МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 13:41:52 +03'00'

Директор

_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__»____апреля_____2024___ **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль «Экономика и управление»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград-2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1456.

3. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Протокол № 7 от «_29_»февраля 2024 г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»
Протокол № 8 от «_20_»марта 2024 г.

И.о.заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендуется к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» факультета экономики и управления территориями
Протокол № 5 от «29 » марта 2024 г

Председатель методической комиссии
док.филос.н., профессор И.В. Глушко

Разработчик:
к.филос.н., доцент О.Н. Ворошилова

Содержание

с.

1. Цели практики…… 4

2. Задачи практики…… 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО…… 4

4.Способы и формы проведения практики…… 4

5. Место и время проведения практики…….. 5

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций..... 6

7. Структура и содержание практики……. 9

8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике……. 10

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …….. 10

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике……... 11

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства……... 14

12.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…… 17

12.1. Основная литература…….. 17

12.2. Дополнительная литература……. 18

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы…….. 18

13.Материально-техническое обеспечение практики…….. 19

14.Особенности организации практики на заочной форме обучения…… 20

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в институте …….. 21

Приложение 2 Образец дневника прохождения практики …….. 22

Приложение 3 Форма отчета по практике…….. 23

Приложение 4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложение 5 Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью «Учебной практики, ознакомительной практики» является: формирование компетенций в области педагогики, а также формирование у обучающихся готовности к будущей профессиональной деятельности через поэтапное практическое освоение ее целей, задач и содержания.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи «Учебной практики, ознакомительной практики»**:**

– овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;

– овладение профессиональными первичными умениями и навыками по рабочей профессии;

– приобретение умений и навыков работы с учебно-методической документацией;

– закрепление, углубление и расширение знаний полученных в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности;

– обеспечение целостной подготовки к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;

– последовательное расширение круга профессиональных умений и навыков.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами*:* «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Общая психология», «Правоведение» (по программе бакалавриата).

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе практики, могут быть использованы при прохождении: «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика».

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения учебной практики, ознакомительной практики – стационарная. Учебная практика, ознакомительная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и проходит в форме аудиторных занятий, а также индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от кафедры с использованием специальной литературы. Учебная практика проводится дискретно - путем чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Во время учебной практики студенты закрепляют теоретические знания и практические навыки в обозначенной области и проверяют их при помощи участия в выполнении практических заданий (задач) и предложенных тем эссэ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры экономики и управления.

Для успешного овладения знаниями, умениями и навыками учебной практики можно выделить три этапа. На первом этапе необходимо предварительное ознакомление обучающихся с методикой решения теоретических и практических задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задания и учебно-методический материал для обсуждения, что позволяет отработать стереотипные приемы решении задач, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены.

На втором этапе рассматриваются задачи творческого характера (в этом случае возрастает роль преподавателя), что не только формирует творческое мышление, но и вырабатывают навыки делового обсуждения проблемы, дает возможность освоить язык профессионального общения.

На третьем этапе студенты самостоятельно письменно выполняют по предложенным вариантам задания и оформляют по ним отчет.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Время проведения учебной практики определено Учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень бакалавриата, профиль «Экономика и управление»).

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, и для заочного обучения в 3 семестре. Занятия и консультации проводятся в групповой форме на базе кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» института в соответствующих расписанию учебных аудиториях, а при необходимости – в аудиториях факультета СПО.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале института, кабинетах преддипломного проектирования, оснащенных соответствующим компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

Местом прохождения практики являются подразделения института (факультет СПО) «Учебная практика, ознакомительная практика» проводится:

- для очной формы обучения – во 2 семестре;
- для заочной формы обучения – в 3 семестре.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождение практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знать: основные проблемы и тенденции развития учебного процесса в сфере образования; логические методы и приёмы научного исследования, анализа, систематизации и обобщения научно-информации по теме исследований. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему и выявлять ее составляющие и связи между ними; вести поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет-ресурсов. Владеть: навыками анализа проблемной ситуации и поиска вариантов ее решения на основе профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет-ресурсов; навыками формулирования задач подлежащих дальнейшей разработке.
		УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	
		УК-1.3 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: основы русского языка, основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Уметь: публично представлять результаты исследований (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
		УК-4.6 Осуществляет поиск необходимой	

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	Владеть: навыками публичного представления результатов исследований (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)) Уметь: составлять программы профессионального самовоспитания на ближайший период; выбирать способы и средства профессионального самовоспитания и саморазвития; определять объект, предмет педагогического исследования. Владеть: технологией составления программы профессионального самовоспитания на ближайший период, технологиями выбора способов и средств профессионального самовоспитания и развития
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения; специфику образовательных программ, требований ФГОС СПО (для программ СПО). Уметь: взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества; презентовать результаты собственной педагогической деятельности. Владеть: способностью осуществлять текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины; технологиями наблюдения за
		ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и	

		сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	деятельностью педагога и учащихся; навыками профессионального общения во внеучебных ситуациях; прочным осознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
		ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часов, из них 60 часов – аудиторной работы студентов и 48 часов – самостоятельной работы.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость, час очн.	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
1	2		3	4
Семестры очн.(заочн) - 2 (3 курс зимняя сессия)				
1. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-1 (УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	1,5(1,5)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Планирование ознакомительной работы		0,5(0,5)	Собеседование
2. Производственный этап – Решение практических задач и заданий по заявленным темам				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); УК-4 (УК-4.4, УК-4.6); УК-6(УК-6.1);ОПК-7 (ОПК-7.1,ОПК-7.2, ОПК-7.3)				
1.	Экскурсия по общеобразовательной организации на базе которой проходит практика, знакомство со структурой, интерьером образовательной организации или в условиях дистанционного обучения – изучение истории данной общеобразовательной организации. Встреча с заместителем директора по воспитательной работе. Знакомство с особенностями воспитательной работы.		30(30)	УО-1 ПР-1 ПР-2
2.	Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации ФГОС СПО по направлению подготовки, рабочую документацию учителя-предметника. Анализ собранного материала. Критическая оценка результатов, полученных в ходе прохождения практики. Оформление дневника учебно-ознакомительной практики.		50(50)	УО-1 ПР-1 ПР-2
3. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикаторы достижения компетенций): УК-4 (УК-4.4, УК-4.6); УК-6 (УК-6.1) ОПК-7 (ОПК-7.1,ОПК-7.2, ОПК-7.3)				
1.	Подготовка отчета по практике		25(25)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике на итоговой конференции	1 (1)	Защита отчета УО-2
Всего часов:			108	

УО-1 – устный опрос (собеседование); *ПР-1* – письменная работа (задания);
ПР-2 – проверка практических навыков; *УО-2* – зачет.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

–технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;

–исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;

–проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);

–информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие технологии:

–определение проблемы;

–сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;

–использование информационно-аналитических технологий;

–обработка и обобщение полученных результатов;

–формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

–экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

- Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- – групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VKTeams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института;
- обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления (основу обзора должны составлять источники, раскрывающие теоретические и практические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы);
- исследование практической деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

– учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам по направлению подготовки 44.03.04 –Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управлении», уровень бакалавриата (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок выполнения научно-исследовательской работы.

Сбор, систематизация и анализ литературного материала, необходимого для подготовки отчета по практике, осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Условно самостоятельную работу можно разделить на: обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков.

После обсуждения условий выполнения заданий, работы выполняются самостоятельно и защищаются в конце учебной практики.

Цель составления отчета по учебной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики.

Структура работы — это последовательность расположения основных частей, и справочного материала по выбору которых не может быть единого стандарта. Студенту разрешается избирать любой строй и порядок организации изученных материалов, не забывая при этом о необходимости сохранения их внутренней логической связи.

Основными элементами отчета в порядке их расположения являются следующие взаимосвязанные между собой составные части:

– Титульный лист.

– Задание на прохождение учебной практики.

– Содержание с указанием выполненных тем.

– Введение с указанием цели и задач практики, задач выполнения работы и краткой характеристикой использованной информационной базы.

– Основная часть, включающая краткое описание выполненного задания по каждой теме с приведением всех расчетов и их результатов.

– Заключение, которое должно содержать общие выводы по всей учебной практике.

Оформление отчета. Отчет выполняется на одной стороне нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм).

При написании текста следует **оставлять поля:** слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - по 20 мм.

Написание текста может быть выполнено следующими способами:

– рукописным способом пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета четким, разборчивым почерком с высотой букв и знаков не менее 4 мм;

– на пишущей машинке через два интервала;

– на принтере ПК через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов. Текст форматировать по ширине.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Над каждой таблицей размещают слева слово «Таблица», затем ее порядковый номер и через тире название (без точки в конце). Название таблицы должно точно и кратко отражать ее содержание.

Нумеруют таблицы в пределах каждой темы двумя арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют цифрами графы и (или) строки и первой части таблицы.

Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (без названия).

Нумерация граф таблицы (арабскими цифрами) допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, и при переносе части таблицы на следующую страницу.

Таблицы размещают после первой ссылки на них на той же или на следующей странице. В таблицах не выделяют в отдельную графу единицы измерения, их указывают в конце строк и заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой. Если все показатели таблицы одной размерности, то единицу измерения помещают в

скобках в конце ее названия. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают в строках перед их наименованием арабскими цифрами без точки.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы разряды чисел по всей графе были точно один под другим: числовые величины сравниваемых показателей должны иметь одинаковое количество знаков после запятой.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами или принятыми в соответствующей литературе.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. При ссылке на формулу указывают ее полный номер в скобках, например «... в формуле (4.1)».

В отчете рисунками именуются все иллюстрации: графики, схемы.

Рисунок размещают после первой ссылки на него или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены черной тушью или чернилами на белой непрозрачной бумаге или выполнены редактором MicrosoftWord.

Иллюстрации озаглавливают и нумеруют аналогично таблицам, но в отличие от них слово «Рисунок», его номер и название (через тире) располагают под иллюстрацией, например: «Рисунок 2.1 - Формы и системы оплаты труда».

