МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:25:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **Бутенко А.Ф.**

« 18 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.18 «Теория управления»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года. Приказ № 1016.

2. Учебный план по профилю подготовки «Муниципальное управление» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.04 и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».
Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент В.Н. Чекарь

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

с.

1. Вводная часть……... 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ….……..…….. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 11
2.2.2. Лабораторный практикум……. 12
2.2.3. Практические занятия ……. 13
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 14
3. Образовательные технологии……. 15
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 17
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 17
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 19
4.3. Примерные темы рефератов……..... 19
4.4. Тесты текущего контроля…… 19
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 19
4.6. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 19
4.7. Варианты контрольных заданий..……... 20
4.8. Список экзаменационных вопросов…….……... 20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 22
5.1. Основная литература…… 22
5.2. Дополнительная литература…… 22
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 23
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …….. 24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 25
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Экономическая теория», «Введение в специальность».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление проектами» и написания выпускной квалификационной работы.

1.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать**: теоретические и методологические основы управления: сущность, цели, задачи, функции и подходы управления; источники управленческой информации; процесс принятия управленческих решений; основные положения и методы управления персоналом на предприятии. **Уметь**: использовать функции управления для решения поставленных задач; осуществлять поиск, критический анализ и синтез управленческой информации. **Владеть**: основными экономическими категориями и инструментарием теории управления; навыками разработки возможных вариантов решения поставленной задачи.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории ОПК-2.4 Способен организовать контроль исполнения управленческих решений и проводить оценку их качества, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**Знать**: основы информационно-коммуникационного процесса на предприятии; понятие, виды и принципы обоснования принятия эффективных управленческих решений; основные положения и методы управления персоналом на предприятии. **Уметь**: собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; разрабатывать и обосновывать управленческие решения, организовать контроль их исполнения и оценивать их последствия; применять методы управления персоналом на предприятии.

			Владеть: методами теории управления; навыками разработки и реализации управленческих решений; навыками принятия корректирующих мер при выявлении отклонений.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			№ 3
Аудиторные занятия (всего)		64	64
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		16	16
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		80	80
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		80	80
СРС в период промежуточной аттестации		36	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**Э**	**Э**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр № 3
Аудиторные занятия (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		8	8
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		145	145
в том числе			
Курсовая работа		–	–
Реферат		–	–
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю		145	145
СРС в период промежуточной аттестации		9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**Э**	**Э**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 3 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очная (очно-заочная)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
3 (3)	**1. Теоретико-методологические основы управления**	**1.1. Теоретические основы теории управления** Сущность и содержание теории управления. Субъект и объект управления. Управленческий труд и его специфика. Необходимость совершенствования организации управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Система управления и ее элементы. Законы организации и управления. Цели и функции управления.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
		1.2. Методологические основы управления Научные подходы к управлению. Законы функционирования социальных систем управления: синергии, информированности и упорядоченности, развития и композиции. Закономерности и принципы управления.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
		1.3. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия: понятие, сущность и характеристика внешней среды; среда косвенного и прямого воздействия. Внутренняя среда предприятия: содержание внутренней среды и ее основные переменные (цели, структура, задачи, технология, люди), взаимосвязь внутренних переменных.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
3 (3)	**2. Функции управления**	**2.1. Управленческое прогнозирование и планирование** Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления. Типы управленческих прогнозов. Этапы экспертного прогнозирования. Методы управленческого прогнозирования. Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, влияние, элементы, механизмы. Принципы эффективного планирования. Типы управленческого планирования. Методы управленческого планирования.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
		2.2. Управленческая организация как функция Организационная деятельность: понятие, субъект, объекты, задачи. Принципы организаторской деятельности. Делегирование полномочий. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация полномочий. Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации. Принципы построения организационной структуры управления.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4

