МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 08:10:28 +03'00'
А.Н. Глобин

31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2024 г. № 453

2. Учебный план специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от 12 февраля 2026 года.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 19 марта 2026 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Протокол №7 от 27.03.2026 г.

Председатель: Аванесян А.М.

Разработчик(и): канд.экон.наук, преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля……..	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля…….	8
3.	Структура и содержание профессионального модуля……..	9
4.	Условия реализации профессионального модуля…….	22
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)……	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания и ремонта автомобилей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; планирования и организации работ производственного поста, участка; планирования численности производственного персонала; составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта (ПК 2.1);
- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; принятия и реализации управленческих решений; руководство персоналом и осуществление коммуникаций; обеспечения безопасности труда персонала; построения системы мотивации персонала, системы контроля деятельности персонала подбора и расстановки персонала, построения организационной структуры управления (ПК 2.2);
- организовывать взаимодействие подразделения со смежными структурными подразделениями организации и внешними организациями, участвующими в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3);

– документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.4).

уметь:

– планировать организационно-технический и организационно-управленческий уровень производства, организовывать работу производственного подразделения; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения (ПК 2.1);
– использовать технически-обоснованные нормы труда; оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов; производить расчет производительности труда и заработной платы производственного персонала; оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности; распределять должностные обязанности; обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; выявлять потребности персонала; применять практические рекомендации по теориям поведения людей; устанавливать параметры контроля; собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации (ПК 2.2);
– формировать заказ на товары и услуги смежных структурных подразделений организации и внешних компаний-поставщиков; осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, контролирующими и общественными организациями, со смежными структурными подразделениями организации и внешними организациями, участвующими в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК 2.3);
– подготавливать отчетную документацию; осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (ПК 2.4).

знать:

– стандартные нормы и нормативы при составлении планов работы различных участков, методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы (ПК 2.1);
– категории работников на предприятиях автомобильного транспорта, квалификационные требования по должностям, разделение труда в организации; понятие, типы и принципы построения организационных структур управления, понятие и закономерности нормы управляемости; сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции управления трудовыми ресурсами; понятие теории и методы мотивации; понятие и механизм контроля деятельности персонала; виды контроля деятельности персонала, критерии оценки качества выполнения работ коллективом исполнителей, сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента; понятие стиля руководства, концепции лидерства, понятие и виды власти; понятие, виды и методы принятия управленческих решений; этапы принятия рационального решения; стратегии поведения в конфликте; (ПК 2.2);
– цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения, объекты материального снабжения на предприятиях

автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств; приемы организационного взаимодействия с организацией-изготовителем автотранспортных средств и их компонентов по вопросам оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, а также развитию фирменной сервисной сети (ПК 2.3);

– документационное обеспечение управления и производства; процедуры формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов. (ПК 2.4).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 494 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 370 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;
консультации – 6 часов;
учебной практики – 72 часа
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Консультации,** часов	**Промежуточная аттестация,** часов	**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**					
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов			**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 1.** МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**126**	**72**	28	20	**18**	–	**2**	**12**	–	–
ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 2.** МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	**54**	**24**	12	–	**6**	–	**2**	**12**	–	–
ПК5.1- ПК 5.4	**Раздел 3.** МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	**40**	**70**	14	–	**8**	–	**2**	**12**	–	–
ПК5.1- ПК 5.4	**Учебная практика УП.02.01** Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**72**	**72**	36	–	**32**	–	**2**	**2**	**72**	–
ПК5.1- ПК 5.4	**Производственная практика** ПП.02.01 Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	**36**	**2**	2	–	**35,5**	–	–	**0,5**	–	**36**
	Всего:	**364**	**286**	**134**	–	**191,5**		**8**		**72**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2		3	4
ПМ 02. «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»				
МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов			**126**	
Раздел 1. Организация формирования и развития автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала			
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта. Организация деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	*10*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*7*	*3*
Раздел 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			
	2.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Цели и задачи службы материально-технического снабжения производства, объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Показатели эффективности использования и технического состояния элементов производственного потенциала. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. Оборотные	*8*	*1*

		средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств предприятия.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*10*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*7*	*3*
Раздел 3. Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			
	3.	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Производственная программа по эксплуатации АТС. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА. Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта. Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов). Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта. Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта. Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта. Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания.	*10*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*7*	*3*
Раздел 4. Оценка планирования и организации производственной деятельности	Содержание учебного материала		
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства. Планирование численности производственного персонала. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов. Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования. Планирование численности производственного персонала. Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта). Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов.	*8*	*1*
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	*8*	*2*
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.	*7*	*3*
Промежуточная аттестация по МДК 02.01			
Курсовая работа **Тематика курсовой работы:** **1.**Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА			

