МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:20:00 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

« 18 » апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».

Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».

Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент И.В. Украинцева

Разработчик:
канд. экон. наук, доцент А.С. Панасюк

Содержание

с.

1. Цели практики……...…….. 4

2.Задачи практики……..... 4

3.Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4

4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4

5. Место и время проведения практики……..... 4

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций…… 6

7. Структура и содержание практики…….. 8

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике ……. 10

9. Программное обеспечение, используемое при проведения практики …… 11

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……. …….. 12

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……... 14

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 16

12.1. Основная литература…… 16

12.2. Дополнительная литература…… 17

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы…….…….……. 18

13. Материально-техническое обеспечение практики …….…… 19

14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения……. 20

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ……. 21

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 22

Приложение 3 Характеристика…….. 23

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 24

Приложение 5 Пример аттестационного листа …….……. 25

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по дисциплине «Экономика организации» и овладение умениями и навыками оценки ресурсов предприятия и эффективности их использования; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- изучение основных показателей деятельности организации на примере конкретного предприятия;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока Б.2 практики.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами предшествующих дисциплин: «Экономика организации».

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплин:

- планирование в организации;
- бизнес-планирование в организации;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и очно-заочной формы обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Производственная практика для очной формы обучения проводится на втором курсе, а для очно-заочной формы обучения проводится на третьем курс. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 3 ЗЕТ (108 часов).

Б2.О.02(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится:

– для очной формы обучения – в 4 семестре;
– для очно-заочной формы обучения – в 6 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Знать: принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений; методику анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности; Уметь: выполнять анализ, расчет и оценку экономической целесообразности планируемой деятельности. Владеть: навыками планирования экономической деятельности; практическими навыками экономического анализа деятельности предприятия; практическими навыками анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности

1	2	3	4
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.2 Обрабатывает и визуализирует собранные данные с целью последующего их анализа для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	Знать: структуру и содержание отчетности предприятия для последующего проведения анализа. Уметь: собрать, обработать и представить в удобную форму данные для последующего анализа. Владеть: практическими навыками обработки данных, содержащихся в отчетности предприятия для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует исходную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ОПК-3.2 Выбирает варианты решения поставленных профессиональных задач, выполняет необходимые для составления экономических планов расчеты и обосновывает экономическую эффективность принимаемых решений	Знать: сущность экономических явлений и процессов на предприятии; экономическую сущность, особенности использования производственных ресурсов предприятия, их стоимостную оценку; методику оценки экономической эффективности деятельности предприятия; основные показатели экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия. Уметь: обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития предприятия с точки зрения экономической эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых); выполнять стоимостную оценку ресурсного потенциала предприятий, экономической эффективности его использования. Владеть: навыками анализа тенденций развития предприятия с точки зрения экономической эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых); практическими навыками расчета стоимостных показателей экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (очн.-заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр очное – 4				
I.Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		1,5	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2	Отметки в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2), УК-10 (УК-10.2),ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)				
1.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания		10	УО
2.	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия		38	УО, отчет по практике
3.	Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.		42	
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		10	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет
Всего часов:			108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (очн.-заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестр очно-заочное – 6				
I.Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		1,5	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2	Отметки в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2), УК-10 (УК-10.2),ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)				
1.	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания		10	УО
2.	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия		38	УО, отчет по практике
3.	Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.		42	
III. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике.		10	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет
Всего часов:			108	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации в рамках индивидуального задания.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников в соответствии с заданием практики (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с заданием практики. Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка данных	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399	М.: «Дашков и К°», 2018.
2		Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	М.: «Дашков и К°», 2018.
3		Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918	М.: «Дашков и К°», 2023.
4		Торхова, А.Н.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017
5		Шатаева, О.В.	Экономика (организации) предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет:

