МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 14:29:17 +03'00'

**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины** Б1.В.ДВ.01.02 Трудовое право

**Специальность** 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация** «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра «**Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – экономист**

**Зерноград-2025**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2025), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от « 26 » марта 2025 г.

заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» факультета экономики и управления территориями
Протокол № 5 от « 28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд.экон.наук, доцент Н.В.Чумакова

Разработчики:
канд.филос.наук, доцент О.Н. Ворошилова

Содержание


| | с |
|---|---|
| 1. Вводная часть…… | 4 |
| 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины……..... | 4 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ……..... | 4 |
| 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотне- | 5 |
| сенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..… | 5 |
| 2.Основная часть……..... | 5 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... | 6 |
| 2.2. Содержание учебной дисциплины ……..... | 7 |
| 2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля…….. | 8 |
| 2.2.2. Лабораторные занятия…… | 9 |
| 2.2.3. Практические (семинарские) занятия …….. | 10 |
| 2.3. Самостоятельная работа студента……. | 12 |
| 3. Образовательные технологии……..... | 14 |
| 3.1. Интерактивные образовательные технологии……..... | 14 |
| 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины …… | 15 |
| 4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… | 15 |
| 4.2. Примерные темы рефератов……. | 17 |
| 4.3. Тесты текущего контроля №1……..... | 17 |
| 4.3.1.Ключи к тестам (не приводится)……..... | 21 |
| 4.4. Тесты текущего контроля №2 …… | 22 |
| 4.4.1. Ключи к тестам ( не приводится)…… | 26 |
| 4.5. Варианты контрольных заданий…… | 27 |
| 4.6. Список вопросов к зачету……..... | 29 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 31 |
| 5.1. Основная литература…… | 31 |
| 5.2. Дополнительная литература…… | 32 |
| 5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы…… | 35 |
| 5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……... | 36 |
| 5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся……. | 37 |
| 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... | 38 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.... | 38 |
| Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | |
| Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | |

# 1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** дать студентам основные знания в области трудового права, выработать позитивное отношение к нему, ознакомить студентов с содержанием норм трудового права. Выработать умение понимать и анализировать содержание нормативно-правовых актов, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом, осознавать личную ответственность перед обществом за свое поведение.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: правоведение.

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения производственной практики, преддипломной практики.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-11 (УК-11.1, УК-11.2) | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Знать: Основные действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>Уметь: Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией. Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.<br>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| | | УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | УК-11.3.<br>Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. | |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ массива экономической информации о деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется | ПК-2.1.<br>Знает законодательство РФ; международные стандарты аудита и финансовой отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации | Знать: Знает законодательство РФ; международные стандарты аудита и финансовой отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации<br>Уметь: Самостоятельно работать с законодательной базой; правильно по форме и по содержанию составлять управленческие документы<br>Владеть: навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач, методами поиска, отбора, анализа и систематизации информации. |

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов | Семестр № 2 |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **54** | **54** |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 |
| Семинары (С) | | – | – |
| Лабораторные работы | | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | **90** | **90** |
| В том числе: | | | |
| Реферат | | 20 | 20 |
| Самоподготовка:<br>проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным занятиям, текущему контролю | | 70 | 70 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **-** | **-** |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачёт (З)<br>Зачёт с оценкой (ЗО)<br>Экзамен (Э) | | З | З |
| **ИТОГО:** | часов | **144** | **144** |
| **общая трудоемкость** | зач. единиц | 4 | 4 |

**Заочная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов/ зач. единиц | Семестр № 7 | Семестр № 8 |
|---|---|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | | **18** | **4** | **14** |
| В том числе | | | | |
| Лекции (Л) | | **8** | **2** | **6** |
| Практические занятия (ПЗ) | | **6** | **2** | **4** |
| Семинары (С) | | **-** | **-** | |
| Лабораторные работы | | **4** | **-** | **4** |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | **122** | **32** | **90** |
| В том числе | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | **-** | **-** | |
| | КР | **-** | **-** | |
| Реферат (Реф) | | **20** | **-** | **20** |
| Эссе | | **-** | **-** | |
| Практический рейтинг | | **-** | **-** | |
| Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа | | **-** | **-** | |
| Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю | | **102** | **32** | **70** |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | **4** | **-** | **4** |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет (З),<br>Зачет с оценкой (ЗО),<br>Экзамен (Э) | | **З** | **-** | **З** |
| **ИТОГО:** | часов | **144** | **36** | **108** |
| **общая трудоемкость** | зач. единиц | **4** | **1** | **3** |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины:

