МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:35:49 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.05 «Планирование на предприятии»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 года. Приказ № 124.

2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2026) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол №7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от «30» марта 2026 г.

Председатель методической комиссии И.В. Глушко

Разработчик(и):
канд. экон. наук, доцент О.В. Кузьменко

Содержание

1. Вводная часть..... 4
1.1 Цели освоения учебной дисциплины..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций…….. 4
2.Основная часть..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины..... 7
2.2.1 .Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля..... 9
2.2.2. Практические занятия (семинары)……..... 10
2.3. Самостоятельная работа студента..... 11
3. Образовательные технологии..... 12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..... 14
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств..... 14
4.2. Примерные темы курсовых работ 15
4.3. Технические средства контроля (решение учебные задач)…..... 15
4.4. Вопросы к экзамену……..……..... 17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины … 19
5.1. Основная литература..... 19
5.2. Дополнительная литература..... 19
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы..... 20
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……..…… 20
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……. 21
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 22
7. Методические указания для обучающихся по усвоению учебной дисциплины ... 24
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является овладение студентами теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования на предприятии; развитие у студентов опыта осуществления плановой деятельности, необходимого для качественной подачи учебного материала по данной области научного знания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Менеджмент», «Организация производства».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	Знать: принципы целеполагания; задачи, цели, принципы, виды и методы планирования при управлении производственной и финансовой деятельностью предприятия. Уметь: интерпретировать информацию, необходимую для разработки стратегических, тактических, оперативно-производственных планов развития предприятия и бизнес-проектов; определять имеющиеся ресурсы для их реализации. Владеть: методикой разработки стратегических, тактических, оперативно-производственных планов развития предприятия и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

1	2	3	4
ПК-7	Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания и (или) профессиональной деятельности с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития.	ПК-7.1 Способен демонстрировать элементы деятельности, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ПК-7.2 Способен выполнять деятельность, предусмотренную программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). ПК-7.3 Способен к проведению учебных занятий по преподаваемой области научного знания с учетом актуальных проблем и тенденций ее развития	Знать: основные элементы плановой деятельности, необходимые для качественной подачи учебного материала по данной области научного знания; современное состояние, актуальные проблемы и тенденции развития планирования; значение планирования в управленческой деятельности и роль преподаваемой учебной дисциплины в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и образовательной программе профессионального обучения. Уметь: самостоятельно разрабатывать, организовывать выполнение и контроль реализации планов развития предприятия в условиях сложившихся тенденций и перспектив развития в области планирования. Владеть: навыками проведения учебных занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» с учетом способности осуществления плановой деятельности в современных условиях.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			7
Аудиторные занятия (всего)		**72**	**72**
В том числе:			
Лекции (Л)		**36**	**36**
Практические занятия (ПЗ)		**36**	**36**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**72**	**72**
в том числе			
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**
	КР	**36**	**36**
Другие виды СРС:			
Проработка лекций, учебной и методической литературы		**31**	**31**
Решение практических задач		**5**	**5**
СРС в период промежуточной аттестации		**36**	**36**
Вид промежуточной атестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО:	часов	**180**	**180**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**5**	**5**

Заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**	
			9	**10**
Аудиторные занятия (всего)		**18**	**6**	**12**
В том числе:				
Лекции (Л)		**8**	**2**	**6**
Практические занятия (ПЗ)		**10**	**4**	**6**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**153**	**30**	**123**
в том числе				
Курсовой проект (работа)	КП	**-**	**-**	**-**
	КР	**36**	**-**	**36**
Другие виды СРС:				
Проработка лекций, учебной и методической литературы		**112**	**30**	**82**
Решение практических задач		**5**	**-**	**5**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**-**	**9**
Вид промежуточной атестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**-**	**Э**
ИТОГО:	часов	**180**	**36**	**144**
Общая трудоемкость	зач. единиц	**5**	**1**	**4**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов (модулей) учебной дисциплины