- для очной формы обучения – 4 семестр.
- для очно-заочной формы обучения – 6 семестр.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения производственной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, - в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20 - 25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается задание, характеристика, календарный план и дневник прохождения.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Охарактеризуйте организационно – правовую форму анализируемого предприятия: особенности создания, функционирования, реорганизации и ликвидации.	УК-2.2
2	Перечислите основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность сельскохозяйственных предприятий.	
3	В каких формах годовой отчетности находится информация о финансовых ресурсах предприятия.	ОПК-2.2, ОПК-3.1
4	В каких формах годовой отчетности располагается информация об основных средствах предприятия.	
5	В каких формах годовой отчетности находится информация о трудовых ресурсах предприятия.	УК-2.2
6	Назовите формы отчетности, отражающие производственную деятельность предприятий АПК.	
7	Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и определите размер производства.	ОПК-2.2, ОПК-3.1
8	Проанализируйте состав и структуру товарной продукции (работ, услуг) предприятия и определите специализацию сельскохозяйственного предприятия.	
9	Дайте оценку имущественного состояния предприятия.	
10	Что относиться к внешней и внутренней среде предприятия.	УК-2.2
11	Оцените финансовое состояние предприятия.	УК-2.2, УК-10.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2
12	Назовите показатели эффективности использования основных средств, проанализируйте показатели на примере конкретного предприятия, предложите пути повышения их использования.	
13	Назовите показатели эффективности использования трудовых ресурсов, проанализируйте показатели на примере конкретного предприятия, предложите пути повышения их использования.	
14	Проанализируйте показатели эффективности использования материальных ресурсов предприятия.	УК-2.2, ОПК-2.2, ОПК-3.1
15	Проанализируйте земельные ресурсы предприятия и оцените эффективность их использования.	УК-2.2, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2
16	Определите проблемы и наметьте пути улучшения хозяйственной деятельности предприятия.	УК-2.2., ОПК-3.1, ОПК-3.2
17	Назовите пути повышения эффективности использования ресурсов предприятия.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1*	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399	М.: «Дашков и К°», 2018.	II, III раздел	+	+
2*	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	М.: «Дашков и К°», 2018.	II, III раздел	+	+
3*	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918	М.: «Дашков и К°», 2023.	II, III раздел	+	+
4*	Торхова, А.Н.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	II, III раздел	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов (модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1*	Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	М. : Дашков и К, 2015.	II, III раздел	+	+
2	Шатаева, О.В.	Экономика (организации) предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	II, III раздел	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru
3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации – www.economy.gov.ru
4. Высшая Школа Экономики (Государственный Университет) - http://www.hse.ru
5. Журнал «Инновации» – http://www.maginnov.ru
6. Экономический портал – http://institutiones.com
7. Forbes – https://www.forbes.ru/
8. The New Economy – http://www.theneweconomy.com
9. Университетская библиотеке онлайн - http://www.biblioclub.ru
10. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
12. МИНПРОМТОРГ России - http://minpromtorg.gov.ru
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru
14. Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
15. Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/
16. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ - www.edulib.ru
17. Электронная информационная образовательная среда института - https://ачии.рф/

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.

	Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов очно-заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи 6 сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов очно-заочной формы обучения осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.
	Ознакомительная экскурсия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.2), УК-10 (УК-10.2),ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	
	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия
	Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК 3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия: юридический статус и организационная структура, климатические условия	.
	Изучение организационно – экономической характеристики предприятия: размер производства и специализация	.
	Изучение наличия трудовых ресурсов, состава и структуры основных средств и земельных угодий	.
	Определение показателей экономической эффективности использования основных и оборотных средств; трудовых ресурсов	.
	Изучение наличия сельскохозяйственной техники и использование комбайнов на предприятии	.
	Определение эффективности производства основных видов сельскохозяйственных культур и выращивания основных видов сельскохозяйственных животных	.
	Определение финансовых результатов производственной деятельности предприятия	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («зачтено»; «не зачтено»)
1	УК-2 (УК-2.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-2 (УК-2.2), УК-10 (УК-10.2), ОПК-2 (ОПК-2.2), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	Изучение форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей. Сбор данных для выполнения плана задания	
		Изучение организационно – экономической характеристики предприятия	
		Изучение основных экономических показателей и финансовых результатов производственной деятельности предприятия.	
3	ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.