МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО−ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ−ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 13:18:51 +03'00'

А.Н. Глобин
«31» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **СГ.07 Психология общения**

Специальность: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация выпускника: техник

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико−технологический колледж

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от «09» ноября 2023 г. № 845.

2.Учебный план специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (для всех годов начала подготовки), одобренный Ученым советом Азово−Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков «19» марта 2026 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 13.02.07 «Электроснабжение»; 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Емелин А.А.

Разработчик: Кроливецкая И.Е

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины…….	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины…….	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	15
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам обязательной частиобщего гуманитарного и социально−экономического цикла и направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− владение навыками использования знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− владение навыками эффективного общения, необходимого для работы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− сформированность навыков соблюдения этических норм общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− сформированность приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− сформированность знаний о взаимосвязи общения и деятельности; о видах социального взаимодействия; о роли и ролевые ожидания в общении; механизмах взаимопонимания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− понимание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− сформированность умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 04);

− уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);

− владение навыками познавательной, учебно−исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− уметь осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
− взаимосвязь общения и деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− роли и ролевые ожидания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− виды социальных взаимодействий (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− механизмы взаимопонимания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− этические принципы общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09);
− знать цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельная работа 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем учебного предмета и виды учебной работы. Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
Теоретические занятия	32
Семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме	**зачета**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Предмет изучения психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Методы изучения, используемые в психологии общения. Задачи психологии общения в профессиональной подготовке будущих специалистов.		
Раздел 1.	**Вопросы теории, психологические особенности и проблемы общения; разновидности делового общения**	23	
Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека**.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие индивидуальность. Темперамент, его основные типы, основные свойства. Психологическая характеристика каждого типа темперамента. Характер, акцентуации характера. Волевые качества человека: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, а также энергичность, инициативность и исполнительность.	2	
	Семинарское занятие	2	
	Индивидуальность. Темперамент. Характер. Составление словаря основных терминов: целеустремленность, самообладание, самостоятельность, решительность, настойчивость, энергичность, инициативность и исполнительность. Индивидуальность. Определить свой тип темперамента (тестировние). Выявить черты характера (или качеств личности): отношение человека к другим людям: родным, коллегам, знакомым. Отношение человека к самому себе. Отношение человека к миру вещей, т. е. отношение к общественной собственности, отношение человека к делу, к своему труду.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Эмоции и чувства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие эмоции, классификация эмоций, виды: настроение, страсть, аффект. Проявление эмоций (внешние, внутренние) Виды чувств: нравственные, интеллектуальные, эстетические.		

	Семинарское занятие	1	
	Терминологический кроссворд по теме. Выявить отличие эмоции от чувств. Всегда ли эмоциональная реакция человека соответствует воздействию. Объяснить причины возможного соответствия или несоответствия, свой ответ проиллюстрируйте примерами.		
Тема 1.3. Структура и функции общения. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Определение общения. Значение общения в жизни человека. Основные подходы к структуре общения. Субъект и объект общения. Средства общения. Функции коммуникации. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Пять основных функций общения: прагматическая функция общения, формирующая функция, функция подтверждения, функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция общения.		
	Семинарское занятие	1	
	Коммуникативная компетенция. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Тренинг на развитие навыков коммуникации.		
Тема 1.4. Общение как восприятие.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Перцепция. Типичные искажения представлений о другом человеке. Эффект ореола. Эффект проекции. Эффект упреждения, или эффект первичности и новизны. Понимание в процессе общения.		
	Семинарское занятие	1	
	Перцепция. Первое впечатление о человеке, факторы встречаются при восприятии людьми друг друга. Выявление типичных искажений при восприятии. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга с которыми вы можете встретиться в профессиональной деятельности.		
Тема 1.5. Общение как коммуникация.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Коммуникативная сторона общения проявляется во взаимном обмене информацией между собеседниками, передаче и приеме знаний, мнений и чувств. Барьеры непонимания: фонетические барьеры, семантические барьеры, стилистические барьеры, логические барьеры, барьеры социально−культурного различия, барьеры отношения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, такесика, проксемика. Мимика, жесты.		
	Семинарское занятие		
	Составление словаря основных терминов: мимика, проксемика, такесика, кине-		