| № семестра очн. (заочн) | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 2(8) | Раздел 1.Общие положения трудового права. | Понятие трудовое право. Принципы и методы трудового права. Трудовые правоотношение: понятие и виды. Понятие и виды источников. Система нормативных актов трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнёрство. Занятость и трудоустройство. | УК-3.2 |
| 2(8) | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | Понятие трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Неполное рабочее время. Начало и окончание работы, сменная работа, суммированный учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие времени отдыха, виды. Продолжительность работы в предпраздничные дни и работа в выходные и праздничные дни. Отпуск, виды отпуска, продолжительность отпуска, порядок и условия предоставления отпуска, очередность предоставления отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением. | УК-3.2. |
| 2(8) | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | Виды материальной ответственности работников и работодателей, основания привлечения работников к материальной ответственности. Договор о полной материальной ответственности. Ограничение материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба. Дисциплина труда. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Виды взысканий за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения. Обжалование дисциплинарного взыскания, снятие дисциплинарного взыскания.<br>Охрана труда. Правовые вопросы охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда. Техника безопасности и производственная санитария, противопожарная охрана. Инструктаж работников. Контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда. Обязанности работодателя 1по учету и расследованию несчастных случаев на производстве. | УК-3.2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2(8) | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | Особенности правового регулирования труда женщин и молодежи. Порядок рассмотрения трудовых споров. Государственное социальное страхование. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | УК-3.2. |

**2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**
**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | ЛЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Раздел 1.Общие положения трудового права. | 4 | 4 | 4 | 20 | 32 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 2 | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.. | 4 | 4 | 6 | 20 | 34 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 2 | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | 4 | 6 | 4 | 20 | 34 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 2 | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | 6 | 4 | 4 | 30 | 44 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 2 | Промежуточная аттестация: | | | | | | Зачет |
| 2 | Итого: | 18 | 18 | 18 | 90 | 144 | |

**Заочная форма обучения**

| № семест-ра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | ЛЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 8 | Раздел 1.Общие положения трудового права. | 2 | - | 2 | 30 | 34 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 8 | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха.. | 2 | 2 | - | 30 | 34 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 8 | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | 2 | 2 | 2 | 30 | 36 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 8 | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | 2 | 2 | - | 32 | 36 | Устный опрос, реферат/презентация. письменная работа |
| 8 | Промежуточная аттестация: | | | | | 4 | Зачет |
| 8 | Итого: | 8 | 6 | 4 | 122 | 144 | |

** УО-1 – устный опрос (собеседование); УО-2 – зачет; ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (аудиторная); ПР-4 – реферат (эссе)*

## 2.2.2 Лабораторный практикум
## Очная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 2 | Раздел 1. Общие положения трудового права. | П.З.№ 1. Источники трудового права. | 2 |
| | Раздел 1. Общие положения трудового права. | П.З.№ 2. Виды социального партнёрства . | 2 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | П.З.№ 3.Сверурочная работа. | 2 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | П.З.№ 4.Отпуск. | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З. № 5. Договор о полной материальной ответственности. | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З.№ 6. Правила внутреннего трудового распорядка. | 2 |
| | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 7 Индивидуальные трудовые споры. | 2 |
| | Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 8. Незаконные забастовки. | 2 |
| | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 9. Особенности регулирования труда несовершеннолетних | 2 |
| 2 | Итого | | 18 |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 8 | Раздел 1. Общие положения трудового права. | ПЗ №1 Виды социального партнёрства | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З. № 2. Договор о полной материальной ответственности. | 2 |
| 8 | **Итого :** | | 4 |

**2.2.3. Практические занятия**
**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 2 | Раздел 1. Общие положения трудового права. | П.З.№ 1. Предмет трудового права. Источники трудового права. Конституция РФ – гарантия права на свободный труд. | 2 |
| | Раздел 1. Общие положения трудового права. | П.З.№ 2. Понятие коллективный договор. Виды социального партнёрства . | 2 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | П.З.№ 3. Виды рабочего времени. | 2 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | П.З.№ 4. Виды времени отдыха и их особенности. | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З. № 5. Виды и основания материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З.№ 6. Обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. | 2 |
| | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 7 Индивидуальные трудовые споры. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 8. Трудовые споры. Незаконные забастовки. | 2 |
| | Раздел 4. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 9. Особенности регулиролвания труда отдельных катнгорий работников. | 2 |
| 2 | Итого | | 18 |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 8 | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | ПЗ №1 Виды рабочего времени и времени отдыха | 2 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | П.З. № 2. Виды и основания материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. | 2 |
| | Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | П.З. № 3. Трудовые споры. Незаконные забастовки | 2 |
| 8 | **Итого :** | | 6 |