1	2	3	4
3 (3)	**2. Функции управления**	**2.3. Система мотиваций, координация и контроль в теории управления** Управленческая мотивация: основные понятия. Мотивационный процесс. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Типы и методы управленческой мотивации. Координация в менеджменте: понятие и функции. Факторы сопротивления и методы координационных действий. Сущность и задачи контроля в системе управления. Этапы контроля. Принципы и типы управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
3 (3)	**3. Процесс управления и основы управления персоналом**	**3.1. Принятие управленческих решений** Процесс управления и его этапы. Управленческие цели: понятие, выполняемые функции, предъявляемые требования и типы целей на предприятии. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Принципы обоснования решений. Технология и организация процесса принятия решений. Реализация решений. Эффективность и качество управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
		3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение управления Управленческая информация: свойства, требования, операции и ее виды. Внутренняя система информации, ее принципы, цели, задачи и функции. Сущность и роль коммуникаций в системе менеджмента. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Преграды и совершенствование коммуникаций на предприятиях.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4
		3.3. Теоретические основы управления персоналом Основные понятия управления персоналом. Власть и партнерство как фактор обеспечения управления. Формы партнерского влияния: убеждение и участие. Формальное и неформальное управление. Сущность, типы и уровни конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Методы управления персоналом на предприятии: организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические.	УК-1.5 ОПК-2.1 ОПК-2.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	1. Теоретико-методологические основы управления	10	4	4	30	48	УО-1
3	2. Функции управления	12	6	6	24	48	УО-1, ТС-2
3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	10	6	6	26	48	УО-1, ТС-2
3	Экзамен	-	-	-	-	36	УО-4
	ИТОГО:	**32**	**16**	**16**	**80**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

Очно-заочная форма обучения

№ семест-ра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
3	1. Теоретико-методологические основы управления	2	2	2	49	55	УО-1
3	2. Функции управления	4	2	4	48	58	УО-1, ТС-2
3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	4	4	2	48	58	УО-1, ТС-2
3	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**10**	**8**	**8**	**145**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Теоретико-методологические основы управления	Лабораторная работа №1.1. Теоретические основы теории управления.	1
2	3		Лабораторная работа №1.2. Методологические основы управления.	2
3	3		Лабораторная работа №1.3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	1
4	3	2. Функции управления	Лабораторная работа №2.1. Управленческое прогнозирование и планирование.	2
5	3		Лабораторная работа №2.2. Управленческая организация как функция.	2
6	3		Лабораторная работа №2.3. Система мотиваций, координация и контроль в теории управления.	2
7	3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Лабораторная работа №3.1. Принятие управленческих решений.	2
8	3		Лабораторная работа №3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение управления.	2
9	3		Лабораторная работа №3.3. Теоретические основы управления персоналом.	2
		Итого		16

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Теоретико-методологические основы управления	Лабораторная работа № 1.1. Теоретико-методологические основы теории управления.	2
2	3	2. Функции управления	Лабораторная работа № 2.1. Функции управления.	2
3	3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Лабораторная работа № 3.1. Принятие управленческих решений	2
4	3		Лабораторная работа № 3.2. Теоретические основы управления персоналом	2
		Итого		8

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Теоретико-методологические основы управления	Практическое занятие №1.1. Теоретические основы теории управления.	1
2	3		Практическое занятие №1.2. Методологические основы управления.	2
3	3		Практическое занятие №1.3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	1
4	3	2. Функции управления	Практическое занятие №2.1. Управленческое прогнозирование и планирование.	2
5	3		Практическое занятие №2.2. Управленческая организация как функция.	2
6	3		Практическое занятие №2.3. Система мотиваций, координация и контроль в теории управления.	2
7	3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Практическое занятие №3.1. Принятие управленческих решений.	2
8	3		Практическое занятие №3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение управления.	2
9	3		Практическое занятие №3.3. Теоретические основы управления персоналом.	2
		Итого		16

