Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.39 «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.39 «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации»

(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-1.2, УК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине оценивается 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	знать методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Фрагментарные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи	Сформированные и систематические знания методов и средств формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи
УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	уметь выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Фрагментарное умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач	Успешное и систематическое умение выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач

УК-1 (УК-1.2, УК-1.3)	владеть практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	Фрагментарное владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	В целом успешное, но сопровождающееся владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ	Успешное и систематическое владение практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)	знать функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	Фрагментарные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	Неполные знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.	Сформированные и систематические знания функционального назначения прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности.
ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)	уметь **о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	Фрагментарное умение **о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	В целом успешное, но не систематическое умение **о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение **о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления	Успешное и систематическое умение **о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления
ОПК-6 (ОПК-6.1,	владеть методами и технологиями обра-	Фрагментарное владение методами и технологиями	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но сопровождающееся от-	Успешное и систематическое владение методами и

ОПК-6.2, ОПК-6.3)	ботки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	дельными ошибками владение методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем	технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4)	знать этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Фрагментарные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Неполные знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации	Сформированные и систематические знания этапов внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации
ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4)	уметь распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информа-	Фрагментарное умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией	В целом успешное, но не систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), це-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами	Успешное и систематическое умение распределить обязанности между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией

	цией		лями и задачами управления информацией	управления информацией	
ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4)	владеть приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Фрагментарное владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но не систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации	Успешное и систематическое владение приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме экзамена

Освоение дисциплины оценивается в форме экзамена 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме экзамена

Критерии оценки знаний, умений и навыков при сдаче экзамена:

Оценка	Критерии
Отлично	ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины
Хорошо	ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций
Удовлетворительно	ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки
Неудовлетворительно	на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа	УК-1.2; УК-1.3
2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	УК-1.2; УК-1.3
3	История автоматизации учетно – финансовых работ	УК-1.2; УК-1.3
4	Общая модель бухгалтерских программ	УК-1.2; УК-1.3
5	Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования	УК-1.2; УК-1.3
6	План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ	УК-1.2; УК-1.3
7	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	УК-1.2; УК-1.3
8	Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах	УК-1.2; УК-1.3
9	Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ	УК-1.2; УК-1.3
10	Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете	УК-1.2; УК-1.3
11	Назначение и методика использования справочника «Номенклатура	УК-1.2; УК-1.3
12	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики	УК-1.2; УК-1.3
13	Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета	УК-1.2; УК-1.3
14	Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных	УК-1.2; УК-1.3
15	Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете	УК-1.2; УК-1.3
16	Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
17	Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
18	Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
20	Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
21		ОПК-6.1 ОПК-6.2

		ОПК-6.3
22	Автоматизированный графический анализ учетной информации	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
23	Технология подготовки бухгалтерского баланса в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
24	Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
25	Организация автоматизированного учета кассовых операций	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
26	Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
27	Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
28	Автоматизированный анализ кассовых операций	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
29	Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
30	Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
31	Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
32	Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
33	Автоматизированный учет командировочных расходов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
34	Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
35	Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
36	Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
37	Организация автоматизированного учета безналичных расчетов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
38	Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

39	Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
40	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
41	Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
42	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
43	Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
44	Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
45	Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
46	Платежное поручение на перечисление налогов и сборов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
47	Технология автоматизированного учета расчетов по налогам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
48	Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
50	Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
51	Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
52	Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
53	Технология расчетов по депозитным банковским вкладам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4

54	Технология расчетов чеками	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
55	Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
56	Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
57	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
57	Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
59	Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
60	Средства и методы обеспечения безопасности локальных сетей	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
61	Средства и методы обеспечения безопасности банковских систем	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
62	Обеспечение безопасности ботнетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
63	Мобильные устройства как угроза безопасности сетей компаний	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

Простой уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор правильного ответа из предложенного списка.

Вариант тестового задания простого уровня сложности – выбор правильного ответа из предложенного списка:

Тест – простой уровень сложности (пример). Вопрос: Какие виды субконто привязаны к субсчетам счета 10 «Материалы» в программном плане счетов программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» ?