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	**20**	
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2	
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов»	2	
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»	2	
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»	2	
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов»	2	
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов»	2	
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов»	2	
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов»	2	
9. Курсовая работа «Оформление графического приложения»	2	
10. Защита курсовой работы	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технико-экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»; квалификационных требований ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» на автотранспортных предприятиях.	**18**	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – основные задачи экономики автотранспортной отрасли; – подходы к оценке показателей использования средств производства; – основные задачи организации и нормирования труда; – приемы планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; – приемы планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвиж-		

ного состава автомобильного транспорта; – основные приемы управленческого учета				
МДК 02.02. «Управление деятельностью персонала»			**54**	
Раздел 1.	**Управление деятельностью персонала и его место в системе управления**		***26,5***	
Тема 1.1. Основные понятия, задачи, цели управления коллективом исполнителей предприятия	Содержание учебного материала			
	1.	**Основные понятия, задачи, цели управления деятельностью персонала предприятия:** Управление как вид общественной практики людей. Факторы, обусловливающие потребность в управлении. Взаимосвязь процессов управления персоналом с деятельностью организации. Понятие управления персоналом. Характерные черты управления персоналом как вида деятельности. Основные цели и задачи управления персоналом.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*2*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*1*	*2*
Тема 1.2. Основы методологии и функции управления коллективом исполнителей	Содержание учебного материала			
	2.	**Основы методологии и функции управления персоналом:** Понятие методологии управления персоналом. Структурные элементы методологии управления персоналом. Теоретические подходы к управлению персоналом. Информационное обеспечение управления персоналом. Понятие и взаимосвязь функций управления. Основные функции управления.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Разработка конкретных функций управления персоналом.		*1*	*3*
Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала			
	3.	**Планирование деятельности производственного подразделения:** Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка	*4*	*1*

		производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*1*	*3*
Раздел 2.	**Система управления персоналом**		***27***	
Тема 2.1. Организация деятельности коллектива исполнителей. Методы управления персоналом	Содержание учебного материала			
	1.	**Организация деятельности коллектива исполнителей. Методы управления персоналом:** Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Функциональное разделение труда и организационная структура управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Взаимодействие внешней среды с системой управления персоналом. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические основы управления. Комплексная система коллективного управления. Пути развития системы управления персоналом.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Проведение STEP-анализа предприятия и оценка влияния внешней среды на кадровую политику предприятия.		*1*	*3*
Тема 2.2. Разработка управленческих решений. Документационное обеспечение управления	Содержание учебного материала			*1*
	2.	**Разработка управленческих решений. Документационное обеспечение управления:** Управленческие решения как связующий процесс управления коллективом исполнителей. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	*4*	

		Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание. Составление резюме.		*1*	*3*
Тема 2.3. Система профессиональной подготовки и переподготовки, обучения и повышения квалификации персонала		Содержание учебного материала		*1*
	3.	**Система профессиональной подготовки и переподготовки, обучения и повышения квалификации персонала:** Система многоуровневого образования. Сущность подготовки кадров. Анализ необходимости переподготовки кадров. Перевод на новую должность – форма получения дополнительного производственного образования. Специфика повышения квалификации в различных отраслях. Стажировки тренинговые программы как методы повышения квалификации.	*4*	
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*1*	*2*
Раздел 3.	**Социально-психологические аспекты и оценка эффективности управления персоналом**		***26,5***	
Тема 3.1. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом и управление конфликтами	Содержание учебного материала			
	1.	**Мотивация деятельности в процессе управления персоналом и управление конфликтами:** Сущность мотивации. Современные теории мотивации. Основные требования к системе мотивации. Личные потребности и интересы, ценности и ценностные ориентации, структура установок. Проблемы и особенности мотивации управленческого труда в российской практике. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины, основные части и фазы развития конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов.	*4*	*3*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*

	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание – Провести классификацию конфликтов по различным признакам.		*1*	*3*
Тема 3.2. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Планирование деловой карьеры.	Содержание учебного материала			
	2.	**Профессиональная и организационная адаптация персонала. Планирование деловой карьеры:** Виды и формы адаптации. Корпоративная культура. Профессиональная ориентация нового работника. Разделы ориентационной информации: история, тенденции и планы развития, уставные предписания, трудовая дисциплина, требования безопасности. Принципы продвижения и переводов, дополнительные льготы и компенсации. Процесс планирования деловой карьеры. Формы планирования карьеры.	*4*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*0,5*	*3*
Тема 3.3. Комплексная оценка в управлении коллективом исполнителей.	Содержание учебного материала			
	3.	**Комплексная оценка в управлении персоналом организации:** Тенденции эффективности управления персоналом. Научные подходы к оценке эффективности управления: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Эффективность управления персоналом – ориентир, процесс, критерии оценки, результат. Пути повышения эффективности управления персоналом. Система менеджмента качества: нормативная документация по обеспечению качества услуг, показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке.	*2*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*4*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*0,5*	*2*

