Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Квалификация выпускника магистр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	4
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается «не зачтено» и «зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	**2**	**3**	**4**
УК-1, УК-1.1	знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи.	Фрагментарные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи
УК-1, УК-1.1	уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач
УК-1, УК-1.1	владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ / Отсутствие навыков	В целом успешное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства по-	Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки	Сформированные или неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, об-

	лучения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	и передачи учетной и отчетной информации / Отсутствие знаний	работки и передачи учетной и отчетной информации
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	уметь распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией	Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией / Отсутствие умений	В целом успешное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией
ОПК-5, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	владеть приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Фрагментарное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации / Отсутствие навыков	В целом успешное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Освоение дисциплины оценивается в форме зачета «зачтено», «не зачтено»

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.1
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.1
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-1.1
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-1.1
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-1.1
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-1.1
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	УК-1.1
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	УК-1.1
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	УК-1.1
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	УК-1.1
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	УК-1.1
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	УК-1.1
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	УК-1.1
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	УК-1.1
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-1.1
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	УК-1.1
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	УК-1.1
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических	УК-1.1

	подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления персоналом, ее состав и назначение	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	УК-1.1
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	УК-1.1
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	УК-1.1
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	УК-1.1
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	УК-1.1
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	УК-1.1
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	УК-1.1
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	УК-1.1
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	УК-1.1
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	УК-1.1
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	УК-1.1
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
36	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	УК-1.1
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	УК-1.1
38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3ОПК-5.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	УК-1.1
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	УК-1.1
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	УК-1.1
42	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусст-	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

	венного интеллекта	
43	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов с использованием технологий искусственного интеллекта, его назначение и методика проведения	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
44	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах с использованием технологий искусственного интеллекта	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
45	Интеллектуальные технологий на базе искусственного интеллекта, их роль и место в экономических информационных системах	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
46	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Тест 1.

Информация это:

1. Все сведения независимо от формы их представления.
2. Данные на бумажных носителях.
3. Сведения в текстовой и графической форме.
4. Знания на бумажных и электронных носителях.

Правильный ответ: Все сведения независимо от формы их представления.

Тест 2.

Экономическая информация это:

1. Данные об экономических и финансовых показателях работы субъекта хозяйственной деятельности.
2. Сведения о состоянии экономики одного из субъектов экономических отношений.
3. Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.
4. Данные, размещенные в информационных базах данных экономических программ и систем.

Правильный ответ: Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.

Тест 3.

Автоматизированное рабочее место экономиста это:

1. Рабочее место экономиста, оснащенное персональным компьютером, принтером и ксероксом.
2. Рабочее место экономиста, оборудованное персональным компьютером, подключенным к информационной системе предприятия и к сети Internet.
3. Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.
4. Стол, на котором установлен компьютер и периферийные устройства к нему.

Правильный ответ: Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.

Тест 4

Что означает термин Интернет (Internet) ?

1. «Internet» - это мировая информационная паутина.
2. «Internet» - это глобальная информационная сеть.
3. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

4. «Internet» - это международная информационная сеть.

Правильный ответ: Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Тест 5.

Выберите правильное определение базы данных:

1. База данных - это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.
2. База данных – это хранилище данных, размещенное на жестком диске компьютера.
3. База данных – это информационные банки справочно-правовых систем и электронных библиотек.
4. База данных – это информация, размещенная в памяти компьютера.

Правильный ответ: База данных— это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.

Тест 6.

При обязательном выполнении каких условий базы данных признаются объектами интеллектуальной собственности:

1. Если создание базы данных требует существенных финансовых затрат.
2. Если создание базы данных требует существенных материальных затрат.
3. Если создание базы данных требует существенных организационных и иных затрат.
4. Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Правильный ответ: Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Тест 7

Выберите правильное определение справочно-правовой системы:

1. Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.
2. Справочно правовая система – это база данных, в которой хранятся правовые и экономические документы.
3. Справочно-правовая систем – это база данных, которая распространяется только на платной основе.
4. Справочно-правовая система – это система обработки и распространения правовой информации посредством информационных технологий.

Правильный ответ: Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.

