МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

О.Г. Ламовская, Н.В. Чумакова

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)

Методические рекомендации

Зерноград – 2018

Об издании – 1, 2
Содержание

УДК 657.1

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензент
канд. экон. наук, доцент Гужвина Н.С.

Ламовская, О.Г. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) [Электронный ресурс]: методические рекомендации / О.Г. Ламовская, Н.В. Чумакова. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 25 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации и прохождению производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности), вопросы охраны труда, а также требования, предъявляемые к написанию отчёта по итогам данной практики.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита.
Протокол № 11 от 23 апреля 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по направлениям подготовки *38.03.01 и 38.04.01 «Экономика»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Ламовская О.Г., Чумакова Н. В., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….. 4
1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ…….. 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ……. 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО…… 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……..... 6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……. 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ… 10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ……. 10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ…… 11
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА…… 12
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. 15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…… 17
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 18
ЛИТЕРАТУРА 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 25

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) (далее – производственная практика, практика) студентов Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика ставит своей целью практическое закрепление теоретических знаний по экономической безопасности; изучение состояния, выявление недостатков в организации экономической безопасности предприятия (организации), приобретение практических навыков в сфере экономической безопасности предприятия (организации).

Производственная практика проводятся у студентов как очной, так и заочной форм обучения.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

В соответствии с назначением основной целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) является углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний, овладение умениями и навыками работы на предприятиях в сфере экономической безопасности; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в условиях конкретного производства.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) являются: изучение студентами особенностей функционирования предприятия (базы практики); изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов; сбор фактического материала, который необходим студентам при подготовке отчета о прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика относится к базовой части блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Прохождение практики базируется на освоении студентами дисциплин: «Экономическая безопасность».

К началу изучения дисциплины студенты должны

Знать: основные закономерности создания и принципы функционирования системы экономической безопасности предприятия (организации); сущность и виды угроз экономической безопасности предприятия (организации); требования правовых актов в области обеспечения экономической безопасности.

Уметь: вырабатывать для конкретного предприятия (организации) рациональную систему экономической безопасности; анализировать угрозы экономической безопасности государства, региона, предприятия (организации); применять на практике требования правовых актов в области обеспечения экономической безопасности.

Владеть навыками: методикой построения рациональной системы экономической безопасности предприятия (организации*)*; навыками проведения анализа угроз экономической безопасности предприятия (организации); навыками, необходимыми для соблюдения требований правовых актов в области обеспечения экономической безопасности

Освоение производственной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) – стационарный; выездной. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика «предполагает осуществление следующих видов работ:

- знакомство с деятельностью и экономической характеристикой хозяйствующего субъекта;
- анализ системы экономической безопасности на предприятии (организации);
- анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия (организации);
- изучение организации бухгалтерского, налогового, управленческого учета и внутреннего контроля как элементов экономической безопасности на предприятии (организации).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проходят производственную практику на предприятиях, с которыми заключен договор на прохождение производственной практики. Практика «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)» проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом. В установленные графиком сроки проведения практики каждый студент обязан отработать 108 часов. Время проведения производственной практики определяется договором на основании графика учебного процесса. Календарные сроки прохождения практики конкретизируются в календарном плане и дневнике прохождения практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этикой и служебным этикетом	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	концепции социальных, этнических и других различий и способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	взаимодействовать с представителями социальных, этнических и других групп, использовать способы преодоления конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	навыками взаимодействия с представителями социальных, этнических и других групп, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОПК -3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	основные принципы создания и функционирования системы экономической	применять на практике принципы создания и функционирования системы экономической	основными принципами создания и функционирования системы экономической

		безопасности хозяйствующих субъектов	безопасности хозяйствующих субъектов	безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методику расчета основных экономических показателей, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов	применять методику расчета основных экономических показателей, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов	знаниями методики расчета основных экономических показателей, характеризующих финансовое состояние хозяйствующих субъектов
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	виды внешних и внутренних угроз, создающих опасность деятельности предприятия	выявлять внешние и внутренние угрозы, создающие опасность деятельности предприятия	навыками выявления внешних и внутренних угроз, создающих опасность деятельности предприятия
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);	основные мероприятия, позволяющие предупредить экономические преступления на предприятии	уметь применять знания основных мероприятий, позволяющих предупредить экономические преступления на предприятии	методикой проведения основных мероприятий, позволяющих предупредить экономические преступления на предприятии
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной	методы сбора и анализа информации, необходимой для отражения результатов	применять на практике методы сбора и анализа информации,	способностью применять методику сбора и анализа

