МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 11:43:25 +03'00'

А.Н. Глобин

« 31 » марта 2026 **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика, эксплуатационная практика»

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Профиль «Экономика и управление»

Факультет «Экономики и управления территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2026

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Приказ №124.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2023), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г

Изменения приняты Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол № 8 от « 19 » марта 2026 г.

Зав.кафедрой

к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, эксплуатационная практика» рекомендована к использованию на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор И. В. Глушко

Разработчики:

к.филол.н., доцент Е.П.Гаран

Содержание

с.

1 Цели практики…….. 4
2 Задачи практики…… 4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4
4 Способы и формы проведения практики…… 4
5 Место и время проведения практики……. 4
6 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……..... 6
7 Структура и содержание практики……. 8
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10
9. Перечень информационных технологий используемых при проведении практики……..……..…….. 11
10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике…….……. 12
11 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……..……. 13
12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……..…… 15
12.1 Основная литература…….……. 15
12.2 Дополнительная литература…….…… 16
12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы……...…… 17
13 Материально-техническое обеспечение практики……. 17
…….……..
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации……...…….……..……. 19
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте..… 20
Приложение 3 Форма отчета о практике…….……..…. 21
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)……..……..…. 22
Приложение 5 Характеристика….……...……. 24
Лист переутверждения программы практики……..... 25

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями «Производственной практики, эксплуатационной практики (далее – практика, эксплуатационная практика) является приобретение студентами профессиональных навыков в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи «Производственной практики, эксплуатационной практики»**:**

- изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету, с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО);
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики, эксплуатационной практики и заданий руководителя;
- разработка паспорта и проекта модернизации учебного кабинета с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Производственная практика, эксплуатационная практика» относится к дисциплинам части, формируемой участникам образовательных отношений, блоку Б2 Практики.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами*:* «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Использование современных информационных технологий в образовательном процессе», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая и профессиональная педагогика» «Педагогические технологии», «Теория профессионального обучения», «Методика профессионального обучения».

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – эксплуатационная.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Производственное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление

«Производственная практика, эксплуатационная практика» проводится в 8 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

<table>
<tr><td rowspan="2">Код компетенции</td><td rowspan="2">Содержание компетенции</td><td colspan="2">Планируемые результаты прохождение практики</td></tr>
<tr><td>Код и наименование индикатора достижения компетенции</td><td>Формируемые знания, умения и навыки</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ПК 1.</td><td rowspan="3">Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств</td><td>ПК 1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств.</td><td rowspan="3">Знать (необходимые знания):
– Основные положения Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства в сфере образования и труда, Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, Современные образовательные технологии среднего профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, смешанное обучение.

Уметь (необходимые умения):
– Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии .использовать педагогически обоснованные формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства и образовательные технологии, в том числе при необходимости</td></tr>
<tr><td>ПК 1.2. Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена</td></tr>
<tr><td>ПК 1.3. Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности</td></tr>
</table>

			осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); *Владеть (трудовые действия):* - способностью проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
ПК 2.	Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования (СПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК 2.1. Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач ПК 2.2. Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности ПК 2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	*Знать (необходимые знания):* Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий Методологические и методические основы современного профессионального образования, СПО и (или) профессионального обучения *Уметь (необходимые умения):* – Разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Учитывать порядок, установленный законодательством об образовании, требования ФГОС СПО обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования – разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на

			его закупку с учётом: - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; *Владеть (трудовые действия):* – способностью разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
ПК 3	Способен применять электронное обучение, дистанционные технологии, цифровые средства обучения	ПК 3.1. Создает необходимые условия для применения дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения ПК 3.2. Демонстрирует готовность применять дистанционные образовательные технологии образовательной деятельности, цифровые средства обучения	*Знать (необходимые знания):* особенности организации учебного процесса с использованием цифровых технологий. -психолого-педагогические основы и методику применения ТСО, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) *Уметь (необходимые умения):* – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность в условиях

		ПК 3.3. Осуществляет профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий образовательной деятельности, цифровых средств обучения	постоянного обновления её целей, содержаний, смены технических средств обучения; *Владеть (трудовые действия):* – способностью руководить учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО с использованием информационно-коммуникативных технологий, современных технических средств обучения

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестр – 8(6)				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		3	Отметки в соответствующих журналах
3.	Планирование работы на эксплуатационной практике		5	Собеседование
2. Основной этап				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)				
1.	Изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иного учебного помещения) , с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО)		50	Устный опрос, отчет по практике
2.	Описание базы прохождения практики. Составление паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения): опись имущества, ТСО, план работы кабинета, график работы кабинета, учебно-программная документация, методические пособия преподавателя, учебные пособия, стенды, мультимедийная продукция.		35	Устный опрос, отчет по практике
3	Оснащение учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила пользования учебным кабинетом. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Укомплектованность кабинета. Соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения): средства пожаротушения, аптечка.		45	

4.	Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО).		35	Устный опрос, отчет по практике
3. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)				
1.	Подготовка отчета по практике		40,5	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5	Защита отчета, зачет
Итого			216	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иному учебному помещению), с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО);
- разработка материально-технического оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.
- разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

- составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

– электронная информационно-образовательная среда Института;

– групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);

– групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;

– онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;

– демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;

Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института;
- обзор литературных источников по проблеме исследования (основу обзора должны составлять научные, методические, специальные источники, статьи научных журналов и нормативные документы, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемого вопроса в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.
- исследование практической деятельности профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− локальные нормативные акты института и образовательной организации –базы прохождения практики;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения эксплуатационной практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала, исследование практической деятельности профессиональных	Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», научные, методические, специальные источники, статьи научных журналов, нормативные документы и локальные нормативные акты, раскрывающие теоретические и практические аспекты организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного		

1	2	3	4	5
	образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования	учебного помещения) в учреждениях СПО и дополнительного профессионального образования.		
2	Изучение оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), правил пользования учебным кабинетом.	Гаран, Е.П.	Производственная практика, эксплуатационная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для направления подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / Е.П. Гаран – Электрон. дан.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 26 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
3	Разработка паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)			
4	Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)			
8	Подготовка и представление отчёта о практике			

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет в 8 семестре.