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту. Защита результатов учебной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является – зачет. Зачет выставляется после защиты отчета по практике. Прием зачета осуществляет преподаватель - руководитель практики (в некоторых случаях комиссия). Отчеты оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» ставится, если студент, обнаружил всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, выполнивший все, предложенные задания, рекомендованной программой. Приветствуется проявление креативности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент усвоил менее половины учебно-программного материала; допустил грубые фактические (содержательные) и

другие ошибки; нарушил логичность изложения материала; не владеет терминологией; обнаружил слабое знакомство с основной литературой, указанной в программе.

Вопросы к защите отчета по практике
По итогам 2 семестров очного обучения (2 курса зимней сессии заочного обучения)

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Возникновение и становление педагогической профессии.	УК-1.1 УК-1.2 УК-6.1
2	Особенности педагогической профессии.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-7.1
3	Основные ценности профессии педагога.	УК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4	Научные основы профессионально-педагогической деятельности педагога.	УК-4.4 УК-4.6 УК-6.1 ОПК-7.1
5	Сущность педагогической деятельности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.3
6	Основные виды и структура педагогической деятельности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3
7	Методическая деятельность педагога.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.3
8	Профессиональная пригодность и профессиональная готовность педагога.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2

		ОПК-7.3
9	Профессиограмма педагога.	УК-1.1 УК-1.2 УК-4.4 УК-6.1
10	Требования государственного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-6.1
11	Учебные заведения, осуществляющие подготовку учителей. Формы освоения профессии.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.4 УК-4.6
12	Понятие о профессиональной компетентности учителя, ее структура.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.4 УК-4.6
13	Содержание теоретической готовности.	УК-2.2 ОПК-7.1
14	Содержание практической готовности педагога.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.4 УК-4.6
15	Профессиональные и личностные качества педагога-мастера.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
16	Педагогическая ситуация.	УК-1.2 УК-6.1
17	Педагогическая техника.	УК-4.6
18	Стили деятельности педагога.	УК-4.4 УК-4.6 УК-6.1

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3	4	5	6	7	8
1	Попов В.А./ В.А.Сластенин	История педагогики и образования: учеб. Пособие для студ. Вузов	Москва: Академия 2013	1,2,3	13	-
2	И.А. Липский, Л.Е. Сикорская О.Г. Прохорова	Социальная педагогика - [Электронный ресурс]: учебник..- Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495832	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	1,4,5	+	+
3	А.Г. Бермус	Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник- Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242	Москва: Директ-Медиа, 2013.	1-5	+	+
4	В.Г. Торосян	История педагогики и образования - [Электронный ресурс]: учебник..- Электрон. дан. - Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363007	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015	1-5	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	А.Н.Джуринский	Педагогика в многонациональном мире. Учебное пособие	Москва: ВЛАДОС, 2013	1-5	33	1
2	А.В.Ковалев, В.В.Кузнецов, В.А.Федоров	Введение в профессионально-педагогическую специальность	УрО РАО Екатеринбург. - 2012.	1-5	20	+
3	О.А.Колыхалова К.С.Махмурян	Педагогика: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»	М.: Издательство «Прометей», 2013	1,2,3	10	+
4	О.Н. Ворошилова, И.А. Остапенко	Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие.	ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019.	1-5	15	15

12.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система –http://biblioclub.ru
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – http://e.lanbook.com
3. Российская педагогическая энциклопедия // Библиотека Гумер. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/.
4. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/filosof.shtml
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
6. Российская государственная библиотека : официальный сайт. — Москва, 1999. — URL : http://www.rsl.ru
7. Информационно-образовательный ресурс http://www.profile-edu.ru
8. Педагогическая энциклопедия. URL: http://www.otrok.ru/teach/enc/.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
2-253 Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Компьютерный класс курсового и дипломного проектирования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Компьютерный класс на 12 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDual E2200, 2.8Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 6 шт., монитор Samsung 923 – 12шт., Системный блок C 2.67Ггц, 512Mb, 120Gb HDD – 1 шт. монитор LG T710PH – 1 шт. Посадочных мест 20.
2-367 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 22.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок C2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок C2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок C2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика, ознакомительная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

Приложение 1

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет Экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и
иностранных языков

ЗАДАНИЕ

на «Учебную практику, ознакомительную практику»

»

Выдано студенту _____ группы
(Ф.И.О. студента)

Место практики: _____

_____
(полное наименование предприятия)

Задание:

_____

_____

_____

_____

_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК
прохождения практики «Учебной практики, ознакомительной практики»
»

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	II. Производственный этап	
	III. Заключительный этап	

Студент _____.
(Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____.
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3

Форма отчета о практике

Отчет о практике должен содержать:

2-й семестр

– титульный лист;
– задание на практику;
– дневник (рабочий график) прохождения практики;
– общая информация о практике;
– информация об образовательной организации – базе практики;
– документы нормативно-правовой базы, локальные правовые акты (перечень, анализ);
– план-конспект посещённого воспитательного мероприятия (1 мероприятие);
– список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-3).

2-й семестр

– титульный лист;
– задание на практику;
– дневник (рабочий график) прохождения практики;
– общая информация о практике;
– информация об организации – базе практики;
– документы нормативно-правовой базы, локальные правовые акты (перечень, анализ);
– список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-3).