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих организацию трудовой деятельности на автотранспортных предприятиях			***6***	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - история управления трудовыми ресурсами в России; - особенности современных подходов в управлении коллективом исполнителей на автотранспортных предприятиях; - государственное регулирование трудовых отношений; - пути совершенствования организационной культуры; - социально-трудовая политика государства; - современные технологии в организации деятельности автотранспортного предприятия; - мониторинг рынка труда; - роль трудовых ресурсов в повышении конкурентоспособности предприятия.			–	
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация			**40**	
Раздел 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание учебного материала			
	1.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	*8*	*1*
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	*3*
Раздел 2. Единая система конструкторской и технологичной документации	Содержание учебного материала			
	2.	Общие положения единой системы конструкторской документации. Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и	*10*	*1*

		правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы.		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*2*	*3*
Раздел 3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание учебного материала			
	3.	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Порядок оформления заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Порядок оформления приемосдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	*8*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям.		*2*	*3*
Раздел 4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание учебного материала			
	4.	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	*10*	*1*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*8*	*2*
	Контрольные работы		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям		*2*	*3*
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технико-экономической литературы			***12***	*3*

(по изучаемым темам). Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное изучение нормативных документов, регламентирующих приемы разработки технической документации по организации и управлению хозяйственной деятельностью на автотранспортных предприятиях.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы – положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»; – типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей; – общие положения единой системы конструкторской и технологической документации; – формы и правила оформления документов на технический контроль.		*3*
Раздел УП.02.01 Учебная практика	**72**	
Учебная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. **Виды работ** 1. Ознакомление с учебной задачей 2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов 3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости 5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях 6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения 7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда 8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения 9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда 10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения 11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения 12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения 13. Установление тарифа услуги производственного подразделения 14. Планирование доходов производственного подразделения 15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения 16. Выбор оптимального налогового режима 17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и про-	72	

фессиональному стандарту 18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения 19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения 20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении 21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения 22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения 23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению 24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства 25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении 26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами 27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний) 28.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении 29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении 30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита		
Раздел ПП 02.01 Производственная практика (итоговая по модулю)	**36**	
Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов **Виды работ** 1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы 2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность 4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей 5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ) 6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)	*36*	

7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки/обучения 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест 9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении 11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации 12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих 14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка 15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении 16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка 17. Составление табеля учета рабочего времени 18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров 19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка 21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 22. Изучение коммуникационных потоков в организации 23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии 24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении 25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала 26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов 28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов 29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов		

30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации 31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования 32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии 33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения 34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала 35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием		
Всего	**370**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: правового обеспечения профессиональной деятельности; экономики отрасли; организации управленческой деятельности; лабораторий: охраны труда и техники безопасности.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- формы отчетности о хозяйственно-экономическом состоянии автотранспортных предприятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Аудитории 2-367; 2-378 – стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.

Оборудование рабочих мест: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Гринцевич, В. И.	Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей: учебное пособие / В. И. Гринцевич.— 182 с.— Текст: электронный // — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/45702	Красноярск: СФУ, 2012.	+	+
2.	Клепцова, Л.Н.	Научные проблемы экономики транспорта: практикум: учебное пособие / Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая; составители Л. Н. Клепцова, А. А. Штоцкая.— 206 с. Текст: электронный //Режим доступа: — URL: https://e.lanbook.com/book/115123	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018.	+	+
3.	Савич, Е.Л., Гурский А.С.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей — 427 с. —Текст: электронный // — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/45702	Минск: РИПО, 2019.	+	+

1	2	3	4	5	6
4.	Маслова, В.М.	Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп.— 492 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4E4EBDFB-5713-4185-AF0C-B83B3F1233E8	М.: Издательство Юрайт, 2016.	+	+
5.	Иванова И.А., Сергеев А.М.	Менеджмент: учебник и практикум для СПО Научная школа: Гриф УМО СПО, 305с. — Режим доступа: https://biblioonline.ru/viewer/m 25	М.: Издательство Юрайт, 2019,	+	+
6.	Фомина, Е.С Васин, А.А.	Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студентов СПО / Е.С.Фомина, А.А.Васин – 3-е изд.,стер., Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id	М.: Изд.центр «Академия», 2018	+	+
7.	Логвинова Н.А.	Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. – 252 с. ЗНАНИУМ.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.	+	+
8.	Романова М.В.	Бизнес-планирование: учебное пособие — 240 с. ЗНАНИУМ.	М.: ИД Форум, 2021	+	+
9.	Гаврилова С.А	«Техническая документация» - учебник для студентов СПО/ Режим доступа: https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/	М: ИЦ «Академия», 2018	+	+
10.	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. 384 с.	Москва: Издательство Юрайт, 2022.		