К формам текущего контроля по практике относятся:

-характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;

-отчёт по производственной практике, эксплуатационной практике в объёме 15–20 страниц машинописного текста.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.

Вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Требования (педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные) к дидактическому обеспечению и оформлению учебного кабинета	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3

	(лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ	
2	Правила пользования учебным кабинетом (лабораторией, иным учебным помещением).	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Нормативные документы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
4	Требования к документации учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила оформления документации учебного кабинета.	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
5	Организация деятельности преподавателя-ответственного за учебный кабинет.	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3
6	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
7	Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного оборудования в учебном кабинете, современных технических средств обучения	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
8	Разработка мероприятий по модернизации материально-технической базы учебного кабинета, его оснащению, формированию его предметно-пространственной среды)	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
9	Выбор учебного оборудования и составление заявок на его закупку для учебного кабинета	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
10	Охрана жизни и здоровья обучающихся при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3
11	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3
12	Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3
13	Нормы педагогической этики при осуществлении образовательной деятельности в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3
14	Организация самостоятельной работы обучающихся в области учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности по программам СПО с использованием информационно-	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3

	коммуникативных технологий, современных технических средств обучения в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
15	Паспорт учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
16	Эстетические требования при оформлении учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
17	Правила техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения).	ПК-1.1. ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3
18	Проектирование модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО).	ПК- 2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Исп. при изучен раздел ов (модул ей)	Количество экземпляров	
					в библи отеке	на кафе дре
1.	Эрганова Н.Е.	Методика профессионального обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2007	1,2,3	15	-
2	Е. П. Белозерцев [и др.] Под ред. В.А. Сластенина.	Педагогика профессионального образования: Учеб.пособие (Высшее профессиональное образование). - Доп. М-вом образования РФ.	М.: Академия, 2004. - 368 с.	1, 2, 3	9	+
3	В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева	Профессиональная педагогика: учебное пособие. Допущено УМО по профессионально-педагогическому образованию в качестве учебного пособия для	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с.	1,2,3	+	+

		студентов ВУЗОв, обучающихся по спец-ти «Профессиональное обучение (по отраслям)». [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?pagebook&id=474292				

12.2. Дополнительная литература

№ п\ п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Исп.при изучен. раздел ов (модул ей)	Кол-во экземпляров	
					в библи отеке	на каф едр е
1	Красильникова, В	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225(28.01.2019)	Оренбург: ОГУ, 2012. - 292 с.	1,2,3	+	+
2	Гаран, Е.П.	Производственная практика, эксплуатационная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для направления подготовки 44.03.04 "Профессиональное обучение" (по отраслям) / Е.П. Гаран – Электрон. дан.	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 26 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ	1,2,3	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
3. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
4. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.–https://e.lanbook.com/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
6. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
7. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
8. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
9. База данных издательства SpringerNature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт,. Доска меловая. Посадочных мест 12
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл.,	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.

Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Помещения предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, учреждений, организаций, являющихся базами практик

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные дисциплины
и иностранные языки»

ЗАДАНИЕ

на «Производственную практику, эксплуатационную практику»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики _____
_____
(наименование профильной организации)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.
Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпи

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные дисциплины
и иностранные языки»

ЗАДАНИЕ

на «Производственную практику, эксплуатационную практику»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3
Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

– титульный лист;
– задание на практику;
– дневник (рабочий график) прохождения практики;
– характеристика практиканта;
– общая информация о производственной практике, эксплуатационной практике;
– информация об образовательной организации – базе практики;
– правила пользования учебным кабинетом и описание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, укомплектованность кабинета, соблюдение эстетических требований, соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения);
– паспорт учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
– проект модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
– список литературы (общее количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-5).

Приложение 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственной практики, эксплуатационной практики
студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3)	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Планирование работы на эксплуатационной практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)	
	Изучение требований, предъявляемых к учебному кабинету (лаборатории, иного учебного помещения) , с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО)
	Описание базы прохождения практики. Составление паспорта учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения): опись имущества, ТСО, план работы кабинета, график работы кабинета, учебно-программная документация, методические пособия преподавателя, учебные пособия, стенды, мультимедийная продукция.
	Оснащение учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения). Правила пользования учебным кабинетом. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Укомплектованность кабинета. Соблюдение эстетических требований при оформлении кабинета. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещения): средства пожаротушения, аптечка.
	Составление проекта модернизации оснащения учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) с учетом специфики образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО).
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК 1 (ПК-1.1., ПК-1.2, ПК- 1.3), ПК 2 (ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК-2.3), ПК 3 (ПК-3.1, ПК-3.2,ПК-3.3)	
	Подготовка отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____

При прохождении «Производственной практики, эксплуатационной практики»
студент _____
(Ф.И.О.)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Лист переутверждения программы практики

Программа практики:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от «…….» …….…….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……...……