Тест 8

Когда использование информации базы данных признают контрафактным:

1. Использование информации баз данных в личных, научных, образовательных и других некоммерческих целях.
2. Использование информации баз данных на официальных сайтах правообладателей без прохождения процедуры регистрации ?
3. Использование информации баз данных для написания курсовых и дипломных работ.
4. Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Правильный ответ: Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Тест 9

В каком размере возмещаются убытки правообладателю по решению суда за контрафактное использование базы данных ?

1. В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
2. В размере 10 млн. руб. или в трехкратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
3. В размере 10 тыс. руб. или в однократном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
4. В размере ущерба, доказанного в судебном порядке.

Правильный ответ: В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.

Тест 10

Какие знаки исключительного авторского права обязан разместить правообладатель на носителях базы данных:

1. Латинскую букву "С" в окружности.
2. Имя или наименование правообладателя.
3. Года опубликования базы данных.
4. Латинскую букву "С" в окружности, имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Правильный ответ: Латинскую букву "С" в окружности, Имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Тест 11

Какие экономические программы относятся к классу адаптивных ?

1. Программы, которые продаются на рынке как товар.
2. Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».
3. Программы, которые адаптированы под использование в одной из сфер деятельности предприятия.
4. Программы, которые относят к классу тиражируемых.

Правильный ответ: Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».

Тест 12.

Как по названию экономической программы определить ее принадлежность к адаптивной ?

1. В названии программы присутствует указание «базовая».
2. В названии программы присутствует указание «адаптивная».
3. В названии программы присутствует указание «профессиональная».
4. В названии программы присутствует указание «настраиваемая».

Правильный ответ: В названии программы присутствует указание «профессиональная».

Тест 13.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе автоматизации бухгалтерского учета ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Accounting.

Тест 14.

Какое из перечисленных наименований база данных относится к программе управления торговлей ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Trade.

Тест 15.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе управления персоналом ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail –розничная торговля.

Правильный ответ: HRM.

Тест 16

Для чего фирмы - франчайзи разрабатывают отраслевые экономические программы ?

5. Для сокращения времени, затрат труда и финансовых средств на внедрение программ в делопроизводство организаций.
6. Для извлечения дополнительных доходов от продаж программ.
7. Для расширения рынка продаж программ.
8. Для решения всех перечисленных задач.

Правильный ответ: 14.4. Для решения всех перечисленных задач.

Тест 17.

Что означает дословный перевод термина «эквайринг» в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Безналичная оплата.
2. Приобретение.
3. Списание денег.
4. Поступление денег.

Правильный ответ: «Приобретение».

Тест 18.

Что служит платежным средством в эквайринговых системах ?

1. Банковский терминал.
2. Дисконтная карта.
3. Банковская карта.
4. Банк – эквайер.

Правильный ответ: «Банковская карта».

Тест 19

Выберите правильное назначение банка – эквайера в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Банк-эквайер – это банк, который выпустил банковскую карту.
2. Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты.
3. Банк – эквайер – это банк, в котором открыт банковский счет владельца банковской карты.
4. Банк –эквайер – это банк, который работает по поручению одной из платежных систем.

Правильный ответ: «Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты».

Тест 20

Какой из перечисленных банков является банком – эмитентом в системах дистанционного банковского обслуживания?

1. Банк, которому принадлежат терминалы и банкоматы.
2. Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью.
3. Банк, который оказывает услугу по приему платежей банковскими картами.
4. Банк, который заключил договор на дистанционное банковское обслуживание с организацией.

Правильный ответ: «Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью».

Тест 21.

Может ли кредитная организация одновременно быть и банком эмитентом и банком – эквайером в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Нет, не может.
2. Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов).
3. Да может, если она является собственником банковских пластиковых карт.
4. Да может, если она выпустила банковскую карту, которая является его собственностью.

Правильный ответ: Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов)».

Тест. 22

Укажите правильную последовательность обработки платежей посредством банковской карты в системах дистанционного банковского обслуживания.