	сика, экстралингвистика. Барьеры непонимания. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.	1	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Интерактивная сторона общения связана с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности. Позиции в общении рассматриваются в русле трансактного анализа Эрика Берна, в которой он выделяет три способа поведения: Родитель, Ребенок, Взрослый. Распределение ролей при общении по принципу доминирование− подчинение. Понятие самопрезентация. Невербальная техника: взгляда, темпа речи. Два этапа обсуждения проблемы и принятия решения с социально−психологической точки зрения характерны эффект контраста и эффект асимиляции.	4	
	Семинарское занятие		
	Интерактивная сторона общения. Составление словаря основных терминов: самопрезентация, ассимиляция, трансактный анализ. Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении .Разобрать этапы общения на примерах из жизни: 1) установление контакта; 2) ориентация в ситуации (люди, обстоятельства и т.д.); 3) обсуждение вопроса, проблемы; 4) принятие решения; 5) выход из контакта.	1	
Раздел 2.	**Основы делового общения**	14	
Тема 2.1. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие деловое общение. Деловое общение − это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Межличностные отношения и взаимодействия. Рабочие группы и их классификация. Факторы, определяющие степень зрелости группы Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Типы взаимоотношений в рабочей группе. Стадии развития коллектива. Структура коллектива. Психологический механизм регуляции коллективной деятельности.	2	
	Семинарское занятие		
	Составление таблицы: виды монологического и диалогического делового общения. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут). Какую роль самопрезен-	1	

	тация играет при организации публичного выступления?		
Тема 2.2. Этика общения.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.		
	Семинарское занятие	1	
	Составление словаря основных терминов: толерантность, достоинство, этика, культура. Психологическая культура специалиста. Разбор ситуативных задач: Психологические приемы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнерами.		
Тема 2.3. Деловой этикет. Имидж.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие этикет, имидж. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Внешний облик человека.		
	Семинарское занятие	1	
	Правила этикета. Подготовка сообщений: «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Составление памятки: «Общение по телефону». Импровизация правил общения по телефону.		
Тема 2.4. Личность и группа	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие личность, лидер. Три типа лидеров: вожак, лидер (в узком смысле слова) и ситуативный лидер. Роль руководителя в становлении коллектива. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Несколько шагов формирования уверенности в себе.		
	Семинарское занятие	1	
	Составление таблицы «Темперамент и деловые качества индивидов» Составление словаря основных терминов: лидер, вожак, личность.		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3.	**Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**	13	
Тема 3.1. Конфликты:	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,
	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов:		

причины, динамика**.**	внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта.	2	ОК 09
	Семинарское занятие		
	Составление словаря основных терминов: конфликт, компромисс, конкуренция, сотрудничество. Стадии протекания конфликта. Составление списка основных качеств идеального руководителя. Рассмотрение причин возникновения конфликтов. Составление таблицы: «Типы конфликтов».	1	
Тема 3.2. Внутриличностные конфликты.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Внутриличностный конфликт: понятие и характеристики. Сущность внутриличностного конфликта по Фрейду. Три типа конфликтной ситуации К. Левина. «Я−концепция» К. Роджерса. Теории потребностей А. Маслоу. Теория В. Франкла. Теория А.Н. Леонтьева.		
	Семинарское занятие	2	
	Рассмотрение сущности теорий внутриличностных конфликтов. Составление таблицы: «Характерные черты внутриличностного конфликта»		
Тема 3.3 Межличностные конфликты.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Понятие межличностый конфликт. Функции межличностного конфликта (конструктивные и деструктивные). Причины возникновения конфликтов в организации. Мотивы возникновения конфликтов.		
	Семинарское занятие	1	
	Обсуждение причин возникновения конфликтов в организации. Выявление мотивов возникновения конфликтов в организации. Составление таблицы: «Виды межличностных конфликтов».		
Тема 3.4. Способы предупреждения и разрешения конфликтов**.**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Социально−психологические предпосылки. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. К.У. Томасом и Р.Х. Килменном. Правила поведения в условиях конфликта.		
	Семинарское занятие		

