МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:42:30 +03'00'

Директор

А.Ф. Бутенко

«__24__» ____апреля_____ 2025___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.08 «Кадастровая деятельность»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград-2025

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадастровая деятельность» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»
Протокол №7 от 26.03.2025 г.

Заведующий кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадастровая деятельность» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».
Протокол №5 от 28.03.2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент Н.В. Пономаренко
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

СОДЕРЖАНИЕ

с.

1. Вводная часть…… 4
1.1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО ……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……...5
2.Основная часть…… 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины…… 7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины (модуля) виды учебной деятельности и формы контроля…… 8
2.2.2. Практические занятия ……...9
2.3. Самостоятельная работа студента……..... 11
3 Образовательные технологии……..……...12
3.1 Интерактивные образовательные технологии……..12
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)……14
4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 14
4.2. Тесты текущего контроля…… 15
4.3. Оценочная шкала тестов…… 19
4.4. Технические средства контроля (реферат)……19
4.6. Вопросы к экзамену……..... 20
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….…….23
5.1. Основная литература…….....23
5.2. Дополнительная литература…….....24
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……..……24
5.4. Программное обеспечение учебного процесса ……25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……..……..25
6.Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины……...28
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1 ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у магистров базовых теоретических знаний и основных практических навыков при изучении форм учета природных ресурсов, представленных в кадастрах, реестрах и регистрах, составления и ведения кадастров.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы кадастровой деятельности;
- формирование представления о кадастровой деятельности и проведении кадастровых работ;
- приобретение навыков применения методов анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проведении кадастровых работ.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Принципы построения курса:
Дисциплина «Кадастровая деятельность» относится к дисциплинам обязательной части.
Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:
- современные проблемы землеустройства и кадастров.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплин:
- методы и технологии проведения землеустройства, регулирование земельных отношений;
- картографические работы в землеустройстве;
- выпускная квалификационная работа магистра.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Использует знания алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах ОПК-2.2 Использует умения оформлять научно-техническую и проектную документацию, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров	Знать: нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать специализированные электронные информационно-аналитических ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства и кадастров. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск, сбор и систематизацию информации ОПК-3.2 Применяет методы обработки информации и анализа результатов ОПК-3.3 Использует навыки анализа состояния территории по материалам дистанционного зондирования Земли и статистики	Знать: методы и средства планирования и организации исследований и разработок Уметь: применять методы анализа научно-технической информации в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками формировать отчеты об исследованиях в области землеустройства с применением специализированных компьютерных программ.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов**	**Семестр № 2**
Аудиторные занятия (всего)		**34**	**34**
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)		**65**	**65**
в том числе			
Курсовая работа		-	-
Работа с литературой		10	10
Реферат		-	-
Самоподготовка		10	10
СРС в период промежуточной аттестации		45	**45**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов**	**Семестр № 2**
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
в том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы		-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)		**127**	**127**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		45	45
Реферат		16	16
Самоподготовка		66	66
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

2.2 Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

Со-держа-ние учеб-	**Наименование раздела учебной дисциплины**	**Содержание раздела в дидактических единицах**	Коды индикаторов достижения компе-тенций
1	2	3	4
1 (2)	1. Основы кадастро-вой деятельности	1.1 Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности деятельности.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
		1.2 Основания для выполнения кадастровых работ	
		1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	
		1.4 Результат кадастровой деятельности	
		1.5 Комплексные кадастровые работы	
1 (2)	2. Организация ка-дастровой деятельно-сти	2.1 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, ре-гулирующего осуществление кадастровой деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
		2.2 Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости	
		2.3 Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	

2.2.1 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1. Основы кадастровой деятельности	10	-	10	10	30	ПР-1, ТС-2
1	2. Организация кадастровой деятельности	6	-	8	10	24	ПР-1, ТС-2
1	Экзамен	-	-	-	-	**45**	УО-4
	ИТОГО:	**16**	**-**	**18**	**65**	**144**	

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
2	1. Основы кадастровой деятельности	2	-	2	63	67	ПР-1, ТС-2
2	2. Организация кадастровой деятельности	2	-	2	64	68	ПР-1, ТС-2
2	Экзамен	-	-	-	-	**9**	УО-4
	ИТОГО:	**4**	**-**	**4**	**127**	**144**	

