МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 11:54:21 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: УП.02.01

Наименование практики: Учебная практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки - 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 19 февраля 2025 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» от 26 марта 2025 г. Протокол №7.

И.о. зав. кафедрой: Бондаренко А.М.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2025 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Казачков И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы практики	
2	Структура и содержание практики	
3	Условия реализации практики	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.02.01 Учебная практика

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 «Землеустройство»

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости. Учебная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК 02.02 Территориальное планирование.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются
- приобретение навыков и умений в работе с приборами;
- выполнение обмерных работ;
- подготовки и оформления технического плана;
- формирования отчетной документации;

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Профессиональные (ПК):

- Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости (ПК-2.1);
- Выполнять градостроительную оценку территории поселения (ПК-2.2);
- Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств (ПК-2.3);
- Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения (ПК-2.4);

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации) (ОК-2, ПК-2.1);
- проведения натурных обследований конструкций (ОК-4, ПК-2.1);
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения (ОК-1, ОК-4, ПК-2.2);
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций (ОК-2, ОК-4, ПК-2.3);

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- составлять проект выполнения обмерных работ (ОК-1, ПК-2.1);
- выполнять комплекс обмерных работ (ОК-2, ПК-2.1);
- оценивать техническое состояние конструкций (ОК-4, ПК-2.2);
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ (ОК-1, ПК-2.3);
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта (ОК-9, ПК-2.4)
- проводить паспортизацию объекта недвижимости (ОК-9, ПК-2.4);

1.4. Продолжительность практики 3 недели (108 ч.)

1.5. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится внеадиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от института.

1.6. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится на территории геополигона АЧИИ (полевые работы) и в специализированных аудиториях (камеральные работы). Практика проводится в летний период после 4-го учебного семестра.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 144 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Организационные работы. Цели и задачи практики. Изучение ТБ и правил поведения на практике.	6
II. Основной этап		
2.	Составление и разработка заявок технической инвентвразации и технической оценки.	24
3.	Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).	24
4.	Выезд на объект	24
5.	Составление абрисов, производство измерений в здании	24
6	**Итоговая аттестация**. Оформление и сдача отчета	6
Всего часов		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета для проведения камеральных работ и учебного геодезического полигона для проведения полевых измерений.

Оборудование кабинета и рабочих мест: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечение и доступом в Интернет; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Учебный геодезический полигон.
- Теодолиты оптический и электронный.
- Нивелир с уровнем и компенсатором. Нивелирные рейки.
- Мерные ленты, рулетки.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
	Основы землеустройства и кадастра недвижимости	М. А. Сулин, В. А. Павлова	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/209147			

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

– https://e.lanbook.com/ (Электронно-библиотечная система «Лань»)

– https://rosreestr.ru (Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)

– http://www.nlr.ru (Российская национальная библиотека);

– http://www.viniti.ru (Реферативный журнал);
– http://www.library.ru (Виртуальная справочная служба);
– http://elibrary.ru (Научная электронная библиотека);

– http://www.ribk.net (Российский информационно-библиотечный консорциум);
– http://www.consultant.ru (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и другие документы);
– http://www.garant.ru (Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы);
– http://www.roscadastre.ru (Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
– http://www.gisa.ru (Геоинформационный портал);
– http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html (Сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
– http://www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития РФ).
– http://dic.academic.ru (Словари и энциклопедии);
– http://geo.web.ru (Информационные Интернет-ресурсы Геологического факультета МГУ);
– http://www.guz.ru (Электронная библиотека ГУЗа);

3.3. Общие требования к организации практики

На учебную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебного материала для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса
– проведения натурных обследований конструкций	
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	
– подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
– составлять проект выполнения обмерных работ	Отчет о прохождении практики. Защита в форме опроса.
– выполнять комплекс обмерных работ	
– оценивать техническое состояние конструкций	
– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
– проводить паспортизацию объекта недвижимости	
Итоговый контроль	***Дифференцированный зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____