Варианты ответов:

1. Субконто «Материалы» и «Места хранения МПЗ».
2. Субконто «Материалы» и «Склады».
3. Субконто «Номенклатура» и «Места хранения МПЗ».
4. Субконто «Номенклатура» и «Склады».

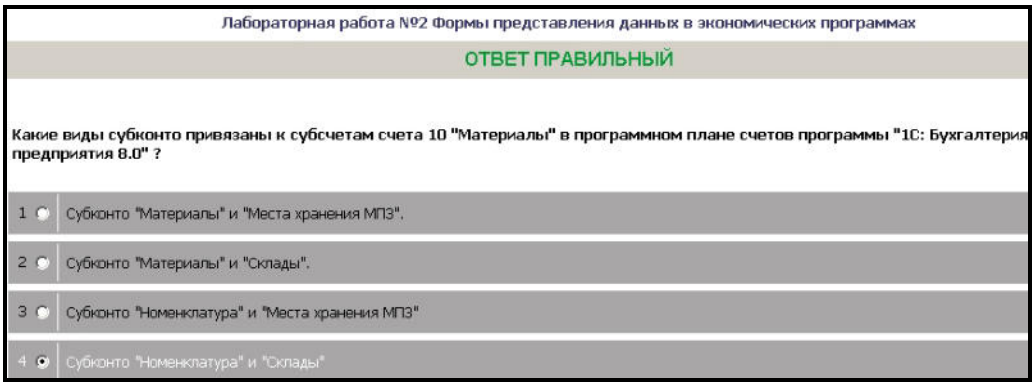


Рис. 2 Реализация простого по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 2 в «ТТС АСЗУАИ – АЧГАА»

Средний уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на установление правильной последовательности выполнения технологических операций в решении одной из задач по теме защищаемой лабораторной работы лабораторного практикума.

Вариант тестового задания среднего уровня сложности – выбор правильной последовательности выполнения технологических операций.

Тест – средний уровень сложности (пример). Вопрос: Задайте правильную технологическую последовательность документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику. Последовательность задать в соответствии с номерами документов путем их выделения мышкой.

Правильная последовательность документального оформления расчетов:

1. Приказ по предприятию.
2. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.
3. Авансовый отчет по форме № АО-1.
4. Приходный кассовый ордер по форме № КО-1

Неверную последовательность ТТС сгенерирует самостоятельно в процессе тестирования.

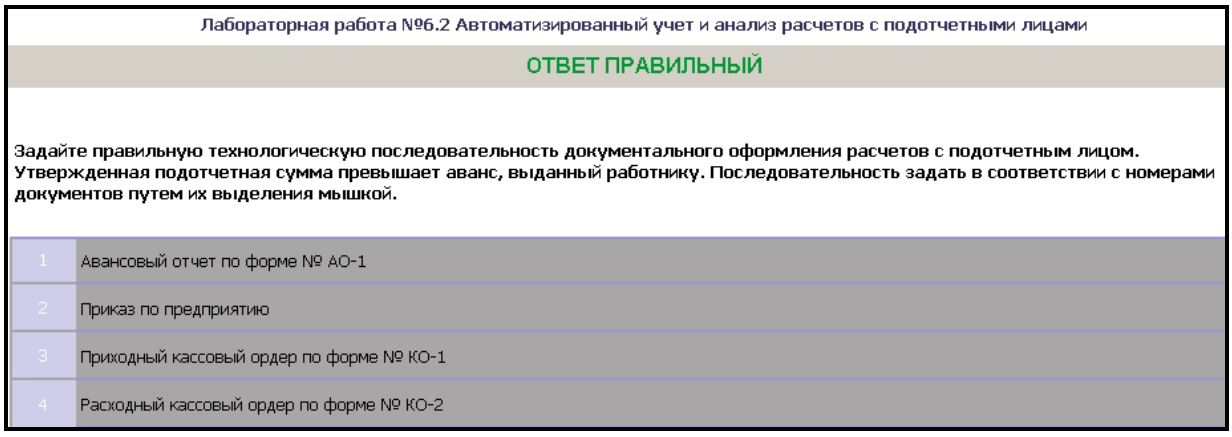


Рис. 3 Реализация среднего по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 6.2 в «ТТС АРУАЗ – АЧГАА»

Сложный уровень тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор соответствий. В верхней части окна задания всегда отображается надпись: «Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа». В левом окне последовательно, начиная с первого элемента, система активизирует элементы задания (они помечены цифрами).

