Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии»

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность «Электрооборудование и электротехнологии»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	2
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
УК-2 (УК-2.3, УК-2.4)	знать теоретические основы менеджмента: сущность, цели, задачи и функции менеджмента	Фрагментарные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания теоретических основ менеджмента: сущности, целей, задач и функций менеджмента
	уметь использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами	Фрагментарное умение использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами / Отсутствие умений	В целом успешное умение использовать функции менеджмента при решении профессиональных задач; планировать и контролировать выполнение работы (реализацию проекта) персоналом; координировать работу персонала предприятия; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

1	2	3	4
УК-2 (УК-2.3, УК-2.4)	владеть основными экономическими категориями и инструментарием менеджмента; навыками мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыками по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	Фрагментарное применение основных экономических категорий и инструментария менеджмента; навыков мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыков по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов / Отсутствие навыков	В целом успешное применение основных экономических категорий и инструментария менеджмента; навыков мотивации и организации работы персонала предприятия (участников проекта); навыков по конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5)	знать процесс принятия управленческих решений; основы информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основные положения и методы управления персоналом на предприятии; методы разрешения конфликтов	Фрагментарные знания процесса принятия управленческих решений; основ информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основных положений и методов управления персоналом на предприятии; методов разрешения конфликтов / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания процесса принятия управленческих решений; основ информационно-коммуникационного процесса на предприятии; основных положений и методов управления персоналом на предприятии; методов разрешения конфликтов
	уметь планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение	Фрагментарное умение планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение / Отсутствие умений	В целом успешное умение планировать и организовывать самостоятельную и коллективную работу команды для достижения поставленной цели; учитывать мнение и интересы участников коллектива; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, принимая управленческое решение

1	2	3	4
УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5)	владеть навыками управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Фрагментарное применение навыков управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков управления персоналом, в том числе планирования командной работы; организации работы коллективов исполнителей и принятия управленческих решений; навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)	знать источники управленческой информации; процесс управления и его этапы; методы управления межличностными отношениями; сущность и основные черты лидерства	Фрагментарные знания источников управленческой информации; процесса управления и его этапы; методов управления межличностными отношениями; сущности и основных черт лидерства / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания источников управленческой информации; процесса управления и его этапы; методов управления межличностными отношениями; сущности и основных черт лидерства
	уметь собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии	Фрагментарное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии / Отсутствие умений	В целом успешное умение собирать и анализировать информацию из внешней и внутренней среды предприятия; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления персоналом на предприятии
	владеть навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыками формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Фрагментарное применение навыков работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыков формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; навыков формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Список вопросов к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Понятие «управление» и его элементы	УК-2.3 УК-2.4
2	Сущность, цели и задачи менеджмента	УК-2.3 УК-2.4
3	Функции менеджмента	УК-2.3 УК-2.4
4	Виды менеджмента	УК-2.3 УК-2.4
5	Внутренняя среда предприятия	ОПК-6.1
6	Внешняя среда предприятия	ОПК-6.1
7	Организация как функция менеджмента	УК-2.4 УК-3.2
8	Делегирование и распределение управленческих полномочий.	УК-3.2 УК-3.5
9	Централизация и децентрализация полномочий	УК-3.2 УК-3.5
10	Организационная структура управления: ключевые понятия, признаки классификации	УК-2.4 УК-3.5
11	Принципы построения организационных структур управления	УК-2.4 УК-3.5
12	Организация бережливого производства и экономика предприятия.	УК-2.4 УК-3.2 УК-3.5
13	Управленческий прогноз: понятие, задачи, функции и принципы осуществления	УК-2.3 УК-3.4
14	Типы и методы управленческого прогнозирования	УК-2.3 УК-3.4
15	Управленческое планирование: понятие, цели, задачи, элементы, механизмы	УК-2.3 УК-3.4
16	Типы и методы управленческого планирования	УК-2.3 УК-3.4
17	Мотивация деятельности в менеджменте	УК-2.3 УК-2.4
18	Координация в системе менеджмента	УК-2.3 УК-2.4
19	Контроль в системе менеджмента	УК-2.3 УК-2.4

1	2	3
20	Принципы и типы контроля в системе менеджмента	УК-2.3 УК-2.4
21	Процесс управления и его этапы	УК-3.4 ОПК-6.2
22	Целеполагание в менеджменте	УК-3.4 ОПК-6.2
23	Понятие и виды управленческих решений	УК-3.4 ОПК-6.2
24	Процесс принятия и реализации управленческих решений	УК-3.4 ОПК-6.2
25	Эффективность и качество управленческого решения	УК-3.4 ОПК-6.2
26	Управленческая информация в менеджменте: свойства, требования	УК-3.5 ОПК-6.1
27	Виды управленческой информации	УК-3.5 ОПК-6.1
28	Система информационного обеспечения менеджмента	УК-3.5 ОПК-6.1
29	Коммуникационный процесс в менеджменте	УК-3.5 ОПК-6.1
30	Виды коммуникаций в менеджменте и их совершенствование	УК-3.5 ОПК-6.1
31	Основные понятия управления персоналом	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-6.2
32	Основные требования, предъявляемые к менеджеру	УК-3.1 ОПК-6.2
33	Сущность и основные черты лидерства	УК-3.1 ОПК-6.3
34	Управленческий стиль: основные подходы и виды	УК-3.2 ОПК-6.3
35	Власть и партнерство как фактор обеспечения управления	УК-3.2 ОПК-6.3
36	Методы управления персоналом на предприятии	УК-3.2 ОПК-6.3
37	Формальное и неформальное управление	УК-3.1 ОПК-6.3
38	Повышение производительности труда.	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-6.2
39	Сущность, типы и уровни конфликтов	УК-2.4 УК-3.3
40	Методы разрешения конфликтов	УК-2.4 УК-3.3

2.2 Примерные варианты практических задач

1. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 50 тыс. руб., капитальные расходы – 100 тыс. руб.?

2. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Организационная эффективность решения о перераспределении обязанностей составила ____ процентов.

3. Выполнение работ по обслуживанию клиентов отдела пластиковых карт банка до реализации проекта автоматизации осуществлялось усилиями 10 специалистов, а после реализации проекта – усилиями 5 специалистов. Организационная эффективность проекта автоматизации составила ____ процентов.

4. В организации был проведен ряд управленческих мероприятий, в результате которых была достигнута экономия за счет высвобождения численности работников – 150 тыс. рублей, за счет экономии канцелярских принадлежностей – 25 тыс. рублей. Экономический эффект от данных мероприятий составил _____ тыс. руб.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Менеджмент в агроинженерии» по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»/ разраб. И.В. Украинцева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026. – 26 с.