## 2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Раздел 1. Общие положения трудового права. | Написание реферата – 4.<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 16 | 20 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | Написание реферата – 6.<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 14 | 20 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | Написание реферата – 4<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -16 | 20 |
| 2 | Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | Написание реферата – 6<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -24 | 30 |
| **Итого:** | | | 90 |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8 | Раздел 1. Общие положения трудового права. | Написание реферата – 4.<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 26 | 30 |
| | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | Написание реферата – 6<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю - 24 | 30 |
| | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | Написание реферата – 4<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -26 | 30 |
| 8 | Раздел 4 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников. Трудовые споры. | Написание реферата – 6<br>Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю -26 | 32 |
| **Итого:** | | | 122 |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Очная форма обучения**

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Лекции № 2 | Проблемное изложение | групповые |
| | Практические занятия № 1,4,5,6 | семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 8 часов.

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практические занятия № 1 | семинар – развернутая эвристическая беседа, комбинированный семинар, семинар – диспут, выполнение проблемных заданий | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 2 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

### Очная форма обучения

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Тат | УК-3.2. | Раздел 1. Общие положения трудового права. | УО -1 | 10 | 1 |
| | | УК-3.2. | | ПР – 1 | 25 | 2 |
| | | УК-3.2. | | ПР – 4 | 9 | 1 |
| 2 | Тат | УК-3.2. | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | УО – 1 | 10 | 1 |
| | | УК-3.2. | | ПР- 1 | 25 | 2 |
| | | УК-3.2 | | ПР – 4 | 7 | 1 |
| 2 | Тат | УК-3.2. | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | УО - 1 | 10 | 1 |
| | | УК-3.2. | | ПР-1 | 25 | 2 |
| | | УК-3.2. | | ПР-4 | 6 | 1 |
| 2 | Тат | УК-3.2. | Раздел 4. Рабочее время и время отдыха. | УО -1 | 10 | 1 |
| 2 | ПрАт (зачет) | УК-3.2 | | УО-2 | 28 | 1 |

** ВК – входной контроль, ТАт – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация*

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*) | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Форма | Кол-во вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Тат | Раздел 1. Общие положения трудового права. | УО -1 | 10 | 1 |
| | | | ПР – 4 | 9 | 1 |
| 8 | Тат | Раздел 2. Рабочее время и время отдыха. | УО – 1 | 10 | 1 |
| | | | ПР – 4 | 7 | 1 |
| 8 | Тат | Раздел 3. Материальная и дисциплинарная ответственность. Охрана труда. | УО - 1 | 10 | 1 |
| | | | ПР-1 | 25 | 2 |
| | | | ПР-4 | 6 | 1 |
| 8 | Тат | Раздел 4. Рабочее время и время отдыха. | УО -1 | 10 | 1 |
| 8 | ПрАт (зачет) | | УО-2 | 28 | 1 |

## 4.2. Примерные темы рефератов

**Раздел 1.**

1. Понятие труд.
2. Трудовые отношения в современной России.
3. Социальное партнёрство в России.
4. Коллективные переговоры..
5. Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация.
6. Трудовой договор и его история..
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Срочный трудовой договор.
9. Защита персональных данных работника.

**Раздел 2.**

1. Сверхурочная работа.
2. Сменная работа.
3. Ненормированный рабочий день.
4. Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д..
5. Заработная плата.
6. Дисциплина труда ( понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок).
7. Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон.

**Раздел 3.**

1 .Охрана труда, требования по охране труда.
2.. Особенности регулирования труда отдельных работников ( женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству).
3. Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования
4. Индивидуальный трудовой спор.
5. Гарантии и компенсации, случаи их предоставления
6. Материальная ответственность сторон

## 4.3 Тесты текущего контроля №1

**Тест № 1**

1. Принцип трудового права:
а) конкретизирует нормы трудового права;
б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
в) является основным началом трудового права.

2. Принцип трудового права имеет:
а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

3. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:
а) правление открытого акционерного общества;
б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии — иной выборный орган;
в) совет директоров открытого акционерного общества.

4. Действие коллективного договора распространяется:
а) на всех работников организации;
б) только на членов профсоюза, который добился его заключения;

в) только на тех, кто проголосовал за его заключение.

5. Трудовой договор считается заключенные
а) с момента подписания руководителем организаций заявления о приеме на работу;
б) с даты подписания трудового договора;
в) с даты, указанной в приказе, при приеме на работу.

6. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:
а) семи рабочих дней;
б) свыше пяти дней;
в) трех рабочих дней.

7. Работник по совместительству имеет право работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени на условиях внешнего и внутреннего совместительства:
а) не более трех часов в день;
б) не более четырех часов в день;
в) не более двух часов в день.

