МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 09:14:23 +03'00'

А.Ф. Бутенко
18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
от 20 марта 2024 г. Протокол №8.

И.о. зав. кафедрой: Кабанов А.Н.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2024 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
преподаватель первой категории Кабанов А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..	
2.	Структура и содержание дисциплины……..	
3.	Условия реализации дисциплины……..	
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

– ПК 3.1. Консультироваться по вопросам прав на объекты недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;

– ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

– ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1);

– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 05, ОК 06, ОК 09).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 02, ОК 05, ОК 09);

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 05, ОК 06, ОК 09);

– основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1);

– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1);

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	30
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	**Правовое регулирование хозяйственных правоотношений**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
Тема 1. Общие положения хозяйственного права	Содержание учебного материала	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие хозяйственного права и хозяйственных правоотношений. Отрасли права, регулирующие хозяйственные правоотношения в РФ. Принципы и источники хозяйственного права	***1***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Содержание учебного материала		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности	***1***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09,
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание юридического лица	***1***	
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Тема 4 Реорганизация юридического лица	Содержание учебного материала		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Формы реорганизации. Переход прав и обязанностей юридического лица в порядке правопреемства. Передаточный акт. Гарантии прав кредиторов реорганизуемого юридического лица	***1***	
	Практические занятия	***1***	
Тема 5 Ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09,
	Основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица и защита их прав	***1***	
	Практические занятия	***1***	
Тема 6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала		ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Понятие признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение	***2***	
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Тема 7. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Порядок и содержание гражданско-правового договора. Виды хозяйственных договоров. Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора. Основные обязательства, возникающие по договору. Основания прекращения обязательства	***2***	
	Практические занятия	***2***	

	Самостоятельная работа		
Тема 8. Обеспечение исполнения обязательств	Содержание учебного материала		
	Понятие обеспечения исполнения обязательства по договорам. Способы обеспечения обязательств: неустойка залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Тема 9. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала		
	Договор купли-продажи. Агентский договор. Договор аренды. Договор безвозмездного пользования, дарения, мены, банковского счета, доверительного управления имуществом и другие виды гражданско-правовых договоров	***3***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практические занятия	***3***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2	**Экономические споры**		
Тема 10. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала		
	Защит прав предпринимателя. Экономические споры. Преддоговорные, договорные споры. Споры о нарушении прав собственника. Споры, связанные с возмещением убытков. Споры с государственными органами	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Тема 11. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	Содержание учебного материала		
	Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражному суду. Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 3	**Административная ответственность**		
Тема 12. Понятие административного правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Раздел 4.	**Трудовые отношения**		
Тема 13. Трудовое право как отрасль российского права	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Тема 14. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Понятия «занятость» и «трудоустройство». Правовой статус безработного	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Практические занятия	***2***	
Тема 15. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,
	Практические занятия	***2***	
	Самостоятельная работа		
Тема 16. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие рабочего времени и его регулирование. Исчисление рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	***1***	
	Практические занятия	1	
Тема 17. Материальная ответственность работни-	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера и порядок		

ков и работодателей	взыскания причиненного ущерба		
	Практические занятия		
Тема 18. Защита трудовых прав и свобод. Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала		
	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	***1***	ОК-02, ОК-03, ОК-05, ОК-06, ОК-09
	Практические занятия	***1***	
	Самостоятельная работа		
Всего		***60***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

– интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
– ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017	1-18	10	
2	Основы права : учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022	1-18	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафед-ре
1	2	3	4	5	6	7
1	Правоведение : учебник	С. В. Бара-банова	Москва : Прометей, 2018.		Режим доступа: по под-писке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	
2						

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы. Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:
www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс» www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях при реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация рабочей программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
– электронная информационно-образовательная среда Института;
– групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
– групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
– онлайн видеоконференция в Zoom;
– видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность	тестирование, индивидуальное задание
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	домашняя работа, индивидуальное задание
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
основные положения Конституции Российской Федерации	домашняя работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	индивидуальное задание, анализ результатов тестирования
основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	домашняя работа, анализ результатов тестирования
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	индивидуальное задание, практические работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	домашняя работа, практические работы, анализ результатов тестирования
Итоговый контроль	**Зачет**

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа учебной дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____