МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:39:01 +03'00'

А.Н.Глобин
31 марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.03.01

Наименование практики: Учебная практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Физика, механика и землеустройство»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки - 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 12 февраля 2026 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры Физика, механика и землеустройство» от 20 марта 2026 г. Протокол №7.

И.о. зав. кафедрой: Суханова М.В.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 27 марта 2026 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Казачков И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	
2	Структура и содержание практики	
3	Условия реализации практики	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.03.01 Учебная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 «Землеустройство»

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве; МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН); МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются

- приобретение навыка документационного сопровождения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (ПК-3.1);
- Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-3.2);
- Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН (ПК-3.3);
- Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК-3.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости (ОК-1, ПК-3.1);
- осуществлять кадастровую деятельность (ОК-2, ОК-5, ПК-3.2);
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета (ОК-4, ОК-6, ПК-3.3);
- составлять межевой план с графической и текстовой частями (ОК-9, ПК-3.4);
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом (ОК-9, ПК-3.4);
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения (ОК-9, ПК-3.4);
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (ОК-9, ПК-3.3);

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ (ОК-9, ПК-3.2).

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости (ОК-1, ОК-2, ПК-3.1);

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости (ОК-5, ОК-4, ПК-3.2);
- геодезическую и картографическую основы кадастра недвижимости (ОК-6, ПК-3.3);
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (ОК-9, ПК-3.4);
- основания осуществления кадастрового учета (ОК-9, ПК-3.2);
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости (ОК-9, ПК-3.2);
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации (ОК-6, ПК-3.3);

1.4. Продолжительность практики 36 ч.

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится аудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на кафедре «Физика, механика и землеустройство» АЧИИ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и содержанием практики.	4
II. Основной этап		
2.	Проведение предварительных работ, необходимых для проведения кадастровых работ.	4
3.	Проведение полевых и камеральных работ по подготовке документов кадастрового учета.	4
4.	Работа с публичной кадастровой картой и сервисами Росреестра. Осуществление кадастровой съемки	6
5	Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела	6
6.	Определение рыночной и кадастровой стоимости объекта.	6
7,	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	6
Всего часов		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета для проведения камеральных работ и учебного геодезического полигона для проведения полевых измерений.

Оборудование кабинета и рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечение и доступом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов	М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/183773			
2	Оценка недвижимого имущества. Практикум	И. В. Земляныхина (сост.) ; Составитель И. В. Земляныхина И. В.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/184124			

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

– https://e.lanbook.com/ (Электронно-библиотечная система «Лань»)

– https://rosreestr.ru (Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)

– http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека);

– http://www.viniti.ru (Реферативный журнал);
– http://www.library.ru (Виртуальная справочная служба);
– http://elibrary.ru (Научная электронная библиотека);
– http://www.ribk.net (Российский информационно-библиотечный консорциум);
– http://www.consultant.ru (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие до-

кументы);
– http://www.garant.ru (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);
– http://www.roscadastre.ru (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
– http://www.gisa.ru (Геоинформационный портал);
– http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html (Сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
– http://www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития РФ).
– http://dic.academic.ru (Словари и энциклопедии);
– http://geo.web.ru (Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ);
– http://www.guz.ru (Электронная библиотека ГУЗа);

3.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика является стационарной и проводится под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института. Учебная практика проводится на территории учебного геодезического полигона АЧИИ (полевые работы) и в специализированных аудиториях (камеральные работы).

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на практике, ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.

Учебной практике должно предшествовать изучение дисциплины Основы геодезии и картографии, топографическая графика, междисциплинарных курсов Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.

По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчет по практике. Аттестация по практике проводится в форме зачета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
– оформлять документы на право пользования землей, проведение их регистрации	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
– совершения сделок с землей; разрешения земельных споров	
- установления платы за землю, аренду и земельного налога	
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
– порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	
– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	
– законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
Итоговый контроль	***Зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____