8. При разделении ежегодного отпуска на части одна из частей этого отпуска должна быть:
а) не менее четырнадцати календарных дней;
б) не менее двенадцати рабочих дней;
в) не менее семи календарных дней.

9. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем средний месячный заработок, должно быть сделано:
а) не позднее двух недель со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику;
б) не позднее недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее двух недель со дня сообщения об этом работнику;
в) не позднее месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба.

10. Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:
а) 25%;
б) 50 %;
в) 20 %.

11. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
а) предупреждение;
б) строгий выговор;
в) замечание.

12. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя:
а) не менее чем за два месяца;
б) не менее чем за месяц;
в) не менее чем за 1,5 месяца.

13. Работникам, заключившим трудовой договор на два месяца, работодатель обязан предоставить отпуск из расчета:

а) три дня за месяц работы;
б) два дня за месяц работы;
в) четыре дня за месяц работы.

14. Работодатель обязан предупредить работника, занятого на сезонных работах, о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в письменной форме под расписку:
а) не менее чем за семь дней;
б) не менее чем за восемь дней;
в) не менее чем за девять дней.

15. Продолжительность работы вахтовым методом не должна превышать:
а) двух месяцев, в исключительных случаях — трех месяцев;
б) одного месяца, в исключительном случае — трех месяцев;
в) трех рабочих недель (при шестидневной неделе).

16. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает обязанность работодателя — физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:
а) зарегистрировать трудовой договор в местной профсоюзной организации;
б) зарегистрировать трудовой договор в местном органе самоуправления;
в) зарегистрировать трудовой договор в местной государственной инспекции по труду.

17. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель — физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника:
а) за 14 дней календарных дней;
б) за месяц;
в) за 2 месяца.

18. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников образовательных учреждений не может превышать:
а) 40 часов в неделю;
б) 36 часов в неделю;
в) 30 часов в неделю.

19. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для лиц, постоянно работающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, составляет:
а ) 16 календарных дней;
б ) 21 рабочий день;
в) 14 календарных дней.

20. В комиссии по трудовым спорам должно быть:
а) не менее четырех членов;
б) не менее семи членов;
в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

21. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:
а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем:
б) обязан урегулировать разногласие с работодателем;
в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

22. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней;

б) 20 дней;
в) 10 дней.

23. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:
а) пяти рабочих дней;
б) десяти календарных дней;
в) трех рабочих дней.

24. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:
а) не позднее чем за десять дней;
б) не позднее чем за две недели;
в) не позднее чем за три рабочих дня.

25.Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.; б) с 1 февраля 2002 г.; в) с 1 июня 2002 г.

**Тест № 2.**

1. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) отражен в отдельной статье метод правого регулирования трудового права;
б) в отдельной статье указана только часть метода правого регулирования трудового права;
в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

2.Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.; б) с 1 февраля 2002 г.; в) с 1 июня 2002 г.

3. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) указаны все принципы трудового права;
б) перечислены некоторые принципы трудового права;
в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

4. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование действующим в организации выборным профсоюзным органам как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы в организации численностью свыше:
а) 10 человек; б) 50 человек; в) 100 человек.

5. На уровне муниципального образования заключается:
а) генеральное соглашение; б) территориальное соглашение; в) региональное соглашение.

6. Коллективный договор можно заключить:
а) на пять лет; б) не более чем на три года; в) на неопределенный срок

7. Срочный трудовой договор может быть заключён на срок:
а) не более трех лет; б) не более четырех лет; в) не более пяти лет.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации определяет, что трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
б) с даты, указанной в трудовом договоре, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя;
в) все вышеперечисленное.

9. Работодатель обязан выдать трудовую книжку и копии документов, связанных с работой:
а) по устному требованию работника в течение трех рабочих дней;
б) по письменному заявлению работника не позднее трех дней;
в) если срок и форма документов оговорены в трудовом договоре и (или) коллективном договоре или соглашении.

10. Работодатель обязан заводить трудовые книжки на работников, если работа в этой организации является для них основной, в течение:
а) семи рабочих дней; б) свыше пяти дней; в) трех рабочих дней.

11. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:
а) не более 24 часов в неделю; б) не более 36 часов в неделю; в) не более 32 часов в неделю.

12. Работодатель оплачивает работу работника, работающего на условиях неполного рабочего времени:
а) по своему усмотрению;
б) пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
в) в зависимости от соглашения работодателя, профсоюза и местного органа по труду.

13. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
а) 5 часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год;
б) 3 часа в течение двух дней подряд и 110 часов в год;
в) 4 часа в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:
а) не менее 42 часов; б) не менее 48 часов; в) не менее 40 часов.