	Обсуждение способов предупреждения конфликтов. Обсуждение способов разрешения конфликтов.	1	
	Итоговая аттестация в форме зачета		
	Всего:	**52**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально−техническому обеспечению
Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
2−366 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
Кабинет истории.
Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно−наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2−252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).
Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно−образовательную среду организации

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет−ресурсов, дополнительной литературы
3.2.1 Основные печатные источники:
1. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская, М.: «Издательство Юрайт», 2019.

3.2.2 Основные электронные издания:
1. Психология общения: учебник для СПО О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева Санкт−Петербург: Лань, 2024. Режим доступа: по под−писке. – URL: https://reader.lanbook.com/book/370235

3.2.3 Дополнительные источники:
1. Басюк В. С., Казакова Е. И., Брель Е. Ю., Врублевская Е. Г., Галактионова Т. Г., Илюшин Л. С., Минюрова С. А., Азбель А. А., Белоусова Н. С., Кондракова И. Э., Писаренко И. А., Пугач В. Е.Основы педагогики и психологии: 10—11−е классы : практикум по учебному проектированию Издательство «Просвещение» 2024, с 127. https://e.lanbook.com/book/437384

3.2.4. Базы данных, Интернет−ресурсы, информационно−справочные и поисковые системы.

Интернет ресурсы
1. Университетская библиотека онлайн. Электронно−библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно−библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. https://testometrika.com/personality−and−temper/ тесты по психологии личности;
2. https://onlinetestpad.com/ru/tests/psychological/communication тесты по психологии общения.
3. https://nsportal.ru/vuz/psikhologicheskie−nauki/library/2023/02/02/kurs−lektsiy−psihologiya−obshcheniya курс лекций по дисциплине Психология общения.

Информационные технологии
Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

− электронная информационно−образовательная среда Института;
− групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
− групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, MAX, социальной сети ВКонтакте;
− онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
− видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
− взаимосвязь общения и деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − роли и ролевые ожидания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − виды социальных взаимодействий (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − механизмы взаимопонимания в общении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − этические принципы общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09); − знать цели, функции, виды и уровни общения (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09).		устный опрос, письменный опрос, тестирование,
− владение навыками использования знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − владение навыками эффективного общения, необходимого для работы ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − сформированность навыков	демонстрирует владение навыками использования знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; демонстрирует владение навыками эффективного общения, необходимого для работы; демонстрирует навыки соблюдения этических норм общения;	Формы контроля обучения: практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений. Формы оценки результативности обучения: наблюдение и оценка выполнения заданий на семинарских

соблюдения этических норм общения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − сформированность приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − сформированность знаний о взаимосвязи общения и деятельности; о видах социального взаимодействия; о роли и ролевые ожидания в общении; механизмах взаимопонимания в общении ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − понимание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − сформированность умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 04 ; − уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − владение навыками познавательной, учебно−исследовательской и проектной деятельности, навыка-	демонстрирует сформированность приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; демонстрирует сформированность знаний о взаимосвязи общения и деятельности; о видах социального взаимодействия; о роли и ролевые ожидания в общении; механизмах взаимопонимания в общении; демонстрирует понимание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; демонстрирует сформированность умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; демонстрирует умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; демонстрирует владение навыками познавательной, учебно−исследовательской и проект−ной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов ре-	занятиях; Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: отбирать и оценивать владение знаниями о понятии психология общения, типах общения и приемах; выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; проектировать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе написания теста.

ми разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ; − уметь осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09; − умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.	шения практических задач, применению различных методов познания; демонстрирует умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; демонстрирует умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом граждан−ских и нравственных ценностей	
Итоговый контроль:		***Зачет***

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____