МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 08:26:48 +03'00'

А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.02.02

Наименование практики: Производственная практика по организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника: техник-механик

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2025

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от «14» апреля 2022 г. № 235.

2. Учебный план специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» «26» марта 2025 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председательметодической комиссии
преподаватель 1 категории
факультета СПО Аванесян А.М.

Представитель работодателя:

Разработчик:
преподаватель (канд. экон. наук) Старченко И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы практики	4
2.	Структура и содержание практики	
3.	Условия реализации практики	
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.02.02. «Производственная практика по организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии»

название практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке работников в области товароведения и сферы обслуживания.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплины: МДК.02.04 «Организация производства и управления на сельскохозяйственном предприятии».

1.3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся навыков и опыта в области организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии как одном из видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются: практическое закрепление теоретических знаний организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

а) общих (ОК):

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

– ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт;

– ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования;

– ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта;

– ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники;

– ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

– ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования;

– ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;

– ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

– ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;

– ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

– анализировать и интерпретировать информацию, выбирать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, способы решения задач профессиональной деятельности применительно к организации производства (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.5);

– демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7);

– оценивать имеющиеся ресурсы, для принятия обоснованных решений, выявлять и анализировать рыночные возможности, составлять бизнес-планы, описать конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, определять эффективность развития новых направлений деятельности предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5);

– пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт (ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10);

– подбирать и применять контрольно- измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2, ПК 2.10).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

– основы организации и управления производством (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09,

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4);

– базовые положения экономической теории, конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, особенности развития рыночной экономики (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7);

– методы управленческих решений, методы экономической оценки научных исследований и интеллектуального труда (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7);

– показатели эффективность развития новых направлений деятельности предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10);

– основы делопроизводства, современные информационные технологии, инструкции по охране труда (ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.10).

1.4. Продолжительность практики 72 часа (2 недели).

1.5. Формы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

1.6. Место и время проведения учебной/производственной/преддипломной практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. Местами проведения практики являются, в основном сельскохозяйственные предприятия и ремонтные предприятия АПК. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Период прохождения практики – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах)
	I. Подготовительный этап	
1.	Инструктаж по технике безопасности	2
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка	2
	II. Учебно-практический этап	
1.	Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы	6
2.	Подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций	4
3.	Выдача заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин для производства работ в соответствии с технологическими картами	4
4.	Контроль правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции.	6
5.	Обоснование режимов работы, способа движения сельскохозяйственных машин по полю с целью их максимально эффективного использования	4
6.	Выдача заданий на выполнение механизированных операций в сельскохозяйственном производстве в соответствии с технологическими картами	4
7.	Оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве	6
8.	Обеспечение государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники	4
9.	Выдача заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания, ремонта и постановки на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники	6
10.	Контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания, ремонта и хранение сельскохозяйственной техники	6
11.	Материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации	6
12.	Оформление первичной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, выполненным структурными подразделениями; по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники	6
13.	Подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания, ремонта и использования сельскохозяйственной техники в организации	4
	III. Заключительный этап	
1.	Оформление отчета по практике	2
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственную тактику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, являющимся базой практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рабочие места практикантов в принимающей организации должны удовлетворять условиям и требованиям, позволяющим студентам получить необходимые практические навыки, сформировать конкретные профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1.	Организация производства: учебник / Р. А. Фатхутдинов. 3-е. изд., перераб. и доп. - 544 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Рек. М-вом образования РФ.	Фатхутдинов, Р.А.	М.: ИНФРА-М, 2013.	4	+	+
2.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник.. - 858 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544	Голов, Р.С.	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2017	4	+	+
3.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др.;– 9-е изд.. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786	Под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной.	Москва: ИТК Дашков и К°, 2018	4	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник / В. И. Нечаев [и др.]; под ред. В.И. Нечаева. - 296с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - Доп. УМО по образованию.	Нечаев, В.И.	Москва: КолосС, 2012.	4	+	+
2.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан.-72 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93412	Агарков, А.П.	Москва: Дашков и К, 2017	4	+	+
3.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК: Учебное пособие / Ю. Н. Шумаков [и др.] ; Под ред. Ю.Н. Шумакова. – 152с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - Прил.: с.145-148. - Доп. М-вом сельского хозяйства РФ.	Шумаков, Ю. Н.	М. : КолосС, 2005.	4	+	+

1	2	3	4	5	6	7
4.	Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения: учебное пособие - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/2092351. - ISBN 978-5-16-019166-9. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.ru/catalog/product/2092351	Шитов В. Н.	- Москва: ИНФРА-М, 2025. - 484 с.	4	+	+

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:
www.aup.ru – Административно-управленческий потрал
www.sstu.ru/node/2909 - Саратовский государственный технический университет
www.e-college.ru/xbooks/xbook067/book/index/index.html -ЦДОТ Московского Университета им. С.Ю. Витте
http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
www.gost.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
www.interstandart.ru/ Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
www.rospotrebnadzor.ru/ Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.
www.stq.ru/ Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество».

3.3. Общие требования к организации практики

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов кафедры ТЭ и ТБ.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления, от предприятия - представитель предприятия по согласованию с руководителем.

3.3.1. Обязанности руководителя практики от учебного заведения

- консультировать студентов по вопросам программы практики ведения дневников, составления отчетов о проделанной работе;
- оказывать помощь в подборе конкретного материала по разделам программы практики;
- вести контроль за выполнением программы практики;
- дать оценку работы студентов на практике по результатам защиты отчетов.

3.3.2. Обязанности руководителя практики от предприятия

- обеспечивать практиканта необходимой информацией и документацией по тематике практики;

в консультировать студентов по видам работ практики;

- вести контроль за выполнением программы практики;
- дать оценку работы студентов на практике.

3.3.3. Обязанности студента-практиканта

- в установленный срок приступить к прохождению производственной практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики:
- по окончании производственной практики представить на кафедру экономики и управления отчет о прохождении производственной практики (с приложенными документами);
- в установленный срок защитить отчет о практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и опенки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь**	
– анализировать и интерпретировать информацию, выбирать информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, способы решения задач профессиональной деятельности применительно к организации производства (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.5); – демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7); – оценивать имеющиеся ресурсы, для принятия обоснованных решений, выявлять и анализировать рыночные возможности, составлять бизнес-планы, описать конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, определять эффективность развития новых направлений деятельности предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5); – пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, а также по-становку сельскохозяйственной техники на ремонт (ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10); – подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2, ПК 2.10).	Текущий контроль: - наблюдение и оценка выполнения работ Промежуточная аттестация: - защита отчёта по практике

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать**	
– основы организации и управления производством (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4); – базовые положения экономической теории, конъюнктуру и тенденции развития целевых рынков, особенности развития рыночной экономики (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7); – методы управленческих решений, методы экономической оценки научных исследований и интеллектуального труда (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7); – показатели эффективность развития новых направлений деятельности предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10); – основы делопроизводства, современные информационные технологии, инструкции по охране труда (ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.10).	Текущий контроль: - наблюдение и оценка выполнения работ Промежуточная аттестация: - защита отчёта по практике
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**	
– в области организации производства и управления на сельскохозяйственном предприятии как одном из видов профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 2.10)	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по практике
Итоговый контроль:	Зачет с оценкой