15. Действующим трудовым законодательством в Российской Федерации предусмотрено количество праздничных дней:
а) 22 дня; б) 10 дней; в) 12 дней.

16. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат работодатель обязан выплатить компенсацию в размере :
а) не ниже 1/500 ставки рефинансирования Банка России;
б) не ниже 1 /300 ставки рефинансирования Банка России;
в) не ниже 1/200 ставки рефинансирования Банка России.

17. Принцип трудового права имеет:
а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

18. Распоряжение работодателя о возмещении ущерба в размере, не превышающем средний месячный заработок, должно быть сделано:
а) не позднее трёх месяцев со дня обнаружения и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику;
б) не позднее недели со дня обнаружения и обращено к исполнению не позднее двух недель со дня сообщения об этом работнику;
в) не позднее месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба.

19. Работодатель имеет право удержать в общем порядке при каждой выплате заработной платы не более:
а) 25%; б) 50 %; в) 20 %.

20. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:
а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня свершения.

21. Дисциплинарное взыскание действует:
а) два года; б) один год; в) срок действия не установлен.

22. Работник до 18 лет имеет право на отпуск продолжительностью:
а) 28 календарных дней; б) 31 календарный день; в) 30 календарных дней.

23. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель — физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника:
а) за 14 дней календарных дней; б) за месяц; b) за 2 месяца.

24. Комиссия по трудовым спорам образуется:
а) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

25.Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней; б) 20 дней; в) 10 дней.

**4.3.1.Ключи к тестам** (не приводится)

### 4.4. Тесты текущего контроля №2
### Тест 1.

**1.** Предмет трудового права составляют:
а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
б) социальные отношения;
в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

***2.*** Предметом трудового права являются:
а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ приговору суда;
б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществлённый результат.

3. Система трудового права — это:

а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
б) совокупность нормативных правовых актов;
в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

4. Трудовое законодательство не регулирует:
а) отношения по занятости и трудоустройству;
б) отношения по организации труда и управлению трудом;
в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

5. Трудовое законодательство регулирует отношения:
а) в связи с заключением трудового контракта;
б) в связи с заключением трудового соглашения;
в) в связи с заключением трудового договора.

6. Укажите одну из особенностей метода трудового права:
а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
б) государственно-властный способ регулирования;
в) равноправие сторон трудового договора.

7. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) отражен в отдельной статье метод правого регулирования трудового права; б) в отдельной статье указана только часть метода правого регулирования трудового права;
в) метод трудового права не указан, поскольку это догматическая категория права.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
а) с 1 апреля 2001 г.;
б) с 1 февраля 2002 г.;
в) с 1 июня июня 2002 г.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
а) до его введения;
б) как до, так и после его введения в действие;
в) после его введения в действие.

10. Если последний день срока в трудовом праве приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:
а) данный нерабочий день;
б) ближайший предыдущий ему рабочий день;
в) ближайший следующий за ним рабочий день.

11. Принцип трудового права:
а) конкретизирует нормы трудового права;
б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
в) является основным началом трудового права.

12. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
а) указаны все принципы трудового права;
б) перечислены некоторые принципы трудового права;
в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.

13. Принцип трудового права имеет:

а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
б) имеет только диспозицию и санкцию;
в) не имеет общепризнанной структуры.

14.Классификация принципов трудового права:
а) указана в Трудовом кодексе Российской Федерации;
б) указана в Конституции Российской Федерации;
в) не отражена в нормативных правовых актах.

15.Принцип равенства прав и возможностей работников является:
а) общеправовым принципом;
б) межотраслевым принципом;
в) отраслевым принципом.

16. Источник трудового права — это:
а) правовой обычай;
б) коллективный договор;
в) трудовой договор.

17. Источник трудового права — это:
а) трудовое соглашение;
б) решение суда по индивидуальному трудовому спору;
в) соглашение по социально-трудовым вопросам.

18. Постановления Правительства Российской Федерации не должны противоречить:
а) Трудовому кодексу Российской Федерации;
б) законам субъекта Федерации;
в) конституциям (уставам) субъектов Федерации.

19. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
а) постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»;
б) Указ Президента Российской Федерации «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
в) закон г. Москвы «О социальном партнерстве».

20. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
б) Конституция Российской Федерации;
в) межгосударственный договор, ратифицированный Российской Федерацией.

21. Расположите по юридической силе источники трудового права:
а) коллективный договор;
б) график отпусков организации;
в) закон г.Москвы.

22. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить:
а) указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права;
б) актам органов местного самоуправления;
в) постановлениям Правительства Российской Федерации.