1. Информация о владельце карты, банке эмитенте, банке - эквайере и банковском счете покупателя считывается POS – терминалом.
2. По защищенному каналу связи запрос на выполнение транзакции поступает в процессинговый центр банка-эквайера.
3. Процессинговый центр банка – эквайера связывается с платежной системой и с банком – эмитентом.
4. Банк-эмитент проверяет запрос и дает разрешение на проведение операции банку-эквайеру.
5. Процессинговый центр формирует платежное поручение на перечисление денежных средств торговой организации.
6. После окончания кассовой смены платежи, прошедшие в течение дня через процессинговый центр обрабатываются, формируется платежное поручение и деньги перечисляются на банковский счет магазина.

Правильный ответ: 1-2-3-4-5-6.

Тест 23

Как переводится понятие «Point Of Sal (POS)» ?

1. Рабочее место кассира.
2. Точка покупки.
3. Точка продажи.
4. Касса магазина.

Правильный ответ: Правильный ответ: «Точка продажи».

Тест 24

Что такое POS-система в розничных продажах товаров?

1. POS-система – это кассовое оборудование.
2. POS-система – это программа автоматизации торговли.
3. POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.
4. POS-система – это устройство, предназначенное для приема оплаты товара в безналичной форме посредством банковских карт.

Правильный ответ: POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.

Тест 25

Для чего предназначен справочник «Номенклатура» в экономических бухгалтерских программах ?

1. Для хранения сведений о номенклатуре товаров.

2. Для хранения сведений о номенклатуре товаров и продукции.
3. Для хранения сведений о товарах и услугах организации - пользователе программы.
4. Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Правильный ответ: Для хранения сведений о номенклатуре активов и счетах их учета.

Тест 26

Выберите наиболее точное определение понятия «константы»:

1. Константы – это постоянные сведения об ответственных лицах, банковских счетах и общих реквизитах организации.
2. Константы – это реквизиты организации, которые постоянно и многократно используются для подготовки первичных и отчетных документов.
3. Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.
4. Константы – это данные, которые пользователь постоянно использует в подготовке программных документов и отчетов.

Правильный ответ: Константы – это условно-постоянные данные об организации, о параметрах программного учета и об элементах учетной политики, которые длительное время не изменяются.

Тест 27

В автоматизированном учете используют функцию «ввод на основании». Для чего она предназначена ?

1. Для подтверждения исполнения расчетного документа – основания и принятия его к учету.
2. Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.
3. Для автоматизированного копирования содержания документа - основания ?
4. Для автоматизированного ввода типовых документов, которые многократно используются в учетных работах.

Правильный ответ: Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.

Тест 28

Для чего предназначено программное средство «субконто» ?

1. Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.
2. Для автоматизированной подготовки управленческих отчетов.
3. Для замены или исключения дополнительных субсчетов в программном плане счетов.
4. Для настройки счетов программного плана счетов.

Правильный ответ: Для организации расширенного аналитического учета на счетах и субсчетах программного плана счетов.

Тест 29

Каково назначение реквизита «Наименование статьи» в справочнике «Статьи движения денежных средств» ?

1. Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».
2. Реквизит предназначен для автоматизированной подготовки отчета по форме № 4 «Отчет о движении денежных средств».
3. Реквизит предназначен для автоматизированного вода наименования статьи в кассовые документы.
4. Реквизит предназначен для группировки прихода и расхода денежных средств на банковских счетах.

Правильный ответ: Реквизит предназначен автоматизированной постатейной группировки данных в отчете «Оборотно- сальдовая ведомость по счетам 50, 51 и 52».

Тест 30

К какой группе отчетов, относятся годовые бухгалтерские, статистические и налоговые отчеты ?

1. К группе стандартных отчетов.
2. К группе специальных отчетов.
3. К группе аналитических отчетов.
4. К группе регламентных отчетов.

Правильный ответ: К группе регламентных отчетов.

Тест 31

По каким периодам времени возможна подготовка отчетных документов программным способом ?

1. По дням, по декадам и по месяцам.
2. По неделям, по месяцам, по кварталам, по полугодиям и по годам.
3. По месяцам, по кварталам и по годам.
4. По любому производному промежутку времени.

Правильный ответ: По любому производному промежутку времени.

Тест 32

Для чего предназначен программный отчет «Обороты счета» ?

1. Для подготовки журналов – ордеров по счетам бухгалтерского учета.
2. Для подготовки ведомостей по счетам бухгалтерского учета.
3. Для подготовки комбинированных отчетов по счетам бухгалтерского учета.
4. Для подготовки журналов ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Правильный ответ: Для подготовки журналов - ордеров, ведомостей и комбинированных отчетов по счетам учета, исходя из принятой формы счетоводства на предприятии.

Тест 33

Для чего предназначен программный отчет «Обороты между субконто» ?

1. Для подготовки отчетов в разрезе субконто, привязанных к счетам и субсчетам программного плана счетов ?
2. Для вывода дебетовых и кредитовых оборотов по выбранному «субконто».
3. Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.
4. Для подготовки оборотно-сальдовых ведомостей с группировкой данных по субконто.

Правильный ответ: Для подготовки аналитических отчетов в разрезе корреспондирующих субконто.

Тест 34

Какие мероприятия гарантированно обеспечивает безопасность потерь данных в информационных экономических системах ?

1. Разработка локальных нормативных актов соблюдения режима строгой секретности.
2. Использование систем аварийного электроснабжения технических средств информационных экономических систем.
3. Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.
4. Установка паролей на доступ к информационным базам данных.

Правильный ответ: Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.

Тест 35.

Безопасность информационных систем это:

1. Защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним.
2. Средства и способы защиты данных от случайного или умышленного искажения.
3. Средства и способы защиты данных и программ от вирусного заражения.
4. Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Правильный ответ: Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Тест 36.

Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе экономической программы ?

1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.
2. Для закрепления авторского права на использование программы ?
3. Для подтверждения права легальности использования программы ?
4. Для подтверждения лицензионного договора на использование программы.

Правильный ответ: Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

Тест 37.

Какие из перечисленный регламентных процедур обеспечивают актуальное состояние экономической программы при изменении законодательства?

1. Индексация базы данных программы.
2. Архивирование базы данных программы.
3. Восстановление базы данных программы.
4. Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Правильный ответ: Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Тест 38.

Для чего функционально предназначен фискальный регистратор в составе POS-системы автоматизированного магазина?

1. Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.
2. Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.
3. Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.
4. Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.

Правильный ответ: «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тест 39.

Что такое «фискализация ККМ»?

1. Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
2. Регистрация ККМ в Госреестре ККМ.
3. Регистрация ККМ в налоговой службе.
4. Опломбирование ККМ.

Правильный ответ: «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

Тест 40.

Что означает понятие «identifico»?

1. Отождествлять.
2. Считывать.
3. Распознавать.
4. Определять.

Правильный ответ: «Отождествлять».

Тест 41.

В чем заключается процесс идентификации товаров?

1. В считывании названия товара сканером штрих-кода.
2. В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
3. В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
4. В подготовке товара для продажи через операционную кассу.

Правильный ответ: «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

Тест 42.

Выберите правильное определение штрих-кода?

1. Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
2. Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
3. Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
4. Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.

Правильный ответ: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

Тест 43.

Выберите наиболее правильное определение понятия «дисконт» для организаций торговли ?

1. «Дисконт» – это разница между стоимостью товара в будущем и его текущей стоимостью.
2. «Дисконт» -это разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки.
3. «Дисконт» - это уступка в цене на товар ненадлежащего качества.
4. «Дисконт» - это скидка на цену просроченного товара.
5. «Дисконт» - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях.

Правильный ответ: «Дисконт - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях».

Тест 44.

Что служит средством, подтверждающим право на получение торговой скидки по маркетинговой акции для кассира при оплате товара ?

1. Банковская карта.
2. Штрих-код товара.
3. Артикул товара.
4. Дисконтная карта.
5. Маркетинговая акция.

Правильный ответ: «Дисконтная карта».

Тест 45.

Для чего используют дисконтные карты в организациях торговли ?
1. Для осуществления платежей со скидками.
2. Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции.
3. Для идентификации покупателя и товара, который он покупает.
4. Для осуществления безналичных расчетов за товар через банк.
Правильный ответ: «Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции».

Тест 46.