В правом окне расположены варианты ответа (эти элементы помечены буквами). Среди элементов, помеченных буквами, находятся правильные варианты соответствий (ровно такое же количество, сколько элементов, помеченных цифрами, находится в левом окне), а также несколько неправильных вариантов. Выбор элемента осуществляется нажатием на кнопку с буквенным обозначением.

По мере выбора соответствующего элемента с буквой элементы с цифрой затеняются и становятся неактивными. Если элементов в одном из окон задания больше, чем можно отразить на экране, предусмотрены полосы прокрутки изображения. В нижней левой части окна задания после надписи «Ваш ответ:» отображаются выбранные соответствия в виде, например: "1-Б, 2-Д" и т.п. После того как каждому элементу слева выбрано соответствие справа, кнопка «**Ответить»** становится активной.

Вопрос. Тест – сложный уровень (пример). Вопрос: Укажите порядок ввода бухгалтерских проводок в программу для приведенных счетов при формировании вступительного баланса предприятия.

Исходные данные для подготовки тестового задания вопросов и ответов на соответствие приведены в таблице 1. Количество неверных ответов в тесте соответствия всегда должно быть больше вопросов

Таблица 1

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Счет учета, на которых необходимо отразить начальное сальдо ?	**Ответ.** Проводка, ввода сальдо в программу на соответствующем счете.	Или верно, или неверно
70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	Дт. 000 Кт. 70	Верно
01 "Основные средства"	Дт. 01 Кт. 000	Верно
60.01 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	Дт. 000 Кт. 60.01	Верно
60.02 "Расчеты по авансам выданным"	Дт. 60.02 Кт. 000	Верно
	Дт. 000 Кт. 60.02	Неверно
	Дт. 60.01 Кт. 000	Неверно
	Дт. 70 Кт. 000	Неверно

На рисунке 4 показан запрос на соответствие вопросов и ответов, сгенерированный по данным таблицы 1.

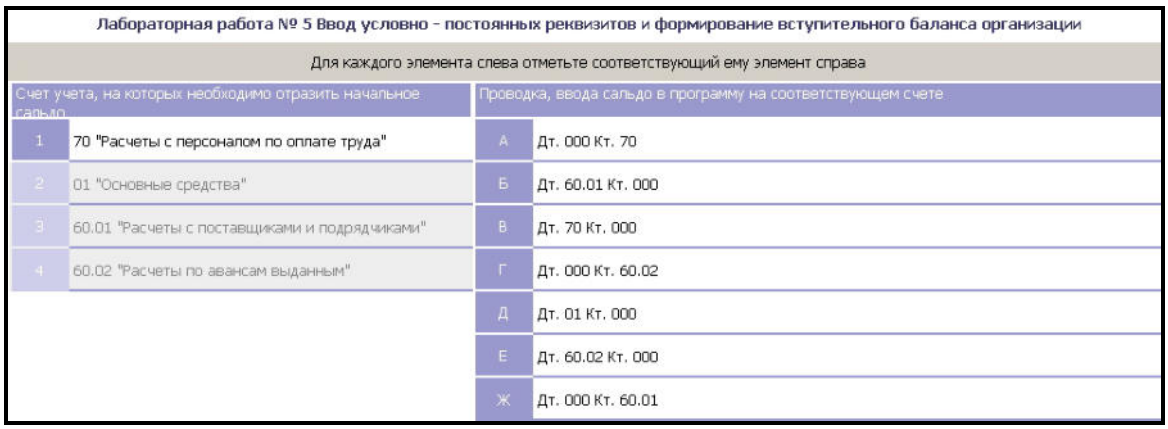


Рис. 4 Реализация тестового задания на соответствие вопросов и ответов

На рисунке 5 показан правильный ответ на выбор сгенерированных вариантов соответствий.