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	1. Теоретико-методологические основы управления	Практическое занятие № 1.1. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	2
2	3	2. Функции управления	Практическое занятие № 2.1. Управленческая организация как функция.	2
3	3		Практическое занятие № 2.2. Система мотиваций, координация и контроль в теории управления.	2
4	3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Практическое занятие № 3.1. Информационно-коммуникационное обеспечение управления.	2
		Итого		8

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

2.3.1. Виды СРС

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Теоретико-методологические основы управления	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	30
3	2. Функции управления	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	24
3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	26
ИТОГО часов:			**80**

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Теоретико-методологические основы управления	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	49
3	2. Функции управления	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	48
3	3. Процесс управления и основы управления персоналом	Проработка конспекта лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям.	48
ИТОГО часов:			**145**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Теоретико-методологические основы управления	3	Лекции № 1.1, 1.2, 1.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 1.1, 1.2, 1.3	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 1.1, 1.2, 1.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Функции управления	3	Лекции № 2.1, 2.2, 2.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 2.1, 2.2, 2.3	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 2.1, 2.2, 2.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Процесс управления и основы управления персоналом	3	Лекции № 3.1, 3.2, 3.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 3.1, 3.2, 3.3	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 3.1, 3.2, 3.3	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 16 часов.

Очно-заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Теоретико-методологические основы управления	3	Лекции № 1.1, 1.2, 1.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 1.1	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 1.1	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
2. Функции управления	3	Лекции № 2.1, 2.2, 2.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 2.1	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 2.1, 2.2	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые
3. Процесс управления и основы управления персоналом	3	Лекции № 3.1, 3.2, 3.3	Проблемные лекции	Групповые
	3	Лабораторные работы № 3.1, 3.2	Лабораторные работы	
	3	Практические занятия № 3.1	Решение практических и ситуационных задач.	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- практические занятия – 8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
3	Тат-1	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	1. Теоретико-методологические основы управления	УО-1	10	-
3	Тат-2	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	2. Функции управления	УО-1	10	-
				ТС-2	5	1
3	Тат-3	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	3. Процесс управления и основы управления персоналом	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
3	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
3	Тат-1	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	1. Теоретико-методологические основы управления	УО-1	10	-
3	Тат-2	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	2. Функции управления	УО-1	10	-
				ТС-2	5	1
3	Тат-3	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4	3. Процесс управления и основы управления персоналом	УО-1	10	-
				ТС-2	7	1
3	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

* ВК – входной контроль, Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ-

Курсовая работа не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

не предусмотрены

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.5. ТЕСТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

не предусмотрены

4.6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ (РЕШЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАДАЧ)

Модуль 2 (Тат-2)

1. Расположите функции управления в соответствии с логическим порядком их осуществления относительно одного объекта и охарактеризуйте каждую их них:
- мотивация;
- контроль;
- планирование;
- организация.

2. Простейшую неделимую часть системы, которая обладает определенной целостностью, может иметь отношения с другими частями рассматриваемой совокупности и ее окружением, называют _____ системы. Какие виды систем вы знаете?

3. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы. Дайте их характеристику.

4. Целью_____ планов является комплексное обоснование проблем организации в процессе развития и определение показателей ее развития на перспективу. Какие еще виды планов вы знаете?

5. В менеджменте под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий. Охарактеризуйте виды полномочий, которые существуют в организации.

Модуль 3 (Тат-3)

1. В менеджменте под термином _____ понимается общение, обмен мыслями, сведениями, идеями, передача того или иного содержания от одного сознания к другому. Охарактеризуйте этапы и элементы коммуникационного процесса в организации.

2. Выберите из предложенных вариантов начальный этап фазы подготовки управленческого решения и обоснуйте свой выбор:
- выявление необходимости принятия решений;
- постановка проблемы;
- информационное обеспечение решения;
- обоснование альтернатив управленческого решения.

3. Используя метод единственного критерия из теории принятия управленческого решения, выберите альтернативу на основе следующей таблицы решений.