Выберите правильное соответствие понятий и их назначения.
Штрих – код – Служит для идентификации товаров в автоматизированной торговле.
Дисконтная карта – Служит для идентификации товара и права на получение торговой скидки.
Артикул – Служит для идентификации товара в неавтоматизированной торговле.
Дополнительные ошибочные ответы:
- Служит для оплаты товара в кассе.
- Служит для компенсации части стоимости товара по торговой акции.

Тест 47.

Какая из перечисленных организаций оказывает эквайринговую услугу на территории магазина (в составе кассы)?
1. Банк-эмитент.
2. Магазин, в котором установлен терминал.
3. Банк – эквайер.
4. Оператор банковской услуги.
Правильный ответ: «Банк – эквайер».

Тест 48.

Какая из перечисленных банковских карт не идентифицирует держателя карты ?
1. Дебетовая карта.
2. Кредитная карта.
3. Карта предоплаты.
4. Карта VISA.
Правильный ответ: «Карта предоплаты».

2.3 Примерные варианты задач к зачету

Задача № 1.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар ориходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».

10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 2.

Условие задания: Поставщик «Альтаир» поставил в розничный магазин № 2 кухонные электроприборы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Кухонные электроприборы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Альтаир; - Ценовая группа - Кухонные электроприборы; - Номенклатурная группа - Кухонные электроприборы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 99. Товар ориходован в розничном магазине № 2. Магазин оплатил поставленный товар наличными деньгами из кассы. Для получения наличных денег за товар оформлена заявка в кассу магазина на расходование средств.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Комбайн MOULINEX A77 4C	Комбайн кухонный BINATONE FP 67	Кофеварка BRAUN KF22R
Артикул	М-77	КВ- 900	К-7778
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Представление штрихкода	2000018997789	2000019077961	2000019137962
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 101 с "Альтаир"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Альтаир		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 2	Магазин № 2	Магазин № 2
Количество (закупка), кг	20	20	20
Закупочная цена, руб.	8000	4600	1400

В течение кассовой смены в магазине обслужены шесть покупателей. За смену продано:

- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн MOULINEXA77 4C – 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Комбайн кухонный BINATONEFP 67 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.;
- Кофеварка BRAUNKF22R – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг» и на его основании документа «Счет-фактура полученный.

5. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Заявка на расходование средств». В ордере: Выдать – Иванову И,И,, Основание – Оплата кухонных приборов, Приложение – Доверенность «Альтаир» № 55.
7. Ввод документов «Чеки ККМ» - шесть чеков на шесть продаж.
8. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчет о розничных продажах».
9. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет о розничных продажах». В ордере: Принято от - Петрова А.И., Основание - Розничная выручка кассы № 2, Приложение - Справка отчет кассира –операциониста.
10. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 3.

Условие задания: Поставщик «Лидер» поставил в торговый дом «Доллар» пылесосы. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Пылесосы; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Лидер; - Ценовая группа - Пылесосы; - Номенклатурная группа - Пылесосы.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 51. НДС в том числе поставке 18 %. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Пылесос "Омега" 1250вт	Пылесос "Электросила"	Пылесос "Энергия-SANYO"
Артикул	П-890	Э-789	Ч-8889
Группа	Пылесосы	Пылесосы	Пылесосы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019527961	2000019557968	2000019577966
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 777 с "Лидер"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Лидер		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	30	30	30
Закупочная цена, руб.	8000	6000	9000

Розничный магазин № 3 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 10 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 10 шт.;
- Пылесос "Энергия-SANYO"– 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 3.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Пылесос "Омега" 1250вт – 2 шт.;
- Пылесос "Электросила"– 2 шт.;

- Пылесос "Энергия-SANYO"– 2 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг». Статья движения «Оплата поставщику».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

3. Этикеток штрих-кодов.
4. Ценников на товары.

Задача № 4.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;

- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Задача № 5.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию молочные товары. Сведения о молочных товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» ХрошевИ.П. по доверенности № 48. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Сметана «Вкуснотеево»	Ряженка «Буренка»	Кефир «Восторг»
Артикул	У-1020	У-1021	У-1022
Группа	Молочные товары	Молочные товары	Молочные товары
Базовая единица	шт.	шт.	шт.
Единица для отчетов	шт.	шт.	шт.

Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	НЕТ	НЕТ	НЕТ
НДС	18	18	18
Закупочная цена	45,0	50,0	25,0
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Молочные товары		
Номенклатурная группа	Молочные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 300 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	500	600	700
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 15 с Горизонт		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	250	300	400

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 6.

Поставщик «Главпродукт» поставил в организацию колбасные товары. Сведения о товарах и договоре поставки приведены в таблице. Поставка товаров отфактурована. В счете-фактуре поставщика под номером 60 НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе. Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). Аналитический учет по характеристикам и свойствам товаров не ведется.

Покупатель оплатил молочные товары наличными деньгами из кассы. Деньги выплачены из кассы главного оптового склада. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Главпродукт» Игнатов И.П. по доверенности № 101. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику колбасных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала колбасные товары оптовому покупателю ООО "Магазин «Продукты»". Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж колбасных товаров».

Таблица – Сведения о товарах

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Колбаса «Краковская»	Колбаса «Казачья»	Колбаса «Домашняя»
Артикул	К-1020	К-1021	К-1022
Группа	Колбасные товары	Колбасные товары	Колбасные товары

Базовая единица	кг.	кг.	кг.
Вести учет по дополнительным характеристикам	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Вести учет по сериям	НЕТ	НЕТ	НЕТ
Весовой товар	ДА	ДА	ДА
НДС	18	18	18
Закупочная цена	500	400	300
Склад	Главный оптовый склад		
Статья затрат	Затраты на оплату		
Вид затрат	Прочие		
Характер затрат	Коммерческие расходы		
Ценовая группа	Колбасные товары		
Номенклатурная группа	Колбасные товары		
Реквизиты договора поставки			
Договор	Счет № 569 ОАО "Главпродукт"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Количество (поступило), кг	200	200	200
Реквизиты договора продажи			
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО "Магазин «Продукты»"		
Вид договора	С покупателем		
Количество (продано)	100	100	100

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о товаре в справочник «Номенклатура». Данные ввести во вновь созданную подгруппу «Молочные товары» группы «Продукты питания».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
3. Ввод документа «Заказы поставщикам».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод записи в книгу покупок.
6. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
7. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
8. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
9. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 7

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию молоко фасованное питьевое. Сведения о товарах, договоре поставки и складе оприходования товаров приведены в таблице 2. Поставка товаров отфактурована. НДС показан сверх цены по ставке 18 %. Товары оприходованы на главном оптовом складе.

Товар поступил на условиях предварительного заказа поставщику (реквизит «Заказ поставщику» заполнять). У покупателя ведется аналитический учет молочного товара по характеристикам (таблица 1). В справочнике «Номенклатура» для всех характеристик создана группа товара: Наименование - Молоко фасованное питьевое; Артикул - М-120; Базовая единица – упак; Единица для отчетов – упак; Вести учет по дополнительным характеристикам – ДА; Вести учет по сериям – НЕТ; Весовой товар –НЕТ; НДС – 18; Статья затрат - Затраты на оплату; Номенклатурная группа затрат - Молочные товары; Ценовая группа – Молочные товары; Номенклатурная группа - Молочные товары.

Таблица 1 - Сведения о возможных значениях характеристик группы товара «Молоко фасованное питьевое»

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Характеристика 1	Характеристика 2	Характеристика 3	Характеристика 4
Наименование товара	"Большая перемена"	«Веселый молочник»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	1,0
Жирность, %	1,5	2,5	3,2	6,0
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	**ФинПак**

Таблица 2 – Сведения о заказе молочных товаров по характеристикам и договоре поставки

Наименование характеристики	Возможные значения характеристик			
	Товар 1	Товар2	Товар 3	Товар 4
Наименование товара	"Большая перемена"	"Большая перемена"»	«Кубанская буренка»	«На лугу»
Емкость, л.	0,2	0,25	0,5	0,5
Жирность, %	1,5	2,5	2,5	3,2
Тип упаковки	Полипак	ПЭТ- бутылка	Бутылка - стекло	**ФинПак**
Количество (покупка), упак.	100	200	150	**100**
Закупочная цена, руб.	15	20	50	**60**
Сведения о договоре поставки				
Наименование	**Договор купли - продажи № 70 с ОАО «Лидер»**			
Вид договора	**С покупателем**			
Взаиморасчеты ведутся	**По заказам**			
Сведения о договоре продажи				
Наименование	Договор купли - продажи № 33 с ООО " Горизонт»			
Вид договора	С покупателем			
Количество (продано)	50	100	100	**50**