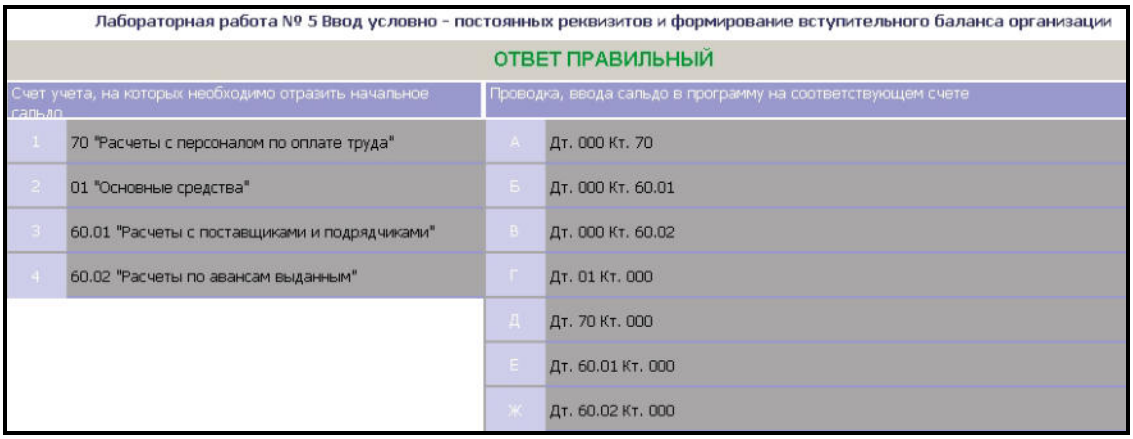


Рис. 5 Положительный тест на соответствие вопросов и ответов – сложный уровень

В таблице 2 приведены условия тестирования и аттестации студентов в ТТС АСЗУАИ по темам лабораторных работ лабораторного практикума.

Таблица 2

Оценка результатов тестирования по защите лабораторных работ практикума

Раздел тестирования	Уровни сложности, количество вопросов			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Лабораторные работы № 1- № 2	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.
2. Лабораторные работы № 3- № 4	12	3	2	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв; менее 12 – неудовл.
3. Лабораторные работы № 5- № 5	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.

ТТС - АСЗУАИ обладает высокой гибкостью в создании тестовых заданий по модулям обучения студентов. Банки тестовых заданий могут периодически обновляться, а задания из банков генерируются случайным образом.

2.3 Примерные варианты экзаменационных задач

Задача № 1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача № 2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 66 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за пшеницу. Оплата внесен по счету продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый

ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача № 4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 18 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер»поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 18 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленный бензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача № 6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материалы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача № 7

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО«Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения. К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 × 1220 × 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера (1,5 × 1.5 × 12)	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

Задача № 8

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации Дорохову Ивану Петровичу выдано под авансовый отчет 8000 руб. на приобретение запасных частей. Для получения материальных ценностей у продавца подотчетному лицу выписана доверенность по типовой межведомственной форме № М-2а.

Дорохов И.П. прибрел запасные части у продавца ОАО «Лидер», который находится на общем режиме налогообложения. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило три первичных документа продавца: кассовый чек № 125, товарную накладную по форме ТОРГ – 12 под номером № 12 и счет-фактуру № 215. В товарной накладной приведены сведения о наименованиях, ценах, количестве, НДС и суммах оплаты запасных частей (таблица).

Таблица – Сведения о запасных частях из товарной накладной ТОРГ – 12

№, п/п	Наименование	Цена без НДС, руб.	Кол., шт.	Сумма, руб.
1	Вал карданный СЗ. 00.370	2400	1	2400
2	Гидроцилиндр ЦС 75	2800	1	2800
3	Диск механизма передач СЗГ 00.125	325	3	975
			Итого к оплате	7286,50

Дорохов И.П. оплатил транспортную услугу по договору № 15 организации ООО «Транссервис» за доставку запасных частей в размере 1000 руб. Оплата услуги подтверждена квитанцией к приходному кассовому ордеру № 55.

