МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

_____ **Н.А. Глечикова**
«18» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ:2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2020

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2020), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 30 апреля 2020 г. Протокол №11.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессена заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от «15» июня 2020 г. Протокол № 13.

Зав. кафедрой: Чумакова Н.В.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
от «17» июня 2020 г. Протокол № 8.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Гужвина Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	7
3.	Структура и содержание профессионального модуля	8
4.	Условия реализации профессионального модуля	12
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована:

– при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
– в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК-3.1-3.4).

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК-1-9, ПК-3.1-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК3.1);
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК3.1);

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК3.2);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК 3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3 ПК 3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК 3.4);
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования (ПК 3.3; ПК 3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.3).
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[1] (ПК 3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3)
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов (ПК 3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.2, ПК 3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК-3.4).

[1] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

знать:

- виды и порядок налогообложения (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК 3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК 3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК 3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК 3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК 3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК 3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК3.4);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (ПК3.3, ПК3.4);
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда (ПК3.3, ПК3.4);
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ПК 3.3, ПК 3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования (ПК 3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК 3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК 3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК 3.2, ПК 3.4).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 226 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по МДК – 186 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа;

промежуточной аттестации – 2 часа;

производственной практики – 36 часов;

экзамен по модулю – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**							**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации,** часов	**Промежуточная аттестация,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т. ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т. ч., курсовая работа (проект),** часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1-3.2	**МДК 03.01** Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»	**96**	**96**	48	-	-	-	-	-	-	-
ПК 3.3-3.4	**МДК.03.**01 Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»	**90**	**88**	52	-	-	-	-	**2**	-	-
ПК 3.1-3.4	**ПП.03.01** Производственная практика	**36**								-	**36**
ПК 3.1-3.4	**ПМ.03.ЭК** Экзамен по модулю	**4**	-	-	-	-	-	-	**4**	-	-
	Всего:	**226**	**184**	100	*	*	*	*	**6**	*	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»			
Раздел 1. «Организация расчетов с бюджетом»		*96*	
Тема 1.1. Основы налогового регулирования	**Содержание**	*4*	*1*
	1. Понятие, функции и классификация налогов		
	2. Основы построения Налогового кодекса РФ		
	3. Организация налогового контроля		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*4*	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**	*20*	*2*
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ ндс и 68/ ндс.		
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	4. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога на счетах бухгалтерского учета		
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	*20*	
	1. Порядок исчисления и уплаты НДС.		
	2. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.		
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.		
	4. Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.		
	5. Решение задач на расчет НДФЛ. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.		
Тема 1.3.	**Содержание**	*12*	

Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	1.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		*2*
	2.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		
	3.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68		*2*
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*12*	
	1. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога.			
	2. Решение задач по определению величины транспортного налога.			
	3. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю.			
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	**Содержание**		*12*	
	1.	Упрощенная система налогообложения		*2*
	2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
	3.	Единый сельскохозяйственный налог.		
	4.	Соглашение о разделе продукции, патентная система налогообложения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов по специальным налоговым режимам в бюджетную систему РФ. Оформление платежных документов по перечислению сумм налогов в бюджет	*12*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			-	
Консультации			–	
Промежуточная аттестация			–	
Раздел 2. «Организация расчетов с внебюджетными фондами»			*88*	
Тема 2.1. Расчет и начисление страховых взносов во внебюджетные фонды	**Содержание**		*36*	
	1.	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ		*2*
	2.	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования		
	3.	Порядок расчета, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		
	Лабораторные работы		–	
	Практические занятия		*52*	
	1.	Решение задач по определению плательщиков страховых взносов во внебюджетные фонды, облагаемых и необлагаемых выплат.		
	2.	Решение задач по исчислению базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	3.	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов по перечислению взносов во внебюджетные фонды.		
Консультации			-	
Промежуточная аттестация			*2*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет; 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; 3. Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям.			*36*	*3*

4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 5. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды; 6. Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям.		
Промежуточная аттестация по модулю	*4*	
Всего	***226***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета налогов и налогообложения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- План счетов бухгалтерского учета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Налоги и налогообложение: учебник для студентов учреждений СПО	Скворцов О.В.	Академия, 2014 г.	1-2	5,6	20	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библиоте-ке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Финансы, налоги и налогообложение Учебник для студентов СПО	Бондарева Н. А.	М. : Университет «Синергия», 2018, 128 с. // biblioclub.ru	1-2	5,6	15	–
2	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПП.03.01 Производственная практика : методические указания -	Буткова О.В.	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград : АЧИИ, 2017. - 33 с.	1-2	5,6	15	-
2	Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 31.07.1998 г., N 251-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-2	5,6	–	–
3.	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г., № 402-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	5,6	–	–
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г., № 34н; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	5,6	–	–

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»

www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для преподавания профессионального модуля предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий, самостоятельной работы и прохождения производственной практики. ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включает междисциплинарный курс МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», который изучается в 5-6 семестре.

Изучению МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предшествует изучение дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета.

Аудиторные занятия включают***:***

- лекции с изложением теоретического содержания курса;

- практические занятия, предназначенные для практического закрепления теоретического курса и приобретения студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Главное назначение лекции -

обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретному профессиональному модулю, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка, путем решения задач.

Практические занятия по профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» представляют собой форму организации занятия, при которой студенты решают ситуационные задачи и выполняют задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов под руководством преподавателя. В спорах, дискуссиях и обсуждениях углубляются, систематизируются знания, приобретаются ценные навыки самостоятельной работы. Самое главное состоит в том, что практические занятия вырабатывают активность в процессе приобретения знаний и формируют самостоятельное мышление студентов.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы студентов по закреплению теоретического курса и практических навыков модуля.

Освоение профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предполагает 90 часов самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студентом предусмотрено углубленное изучение тем, нормативных документов, основной и дополнительной литературы, решение практических задач.

Производственная практика.

Производственная практика проходит в бухгалтериях предприятий, организаций любых форм собственности. Каждый студент ознакомлен с порядком прохождения практики, обеспечивается программой производственной практики.

В связи с тем, что производственная практика является продолжением учебного процесса, руководство ею осуществляется преподавателями образовательного учреждения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с основами учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основные виды работ при прохождении производственной практики следующие*:*

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- оформление платежных документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Итогом практики является оценка, которая выставляется преподавателем с учетом характеристики руководителя практики от организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-соблюдение полноты и точности отражения и начисления налогов на счетах бухгалтерского учета;	Оценка в ходе выполнения практических заданий, письменного и устного опроса Зачет по производственной практике, зачет по МДК.03.01
ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение точности и достоверности отражения сумм налогов в платежных документах; - соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- соблюдение полноты и точности отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета;	
ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение точности и достоверности отражения сумм страховых взносов в платежных документах; - соблюдение полноты и достоверности заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся: -применяет правильные способы решения задач профессиональной деятельности	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - использует различные источники, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- стремится критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих	

	знаний. - умеет брать на себя ответственность за принятые решения; - пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в процессе обучения и прохождения практики	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применяет информационные технологии в документационном оформлении хозяйственных операций самостоятельных заданий и при подготовке к практическим занятиям	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций и инвентаризации.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективное использование знания по финансовой грамотности при выполнении практических заданий и прохождении практики	

Аттестация (контроль сформированности компетенций) по ПМ.03 предусматривает сдачу экзамена по модулю и защиту отчета по производственной практике

Разработчик:

К.э.н. преп. I категории Гужвина Н.С.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Рабочая программа профессионального модуля_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____