Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.08 «Кадастровая деятельность»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.08 «Кадастровая деятельность»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	4

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается по 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-2 (ОПК-2.1 ОПК-2.2)	Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах	Фрагментарные знания нормативных правовых актов, нормативно-технической документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах / Отсутствие знаний	Неполные знания нормативных правовых актов, нормативно-технической документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания нормативных правовых актов, нормативно-технической документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах	Сформированные и систематические знания нормативных правовых актов, нормативно-технической документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах
	Уметь: использовать специализированные электронные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров.	Фрагментарное умение использовать специализированные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров. землеустройства и кадастров / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать специализированные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать специализированные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров	Успешное и систематическое умение использовать специализированные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров

	Владеть: навыками п сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.	Фрагментарное владение навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров./ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками, владение навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.	Успешное и систематическое владение навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3 (ОПК-3.1-3.3)	Знать: методы и средства планирования и организации исследований и разработок	Фрагментарные знания методов и средств планирования и организации исследований и разработок / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и средств планирования и организации исследований и разработок	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания методов и средств планирования и организации исследований и разработок	Сформированные и систематические знания методов и средств планирования и организации исследований и разработок
	Уметь: применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров.	Фрагментарное умение применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров. / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение - применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров	Успешное и систематическое умение применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров
	Владеть: навыками формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.	Фрагментарное-владение инструментами формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ./ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.	В целом успешное, но - сопрвождающееся отдельными ошибками, владение навыками формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.	Успешное и систематическое владение инструментами формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена

Оценка за экзамен выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Список экзаменационных вопросов

(ОПК-2.1; ОПК-2.2;ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

1. Могут ли земельные отношения регулироваться указами Президента Российской Федерации?
2. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?
3. Каким органом государственной власти осуществляется отнесение земель к категориям в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
4. Какие земли являются государственной собственностью в соответствии с Земельным кодексом РФ
5. Требуется ли переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую?
6. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
7. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
8. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение аттестата кадастрового инженера?
9. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров?
10. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера?
11. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?
12. Цель выполнения кадастровых работ?
13. Как определяется цена кадастровых работы по договору подряда?
14. Как заверяется межевой план?
15. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ для кадастрового учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства?
16. Чьей собственностью является учетно-техническая документация об объектах недвижимости, хранящаяся в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации?
17. Какие требования предъявляются к округлению значений горизонтальных проложений, указываемых в межевом плане? В каком случае описание прохождения от- дельных частей границы земельного участка приводится в межевом плане?
18. Какие сведения в отношении используемых при подготовке межевого плана картографических материалов указываются дополнительно к основным реквизитам документов ?
19. Как заверяются копии документов, включенных в Приложение к межевому плану?
20. Что указывается в разделе "Абрисы узловых точек границ земельных участков межевого плана?
21. Каким документом устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?
22. Что такое красные линии?

23. В каких целях подготавливается проекты межевания застроенных территорий?
24. Что учитывается при установлении размеров земельных участков в границах застроенных территорий?
25. В составе какого документа осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка?
26. В соответствии с каким законодательством определяются границы земель лесного фонда и границы земель иных категорий, на которых располагаются леса?
27. Какая проектная документация готовится при проектировании лесных участков?
28. Каким образом определяются местоположение, границы и площадь лесных участков?
29. В каких границах осуществляется проектирование лесных участков?
30. В соответствии с каким законодательством определяются границы подземных водных объектов?
31. Для чего предназначается береговая полоса?
32. Каким документом может быть установлено распределение земельных участков в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан?
33. Какие сведения о картографической основе кадастра не вносятся в государственный кадастр недвижимости?
34. Какие землеустроительные работы проводятся в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны?
35. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
36. Проведение какой землеустроительной документации организует Федеральная служба земельного кадастра России (Росреестр)?
37. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
38. Какой орган власти уполномочен на утверждение генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации?
39. Какие лица имеют право утверждать проекты защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и от других негативных воздействий?
40. В какой форме может представляться землеустроительная документация и др. материалы в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
41. Чьей собственностью являются документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
42. Какой срок установлен для передачи землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
43. Сколько экземпляров землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
44. На каких условиях передается землеустроительная документация в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
45. Устанавливаются ли на местности границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации?
46. Какие данные достаточны для перехода от местной системы координат к государственной?