23. Стороной трудового отношения является:

а) филиал юридического лица;
б) индивидуальный предприниматель;
в) представительство юридического лица.

24. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
а) отношения по занятости и трудоустройству;
б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

25. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;
б) отношения по имущественной ответственности;
в) отношения по регистрации работодателя — индивидуального предпринимателя.

## Тест 2.

**Тест на тему: « Трудовые споры».**
**1.** Основным способом защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:
а) надзор и контроль МОТ;
б) самозащита работниками трудовых прав;
в) защита трудовых прав работников через Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

2. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:
а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;
б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
в) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:
а) совет директоров акционерного общества;
б) государственная инспекция труда;
в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:
а) Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;
б) Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами и соглашениями;
в) Трудовым кодексом Российской Федерации и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

5. Комиссия по трудовым спорам образуется:
а) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

6. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

а) равного числа представителей работников и работодателя;
б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;
в) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регулирует.

7. В комиссии по трудовым спорам должно быть:
а) не менее четырех членов;
б) не менее семи членов;
в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется:
а) Министерством юстиции Российской Федерации или субъекта Федерации;
б) работодателем;
в) коллективом работников.

9. Комиссия по трудовым спорам является:
а) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;
б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;
в) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

10. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:
а) об отказе в приеме на работу;
б) о незаконном увольнении с работы;
в) споры, возникающие в организациях и ее структурных подразделениях в соответствии с компетенцией КТО

11. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:
а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем:
6) обязан урегулировать разногласие с работодателем;
в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

12. Работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам:
а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в двухмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
в) в четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

13. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:
а) 30 дней;
6) 20 дней;
в) 10 дней.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если:
а) присутствуют все члены комиссии;
б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работодателя;
в) присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

15. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право принять решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула:

а) за всё время вынужденного прогула;
б) только за один год;
в) только за три года.

16. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:
а) пяти рабочих дней;
б) десяти календарных дней;
в) трех рабочих дней.

17. Решение об объявлении забастовки принимает:
а) забастовочный комитет;
б) профсоюзный орган;
в) общее собрание (конференция) работников или профсоюз с утверждением собранием (конференцией) работников.

18. Под локаутом в трудовом законодательстве понимается:
а) выходной день, не подлежащий оплате;
б) любая процедура увольнения работников;
в) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

19. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:
а) не позднее чем за десять дней;
б) не позднее чем за две недели;
в) не позднее чем за три рабочих дня.

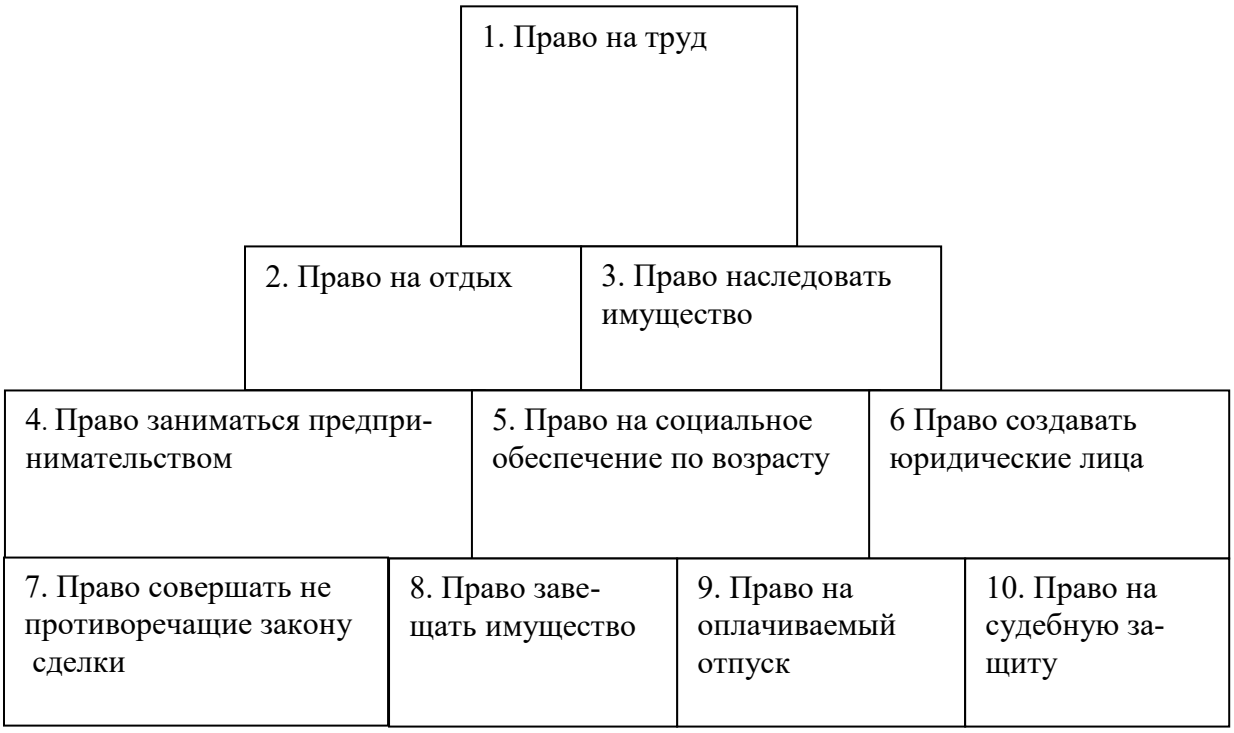
20. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:
а) в письменной форме не позднее чем за десять дней;
б) в устной форме не позднее чем за десять дней;
в) в письменной форме не позднее чем за три дня.

