МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:22:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
А.Ф. Бутенко

«18» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность «Эксплуатация автотранспортных средств»

Факультет «Инженерно-технологический»

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистр по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ 07 августа 2020 г. Приказ № 906.

2. Учебный план программы магистратуры «Эксплуатация автотранспортных средств» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» одобрена на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ В.А. Оберемок

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Протокол №3 от «28» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент _____ В.Н. Щиров

Разработчик:
к.т.н., доцент _____ Н.В. Сергеев

Содержание **с**

1.Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Способы и формы проведения практики	5
5. Место и время проведения практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7. Структура и содержание практики	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	8
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства	9
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
12.1 Основная литература	11
12.2 Дополнительная литература	11
12.3 Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы	12
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики	13
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения	14
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации…….	15
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте……	16
Приложение 3 Форма отчёта по практике…….	17
Приложение 4 Совместный рабочий график (план)…….	18
Приложение 5 Характеристика…….	19
Приложение 6 Аттестационный лист……..	20
Приложение 7 Пример дневника прохождения практики…….	21
Приложение 8 Лист переутверждения программы	22
Приложение 9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

– формирование у магистрантов компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;

– ознакомление с принципами организации учебного процесса в Университете, структурой управления учебным процессом, порядком формирования и содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-методических комплексов дисциплин и другими учебно-методическими документами, системой менеджмента качества образовательного учреждения.

– практическое освоение профессиональной (преподавательской) деятельности;

– усвоение педагогического опыта, имеющегося в образовательных учебных заведениях разного типа;

– овладение методами педагогического исследования.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;

– приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий.

– обучение студентов современным методам научной и педагогической работы, и формам обучения персонала предприятий.

– дальнейшее развитие у студентов профессионализма, исследовательского и творческого подхода в процессе освоения дидактико-методических, организаторских, воспитательных и производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;

– формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии; поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2, практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин:

«Проблемы педагогики и психологии высшей школы»

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения:

– выпускная квалификационная работа.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, кафедра «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

2. Другие образовательные учреждения, работающие по профилю 23.04.03 (по согласованию): училища (лицеи) или колледжи Ростовской области, а также в научно-исследовательских и проектных организациях.

Проходит практика на 2 курсе:

– в четвёртом семестре для очной формы обучения;

– в четвёртом семестре для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы – 108 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (специализация «Эксплуатация автотранспортных средств»)

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С 5 ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-3 (УК-3.1; УК-3.2;)	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать и планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Уметь планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Владеть навыками планировать и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
УК-5 (УК-5.2)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать и выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Уметь выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Владеть навыками выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Посещение лекционных и семинарских занятий своего научного руководителя (или другого преподавателя по решению кафедры, за которой закреплен магистрант).

Полное выполнение задания, предусмотренного программой практики, которое утверждается на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Самостоятельная подготовка и проведение практических, семинарских занятий и лабораторных работ в рамках посещаемого курса.

Разработка учебно-методических материалов, предусмотренных программой практики (конспектов занятий, методических указаний, контрольно-измерительных материалов).

Ведение ежедневных записей в дневнике о прохождении педагогической практики.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 108 часа – 3 зет.

№ п/п	Виды работ	Трудоемкость в часах	
		Работа с преподавателем	Самостоятельная работа
	Семестр	4	4
	Самостоятельная работа	-	105,5
	Контакт часы	2	-
	Контроль	0,5	-
	Всего	108	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**: - технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению; - исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения; - проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование); - информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**: - определение педагогической проблемы, целеполагание на проводимых занятиях; - работа с библиографическими источниками; - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; - планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения; - обработка и обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики; - экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**: - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация учебного материала для предоставления его обучающимся; - разработка материально-технического оснащения занятия; - разработка на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий; - проведение разработанных занятий как пробных, самоанализ их проведения; - корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
На всех этапах	Аскон Компас 14	КАД-14-0711 бессрочная сетевая лицензия
	Microsoft Windows 7 Professional	Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	Лицензия: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt до 30.06.2023, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	AIMP	Свободно распространяемое ПО https://www.aimp.ru/?do=download
	Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО https://foxit-reader.site/skachat
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download
	GIMP (графический редактор)	Свободно распространяемое ПО, https://www.gimp.org

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий.
2. Подготовка плана-конспекта каждого занятия.
3. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия.
4. Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении
5. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно– методического обеспечения)
- локальные нормативные акты института;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет: для очной формы обучения – в 4 семестре; для заочной формы обучения – в 4 семестре.

К формам текущего контроля по практике относятся: - характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике; -тезисы доклада для выступления студента на конференции по итогам практики; - отчёт по производственной практике, педагогической практике в объёме 20-35 страниц машинописного текста характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике; Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.