Критерий принятия решений – максимизация С1, ограничения на показатели: С2>1000; С3>500; С4<4000.

	С1	С2	С3	С4
Альтернатива 1	1000	2000	3000	2000
Альтернатива 2	5000	1000	0	500
Альтернатива 3	2000	3000	3000	4000
Альтернатива 4	800	0	1000	0

4. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

5. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

6. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

7. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

4.7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

не предусмотрены

4.8. СПИСОК ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Сущность и содержание теории управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
2	Система управления и ее элементы	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
3	Цели, задачи и функции управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
4	Научные подходы в теории управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
5	Основные принципы управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
6	Внутренняя среда организации	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
7	Внешняя среда организации	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
8	Управленческое прогнозирование	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
9	Управленческое планирование	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
10	Организационная структура управления: типы и основные параметры	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
11	Иерархический тип организационных структур управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
12	Органический тип организационных структур управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
13	Принципы построения организационных структур управления	УК-1.5; ОПК-2.1;

		ОПК-2.4
1	2	3
14	Управленческая организация как функция	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
15	Управленческие полномочия: делегирование и их распределение	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
16	Мотивация в системе управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
17	Координация в системе управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
18	Контроль в системе управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
19	Целеполагание как элемент управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
20	Понятие, виды и принципы обоснования управленческих решений	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
21	Процесс принятия и реализации управленческих решений	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
22	Эффективность и качество управленческого решения	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
23	Методы принятия управленческих решений	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
24	Система информационного обеспечения управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
25	Коммуникации в системе управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
26	Теоретические основы управления персоналом	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
27	Власть и оценка различных форм власти	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
28	Партнерство как фактор обеспечения управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
29	Сущность и система методов управления	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4
30	Управление конфликтами в коллективе	УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ким, С.А.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711053	Москва: Дашков и К°, 2023. – 240 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Батурин, В.К.	Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117038&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 487 с.	1-3	+	+
2.	Бурганова, Л.А., Вафина, Ю.А.	Теория управления [Электронный ресурс]: практикум. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500571&sr=1	Казань: КНИТУ, 2017. – 100 с.	1-3	+	+
3.	Коробко, В.И.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722	Москва: Юнити, 2015. – 383 с.	1-3	+	+

4.	Рогач, О.В., Фролова, Е.В.	Основы теории управления и организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454225&sr=1	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 189 с.	1-3	+	+
5.	Романько, И.Е.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458281&sr=1	Ставрополь: СКФУ, 2016. – 190 с.	1-3	+	+
6.	Шарапова, Т.В.	Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573900&sr=1	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 208 с.	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. http://www.mevriz.ru – журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, новым технологиям менеджмента
4. http://www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет доступ к материалам, статьям, книгам по маркетингу и менеджменту.
5. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал – содержит электронные материалы по вопросам экономики, финансам, менеджмента и маркетинга.
6. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
7. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. http://www.garant.ru – ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал
10. http://www.gpntb.ru – База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection»
11. http://www.rfbr.ru – База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований».
12. http://www.mba-journal.ru – журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» - специализированное научно-практическое издание.
13. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы	Ким, С.А.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711053	Москва: Дашков и К°, 2023. – 240 с.
		Батурин, В.К.	Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117038&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 487 с.
		Коробко, В.И.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722	Москва: Юнити, 2015. – 383 с.
2	Подготовка к сдаче экзамена	Ким, С.А.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711053	Москва: Дашков и К°, 2023. – 240 с.
		Батурин, В.К.	Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117038&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 487 с.
		Коробко, В.И.	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722	Москва: Юнити, 2015. – 383 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест 54.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-374 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (сущность и содержание теории управления, цели, функции, принципы, методы управления, принятие управленческих решений, эффективность управленческих решений).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Лабораторные работы	Методические указания по выполнению лабораторных работ.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.