Примечание:

ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (реферат); УО-4 - экзамен

2.2.2 Практические занятия Очная форма обучения

№ п\п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов
1	1	1. Основы кадастровой деятельности.	Практическое занятие №1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	2
2			Практическое занятие №2. Основания и документация для выполнения кадастровых работ.	2
3			Практическое занятие №3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	2
4			Практическое занятие №4. Результат кадастровой деятельности (работы).	2
5			Практическое занятие №5. Комплексные кадастровые работы.	2
6	1	2. Организация кадастровой деятельности.	Практическое занятие №6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление кадастровой деятельно-	2
7			Практическое занятие №7. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.	2
8			Практическое занятие №8. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	4
ИТОГО часов в семестре				**18**

Заочная форма обучения

№ п\п	№ се-местра	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов
1	2	1. Основы кадастровой деятельности.	Практическое занятие №1. Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности.	2
2	2	2. Организация кадастровой деятельности.	Практическое занятие №2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости, предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.	2
ИТОГО:				**4**

2.3 Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1. Основы кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	14
1	2. Организация кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	14
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для написания подготовки к экзамену	14
ИТОГО часов в семестре:			**72**

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1. Основы кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	22
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	33
2	2. Организация кадастровой деятельности.	Проработка лекций, учебной и методической литературы	23
		Написание реферата, подготовка к практическим занятиям	8
		Проработка материала для подготовки к экзамену	33
ИТОГО:			**127**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Интерактивные образовательные технологии

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ се местра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий
1	2	3	4	5
1. Основы кадастровой деятельности.	1	Лекции №1.1-1.2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	1	Практические занятия №1-2	Дискуссии по проблемам	Групповые, индивидуальные
2. Организация кадастровой деятельности.	1	Лекции №2.1-2.2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	1	Практическое занятие №6	Дискуссии по приемам	Групповые, индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 8 часа; практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий
1	2	3	4	5
1. Основы кадастровой деятельности. .	2	Лекция №1	Лекция проблемного изложения	Групповые
	2	Практическое занятие №1	Дискуссии по проблемам	Индивидуальные
2. Организация кадастровой деятельности	2	Лекции №2	Лекция проблемного изложения	Групповые
	2	Практическое занятие №2	Дискуссии по приемам	Индивидуальные

Занятия в интерактивной форме в объеме: лекции – 2 часа; практические занятия – 2 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	Виды контроля и аттестации*	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма**	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1 (2)	Тат-1	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	1. Основы кадастровой деятельности.	ПР-1	32	-
				ТС-1	10	-
1 (2)	Тат-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	2. Организация кадастровой деятельности	ПР-1	32	-
				ТС-1	10	-
1(2)	ПрАт	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3;	Экзамен	УО-1	57	25

* Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация

** ПР-1 –письменная работа (тесты); ТС-1 – технические средства контроля (реферат); УО-1 – экзамен.

4.2 Тесты текущего контроля (ПР-1)
(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

Разделы 1,2 (Тат-1)

1. *Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является*

а) технический план

б) межевой план

в) акт обследования

г) все вышеперечисленное

2. *Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет*

а) орган кадастрового учета

б) кадастровый инженер

в) заказчик кадастровых работ

г) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер

3. *Кадастровая деятельность – это*

а) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе

б) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе

в) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе

г) все вышеперечисленное

4. *Объектом кадастровых работ является*

а) земельные участки

б) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства

в) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы

г) права граждан и юридических лиц

5. *При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастро- вого учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:*

а) штраф 5000 рублей

б) аннулирование аттестата кадастрового инженера

в) лишение свободы на строк до 2 лет

г) не предусмотрено

6. *Требования к оформлению межевого плана регламентируются*

а) Приказом №412 Минэкономразвития от 24.11.2008 г.

б) Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» №218-ФЗ

в) Земельным кодексом Российской Федерации

г) Федеральным законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на

отдельные объекты недвижимого имущества» («О дачной амнистии») №93-ФЗ от 30.06.2006 г.

