МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 06:00:34 +03'00'

А.Н. Глобин

«31» марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

УП.01.01

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.05 «Агрономия»

Зерноград, 2026 г

Разработчик(и): преподаватель 1 категории Ю.В. Гордеева

Фонд контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры агрономии и селекции сельскохозяйственных культур
от «25» марта 2026 г. Протокол № 8.

Заведующий кафедрой: Хронюк В.Б.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»,
21.02.19 «Землеустройство»,
35.02.05 «Агрономия»

от «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя:

_____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики УП.01.01.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

По итогам учебной практики каждый студент представляет руководителю отчет с отметками руководителя практики, после чего студент допускается к сдаче зачета. Зачет проводится путем защиты отчета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК-01 – ОК-09 ПК-1.1 - ПК-1.7	Инструктаж по технике безопасности. Проведение массового, индивидуального и клонового отбора в полевых условиях и на коллекционном участке. Определение нормы, сроков и способов посева и посадки, биологического урожая и анализ его структуры. Оценка качества полевых работ. Проведение и отработка техники апробации зерновых культур. Оформление документов на сортовые качества семян. Проведение работ по подготовке семенного материала к хранению, согласно ГОСТам на сортовые семена.

3. Отчётные материалы
3.1 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

по учебной практике

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики: _____.

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении учебной практики руководителя практики

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист

Дневник прохождения производственной практики

Аттестационный лист

Содержание

Отчет (по темам)

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии.

Оценивание учебной практики производится по следующим критериям:

1.Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – максимум 1 балл.

2. Защита отчета – максимум 3 балла.

3.Аттестационный лист – максимум 1 балл.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов.

Пример вопросов к защите отчета:

1. Что такое семеноводство? Основные этапы его развития.
2. Основные, сортовые и семенные признаки и свойства.
3. Методы диагностики болезней картофеля.
4. Условия выращивания, обусловливающие урожайные свойства семян.
5. Причины ухудшения сортов в процессе производственного использования и меры их предупреждения.
6. Сортосмена и сортообновление. Принципы и сроки проведения. Значение этих процессов в повышении урожайности сельскохозяйственных культур.
7. Организация, состояние и задачи семеноводства зерновых и зернобобовых культур в вашем районе (области).
8. Категории семян. Требования к элите.
9. Приемы ускоренного размножения семян.
10. Сохранение чистосортности семян и борьба с засорением сортовых посевов.
11. Государственный сортовой и семенной контроль и его задачи.
12. Внутрихозяйственный сортовой и семенной контроль и его задачи.
13. Цель и задачи апробации. Основные этапы апробации сельскохозяйственных культур, их краткая характеристика.

14. Документация сортовых семян и сортовых посевов.
15. Формы специализации семеноводства в различных регионах страны в зависимости от почвенно-климатических и экономических условий.
16. Система промышленного семеноводства зерновых культур в РФ.
17. Особенности технологии производства семян озимой пшеницы. Требования к семенам по сортовым и посевным кондициям.
18. Особенности технологии производства семян яровой пшеницы. Сортовые и посевные кондиции семян.
19. Особенности технологии производства семян ярового ячменя. Сортовые и посевные качества семян.
20. Методика и техника проведения полевой апробации зерновых культур.
21. Методика и техника проведения апробации зернобобовых культур.
22. Методика и техника проведения апробации многолетних трав.
23. Государственный контроль за качеством посевного материала и его методы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 «Учебная практика»
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____
(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____УП.01.01 «Учебная практика»_____
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики: _____.

Зерноград, 20__

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

3.4. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его на заседании комиссии.

Оценка	Критерии
Зачтено	выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки первоначального практического опыта профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, соответствующие умения и навыки первоначального практического опыта профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы