МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Черемисин Юрий Михайлович
Подписано цифровой подписью: Черемисин Юрий Михайлович
Дата: 2025.11.12 11:47:10 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ю.М. Черемисин

« 12 » ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план профиля «Экономика и управление» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ Протокол № 6 от «19» февраля 2025 г.

Рабочая программа производственной практики «технологической (проектно-технологической) практики одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Протокол № 2 от «16» октября 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа производственной практики «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» Протокол № 2 от «9» ноября 2025 г.

Председатель методической комиссии:
И.В. Глушко

Разработчик:
к.ф.н. И.Е. Кроливецкая

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 3
2 Задачи практики…… 3
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 3
4 Способы и формы проведения практики…… 3
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 5
7 Структура и содержание практики……. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 9
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……..……..…….. 10
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 11
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 12
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 13
12.1 Основная литература…….……. 13
12.2 Дополнительная литература…….…… 14
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 14
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 16
Приложение 1. Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации 17
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте..… 18
Приложение 3 Форма отчета о практике 19
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)…… 20
Приложение 5 Характеристика 21
Приложение 6 Аттестационный лист по итогам прохождения практики 22
Приложение 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» (далее – практика, технологическая практика) являются освоение технологии профессиональной деятельности педагога СПО и (или) ДПП по профилю подготовки.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

1. Изучение деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
2. Изучение способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3. Изучение принципов, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения и СПО.
4. Анализ применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
5. Закреплять умения и навыки, полученные при изучении цикла дисциплин предметной подготовки.
6. Формирование профессиональной мотивации, умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

- информатика;
- безопасность жизнедеятельности;
- введение в профессионально-педагогическую специальность;
- общая и профессиональная педагогика;
- теория профессионального обучения;
- психология профессионального образования;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- педагогические технологии.

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- использование современных коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- основы управления педагогическими системами;
- творчество в образовании;
- производственная практика, эксплуатационная практика;
- производственная практика, профессионально-квалификационная;
- производственная практика, преддипломная практика;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные организации, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), профиль «Экономика и управление».

Практика проводится:

- для очной формы обучения – в 6 семестре;
- для заочной формы обучения – в 8 семестре

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций выпускников, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знать: своеобразие парадигмы целей личностно-ориентированных педагогических технологий; основные этапы разработки и реализации игровой технологии. Уметь: ориентироваться в особенностях дистанционной технологии как технологии проектирования индивидуальных образовательных маршрутов Владеть: методикой организации учебного процесса в условиях информационно-обучающей среды; методикой реализации игровых технологий
		ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
		ОПК-3.3 Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
		ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
		ОПК-3.5 Применяет формы, методы, приемы	

1	2	3	4
		и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать технологии осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Уметь формулировать цель и задачи воспитательной работы; осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть приемами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		ОПК-4.3 Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.5 Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами	Знать: основные требования для разработки программ воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами. Уметь: разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами. Владеть: навыками составления воспитательных программ, в соответствии с требованиями действующих стандартов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них для очной формы обучения: 2 часа аудиторной работы, 322 часа самостоятельной работы; для заочной формы обучения: 2 часа аудиторной работы, 322 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час.	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестр – 6				
1. Подготовительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		8	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на производственной практике		10	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.5), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5), ОПК-4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3)				
1.	Анализ организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения и СПО. Анализ применения в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для разработки учебно-методического обеспечения		40	Контроль конспекта
2.	Подготовка проектов РПД, ФОС, КТП для внедрения в образовательный процесс техникума/колледжа, выбор видов занятий и тем для разработки учебно-методического обеспечения. Частичная апробация проектов в образовательном процессе.		120	Допуск к занятию
3.	Выбор технологий и разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)		90	Оценка за занятие
3. Заключительный этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.5), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5), ОПК-4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3)				
1.	Подготовка отчета о практике		53,5	Отчёт о практике
2.	Контактная	Сдача отчета о практике (проекты РПД,	0,5	Защита

	работа	ФОС, КТП, наглядно-методические пособия)		отчета, зачёт
Всего			324	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- технология кейс-стади – направлена на обучении путём проблемно-ситуативного анализа конкретных задач – ситуаций (кейсов);
- игровые технологии – направленные на активизацию познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия;
- разработка на основе образовательного законодательства, изученной программной и учебно-методической документации техникума/колледжа проектов рабочих программ, оценочных средств, календарно-тематического планирования (КТП);
- разработка на основе разработанных проектов рабочих программ планов-конспектов учебных занятий;
- проведение разработанных занятий как пробных с применением собственных проектов наглядных пособий, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Описание базы практики.
2. Сбор и анализ локальных актов образовательной организации.
3. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для проектирования учебных занятий с использованием инновационных педагогических технологий.
4. Подготовка проектов РПД, ФОС; КТП, проекты наглядных методических пособий КТП дисциплины (модуля).
5. Подготовка материально-технического оснащения для занятий по дисциплине (модулю).
6. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего характеристику базы практики, программы подготовки специалиста среднего звена, учебной группы; проекты РПД, ФОС, КТП; характеристику практиканта; разработанные учебно-методические материалы, наглядные пособия, фото- и видеозаписи и под.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (сферы «Экономика и управление»);
- локальные нормативные акты института;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения технологической практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий	Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», содержание фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание планируемых на практике учебных занятий		
2	Подготовка КТП	Крылова М.Н.	Педагогическая практика: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2018
3	Подготовка материально-технического оснащения занятий дисциплине	Глушко И.В.	Педагогические технологии. Методические указания к практическим занятиям	Зерноград: АЧИИ, 2019
4	Подготовка материально-технического оснащения занятий дисциплине	Крылова М.Н.	Педагогическая практика: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2018
5	Подготовка и представление отчёта о практике	Крылова М.Н.	Педагогическая практика: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2018