7. *Межевой план – это документ, который составлен на основе*

а) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке

б) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок

в) геодезической съемки соответствующего земельного участка

г) судебного решения на соответствующий земельный участок

8. *Обязательному включению в состав межевого плана подлежат:*

а) акт согласования местоположения границы земельного участка

б) заключение кадастрового инженера

в) сведения о выполненных измерениях и расчетах

г) абрисы узловых и поворотных точек границы земельного участка

9. *К графической части межевого плана относится:*

а) заключение кадастрового инженера

б) исходные данные

в) схема расположения земельных участков

г) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

10. *К текстовой части межевого плана относится*

а) выписка из государственного кадастра недвижимости о соответствующем земельном участке

б) акт согласования местоположения границы земельного участка

в) абрисы узловых и поворотных точек границ земельного участка

г) правоудостоверяющий документ на соответствующий земельный участок

11. *В состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, включают раздел*

а) сведения о выполненных измерениях и расчетах

б) схема геодезических построений

в) акт согласования местоположения границы земельного участка г)
сведения об образуемых земельных участках и их частях

12. *Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами в случае если*

а) в результате кадастровых работ уточнено местоположение земельного участка

б) кадастровые работы выполнялись с целью объединения земельных участков

в) у заинтересованных лиц имеются финансовые претензии к собственнику земельного участка

г) имеются такие заинтересованные лица

13. *Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:*

а) собственности

б) пожизненно наследуемого владения

в) аренды

г) все вышеперечисленное

14. *От имени правообладателей смежных земельных участков вправе участвовать в согласовании местоположения границ земельного участка представители, действующие на основании*

а) устной договоренности с правообладателем смежного земельного участка
б) нотариально удостоверенной доверенности
в) разрешения органа кадастрового учета
г) решения суда
15. *Опубликование извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ допускается в случае, если*
а) имеются разногласия по прохождению границы согласуемого земельного участка со смежным земельным участком
б) этот способ извещения выбран заказчиком кадастровых работ
в) смежный земельный участок расположен в пределах садоводческого товарищества и относится к имуществу общего пользования
г) в любом случае
16. *Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано*
а) в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения данного собрания
б) в день проведения данного собрания
в) в срок не позднее, чем за 30 дней до проведения данного собрания
г) в течение 30 дней, предшествующих данному собранию
17. *При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру*
а) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки
б) технические паспорта БТИ
в) кадастровый план территории
г) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок
18. *В качестве правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов не может выступать*
а) кадастровая выписка о земельном участке
б) свидетельство о праве собственности на землю
в) договор купли-продажи земельного участка
г) решение суда о признании права собственности на земельный участок
19. *Образование земельного участка сопровождается:*
а) согласием (решением) правообладателя об образовании участка
б) актом согласования местоположения границ земельного участка
в) материалами геодезической съемки
г) договором подряда на выполнение кадастровых работ
20. *Решение об образовании земельных участков может быть подготовлено*
а) собственником
б) органом местного самоуправления
в) судебными органами
г) всеми вышеперечисленными
21. *Кадастровые сведения о земельном участке для проведения кадастровых работ предоставляются*
а) органом кадастрового учета
б) органом местного самоуправления
в) судебными органами
г) налоговыми органами
22. *Срок предоставления внесенных в государственный кадастр недвижимости*

сведений в виде кадастровых выписок составляет

а) максимум 1 месяц

б) максимум 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса

в) 1 неделя

г) 10 рабочих дней

23. *Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает*

а) кадастровый инженер

б) орган кадастрового учета

в) орган местного самоуправления

г) саморегулируемая организация кадастровых инженеров

24. *.Геодезической основой для проведения кадастровых работ является*

а) материалы геодезических измерений

б) закрепленные в установленном порядке теодолитные хода

в) геодезическая сеть и опорные межевые сети

г) система ГЛОНАСС

25. Для каких земель нормативная точность проведения геодезических работ выше

а) земли поселений, города

б) земли промышленности и иного назначения

в) земли особо охраняемых территорий и объектов

г) земли лесного фонда

26. Требования к закреплению границ земельного участка долговременными межевыми знаками определяет