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
7 (9,10)	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	**1.1. Сущность и функции планирования. Меры поддержки отраслей АПК.** Понятие, сущность, цели и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием. Принципы планирования. Субъекты, объекты и особенности процесса планирования. Классификация планов. Актуальные проблемы и тенденции развития в области планирования и прогнозирования. Меры поддержки отраслей АПК.	УК-2.3, ПК-7.1
		1.2. Методологические основы планирования Понятие и классификация методов планирования на предприятии. Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии. Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов. Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования на предприятии	УК-2.3, ПК-7.1
7 (9,10)	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	**2.1. Стратегическое планирование в организации.** Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия.	ПК-7.1
		2.2. Бизнес-планирование предприятия. Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана. Структура и содержание основных разделов бизнес плана.	ПК-7.1
		2.3. Оперативно-производственное планирование. Задачи и функции оперативно-производственного планирования. Нормативно-календарные расчеты в различных производствах. Межцеховое и внутрицеховое оперативно-календарное планирование. Оперативное управление производством.	ПК-7.1, ПК-7.2

1	2	3	4
		2.4. Планирование производственной программы. Планирование продаж Структура и показатели производственной программы предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции. Цели и задачи планирования продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Прогнозирование величины продаж.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
		2.5. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
		2.6. Планирование потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Состав средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
		2.7. Планирование издержек и результатов производства. Цели, задачи и содержание планирования издержек. Методы планирования себестоимости продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	8	-	8	16	32	УО-1
7	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	28	-	28	20	76	УО-1, ТС-2
7	Курсовая работа	-	-	-	36	36	ПР-5
7	Экзамен	-	-	-	-	36	УО-4
	ИТОГО:	**36**	**-**	**36**	**72**	**180**	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
9	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	2	-	4	30	36	УО-1
10	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	6	-	6	87	99	УО-1, ТС-2
10	Курсовая работа	-	-	-	36	36	ПР-5
10	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-4
	ИТОГО:	**8**	**-**	**10**	**153**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-5 – курсовая работа; ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-4 – экзамен

2.2.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических/семинарских занятий	Всего часов
1	7	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	**Практическое занятие 1.1.** Методологические основы планирования	4
2	7		**Практическое занятие 1.2.** Сетевое планирование: обоснование стратегического плана методом сетевого моделирования	4
3	7	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	**Практическое занятие 2.1.** Расчет производственной мощности предприятия (цеха, участка)	4
4	7		**Практическое занятие 2.2.** Разработка плана производства продукции (производственной программы) предприятия	4
5	7		**Практическое занятие 2.3.** Разработка плана реализации продукции	4
6	7		**Практическое занятие 2.4.** Планирование потребности в материальных ресурсах	4
7	7		**Практическое занятие 2.5.** Планирование труда и потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда	2
8	7		**Практическое занятие 2.6.** Планирование себестоимости продукции	2
9	7		**Практическое занятие 2.7.** Разработка финансового плана предприятия	4
10	7		**Практическое занятие 2.8.** Разработка плана-конспекта проведения практического занятия по выборочным темам раздела №2 «Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации» изучаемой дисциплины.	4

Заочная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических/семинарских занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	**Практическое занятие 1.1.** Методологические основы планирования	2
2	9		**Практическое занятие 1.2.** Сетевое планирование: обоснование стратегического плана методом сетевого моделирования	2

1	2	3	4	5
3	10	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	**Практическое занятие 2.1.** Расчет производственной мощности предприятия (цеха, участка). Разработка плана производства продукции (производственной программы) предприятия. Разработка плана реализации продукции	2
4	10		**Практическое занятие 2.2.** Планирование потребности в материальных ресурсах. Планирование труда и потребности в персонале. Планирование средств на оплату труда. Планирование себестоимости продукции. Разработка финансового плана предприятия	2
5	10		**Практическое занятие 2.3.** Разработка плана-конспекта проведения практического занятия по выборочным темам раздела №2 «Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации» изучаемой дисциплины.	2

2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	Проработка лекций, учебной и методической литературы	16
7	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	Проработка лекций, учебной и методической литературы	15
		Решение практических задач	5
7		Написание курсовой работы	36
ИТОГО часов в семестре:			**72**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
9	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	Проработка лекций, учебной и методической литературы	30
10	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	Проработка лекций, учебной и методической литературы	82
		Решение практических задач	5
10		Написание курсовой работы	36
ИТОГО часов в семестре:			**153**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