Дополнительные источники

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	6	7
1.	Туревский, И.С.	Экономика отрасли (автомобильный транспорт)	Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с.	-	20
2.	Фютик, И. Г.	Управление персоналом: учебное пособие / И. Г. Фютик. — 130 с. — Электронный ресурс. – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/293378	Новосибирск : СГУВТ, 2022	+	+

3.	Кнышова, Е.Н.	Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Доп. М-вом образования и науки РФ.	М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015.	20	-
4.	Грибов, В.Д.	Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 9-е изд., перераб. - 408 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.407. - Рек. ГОУ ВПО.	М.: КНОРУС, 2015.	25	-
5.	Котерова, Н.П.	Экономика организации: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер.- 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2015.	10	-
6.	Драчева, Е.Л.	Менеджмент : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 15-е изд., стер. - 304 с. - (Профессиональное образование). - с.298. - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГУ "ФИРО")	М.: Издательский центр «Академия», 2016	30	-
7.	Чечевицына, Л.Н.	Экономика организации: учебное пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	50	-
8.	Кожевников, Н.Н.	Основы экономики: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / [и др.] ; под ред. Н.Н. Кожевникова. - 10-изд., стер. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.283-284. - Рек. ФГАУ "ФИРО".	М.: Академия, 2014.	10	-
9.	Графкина, М.В.	Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Рек. Федеральным гос. учреждением "Федеральный институт развития образования " (ФГУ "ФИРО").	М.: Академия, 2014.	21	-
10.	Забелина, Е.А.	Экономика организации: учебная практика: пособие / Е.А. Забелина. - 270 с.: Электронный ресурс. – Режим доступа – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711	Минск: РИПО, 2016.	+	+
11.	Климович, Л.К.	Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - 279 с. : схем., ил. Электронный ресурс. – Режим доступа URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	- Минск : РИПО, 2015.	+	+

12.	Вахрушев, В.Д.	Экономика отрасли и предприятия (транспорт) : учебное пособие : [16+] / В. Д. Вахрушев ; Московская государственная академия водного транспорта. табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430364	– Москва: Альтаир: МГАВТ, 2011. – 233 с. :	+	+

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://www.gost.ru/portal/gost - РОССТАНДАРТ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
4. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
5. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
6. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
7. www.garant.ru – Гарант.
8. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
10. http://www.rfbr.ru –База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
11. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/
12. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
13. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплин модуля необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психология общения».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

При написании отчета по прохождению производственной практики обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, опыта деятельности в организациях, соответствующих профилю модуля «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	– обеспечивать правильность и своевременность оформления документов по набору и движению персонала; – организовывать работу производственного подразделения; – различать списочное и явочное количество сотрудников; – производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; – определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; – рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда; – производить расчет производительности труда производственного персонала и планировать размер оплаты труда работников; – рассчитывать экономическую эффективность использования	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание.

	трудовых ресурсов; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта – формировать смету затрат предприятия; – производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; – определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; – калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; – рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; – производить расчет величины доходов предприятия; – производить расчет величины валовой прибыли предприятия; – производить расчет налога на прибыть предприятия; – производить расчет величины чистой прибыли предприятия; – рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; – проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	– оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности, – распределять должностные обязанности; – обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса; – выявлять потребности персонала; – формировать факторы мотивации персонала; – применять соответствующий метод мотивации; – применять практические рекомендации по теориям мотивации; – устанавливать параметры контроля; – собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание.

	качество выполненных работ; – подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; – координировать действия персонала; – оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; – реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу; – выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; – оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; – осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи и реализовывать управленческое решение; – формировать информацию для обмена; – применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; – предотвращать и разрешать – конфликты; – разрабатывать и оформлять управленческую документацию.	
ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	– реализовывать цели материально-технического снабжения производства, задачи службы материально-технического снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; – применять порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами; – сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); – оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; – проводить оценку стоимости основных фондов; – анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобиль-	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. по дисциплине Управление коллективом исполнителей.

	ного транспорта; – определять техническое состояние основных фондов; – анализировать движение основных фондов; – рассчитывать величину амортизационных отчислений; – определять эффективность использования основных фондов; – определять потребность в оборотных средствах; – нормировать оборотные средства предприятия; – определять эффективность использования оборотных средств; – выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; – анализировать организационно-управленческий уровень производства; – определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.	
ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	– извлекать информацию через систему коммуникаций; – оценивать и анализировать использование материально-технических и финансовых ресурсов производства; – оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства; – осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; – осуществлять документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; – осуществлять хранение архива документации.	Текущий контроль в форме: – устного опроса; – письменного опроса; – защиты практических занятий; – оценка домашних работ, рефератов. Дифференцированный зачет в форме собеседования и практическое задание. по дисциплине Управление коллективом исполнителей.