47. Какая геодезическая проекция используется при установлении системы координат государственного кадастра недвижимости?
48. Какая система координат является государственной?
49. Какие методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений?
50. Какие методы определения координат характерных точек объектов недвижимости, не относятся к методам спутниковых геодезических измерений?
51. Закрепляются ли характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками?
52. Какими знаками обозначаются на местности характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
53. Какие установлены требования к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства?
54. От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?
55. В какой системе координат проводится определение координат характерных точек
56. границы земельного участка?
57. Возможно ли проводить определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами?

2.2 Тесты текущего контроля

(ОПК-2.1; ОПК-2.2;ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

1. *Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является*

а) технический план

б) межевой план

в) акт обследования

г) все вышеперечисленное

2. *Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет*

а) орган кадастрового учета

б) кадастровый инженер

в) заказчик кадастровых работ

г) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер

3. *Кадастровая деятельность – это*

а) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе

б) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе

в) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе

г) все вышеперечисленное

4. *Объектом кадастровых работ является*

а) земельные участки

б) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства

в) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы

г) права граждан и юридических лиц

5. *При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастро- вого учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:*

а) штраф 5000 рублей

б) аннулирование аттестата кадастрового инженера

в) лишение свободы на строк до 2 лет

г) не предусмотрено

6. *Требования к оформлению межевого плана регламентируются*

а) Приказом №412 Минэкономразвития от 24.11.2008 г.

б) Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» №218-ФЗ

в) Земельным кодексом Российской Федерации

г) Федеральным законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» («О дачной амнистии») №93-ФЗ от 30.06.2006 г.

7. *Межевой план – это документ, который составлен на основе*

а) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке

б) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок

в) геодезической съемки соответствующего земельного участка

г) судебного решения на соответствующий земельный участок

8. *Обязательному включению в состав межевого плана подлежат:*

а) акт согласования местоположения границы земельного участка

б) заключение кадастрового инженера

в) сведения о выполненных измерениях и расчетах

г) абрисы узловых и поворотных точек границы земельного участка

9. *К графической части межевого плана относится:*

а) заключение кадастрового инженера

б) исходные данные

в) схема расположения земельных участков

г) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

10. *К текстовой части межевого плана относится*

а) выписка из государственного кадастра недвижимости о соответствующем земельном участке

б) акт согласования местоположения границы земельного участка

в) абрисы узловых и поворотных точек границ земельного участка

г) правоудостоверяющий документ на соответствующий земельный участок

11. *В состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, включают раздел*

а) сведения о выполненных измерениях и расчетах

б) схема геодезических построений

в) акт согласования местоположения границы земельного участка г)

сведения об образуемых земельных участках и их частях

12. *Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами в случае если*

а) в результате кадастровых работ уточнено местоположение земельного участка

б) кадастровые работы выполнялись с целью объединения земельных участков

в) у заинтересованных лиц имеются финансовые претензии к собственнику земель- ного участка

г) имеются такие заинтересованные лица

13. *Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:*

а) собственности

б) пожизненно наследуемого владения

в) аренды

г) все вышеперечисленное

14. *От имени правообладателей смежных земельных участков вправе участвовать в согласовании местоположения границ земельного участка представители, действующие на основании*

а) устной договоренности с правообладателем смежного земельного участка

б) нотариально удостоверенной доверенности

в) разрешения органа кадастрового учета

г) решения суда

15. *Опубликование извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ допускается в случае, если*

а) имеются разногласия по прохождению границы согласуемого земельного участка со смежным земельным участком

б) этот способ извещения выбран заказчиком кадастровых работ

в) смежный земельный участок расположен в пределах садоводческого товарищества и относится к имуществу общего пользования

г) в любом случае

16. *Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано*

а) в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения данного собрания

б) в день проведения данного собрания

в) в срок не позднее, чем за 30 дней до проведения данного собрания

г) в течение 30 дней, предшествующих данному собранию

17. *При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру*

а) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки

б) технические паспорта БТИ

в) кадастровый план территории

г) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок

18. *В качестве правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов не может выступать*