Товар оплачен поставщику из кассы. Деньги в кассе получило доверенное лицо ОАО «Лидер» ЕздаковИ.П. по доверенности № 70. Получая деньги, доверенное лицо предъявило паспорт гражданина РФ серия 0211 № 465800. Выдача денег из кассы отнесена к статье движения денежных средств «Оплата поставщику молочных товаров». Аналитический учет по заявкам, проектам и заказам поставщику не ведется.

Организация продала молочные товары оптовому покупателю ООО «Горизонт». Сведения о договоре продажи и количестве проданного товара приведены в таблице. Товар продан по оптовой цене. НДС сверху по ставке 18 %. Товар продан без предварительного заказа.

Покупатель оплатил товар на расчетный счет продавца. Поступление денег отнесено к статье движения денежных средств «Выручка от продаж молочных товаров».

Последовательно выполнить:

1. Ввод сведений о группе товара в справочник «Номенклатура».
2. Настройку группы товара «Молоко фасованное питьевое» на учет по характеристикам.
3. Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
4. Ввод документа «Заказы поставщикам».
5. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод записи в книгу покупок.
7. Ввод документа «Расходный кассовый ордер».
8. Ввод документа «Реализация товаров и услуг».
9. Ввод документа «Платежное поручение входящее».
10. Анализ результата выполнения задания по данным программных отчетов:

- Отчет «Ведомость по товарам на складах»;
- Отчет «Анализ закупок»;
- Отчет «Ведомость взаиморасчетов с контрагентом»;
- Отчет «Продажи».

Задача № 8.

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в магазин № 3 по договору комиссии кроссовки. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – пара.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Мужская обувь; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Мужская обувь; - Номенклатурная группа - Мужская обувь.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 60. НДС в том числе поставке 18 %.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Кроссовки "ADIDAS"	Кроссовки "REEBOK"	Кроссовки "БЕЛВЕСТ"
Артикул	К-120003	К-120004	К-120002
Группа	Мужская спортивная обувь		
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019177159	2000019257158	2000019107156

Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор комиссии № 222 с "Технополис"		
Вид договора	С комитентом		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Способ расчета	Процент от суммы продажи		
Процент	10		
Реквизиты программных документов			
Склад	Магазин № 3	Магазин № 3	Магазин № 3
Количество (закупка), кг	10	10	10
Закупочная цена, руб.	5000	5500	3000

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Кроссовки "ADIDAS"– 8 шт.;
- Кроссовки "REEBOK"– 9 шт.;
- Кроссовки "БЕЛВЕСТ"– 10 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 3 сданы в основную кассу этого же магазина. Непроданные кроссовки магазин № 3 вернул комитенту «Технополис». Магазин составил отчет комитенту о продажах и оплатил проданный товар из кассы.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Ввод документа «Переоценка товаров в рознице».
4. Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
5. Ввод документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Ввод документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
7. Ввод документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
8. Ввод документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах». Статья движения - Приход денежных средств розничная выручка. Принято от: Петровой И.С. Основание - Розничная выручка. Приложение – Справка отчет кассира – операциониста.
9. Ввод документа «Возврат товара поставщику». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению».
10. Ввод документа «Отчет комитенту о продажах товаров». Документ ввести на основании поступления – «Заполнить по поступлению». НДС с вознаграждения – НЕТ. Удержать комиссионное вознаграждение – ДА.
11. Ввод документа «Заявка на расходование средств» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров».
12. Ввод документа «Расходный кассовый ордер» на основании документа «Отчет комитенту о продажах товаров». В ордере: Статья - Оплата поставщику, Ставка НДС - Без НДС, Выдать - Егорову И.М., Основание - Выручка от продажи комиссионного товара, Приложение – Доверенность Технополис № 10, По - Паспорт гражданина России серия 0106, № 456987.

