МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 14:29:57 +03'00'

А.Ф. Бутенко

24 апреля 2025 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП 02.01 Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Зерноград, 2025

Разработчик(и):
к.э.н., преподаватель 1 категории Чекарь В.Н.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 7 от 26 марта 2025 года.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
«28» марта 2025 г. Протокол № 7..

Председатель: преподаватель 1 категории Аванесян А.М.

Представители работодателя:
Директор
ООО «Евродвигатель» Поддубный Р.Л.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по руководству выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «удовлетворительно/неудовлетворительно» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции	Виды работ
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на

	государственном и иностранном языках. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

3. ОТЧЁТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист
по производственной практике

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)
1	Ознакомление с организационно-технологическими приемами деятельности предприятия. Подробное изложение местоположения предприятия, внешних факторов, влияющих на результаты хозяйствования. Ознакомление с организацией и ее структурой. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность, статистических форм отчетности.	6	
2	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения	6	
3	Анализ структуры и системы управления персоналом организации. Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды	6	
4	Анализ приемов организации проведения ремонтных работ и оценки эффективности деятельности исполнителей. Оперативное планирование, организация и контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6	
5	Ознакомление с методами управления персоналом организации, приемами мотивации и стимулирования трудовой деятельности, технологиями обучения и развития персонала. Анализ структуры системы вознаграждения сотрудников, факторов, формирующих вознаграждение сотрудников, особенностей вознаграждения управляющих.	10	

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г.

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Отчет (по индивидуальному заданию).
- Приложения (Задание, Дневник прохождения производственной практики, Аттестационный лист, первичные документы и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Сдача отчетов по практике и их защита производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики от института студент защищает его на заседании комиссии в рамках сдачи экзамена (квалификационного).

Оценивание производственной практики производится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры отчета, его содержания и оформления установленным требованиям – зачтено/ не зачтено.

2. Защита отчета – зачтено/ не зачтено.

3. Аттестационный лист – зачтено/ не зачтено.

Итоговый результат определяется суммированием.

Примерные вопросы к защите отчета

1. Организационная структура производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта
2. Документация по учёту труда и его оплате на производственном участке ТО и ремонта автомобильного транспорта
3. Первичная документация по учёту качества выполненных работ.
4. Документация по охране труда, противопожарной и экологической безопасности.
5. Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов.
6. Сметно-суточные задания производственных подразделений.
7. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. Первичный инструктаж на рабочем месте.
8. Ежедневный учет и анализ выполнения сметно-суточных заданий участками, бригадами и отдельными исполнителями группой планирования и анализа информации.
9. Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава.
10. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ. Повторный инструктаж.
11. Постановка целей перед технической службой с указанием сроков их достижения.
12. Требования, предъявляемые к производственным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, для обеспечения охраны труда работников. Внеплановый инструктаж

13. Ведомости диспетчера централизованного управления производством. Сметно-суточные задания для комплекса подготовки производства.

14. Требования, предъявляемые к производственному оборудованию, его размещению и оснащению рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников. Первичный инструктаж на рабочем месте.

15. Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.

16. Автоматизированные рабочие места работников технической службы автотранспортного предприятия.

17. Режим работы труда и отдыха. Повторный инструктаж. Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих местах.

18. Требования к профессиональному отбору, инструктажу, обучению и проверке знаний правил охраны труда работников. Внеплановый инструктаж.

19. План-отчет технического обслуживания и ремонт подвижного состава. Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

20. Технологический процесс в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.