а) кадастровый инженер

б) заказчик

в) орган кадастрового учета

г) орган местного самоуправления

27. Площадь земельного участка как объекта кадастровых работ

а) вычисляется по координатам поворотных точек границ земельного участка

б) определяется путем умножения длинны на ширину

в) определяется палеткой

г) всеми вышеперечисленными

28. Определение местоположения поворотных точек границ земельного участка допустимо с использованием следующих методов

а) геодезического

б) спутниковых геодезических систем

в) фотограмметрического

г) картометрического

д) всех вышеперечисленных

29. Результатом кадастровых работ в отношении земельных участков является

а) межевой план

б) технический план

в) акт обследования

г) кадастровая выписка на земельный участок

30. В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:

а) заключение кадастрового инженера

б) технический план

в) акт обследования

г) кадастровая справка

31. Межевой план, технический план, акт обследования заверяются:

а) подписью и печатью кадастрового инженера

б) подпись генерального директора и печатью юридического лица, изготовившего документ

в) органом кадастрового учета

г) не заверяется

32. Сроки проведения кадастровых работ регламентируются

а) договором

б) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений

в) органом местного самоуправления

г) заказчиком кадастровых работ

33. Стоимость проведения кадастровых работ определяется:

а) сторонами договора, путем составления твердой сметы

б) органом кадастрового учета

в) федеральным законодательством

г) органом местного самоуправления

34. Основанием для выполнения кадастровых работ является:

а) договор подряда и (или) определение суда

б) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ

в) решения органа кадастрового учета

г) решения местной администрации

4.3 Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	85-100%	7-10
«хорошо»	70-84%	5-7
«удовлетворительно»	50-69%	4-5
«неудовлетворительно»	менее 49%	менее 4

4.4 Технические средства контроля (реферат) – ТС-2

(ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

Разделы 1,2 (Тат-1)

1. Организация и планирование кадастровых работ.
2. Подготовка комплекта документов на участие в открытом конкурсе на заключение контракта по выполнению кадастровых работ
3. Расчёт эффективности выполнения кадастровых работ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ
6. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах
7. Технология ведения кадастра недвижимости на современном этапе
8. Организация и правила застройки территории населенного пункта

9. Состав и назначение акта обследования ОН
10. Анализ изменений в ведении кадастра недвижимости

4.5 Список экзаменационных вопросов (УО-4)
(ОПК-2.1; ОПК-2.2;ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3)

1. Могут ли земельные отношения регулироваться указами Президента Российской Федерации?
2. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?
3. Каким органом государственной власти осуществляется отнесение земель к категориям в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
4. Какие земли являются государственной собственностью в соответствии с Земельным кодексом РФ
5. Требуется ли переоформление правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую?
6. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?
7. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?
8. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение аттестата кадастрового инженера?
9. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров?
10. Кем принимается решение об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера?
11. На основании какого договора с юридическим лицом кадастровый инженер осуществляет свою деятельность в качестве его работника?
12. Цель выполнения кадастровых работ?
13. Как определяется цена кадастровых работы по договору подряда?
14. Как заверяется межевой план?
15. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ для кадастрового учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства?
16. Чьей собственностью является учетно-техническая документация об объектах недвижимости, хранящаяся в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации?
17. Какие требования предъявляются к округлению значений горизонтальных проложений, указываемых в межевом плане? В каком случае описание прохождения отдельных частей границы земельного участка приводится в межевом плане?
18. Какие сведения в отношении используемых при подготовке межевого плана картографических материалов указываются дополнительно к основным реквизитам документов?
19. Как заверяются копии документов, включенных в Приложение к межевому плану?
20. Что указывается в разделе "Абрисы узловых точек границ земельных участков межевого плана?
21. Каким документом устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты?
22. Что такое красные линии?
23. В каких целях подготавливается проекты межевания застроенных территорий?
24. Что учитывается при установлении размеров земельных участков в границах застроенных территорий?