55,6% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	7	Лекции №1.1,1.2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	7	Практические занятия №1.1-1.2	Практическое занятие в форме практикума	Групповые
2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	7	Лекции №2.1- 2.3	Лекция проблемного изложения	Групповые
	7	Лекции №2.4-2.7	Классическая лекция	
	7	Практические занятия № 2.1-2.7	Практическое занятие в форме практикума	Групповые
	7	Практическое занятие № 2.8	Практическое занятие	Индивидуальное

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 20 часов.

Заочная форма обучения

44,4% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии (инновационные и интерактивные)	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	9	Лекции №1	Лекция проблемного изложения	Групповые
	9	Практические занятия №1.1-1.2	Практическое занятие в форме практикума	Групповые
2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	10	Лекции №2-4	Лекция проблемного изложения	Групповые
	10	Практические занятия № 2.1-2.2	Практическое занятие в форме практикума	Групповые
	10	Практическое занятие № 2.3	Практическое занятие	Индивидуальное

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 8 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
7	Тат-1	УК-2.3, ПК-7.1	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	УО-1	9	-
7	Тат-2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	УО-1	21	-
				ТС-2	3	3
7	ПрАт	Курсовая работа		ПР-5	30	1
7	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
9	Тат-1	УК-2.3, ПК-7.1	1. Теоретические и методологические основы планирования в организации	УО-1	9	-
10	Тат-2	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	2. Перспективное, текущее и оперативное планирование в организации	УО-1	21	-
				ТС-2	3	3
10	ПрАт	Курсовая работа		ПР-5	30	1
10	ПрАт	Экзамен		УО-4	30	-

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности в производственных ресурсах.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции (или иного инновационного проекта).
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.
8. Планирование деятельности одного из производственных подразделений предприятия (возможно в форме хозрасчетного задания).
9. Прогнозирование объема продаж и разработка плана сбыта продукции.
10. Оптимизация плана продаж на предприятии.
11. Разработка производственной программы предприятия.
12. Оптимизация производственной программы предприятия.
13. Планирование потребности в материальных ресурсах.
14. Планирование труда и потребности в персонале (кадрах разных профессий и квалификаций).
15. Планирование средств на оплату труда.
16. Планирование себестоимости продукции.
17. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
18. Планирование прибыли предприятия и рентабельности производства.
19. Разработка финансового плана предприятия.
20. Планирование потребности в оборотных средствах и повышение эффективности их использования.
21. Планирование потребности в основных производственных фондах и повышение уровня их использования.
22. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
23. Планирование социального развития коллектива.
24. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
25. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
26. Организация внутрихозяйственного планирования.
27. Планирование производственного обучения.
28. Планирование повышения эффективности производства.
29. Разработка плановых нормативов и показателей.
30. Совершенствование планирования различных показателей на предприятии.

4.3. Технические средства контроля (решение учебных задач) – ТС-2

Модуль 2 (Тат-2)

Вариант 1

Решите задачи:

1. Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек выполнить объем работ на сумму 1584 тыс. руб.

2. Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.

3. Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб., средняя цена реализации – 578 руб. Определите себестоимость объема реализованной продукции

Вариант 2
Решите задачи:

1. Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс. руб. в день на одного рабочего.

2. Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн. руб.

3. Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2180 тыс. руб., расходы на оплату труда – 540 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 87 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 2 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции планируется в сумме 4 025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб. Определите производственную и полную себестоимость всего объема продукции.
.

Вариант 3
Решите задачи:

1. Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс. руб.

2. Рассчитать прирост производственной мощности при повышении коэффициента использования машин и механизмов на 10%: коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,6, уровень механизации работ – 0,4 производственная мощность до принятия мероприятий – 8000тыс. руб.

3. Объем производства продукции в отчетном году составил 10 000 ед. Себестоимость этой продукции – 1 850 тыс. руб., в том числе постоянные расходы – 20 %. На планируемый год предусматривается выпуск продукции 11 500 ед. Определите плановую себестоимость всей продукции и единицы продукции.