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

2.4 Образец задачи к зачету

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Кафедра «Экономика и управление»
Дисциплина:
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № __ от _____ г.
Направление подготовки: 38.04.01
«Экономика»

Задача №1

Условие задания: Поставщик «Технополис» поставил в торговый дом «Доллар» электрочайники. Сведения о товаре и договоре поставки приведены в таблице. Для всех элементов справочника «Номенклатура» присвоить одинаковые значения следующим реквизитам: - Базовая единица – шт.; - Вести учет по дополнительным характеристикам – НЕТ; - Вести учет по сериям – НЕТ; - Весовой товар – НЕТ; - НДС - 18%; - Статья затрат - Затраты на оплату; - Номенклатурная группа затрат - Электрочайники; - Ответственный за закупки - Петрова Анна; - Основной поставщик – Технополис; - Ценовая группа - Электрочайники; - Номенклатурная группа - Электрочайники.

Поставка отфактурована – сопровождена счетом-фактурой № 110. Товар оприходован на главный оптовый склад. Торговый дом «Доллар» оплатил поставленный товар с банковского счета.

Таблица – Сведения о товарах и договоре поставки

Реквизиты справочника «Номенклатура»			
Наименование	Чайник BINATONE AEJ-1001, 2,2л	Чайник BINATONE EWK-3000, 2л	Чайник MOULINEX L 1,3
Артикул	Ч-980	Ч-890	Ч-8889
Группа	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы	Кухонные электроприборы
Реквизиты штрих кода – закладка «Штрихкоды»			
Тип штрихкода	EAN13	EAN13	EAN13
Штрихкод	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Представление штрихкода	2000019617969	2000019597964	2000019567967
Реквизиты договора поставки			
Договор	Договор № 333 с "Технополис"		
Вид договора	С поставщиком		
Взаиморасчеты ведутся	По договору в целом		
Вести по документам расчетов с поставщиком	НЕТ		
Условия договора	Без дополнительных условий		
Тип цен	Цены Технополис		
Реквизиты программных документов			
Склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад	Главный оптовый склад
Количество (закупка), кг	100	100	100
Закупочная цена, руб.	2000	1600	1400

Розничный магазин № 2 оформил заявку на внутреннее перемещение для продажи товара в розницу:

- ЧайникBINATONEAEJ-1001, 2,2л – 10 шт.;
- ЧайникMOULINEX L 1,3 – 10 шт.;
- ЧайникBINATONEEWK-3000, 2л – 10 шт.

Заявка выполнена – товар передан с главного оптового склада в розничный магазин № 2.

В течение кассовой смены в магазине обслужены три покупателя. За смену продано:

- Чайник BINATONEAEJ-1001, 2,2л – 1 шт.;
- Чайник MOULINEXL 1,3 – 1 шт.;
- Чайник BINATONEEWK-3000, 2л – 1 шт.

Кассовая смена закрыта. Составлен отчет о розничных продажах. Деньги из Кассы ККМ магазина № 2 сданы в основную кассу.

Последовательно выполнить:

1. Ввод данных в справочник «Номенклатура».
2. Ввод документа «Установка цен номенклатура».
3. Документа «Поступление товаров и услуг».
4. Документа «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
5. Документа «Платежное поручение исходящее» на основании документа «Поступление товаров и услуг».
6. Документа «Переоценка товаров в рознице».
7. Документа «Перемещение товаров».
8. Документов «Чеки ККМ» - три чека трем покупателям.
9. Документа «Закрытие кассовой смены» и на его основании документа «Отчеты о розничных продажах».
10. Документа «Приходный кассовый ордер» на основании документа «Отчеты о розничных продажах».

Выполнить контроль результата выполнения задания по отчетам:

1. Отчета «Закупки».
2. Отчета «Ведомость по товара в рознице».
3. Отчета «Ведомость по расчетам с контрагентами».
4. Отчета «Ведомость по денежным средствам».

Подготовить печатные формы:

1. Этикеток штрих-кодов.
2. Ценников на товары.

Преподаватель _____ _____ Зав. кафедрой_____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись)

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23/ разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУВО Донской ГАУ, 2026. – 39 с.