Приложение 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, проектно-технологическая практика»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, проектно-технологическая практика»

№ п/п	Контролируемые разделы практика	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций в форме зачета

Сформированность компетенций по практике оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по практике	Критерии и показатели оценивания результатов прохождения практики	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Знать: понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления; основные элементы и этапы бюджетирования, источники формирования средств и направления их расходования; показатели бюджетов, процедуры исполнения бюджетов, основы организации их исполнения на всех уровнях.	Фрагментарные знания понятийно-категориального аппарата и нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; основных элементов и этапов бюджетирования, источников формирования средств и направлений их расходования; показателей бюджетов, процедуры исполнения бюджетов, основ организации их исполнения на всех уровнях.../ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания понятийно-категориального аппарата и нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; основных элементов и этапов бюджетирования, источников формирования средств и направлений их расходования; показателей бюджетов, процедуры исполнения бюджетов, основ организации их исполнения на всех уровнях.

1	2	3	4
ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые документы государственного и муниципального управления в ходе решения управленческих задач; проводить расчеты по анализу исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования бюджетов, обеспечивать их исполнение и контроль.	Фрагментарное умение применять понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые документы государственного и муниципального управления в ходе решения управленческих задач; проводить расчеты по анализу исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования бюджетов, обеспечивать их исполнение и контроль./ Отсутствие умений	В целом успешное умение применять понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовые документы государственного и муниципального управления в ходе решения управленческих задач; проводить расчеты по анализу исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования бюджетов, обеспечивать их исполнение и контроль.
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, необходимых для подготовки и обоснования управленческих решений; навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности организации, формулировать выводы относительно проблем исполнения бюджетов и повышения эффективности процедур исполнения бюджета по доходам и расходам.	Фрагментарное владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, необходимых для подготовки и обоснования управленческих решений; навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности организации, формулировать выводы относительно проблем исполнения бюджетов и повышения эффективности процедур исполнения бюджета по доходам и расходам. / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов, необходимых для подготовки и обоснования управленческих решений; навыками анализа бюджетной и финансовой отчетности организации, формулировать выводы относительно проблем исполнения бюджетов и повышения эффективности процедур исполнения бюджета по доходам и расходам.
ПК-4 (ПК-4.2)	Знать: показатели оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, источники финансирования инвестиционных проектов; методы разработки социально-экономических программ.	Фрагментарные знания показателей оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, источников финансирования инвестиционных проектов; методов разработки социально-экономических программ / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания показателей оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, источников финансирования инвестиционных проектов; методов разработки социально-экономических программ

1	2	3	4
ПК-4 (ПК-4.2)	Уметь: проводить оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, выявлять инвестиционные риски; разрабатывать социально-экономические программы, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарное умение проводить оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, выявлять инвестиционные риски; разрабатывать социально-экономические программы, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ../ Отсутствие умений	В целом успешное умение проводить оценку экономической эффективности инвестиционных проектов, выявлять инвестиционные риски; разрабатывать социально-экономические программы, оценивать экономические, социальные условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
	Владеть: навыками инвестиционного проектирования и анализа; методами оценки экономических и социальных последствий реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарное владение навыками инвестиционного проектирования и анализа; методами оценки экономических и социальных последствий реализации государственных (муниципальных) программ.. / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками инвестиционного проектирования и анализа; методами оценки экономических и социальных последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

1.3 Описание шкалы оценивания прохождения практики в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по практике оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций практики в форме зачета

Оценка	Критерии
1	**2**
Зачтено	Выполнен установленный по практике объем самостоятельной работы, в процессе прохождения практики или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана форсированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	Не выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.Тематика индивидуальных заданий на практику

База практики:	Формулировка задания
Органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	1. Ознакомится со структурой организации. 2. Проанализировать основные социально-экономические показатели территории подведомственной организации, а так же формы и методы государственного регулирования социально-экономической политики. 3. Рассмотреть права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

2.2. Отчет по практике

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист*

Является первой страницей отчета о прохождении производственной практики.

2. *Содержание*

3. *Введение*

Должно содержать:

- общую характеристику места практики,
- цель и задачи, стоящие перед бакалавром в ходе производственной практики.

4. *Основная часть*

Должна содержать описание всех результатов выполнения индивидуального задания, а также иные данные, полученные в ходе прохождения практики.

5. *Заключение*

Должно содержать анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания:

6. *Приложения* (при наличии).

Приложения могут содержать: плановую, финансовую или иную первичную документацию организации, громоздкие таблицы, графики, схемы, положения, бланки, собранные студентом-практикантом во время прохождения практики.

7. *Список литературы*.

2.3.Вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации (или учреждения) – базы прохождения практики.	ПК-3.1
2	Назовите предмет и основные проблемы государственного и муниципального управления.	
3	Охарактеризуйте организацию учета и отчетности в учреждениях государственного (муниципального) сектора.	ПК-3.3
4	Охарактеризуйте состояние отчетности организации (или учреждения)	
5	Охарактеризуйте стиль управления руководства в организации (база практики).	ПК-3.1
6	Дайте оценку инновационного и инвестиционного климата организации (или учреждения).	ПК-4.2
7	Охарактеризуйте социально-экономическую программу муниципального образования (базы прохождения практики).	
8	Охарактеризуйте основные социально-экономические показатели территории подведомственной организации	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2
9	Дайте оценку используемой системы методов управления организацией (или учреждением).	ПК-3.1
10	Охарактеризуйте особенности организационно-управленческой структуры организации (или учреждения).	
11	Охарактеризуйте программу карьерного развития служащих в организации (или учреждении).	
12	Охарактеризуйте применяемые способы сбалансирования муниципального бюджета.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
13	Охарактеризуйте систему стратегического и территориального планирования.	
14	Раскройте сущность должностного регламента государственного служащего, его предназначение и содержание.	ПК-3.1
15	Охарактеризуйте информационные технологии, применяемые в учреждении (организации).	
16	Приведите примеры методики оценки профессиональных знаний и навыков государственных (муниципальных) служащих.	
17	Охарактеризуйте принципы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы на примере учреждения (организации) по месту прохождения практики	
18	Охарактеризуйте порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, применяемый в анализируемом учреждении (организации).	
19	Раскройте виды ответственности, применяемые к служащим учреждения (организации).	
20	Какие методы и способы анализа применялись при написании отчета.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.

3. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Н.Е. Пономарева – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

5. Программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, проектно-технологическая практика» по направлению подготовки 38.03.04 / разраб. А.С. Панасюк – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 26 с.