Вопросы к защите отчета о практике.
По итогам 4 семестра заочного обучения

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Проектирование комплекса учебно-профессиональных целей и задач	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2
2	Современные технические средства и образовательные технологии в системе профессионального образования	
3	Охрана жизни и здоровья обучающихся	
4	Нормы педагогической этики на занятии	
5	Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения	
6	Методика проведения учебного занятия	

1	2	3
7	Формы организации, методы и средства контроля и оценки результатов учебной деятельности. Процедура контроля и методики оценки	УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2
8	Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий	
9	Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образоватеные	
10	Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального обучения в преподаваемой области	
11	Порядок подготовки плана-конспекта занятия	
12	Законодательство РФ об образовании, требования ФГОС и профстандартов к разработке программно-методического и дидактического обеспечения учебных предметов	
13	Содержание и технологии профессионально-педагогической деятельности	
14	Организация самостоятельной работы обучающихся на учебных занятиях и во внеурочное время	
15	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)	
16	Современное состояние преподаваемой области знаний, актуальные проблемы её развития	
17	Способы поиска информации по педагогике и методике обучения и воспитания, обработки этой информации	
18	Диагностика и самоанализ учебного занятия.	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Крылова М.Н.	Методика профессионального обучения: практикум	Зерноград: АЧИИ, 2019	2	15
2	Бермус А.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book&id=209242	М.: Директ-Медиа, 2013	+	+
3	Загвязинский В.И. и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой	Педагогический словарь: учебное пособие	М.: ЮнитиДана, 2015	+	+
4	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.ph p?page=book&id=117717	М.: Юнити-Дана, 2015	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Кругликов Г.И.	Настольная книга мастера профессионального обучения»	Москва: Академия, 2006	7	–
2	Скакун В.А	Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах)	Москва: Академия, 2005	5	–

12.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный сайт ОАО «КамАЗ» https://kamaz.ru/
4. Центр испытаний НАМИ https://autorc.ru/
5. Министерство транспорта Российской Федерации (http://www.mintrans.ru).
6. Журнал «Автомобильный транспорт» (http://transport-at.ru/).

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
3-8 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №17/21.	Комплект учебной мебели. Проектор BENQ PB6100. Экран. Ноутбук ACER EME 725. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
№ 5-217 – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №15/4.	

14. Особенности организации производственной практики на заочной форме обучения

Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Общий контроль за проведением производственных практик студентов- заочников осуществляет декан факультета, на котором обучаются студенты.

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Инженерно-технологический»
Кафедра «Эксплуатация и технический сервис
наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Выдано студенту (ке) _____
Задание: Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.
Место практики: _____
(полное наименование предприятия)

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:

_____
(дата)

_____ _____ _____
(ученая степень, должность) (подпись) (ИОФ руководителя от кафедры)

Задание принял:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Зерноград – 20

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет: «Инженерно-технологический»
Кафедра: «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств»

ЗАДАНИЕ

на «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
»

студенту _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание: Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.

Начало практики: ____ _____ 20 г.
Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал:

_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ОТЧЕТ

студента (ки)_____

курса группы _____

факультета «Инженерно-технологический»

20_____- 20__ учебный год

Приложение 4

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
(наименование практики)

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____
профиля (специализации, направленности)_____
в _____
_____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2	
1. Подготовительный этап	
	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)
2. Основной этап	
	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.
3. Заключительный этап	
	Защита отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата)
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

студентов ___ курса направления подготовки (специальности) _____

_____

профиля (специализации, направленности)_____

При прохождении «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

»_____

(наименование практики)

студент _____

(Ф.И.О.)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____

_____

(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (дата) (МП, подпись)

Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса __ группы _____

по направлению подготовки/специальности 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленности Эксплуатация автотранспортных средств прошел Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в период с 20____ г. по _____20___ г.

в _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2		Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.	
3		Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: ___к.т.н., доцент_____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации
(центра инжиниринга и трансфера): _____директор_____
(должность)

_____ _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 7

Пример дневника прохождения практики

Отчет по практике должен содержать:

1. Введение.

[*Краткие сведения о базовом предприятии (история образования, производственное направление (специализация) и организационные связи с предприятиями смежниками).*]

2. Основная часть.

Содержание основной части производственной практики, научно-исследовательской работы

№ п/п	Тематика отчёта (задания)
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала. Характеристика образовательного учреждения-базы практики. Изучение технологии учебного процесса. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей. Разработка методики проведения пробных учебных занятий. Подготовка плана-конспекта каждого занятия. Подготовка материально-технического оснащения каждого занятия. Проведение занятий (3 занятия). Самоанализ и обсуждение открытых (пробных) занятий, проведенных практикантом.

3. Заключение (Краткий анализ выполненной работы)

Приложение 8

Лист переутверждения рабочей программы практики

Рабочая программа:

одобрена на 20……./20……. учебный год. Протокол № ……заседания кафедры от

«…….» …… …….20……. г.

Ведущий преподаватель…….

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……

одобрена на 20……/20…….. учебный год. Протокол № ……..заседания кафедры

от «……» ……20…… г.

Ведущий преподаватель……..

Зав. кафедрой……