а) кадастровая выписка о земельном участке

б) свидетельство о праве собственности на землю

в) договор купли-продажи земельного участка

г) решение суда о признании права собственности на земельный участок

19. *Образование земельного участка сопровождается:*

а) согласием (решением) правообладателя об образовании участка

б) актом согласования местоположения границ земельного участка

в) материалами геодезической съемки

г) договором подряда на выполнение кадастровых работ

20. *Решение об образовании земельных участков может быть подготовлено*

а) собственником

б) органом местного самоуправления

в) судебными органами

г) всеми вышеперечисленными

21. *Кадастровые сведения о земельном участке для проведения кадастровых работ предоставляются*

а) органом кадастрового учета

б) органом местного самоуправления

в) судебными органами

г) налоговыми органами

22. *Срок предоставления внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений в виде кадастровых выписок составляет*

а) максимум 1 месяц

б) максимум 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса

в) 1 неделя

г) 10 рабочих дней

23. *Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает*

а) кадастровый инженер

б) орган кадастрового учета

в) орган местного самоуправления

г) саморегулируемая организация кадастровых инженеров

25.*Геодезической основой для проведения кадастровых работ является*

а) материалы геодезических измерений

б) закрепленные в установленном порядке теодолитные хода

в) геодезическая сеть и опорные межевые сети

г) система ГЛОНАСС

24. *Для каких земель нормативная точность проведения геодезических работ вы- ше*

а) земли поселений, города

б) земли промышленности и иного назначения

в) земли особо охраняемых территорий и объектов

г) земли лесного фонда

25. *Требования к закреплению границ земельного участка долговременными межевыми знаками определяет*

а) кадастровый инженер

б) заказчик

в) орган кадастрового учета

г) орган местного самоуправления

26. *Площадь земельного участка как объекта кадастровых работ*

а) вычисляется по координатам поворотных точек границ земельного участка

б) определяется путем умножения длинны на ширину

в) определяется палеткой

г) всеми вышеперечисленными

27. *Определение местоположения поворотных точек границ земельного участка допустимо с использованием следующих методов*

а) геодезического

б) спутниковых геодезических систем в)

фотограмметрического

г) картометрического

д) всех вышеперечисленных

28. *Результатом кадастровых работ в отношении земельных участков является*

а) межевой план

б) технический план

в) акт обследования

г) кадастровая выписка на земельный участок

29. *В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:*

а) заключение кадастрового инженера

б) технический план

в) акт обследования

г) кадастровая справка

30. *Межевой план, технический план, акт обследования заверяются:*

а) подписью и печатью кадастрового инженера

б) подпись генерального директора и печатью юридического лица, изготовившего документ

в) органом кадастрового учета

г) не заверяется

Сроки проведения кадастровых работ регламентируются

а) договором

б) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений

в) органом местного самоуправления

г) заказчиком кадастровых работ

31. *Стоимость проведения кадастровых работ определяется:*

а) сторонами договора, путем составления твердой сметы

б) органом кадастрового учета

в) федеральным законодательством

г) органом местного самоуправления

32. *Основанием для выполнения кадастровых работ является:*

а) договор подряда и (или) определение суда

б) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ

в) решения органа кадастрового учета

г) решения местной администрации

2.3 Технические средства контроля (реферат)

1. Организация и планирование кадастровых работ.
2. Подготовка комплекта документов на участие в открытом конкурсе на заключение контракта по выполнению кадастровых работ
3. Расчёт эффективности выполнения кадастровых работ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ
6. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах
7. Технология ведения кадастра недвижимости на современном этапе
8. Организация и правила застройки территории населенного пункта
9. Состав и назначение акта обследования ОН
10. Анализ изменений в ведении кадастра недвижимости

2.4 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Направление подготовки
21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
циплина: Кадастровая деятельность
Курс ___ Семестр____

Утверждено на заседании кафедры экономики и управления Дис-
от_____протокол №___

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?

2. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?

3. Какие установлены требования к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства?

Зав. кафедрой_____ Экзаменатор_____ ПономаренкоНВ.
(подпись) (подпись) (Ф.И.О.)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 Кадастровая деятельность, направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / разраб. Н. В. Пономаренко – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 32 с.
2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15с.
3. Положение о фондах оценочных средств СМК-П-02.01-03-17 / разраб. С.К. Филатов. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 12с.
4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8с.

Лист переутверждения фонда оценочных средств дисциплины

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

Фонд оценочных средств одобрен на 20_____/20_____учебный год.

Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….……20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……