АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

Задачами прохождения практики являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

«Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения производственной практики

3.1. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации (ПК-1);
- формирует информацию в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации (ПК-2);
-определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей (ПК-2.1);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов (ПК-4);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов (ПК-4.1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, подготовить аналитические отчеты (ПК-4.2);
- способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранения аналитических отчетов (ПК-4.4);

-способен осуществлять плановую работу организации, разработку финансовых планов, бюджетов и смет экономических субъектов, использовать отчетную информацию для принятия финансовых управленческих решений (ПК-5);

- использовать отчетную информацию для принятия эффективных финансовых управленческих решений (ПК-5.3);

-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (ПК-6);

-обосновывает выводы, полученные в ходе осуществления своей деятельности в соответствии с правовыми нормами (ПК-6.3);

- способен осуществлять аудит и сопутствующие ему услуги, применяя различные методики, способы и подходы в рамках деловых и этичных взаимоотношений с клиентами (ПК-8);

- анализирует полученную информацию об экономическом субъекте и формулирует выводы по итогам ее анализа (ПК-8.1).

4. Краткое содержание практики:

1. Диагностика состояния исследуемой проблемы
2. Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений

5. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

6. Разработчик:

к.э.н., доцент Чумакова Н.В.