	документации	профессиональной деятельности в документации	необходимой для отражения результатов профессиональной деятельности в документации	информации, необходимой для отражения результатов профессиональной деятельности в документации
ПСК-1	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в различных сферах экономики	основные нормы законодательства Российской Федерации в области обеспечения экономической безопасности	применять основные нормы законодательства Российской Федерации в области обеспечения экономической безопасности	знаниями основных норм законодательства Российской Федерации в области обеспечения экономической безопасности
ПСК-2	способностью организовывать безопасную систему бухгалтерского учета и налогообложения, своевременно выявлять и нейтрализовать угрозы экономической безопасности в различных сферах экономики (в том числе материального производства, системе денежного обращения, страхования, обращения ценных бумаг, мировой торговли и обмена)	способы организации системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов с целью повышения эффективности их деятельности	использовать способы организации системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов с целью повышения эффективности их деятельности	способами организации системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов с целью повышения эффективности их деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Процесс организации и проведения производственной практики состоит из трех этапов (таблица 1).

Таблица 1 – Содержание и трудоемкость этапов производственной практики

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I. Подготовительный этап			
1.	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	1	Отметки текущего этапа практики в дневнике, контроль своевременного выполнения работ, собеседование
2.	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	1	
3.	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, порядку получения материалов и документов.	2	
II этап. Производственный этап (Выполнение работы по разделам программы)			
1.	Раздел 1: Правовая и организационно - экономическая характеристика предприятия (организации).	8	Отметки текущего этапа практики в дневнике, контроль своевременного выполнения работ, собеседование
2.	Раздел 2: Система обеспечения экономической безопасности предприятия (организации).	10	
3.	Раздел 3: Угрозы и деятельность по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации).	10	
4.	Раздел 4: Организация бухгалтерского, налогового и управленческого учета как элементы системы обеспечения экономической безопасности предприятия	24	
5.	Раздел 5: Организация внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы предприятия	6	
III. Заключительный этап			
1.	Подготовка отчета по практике	9,5	Защита отчета
Контактная работа	Сдача отчета по практике (включая время на получение индивидуального задания)	0,5	
Всего часов:		72	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Требования к технологиям, используемым на производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) определяются выпускающей кафедрой, реализующей программу подготовки специалистов. В процессе прохождения производственной практики применяются стандартные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе предприятия.

Студент участвует в реальных процессах, имеющих место на предприятии.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания, а также записывает полученные данные о сборе, анализе и обработке данных, других видах самостоятельно выполненных работ. Дневник может вестись в электронном виде с использованием персонального компьютера.

.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов производственной практики	Наименование программы	Тип программы			№ лицензии (свидетельства)	Срок действия
		Расчетная	Обучающая	Контролирующая		
	Microsoft Windows XP Professional sp2		+	+	V1928651	до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftWindows 7 Professional					
	Microsoft Office 2010 Pro	+	+	+	V1928651	до 28 июня 2019 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2007 Pro					
I. Подготовительный этап	СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций:					Бессрочная (Действующий договор ИТС ПРОФ ВУЗ с РИЦ «Информ-Групп» договор 117 от 01.09.2015)
II. Производственный этап	КонсультантПлюс: ВерсияПроф		+	+	480096	
	КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы		+	+	546844	
III. Заключительный этап	КонсультантПлюс: Эксперт – приложение		+	+	32610	
	КонсультантПлюс: Деловые бумаги		+	+	245655	
	КонсультантСудебнаяПрактика		+	+	125937	
	КонсультантПлюс: Комментарии законодательства		+	+	136182	
	КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов		+	+	122011	

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Организация производственной практики студентами Института осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Руководителями практик от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Руководители практики от вуза:

- составляют рабочую программу проведения практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, графика работы каждого обучающегося;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой в профильных организациях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии в профильную организацию обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от профильных организаций обеспечивают:

- общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;
- участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;
- доступ ко всем формам необходимой документации, бухгалтерской и статистической отчетности;
- контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;
- консультирование по вопросам прохождения практики;
- проверку выполнения индивидуального задания,
- подготовку отзывов и рекомендаций по качеству работы обучающихся;
- по окончании практики подписывают дневник практики, характеристику обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;

– получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;

– своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам

внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

– ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;

– ежедневно фиксировать в дневнике практики виды выполняемых работ;

– оказывать помощь работникам организации и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– не разглашать коммерческую тайну организации;

– соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от профильной организации;

– собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

– по окончании практики получить от руководства организации характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;

– защитить отчет по практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получившие отрицательный отзыв о работе направляются на практику повторно.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедру до окончания сроков практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по производственной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение
4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

К отчету прилагаются:

1. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности);

2. Задание на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности);

3. Дневник прохождения производственной практики, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)

4. Характеристика работы студента руководителем практики от профильной организации.