### **4..4.1.Ключи к тестам** (не приводится)

### 4.5. Варианты контрольных заданий

**Вариант 1.**

1.Найти правильный путь так, чтобы каждая ячейка соответствовала нормам трудового законодательства.




**Вариант 2.**
Решите правовые казусы:

***Задача 1.***
Иванов заключил трудовое соглашение с Сидоровым, по которому он должен был поклеить обои, побелить потолок, а также убирать и охранять квартиру во время нахождения гражданина Сидорова в зарубежной командировке в течение шести месяцев.
Какова правовая природа заключенного договора между Ивановым и Сидоровым?

***Задача 2.***
Менеджеру по продажам Ванину организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный ее размер не устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.
Трудовой или гражданский договор заключил менеджер по продажам?

***Задача 3.***
Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.
Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

***Задача 4.***
Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты,

работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.
Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

***Задача 5.***
По мнению студента Петрова, основные принципы трудового права, указанные в статье 2 ТК РФ, — это отраслевые принципы трудового законодательства.
Прав ли студент Петров? К какому виду принципов можно отнести основные принципы трудового права?

***Задача 6.***
Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.
Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

***Задача 7.***
Гражданка России Потапова выехала за границу на постоянное место жительство и заключила там трудовой договор с зарубежным филиалом российской организации.
Какое трудовое законодательство распространяется на Потапову?

***Задача 8.***
По мнению студента Семенова, источниками трудового права также является решение Конституционного Суда - Российской Федерации и правовой обычай.
Можно ли их включать в систему источников трудового права?

***Задача 9.***
Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять, его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать.
Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова? Когда физическое лицо приобретает трудовую правосубъектность?

### 4.6. Список вопросов к зачету

| № вопроса | Вопросы к зачету | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права. | УК-11.1 |
| 2 | Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения. | УК-11.2 |
| 3 | Источники трудового права. | УК-11.2 |
| 4 | Социальное партнёрство в сфере труда ( понятие, принципы, ответственность сторон, представители). | УК-11.2 |
| 5 | Коллективные переговоры и договора. | УК-11.3 |
| 6 | Соглашения и их виды, содержание, структура и регистрация. | УК-11.2 |
| 7 | Трудовой договор, содержание, сроки, понятие, стороны. | УК-11.2 |
| 8 | Заключение трудового договора ( гарантии, документы, формы, испы- | УК-11.3 |

| | | |
|---|---|---|
| | тание, оформление). | |
| 9 | Изменение трудового договора: перевод, отстранение, изменение. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 10 | Срочный трудовой договор. | ПК-2.1 |
| 11 | Защита персональных данных работника. Хранение, передача. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 12 | Рабочее время. Виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Сменная работа. Ненормированный рабочий день. | ПК-2.1 |
| 13 | Время отдыха: перерывы, отпуска, праздничные дни и т.д.. | ПК-2.1 |
| 14 | Оплата труда ( зар. плата, гарантии, выплаты, удержание, место, сроки). | УК -11.1 |
| 15 | Дисциплина труда ( понятие, снятие, привлечения, дисциплинарный проступок). | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 16 | Ученический договор: содержание, сроки, действие, права и обязанности сторон. | УК-11.2 |
| 17 | Охрана труда, требования по охране труда. | УК-11.2 |
| 18 | Особенности регулирования труда отдельных работников ( женщин, несовершеннолетних, до двух месяцев, по совместительству). | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 19 | Индивидуальный трудовой спор. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 20 | Забастовка. Незаконная забастовка. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 21 | Гарантии и компенсации, случаи их предоставления. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 22 | Несчастные случаи: порядок извещения, сроки расследования. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 23 | Коллективный трудовой спор. | УК-11.2<br>УК-11.3 |
| 24 | Прекращение трудового договора. | ПК-2.1 |
| 25 | Материальная ответственность сторон. | ПК-2.1 |
| 26 | Работа по совместительству. | ПК-2.1 |
| 27 | Федеральная инспекция труда. Основные полномочия, права и обязанности инспекторов. | ПК-2.1 |
| 28 | 3. Понятие, предмет, задачи и принципы трудового права. | ПК-2.1 |
| 29 | Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения. | ПК-2.1 |
| 30 | Источники трудового права. | ПК-2.1 |

