МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 15:32:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__24__»____апреля_____2025___ **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград – 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от «_19_» февраля 2025 г.

Программа практики 5 «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 7 от «_26_» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 5 от «_28_» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент _____ И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4

2. Задачи практики……..... 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4

4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4

5. Место и время проведения практики ……..... 5

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6

7. Структура и содержание практики ……..…….. 8

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 9

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …..……... 10

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….…….. 11

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 14

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….…..… 16

12.1. Основная литература …….…… 16

12.2. Дополнительная литература …….…… 17

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 19

13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 20

14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 21

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 22

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 23

Приложение 3 Характеристика ……. 24

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 25

Приложение 5 Пример аттестационного листа ……. 26

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ……

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор необходимых статистических данных и их обработка с целью завершения выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации; закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации и выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

– формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области стратегического менеджмента;

– подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

– формирование перечня требуемых компетенций;

– формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

– осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;

– формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

– овладение навыками подготовки отчета по результатам преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и заочной форм обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегический менеджмент».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 15 ЗЕТ (540 часов).

Б2.В.04(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку экономической информации для потребностей организации	ПК-1.1 Владеет методами сбора и обработки экономической информации ПК-1.2 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	Знать: методы сбора экономической информации. Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
ПК-2	Способен проводить оценку финансово-экономических показателей результатов деятельности организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-2.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации с учетом ее отраслевой направленности деятельности ПК-2.2 Способен составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Знать: методику анализа деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-экономических показателей организации. Уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации. Владеть: навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации.
ПК-3	Способен разрабатывать стратегические и оперативные планы развития организации	ПК-3.2 Владеет приемами разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Знать: – принципы, методы и инструменты проектного управления; – методику разработки стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; – методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий. Уметь: – использовать методы осуществления проектной деятельности;

		ПК-3.3 Использует методы осуществления проектной деятельности	– разрабатывать стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации – проводить расчеты экономической эффективности внедрения инновационных технологий. Владеть: – навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; – навыками расчета навыками расчета экономической эффективности внедрения инновационных технологий.
		ПК-3.4 Владеет методами определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий	
ПК-4	Способен осуществлять контроль подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивающих повышение ее экономической эффективности	ПК-4.1 Способен к разработке и оценке моделей исследуемых процессов и интерпретации результатов деятельности организации с учетом внутрихозяйственных резервов и перспектив ее развития	Знать: основы подготовки и реализации стратегических и оперативных планов развития организации, обеспечивающих повышение ее экономической эффективности; Уметь: принимать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности организации и оценивать полученные результаты; Владеть: навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям; разработки и оценки моделей исследуемых процессов и интерпретации результатов деятельности организации с учетом внутрихозяйственных резервов и перспектив ее развития.
		ПК-4.2 Способен принимать организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности организации и оценивать полученные результаты	
ПК-6	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области научного исследования	Знать: методы сбора, обобщения и обработки информации о деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с разработанной программой исследования. Уметь: – собирать и анализировать собранный научный материал и обобщать полученные результаты научных исследований в соответствии с разработанной программой исследования; – оформлять и представлять результаты проведенного научного исследования; Владеть: – навыками сбора обработки и анализа собранного материала в соответствии с разработанной программой исследования с точки зрения передового отечественного и международного опыта; – навыками оформления и представления результаты проведенного научного исследования.
		ПК-6.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 4 (5)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
3.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
4.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		10 (10)	УО, отчет по практике
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)				
1.	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания		160 (160)	УО
2.	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов		164 (164)	УО, отчет по практике
3.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы		164 (164)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		35,5 (35,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**540 (540)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Во весь период прохождения практики магистрант максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом техниче-

ских возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы; статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг: учебник.	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 203 с.
2		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление: учебник для магистров.	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.
3		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление: учебник для магистров.	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.
4		Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление: учебник.	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.
5		Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение: учебник.	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.
6		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности: учебник.	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.
7		Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник.	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.
8		Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие.	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.
9		Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие.	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.
10		Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования: учебное пособие.	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.

1	3	4	5	6
11	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие.	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.
12		Под ред. В.П. Горелова	Основы научных: учебное пособие.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
13		Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие.	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.
14		Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: учебник.	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.
15		Украинцева, И.В., Рева А.Ф.	Производственная практика, преддипломная практика; методические указания	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области стратегического менеджмента.	ПК-1.1 ПК-1.2

1	2	3
2	Перечислите основные методы сбора информации в рамках темы научного исследования.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.1
3	Какие были применены методы сбора экономической информации	
4	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	
5	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.1 ПК-2.2
6	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
7	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
8	Охарактеризуйте состояние отчетности организаций по теме исследования	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2
9	Порядок разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-3.2 ПК-3.3
10	Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы функционирования предприятия, влияющие на его эффективность работы	ПК-4.1 ПК-4.2
11	Охарактеризуйте практическую значимость выбранной темы исследования.	ПК-6.1 ПК-6.2
12	Предмет исследования в магистерской диссертации.	
13	Объект исследования в магистерской диссертации.	
14	Методы проведения экономических исследований.	
15	Актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования	
16	Каковы научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации?	ПК-6.1 ПК-6.2
17	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования.	ПК-3.2 ПК-3.3
18	Перечислите методы разработки организационно-управленческих решений, которые применялись в рамках темы научного исследования.	ПК-4.1 ПК-4.2
19	Какие проблемы (недостатки) были выявлены вами в рамках проведенного анализа и каковы пути их устранения?	
20	Поясните методику выявления резервов повышения эффективности (в рамках темы).	
21	Показатели оценки эффективности предлагаемых решений и направлений развития	
22	Методика расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности развития предприятия	
23	Выявленные тенденции динамики показателей в соответствии с темой магистерской диссертации.	
24	Каковы выявленные недостатки и причины их возникновения в области диссертационного исследования?	ПК-6.1 ПК-6.2
25	Основные результаты научных исследований по теме исследования	
26	Поясните, какова должна быть структура законченного научного исследования?	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 203 с.	+	+
2.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.	+	+
3.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.	+	+
4.	Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.	+	+
5.	Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.	+	+
6.	Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.	+	+
7.	Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.	+	+
2.	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.	+	+
3.	Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.	+	+
4.	Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.	+	+
5.	Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.	+	+
6.	Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.	+	+
7.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.	+	+

1	2	3	4	5	6
8.	Украинцева, И.В., Рева А.Ф.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Электрон. издан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/fd71cdbf-b917-4b19-ba8a-64b0103b7ee2.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021	Электронное издание	

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623. Доска меловая. Посадочных мест – 108.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест – 54.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест – 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность «Стратегический менеджмент»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания
	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегический менеджмент»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	II. Основной этап	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	.
	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	
3	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.