После проверки и предварительной оценки руководителя от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите.

1. Охарактеризовать экономическое состояние предприятия, влияющее на его экономическую безопасность
2. Дать оценку деятельности службы безопасности предприятия, представить ее цели, задачи, функции, а так же роль в обеспечении экономической безопасности предприятия
3. Общие принципы построения, преимущества и недостатки системы экономической безопасности предприятия
4. Каковы угрозы внешней среды деятельности предприятия
5. Каковы внутренние угрозы деятельности предприятия
6. Охарактеризовать систему управления рисками на предприятии.
7. Охарактеризовать организацию бухгалтерского учета, дать оценку влияния этой системы на обеспечение экономической безопасности предприятия
8. Охарактеризовать организацию налогового учета, дать оценку влияния этой системы на обеспечение экономической безопасности предприятия
9. Охарактеризовать организацию управленческого учета, дать оценку влияния этой системы на обеспечение экономической безопасности предприятия
10. Охарактеризовать организацию внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы на предприятии

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал по программе практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов практики на защите или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления отчета.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного материала по программе практики в объеме, необходимом для предстоящей практической деятельности. При этом студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала по программе практики, допускает существенные ошибки. Выставление этой оценки осуществляет при несамостоятельном выполнении работы или при

неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3		4	7	8
1	6	Богомолов, В.А., Эриашвили, Н.Д. , Барикаев, Е.Н. и др.	Экономическая безопасность : учебное пособие. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282	Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с.	+	+
2		Богомолов, В.А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 280 с.	+	+
3		Суглобов, А.Е.	Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957	Юнити-Дана, 2013. - 272 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	№ семестра	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	6	Мантусов В.Б., Эриашвили Н.Д.;	Экономическая безопасность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с.	+	+
2		Ламовская, О.Г.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности): методические рекомендации	Зерноград : АЧИИ, 2018. - 29 с	[Электронный ресурс]:режим доступа:локальная сеть библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ	5

					ВО Донской ГАУ	
3		Периодические издания	Журнал «Экономическая безопасность предприятия»	ООО «Деловая пресса»	1	–

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации (http://www1.minfin.ru).
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
5. Федеральная Налоговая служба РФ (http://www.nalog.ru)
6. Федеральное Казначейство РФ (http://www.roskazna.ru)
7. Правительство РФ (http://www.government.ru)
8. Интернет-ресурсы:

http://www.gks.ru, http://www.finansy.ru, http://www.rg.ru, http://www.finansmag.ru, http://www.finkredit.com, http://www.google.com/finance, http://www.EKportal.ru, www.banki.ru/, Сбербанк: www.sbrf.ru/, www.bibliotekar.ru/finance-7/6.htm, bibliotekar.ru/biznes-21/39.htm.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-452 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Доска меловая. Посадочных мест 64. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDual E5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 14 шт., монитор Acer V203H – 14шт, МФУ Kyocera M2030DN Посадочных мест 14
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт.

	Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) для студентов заочной формы обучения проводится в 8 семестре.

Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ЛИТЕРАТУРА

1. Приказ от 16.01.2017 № 20 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О).

3. Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О).

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О).

Приложение 1

ДОГОВОР №_____

о проведении _____ практики

г. Зерноград «_____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице директора Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) Серёгина Александра Анатольевича, действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 15.09.2015 № 321-Лс, Положения о филиале, доверенности, удостоверенной нотариусом Новочеркасского нотариального округа Ростовской области Егиазарян М.Г. 04.09.2017 г., № записи в реестре 2Д-2007, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Профильная организация обязуется провести _____ практику студентов Образовательного учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. До начала практики Стороны составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. До начала практики представить Профильной организации список студентов, направляемых на практику, и для согласования индивидуальные задания студентов.