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5. 1. Основная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Трудовое право: учебник для академического бакалавриата | В.Л.Гейхман И.К.Дмитриева | М., Юрайт, 2015 | Всех разделов | 10 | - |
| 2. | Правоведение: учебник | А.В. Малько | М.:КНОРУС,2012 | Всех разделов | 13 | - |
| 3. | Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / и др. ; под ред. К.К. Гасанова. –. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283 | К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили | Москва : Юнити, 2017. – 159 с | Всех разделов | + | + |
| 4. | Трудовое право : 4-е изд., перераб. и доп. — (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165 | Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов | Москва : Юнити, 2012. – 510 с. | Всех разделов | + | + |
| 5 | Трудовой договор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры /. — 3-е изд., перераб. и доп. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432045 4 | А. Я. Петров | Москва : Издательство Юрайт, 2019 | Раздел 1 | + | + |
| 6. | Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры /.. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425842 | В. В. Федин | Москва : Издательство Юрайт, 2019 | Раздел 4 | + | + |

**5.2. Дополнительная литература**

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Право. Учебник для вузов. | Н.А.Тепловой, М.В.Маленкович. | ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. М.,2008. | 1,2,3,4, | 35 | - |
| 2 | Трудовое право России : учебник–. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838 | М.О. Буянова, О.Б. Зайцева | Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с | 1,2,3,4, | | |
| 3 | Трудовой кодекс РФ | Нет автора | М,2016 г | Всех разделов | 4 | 15 |
| 4 | Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации /. — Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600 | С.В. Передерин | Воронеж: Воронежский государственный университет, 2013. – 367 с. | Всех разделов | + | + |
| 5 | Конституция Российской Федерации. | Нет автора | М., 2020. | 1,2,4 | 6 | 10 |
| 6. | Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов | В.Л. Гейхман И.К.Дмитриева | М: Юрайт,2015 г | Всех разделов | 10 | - |
| 7 | Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150 | В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. | Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 80 с | Всех разделов | + | + |

**5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

**Интернет ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

**Информационные справочные системы и базы данных**

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://publication.pravo.gov.ru
4. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : http://www.rsl.ru.
5. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL : http://government.ru

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**5.4 Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice;

Аскон Компас 14

**5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п\п | № семестра | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 2(8) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | Правоведение: практикум | Зерноград: ФГОУ ВПО АЧГАА, 2009 г. |
| 2 | 2(8) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | «Правоведение» Практическое пособие для студентов бакалавриата всех направлений подготовки | Зерноград: ФГОУ ВПО АЧГАА, 2013 г. |
| 3 | 2(8) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | Учебное - методическое пособие «Трудовое право» | Зерноград: ФГОУ ВПО АЧГАА, 2009 |
| 4 | 2(8) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | Учебное - методическое пособие для бакалавров «Правоведение» | Зерноград: ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019 г. |
| 5 | 2(8) | Подготовка к практическим занятиям | Ворошилова О.Н. | Трудовое право: учебно-методическое пособие для магистров [Электронный ресурс]: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/d265617d-cdd9-4761-a87c-4d32943a3bce.pdf | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет», 2019 г. |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br><br>Проектор Benq PB 6100<br>Экран для проектора<br>Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD<br>Доска меловая.<br><br>Посадочных мест 60. |
| 2-459 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br><br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 30. |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы , объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт.<br>Системный блок CeleronJ3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 GbSSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор SamsungSyncMaster 923m - 10шт<br>принтер EpsonLX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий.<br>Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт, |

| | |
|---|---|
| | принтер HPLJ 1150<br>МФУ KyoceraTaskalfa 180<br>Посадочных мест 2 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.<br>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.<br>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.<br>Уделить внимание следующим понятиям: *трудовой договор, трудовые споры, социальное партнерство, рабочее время и время отдыха, забастовка, дисциплина труда ,охрана труда, несчастный случай, дисциплинарный проступок.* |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Работа с учебным пособием «Трудовое право», «Правоведение». |
| Контрольные работы | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам по контрольным заданиям 1 и 2. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу (основную, дополнительную и Интернет-ресурсы). |