Расходы на оплату транспортной услуги списаны в дебет счета 23 «Вспомогательные производства» на статью затрат «Транспортные расходы» и вид номенклатуры «Вспомогательные производства». Запасные части оприходованы на склад запасных частей.

Последовательно выполните ввод документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам 10.05, 71.01, 23, 60.01.

Задача № 9

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Работнику Ивченко А.С. выписано командировочное удостоверение № 12 в г. Москву сроком на 5 суток для участия в работе выставки достижений сельского хозяйства. Место отправления в командировку г. Зерноград. Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 350 руб. в сутки. Из кассы бухгалтерии Ивченко А.С. выдан аванс на сумму 15000 руб.

Вернувшись из командировки, Ивченко А.С. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице.

Таблица – Сведения о проездных документах, суточных и счете гостиницы

Наименование документа	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Дебет счета, субсчета
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	05.02.2011	75	100,00	26
Билет Ростов Н/Д - Москва	05.02.2011	12 ЖД	3800,00	26
Билет Москва - Ростов Н/Д	08.02.2011	65 ЖД	3800,00	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	09.02.2011	115	100,00	26
Счет гостиницы	06.02.2011	1245	4500,00	26
Суточные 5*350	09.02.2011	Суточные 5*350	1750,00	26

В отчетных документах отсутствуют данные об оплаченном НДС. Затраты на командировку списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статье «Командировочные расходы» на подразделение «Бухгалтерия».

Задача № 10

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

В организации выписано командировочное удостоверение № 15 Гудковой О.В. в г. Ростов – на Дону в командировку сроком на 5 суток для повышения квалификации на курсах бухгалтеров в ООО «Финансы». Коллективным договором организации установлена норма суточных выплат по командировочным расходам 200 руб. в сутки.

Из кассы организации Гудковой О.В. выдан аванс на сумму 12000 руб.

Вернувшись из командировки, Гудкова О.В. предоставила в бухгалтерию организации авансовый отчет по командировочным расходам. К авансовому отчету она приложила документы, сведения о которых приведены в таблице. Сведения об оплаченном НДС в документах отсутствуют. В командировке Гудкова О.В. за подотчетные средства приоб-

рела книгу «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» на сумму 350 руб. Оплата книги подтверждена чеком ККМ № 52.

Таблица – Сведения о документах, подтверждающих командировочные расходы

Наименование документа расхода	Дата документа расхода	Номер документа расхода	Сумма расхода, руб.	Сведения об оплате НДС	Счет списания расходов
Билет Зерноград-Ростов Н/Д	12.ММ.ГГГГ	145	100,00	Без НДС	26
Билет Ростов Н/Д - Зерноград	16.ММ.ГГГГ	197	100,00	Без НДС	26
Счет гостиницы	12.ММ.ГГГГ	2154	10000,00	Без НДС	26
Суточные 5*200	12.ММ.ГГГГ	Суточные 5*200	1000,00	Без НДС	26
Чек ККМ	12.ММ.ГГГГ	52	350,00	Без НДС	26

В отчетных документах данные об оплаченном НДС отдельной строкой показаны только в счете гостиницы.

Затраты на командировку и приобретение книги списаны на общехозяйственные расходы в дебет счета 26 по статьям «Командировочные расходы» и «Прочие расходы» (приобретение книги) на подразделение «Бухгалтерия».

Последовательно введите в программу: расходный кассовый ордер; авансовый отчет; приходный кассовый ордер. Сформируйте оборотные ведомости по счетам.

2.4 Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Специальность
38.05.01«Экономическая безопасность»
Дисциплина: Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации

Утверждено на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
от _____ г.
протокол №____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные понятия, предмет и задачи дисциплины Автоматизация и средства защиты учетно – аналитической информации.
2. Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы.
3. Задача.

Зав. кафедрой_____ (подпись) Экзаменатор_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.39 «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации» / разраб. А.И. Дорощук. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 51 с.