2.2.2. Направить студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____ для прохождения _____ практики в период с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

2.2.3. Обеспечить студентов программой практики и другими методическими материалами.

2.2.4. Назначить руководителей практики.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Предоставить студентам рабочие места в соответствии с программой практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации.

2.3.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы, проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.4. Предоставить студентам возможность пользоваться материально-технической базой Профильной организации, получения информации, необходимой для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.3.5. При наличии вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, зачислять на них студентов.

2.3.6. В случае несвоевременного выхода обучающегося на практику по уважительной причине Профильная организация предоставляет ему право пройти практику в другое время по согласованию с Образовательным учреждением.

2.3.7. При несчастных случаях, произошедших со студентами, создавать специальные комиссии и проводить расследования совместно с представителями Образовательного учреждения.

3. СТУДЕНТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ

3.1. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
3.3. Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
3.4. Предоставить руководителю практики от Образовательного учреждения отчетность о прохождении практики, предусмотренную программой практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Стороны обязаны обеспечить полное и своевременное выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных обстоятельствах, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (природные стихийные бедствия, пожары, военные действия и т.п.).

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с «_____» _____ 2018 г. по «_____» _____ 20____г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.
7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью, вступают в юридическую силу с момента подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.
7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательное учреждение	**Профильная организация**
ФГБОУ ВО Донской ГАУ ИНН 6125012570; КПП 612501001 Юридический адрес: 346493, Ростовская область, Октябрьский район, пос. Персиановский, ул. Кривошлыкова, д.24 Почтовый адрес: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) ИНН 6125012570, КПП 611143001, 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, 21, тел. 88635941365, факс 88635943380 УФК по Ростовской области (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ), Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону р/с 40501810260152000001, л/с 20586Э31620, БИК 046015001, ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101, ОКВЭД 85.22, ОГРН 1026101409630	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор	_____ (должность)
_____ А.А. Серегин _____ (МП, подпись) (ФИО)	_____ _____ (МП, подпись) (ФИО)

Приложение 2
ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)
(наименование практики)

Студента (ки) __ курса очного обучения _____ по специальности
ФИО
38.05.01«Экономическая безопасность»
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
	Ознакомление с предприятием: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда.
	Рассмотрение правовой характеристики и проведение анализа организационно-экономических показателей деятельности предприятия
	Изучение системы экономической безопасности предприятия
	Исследование угроз и деятельности по обеспечению экономической безопасности предприятия
	Анализ организации бухгалтерского, налогового и управленческого учета как элементов системы обеспечения экономической безопасности предприятия
	Изучение организации внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы предприятия
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации : _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 3

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ)

Выдано студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____

Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от института)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 4
ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)
студента _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Результат выполнения
I этап. Подготовительный		
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по технике безопасности	
	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры	
	Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, порядку получения материалов и документов.	
II этап. Выполнение работы по разделам программы		
	Раздел 1: Правовая и организационно - экономическое характеристика предприятия (организации).	
	Раздел 2: Система обеспечения экономической безопасности предприятия (организации).	
	Раздел 3: Угрозы и деятельность по их предупреждению и устранению.	
	Раздел 4: Организация бухгалтерского, налогового и управленческого учета как элементы системы обеспечения экономической безопасности предприятия(организации).	
	Раздел 5: Организация внутреннего контроля и аудита в целях повышения качества комплексной учетно-информационной системы предприятия(организации).	
III Заключительный этап		
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____ _____
ИОФ руководителя от института)

Дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ _____
ИОФ

Дата _____ М.П.

Приложение 5

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

Характеристика студента-практиканта ___ курса

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности) студент

_____

овладел следующими компетенциями:

ОК-4 -способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

ОПК -3 -способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-3 -способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-9- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;

ПК-10 - способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

ПК-17 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ПСК-1 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в различных сферах экономики;

ПСК-2 - способностью организовывать безопасную систему бухгалтерского учета и налогообложения, своевременно выявлять и нейтрализовать угрозы экономической безопасности в различных сферах экономики (в том числе материального производства, системе денежного обращения, страхования, обращения ценных бумаг, мировой торговли и обмена).

_____

_____

(прочие характеристики студента)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

Учебное издание

Ламовская Ольга Григорьевна

канд. экон. наук, доцент,

Чумакова Наталья Валерьевна

канд. экон. наук, доцент

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 2,53Мб.
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).