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:
для очной формы обучения – в 6 семестре;
для заочной формы обучения – в 7 семестре.
К формам текущего контроля по практике относятся:
- оценивание каждого проведённого занятия педагогом-наставником;
- характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;
- оценивание отчёта о практике;
- выступление студента на отчётной конференции.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.
Время проведения аттестации по практике – последний день практики.

Вопросы к защите отчета о практике

По итогам 6 семестра очного обучения

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1.	Целеполагание на занятии	ОПК-3.1
2.	Формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5
3.	ТСО и образовательные технологии, в том числе дистанционные	ОПК-3.2 ОПК-3.3
4.	Охрана жизни и здоровья обучающихся	ОПК-3.4 ОПК-3.5
5.	Нормы педагогической этики на занятии. Знание законодательства РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов для разработки программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.5
6.	Правила проведения учебных занятий	ОПК-3.1 ОПК-3.2
7.	Организация преподавания отраслевых дисциплин	ОПК-3.1 ОПК-3.2
8.	Важность знаний и умений по преподаваемым дисциплинам при организации обучения	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9.	Педагогический контроль, контрольно-измерительные материалы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
10.	Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий	ОПК-4.2 ОПК-4.3
11.	Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образовательные ресурсы	ОПК-3.1 ОПК-4.2
12.	Порядок подготовки плана-конспекта занятия	ОПК-4.2

1	2	3
13.	Педагогическое проектирование и процесс решения педагогических задач. Педагогические ситуации и педагогические задачи.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
14.	Особенности проведения учебных занятий в нетрадиционной форме	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
15.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ОПК-2.5 ОПК-3.4
16.	Индивидуализация как требование к обучению	ОПК-5.4
17.	Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности	ОПК-3.1,
18.	Организация самостоятельной работы обучающихся	ОПК-3.1 ОПК-3.5 ОПК-4.2
19.	Разработка программно-методического и дидактического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин	ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-4.3
20.	Модульно-компетентностная технология профессионального обучения	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова	Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие — URL: https://e.lanbook.com/book/111947	Липецк : Липецкий ГПУ, 2017.		–
2	Кузнецов В.В.	Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2019	7	–

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	5	15
2	Столяренко А.М.	Психология и педагогика: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=bo	Москва : Юнити-Дана,	+	+

		ok&id=712718	2023.		
3	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213	Оренбург: ОГУ, 2013	+	+
4	Крылова М.Н.	Педагогическая практика: методические рекомендации	Зерноград: АЧИИ, 2018	5	20
5	Глушко И.В.	Педагогические технологии. Методические указания к практическим занятиям	Зерноград: АЧИИ, 2019	1	10
6	Киселев Г.М. Бочкова Р.В.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник – [Электронный ресурс].URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711130	Москва: Дашков и К°, 2024	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru/
Российское образование. Федеральный портал. https://www.edu.ru/
Образовательный портал Слово (раздел Педагогика) https://portal-slovo.ru/pedagogy/
Педагогическая энциклопедия. URL: http://www.otrok.ru/teach/enc/
Энциклопедия профессионального образования под ред. С.Я. Батышева // Сайт академика РАО Новикова А.М. [Сайт]. URL: http://www.anovikov.ru/dict/p.htm
Образование и саморазвитие https://ru.eandsdjournal.org/

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью. Столы, стулья (кол-во мест – 24), Доска для маркера. Посадочных мест 24

1	2
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц, 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студенту(ке) группы _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студенту(ке) группы _____
(ФИО)

Задание:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник (рабочий график) прохождения практики;
- характеристика практиканта;
- общая информация о педагогической практике;
- информация об образовательной организации – базе практики;
- проекты разработанных РПД, ФОС, КТП, наглядных пособий;
- планы-конспекты проведённых занятий;
- список литературы (примерно поровну – педагогическая и по дисциплине, которую вели; общее количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-5).

Приложение 4

Совместный рабочий график (план)

проведения Производственной практики, педагогической
(наименование практики)
студента (ки) ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»
в _____

_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
	Выбор методов, технологий, используемых на практике. Планирование работы на производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике.
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.5), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5), ОПК-4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3)	
	Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания
	Подготовка КТП, выбор видов занятий и тем для разработки учебно-методического обеспечения.
	Выбор технологий и разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.5), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5), ОПК-4 (ОПК-4.2, ОПК-4.3)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

Характеристика

студента _____ курса, обучающегося по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»

При прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики
студент _____
(ФИО)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (М.П., подпись)

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО)
по направлению подготовки/специальности 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профилю Экономика и управление

прошел производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику

в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО «Донской государственный университет», факультете среднего профессионального образования

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («не зачтено»; «зачтено»)
1		Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике. Планирование работы на производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике.	
2		Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания	
3		Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике	

Руководитель практики

от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.