25. В составе какого документа осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка?
26. В соответствии с каким законодательством определяются границы земель лесного фонда и границы земель иных категорий, на которых располагаются леса?
27. Какая проектная документация готовится при проектировании лесных участков?
28. Каким образом определяются местоположение, границы и площадь лесных участков?
29. В каких границах осуществляется проектирование лесных участков?
30. В соответствии с каким законодательством определяются границы подземных водных объектов?
31. Для чего предназначается береговая полоса?
32. Каким документом может быть установлено распределение земельных участков в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан?
33. Какие сведения о картографической основе кадастра не вносятся в государственный кадастр недвижимости?
34. Какие землеустроительные работы проводятся в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны?
35. Как называется документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы?
36. Проведение какой землеустроительной документации организует Федеральная служба земельного кадастра России (Росреестр)?
37. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации?
38. Какой орган власти уполномочен на утверждение генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации?
39. Какие лица имеют право утверждать проекты защиты земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и от других негативных воздействий?
40. В какой форме может представляться землеустроительная документация и др. материалы в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
41. Чьей собственностью являются документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства?
42. Какой срок установлен для передачи землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
43. Сколько экземпляров землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
44. На каких условиях передается землеустроительная документация в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства?
45. Устанавливаются ли на местности границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации?
46. Какие данные достаточны для перехода от местной системы координат к государственной?
47. Какая геодезическая проекция используется при установлении системы координат государственного кадастра недвижимости?
48. Какая система координат является государственной?

49. Какие методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений?
50. Какие методы определения координат характерных точек объектов недвижимости, не относятся к методам спутниковых геодезических измерений?
51. Закрепляются ли характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий межевыми знаками?
52. Какими знаками обозначаются на местности характерные точки границ территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий?
53. Какие установлены требования к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства?
54. От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?
55. В какой системе координат проводится определение координат характерных точек
56. границы земельного участка?
57. Возможно ли проводить определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Использ-уется при изу-чении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библио-теке	На ка-федре
1.	Стифеев А.И., Бессонова Е.А., Никити-на О.В.	Система рационального использования и охраны земель: учебное пособие [электронный ресурс]// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС Лань (lanbook.com)	Издательство Лань , 2019. - 168с.: ил. (Учебники для вузов. Специальная литература).	1,2	1(2)		
2.	Глухих, М. А.	Землеустройство с основами геодезии: учебное пособие / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101850 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 168 с.	1,2	1(2)		
3	Гилёва, Л. Н.	Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 93 с. - Лань: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/188810	2020, Тюмень	1,2	1(2)		
4	Алексеева, Н. А.	Филиппова, Т. А. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / Т. А. Филиппова, С. К. Макенова. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 58 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100941	2017, Омск	1,2	1(2)		

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Исполь-зуется при изучении разделов	Се-местр	Количе-ство экзем-	
						В библио-теке	На ка-федре
1.	Дубенок, Н.Н. / Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк ; Под ред. Б.Б. Шумакова	Землеустройство с основами геодезии: Учебник	М.: КолосС, 2004.	1,2	1 (2)	20	-
2		Планирование использования земель: учебное пособие / составители А. В. Лянденбурская [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 142 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131054 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Пенза: ПГАУ, 2018. — 142 с.	1,2	1 (2)	-	–

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;

Аскон Компас 14.

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	8-9	Самостоятельное изучение учебного материала	Волков С.Н.	Землеустройство: учебник	М. : ГУЗ, 2019.
2	8-9	Подготовка и оформление практических работ	А. М. Бондаренко [и др.]	Основы землеустройства Ростовской области: учебное пособие для вузов	ФГБОУ ВПО АЧГАА. - Зерноград: АЧГАА, 2013. - 174 с.
3	8-9	Подготовка и оформление практических работ		Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]	ФЗ №136 от 25.10.2001 г (ред от 18.03.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740,Ростовская обл. Зерноградский район,г.Зерноград, ул.им.Ленина, дом№19.	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
1-407а Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, доска). Аудитория топографического черчения, инженерной графики 347740, Ростовская обл., Зерноградский р-н, г.Зерноград, ул.им.Ленина, дом№19.	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows.

мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №19.	Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Foxit Reader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическая работа	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

одобрена на 20__/20___ учебный год. Протокол № _____заседания кафедры
от «___» _____20_ г.
Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____