4.4. Вопросы к экзамену (УО-4)

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие, сущность, цели и задачи планирования. Роль планирования в управлении предприятием.	УК-2.3, ПК-7.1
2	Актуальные проблемы и тенденции развития в области планирования и прогнозирования. Меры поддержки отраслей АПК.	
3	Принципы планирования. Субъекты, объекты и особенности процесса планирования.	
4	Классификация планов.	УК-2.3
5	Понятие и классификация методов планирования на предприятии.	УК-2.3, ПК-7.1
6	Балансовый метод планирования. Система балансов в планировании на предприятии.	
7	Нормативный метод планирования, его сущность и содержание. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.	
8	Программно-целевой метод планирования, его сущность. Принципы формирования и осуществления комплексных программ.	
9	Методы оптимального планирования на предприятии	
10	Сущность и содержание стратегического планирования. Стратегические принципы планирования.	ПК-7.1
11	Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание.	
12	Базовые и функциональные стратегии развития предприятия.	
13	Цели и задачи бизнес планирования. Функции бизнес-плана.	
14	Структура и содержание основных разделов бизнес плана.	
15	Задачи и функции оперативно-производственного планирования. Нормативно-календарные расчеты в различных производствах.	ПК-7.1, ПК-7.2
16	Межцеховое и внутрицеховое оперативно-календарное планирование.	
17	Оперативное управление производством.	
18	Структура и показатели производственной программы предприятия.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
19	Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей.	
20	Планирование выпуска продукции.	
21	Цели и задачи планирования продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка.	
22	Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Прогнозирование величины продаж.	
23	Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах.	
24	Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов	
25	Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.	ПК-7.1
26	Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале.	ПК-7.2, ПК-7.3
27	Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Выбор форм и систем оплаты труда. Методы определения планового фонда оплаты труда.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

1	2	3
28	Цели, задачи и содержание планирования издержек.	ПК-7.1
29	Методы планирования себестоимости продукции. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции.	ПК-7.2, ПК-7.3
30	Цели, задачи и функции финансового планирования. Методика разработки финансового плана.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафед-ре
1*	Симунин Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.	1-2	10	-
2	Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб-ник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038	Москва : Даш-ков и К°, 2023.	1-2	+	+
3*	Скоморощен-ко А.А [и др.].	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учеб-ное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975	Издательство "Лань", 2022	1-2	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (моду-лей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафед-ре
1	2	3	4	5	6	7
1*	Дубровин И.А.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394	Издательство: Из-дательско-торговая корпорация «Даш-ков и К°», 2019	1-2	+	+

1	2	3	4	5	6	7
2	Кузьменко О.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» . - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/0acba07f-7b5e-411b-93ce-b02831d529de.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018	1-2	Электронное издание	

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Экономический портал – http://institutiones.com
2. Университетская библиотека онлайн – http://www.biblioclub.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» – http: //www.e.lanbook.com
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –http://elibrary.ru.
5. Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы. – https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru/
6. Сайт «Корпоративный менеджмент» методические рекомендации по составлению бизнес-плана – www.cfin.ru.
7. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru/
8. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
9. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Проработка лекций, учебной и методической литературы, самоподготовка	Симунин Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.
		Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038	Москва : Дашков и К°, 2023.
		Скоморощенко А.А [и др.].	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975	Издательство "Лань", 2022
2	Написание курсовой работы	Симунин Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.
		Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038	Москва : Дашков и К°, 2023.
		Кузьменко О.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» . - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/0acba07f-7b5e-411b-93ce-b02831d529de.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018
3	Подготовка к сдаче экзамена	Симунин Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.
		Савкина Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710038	Москва : Дашков и К°, 2023.
		Скоморощенко А.А [и др.].	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975	Издательство "Лань", 2022

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест 54.
2-372 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля. Аудитория для промежуточной аттестации Центр (класс) деловых игр 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 26.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

1	2
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным методам планирования.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ
Курсовая работа	Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических указаниях по дисциплине.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.