МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 09:00:37 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП. 07** Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: среднее общее образование

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки – 2026), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «12» февраля 2026 г. Протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: к.и.н., доцент Кабанов А.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.19 «Землеустройство», 35.02.05 «Агрономия»

«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Разработчик: к.и.н., преподаватель первой категории Кабанов А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины…….	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины…….	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	11
5	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать: а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.).

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

– ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

– ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
– применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, оперировать юридическими понятиями и терминами (ОК 03.);
– формировать коллектив и работать в команде (ОК 04.);
– применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.);
– консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПК 3.1.);
– осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2.);
– проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (ПК 4.1.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
– оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.);
– современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
– правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, юридические понятия и термины (ОК 03.);
– основы формирования коллектива и работы в команде (ОК 04.);
– стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
– государственный язык РФ и иностранный язык (ОК 09.);
– действующее законодательство в сфере регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПК 3.1.);
– проблемы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2.);
– механизм проведения проверок и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (ПК 4.1.).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	34
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	**Основы теории права**	**16**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Право и его источники. Нормативно-правовой акт.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Право и его признаки. Функции права. Источники (форма) права. Нормативно-правовой акт как важнейший источник права. Система нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Меры государственной поддержки отраслей АПК: содержание, направления, методы реализации. Понятие система права. Правовые системы общества. Понятие нормы права и ее структура.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Правоотношение. Юридический факт. Правонарушение. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Состав правоотношения. Понятие юридический факт, классификация юридических фактов. Понятие правонарушение, виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции, принципы, виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 2	**Основы конституционного (государственного) права**	**16**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Понятие Конституционного права. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Понятие конституционного права. Сущность и юридические свойства Конституции РФ. Принципы Конституции РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Государственное устройство России. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Федеративное устройство РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ. Судебная власть. Местное самоуправление.	**4**	
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 3	**Основы гражданского права**	**14**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.,

			ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Предмет Гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Предмет российского гражданского права. Гражданское правоотношение и его структура. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Право собственности. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала	**10**	
	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора. Понятие обеспечения исполнения обязательства по договорам. Способы обеспечения обязательств: неустойка залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Гражданско-правовая ответственность.	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Практические занятия	**4**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 4	**Основы уголовного права**	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Предмет уголовного права. Преступление: понятие, состав, виды.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Предмет и задачи уголовного права. Преступление и его виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Виды соучастников. Рецидив преступлений.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Тема 2. Уголовная ответственность и уголовное наказание.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Уголовная ответственность и ее виды. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие наказание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Назначение наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 5	**Основы семейного права**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Понятие семейного права. Условия и порядок заключения и прекращения брака. Права и обязанности супругов, родителей и детей.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Понятие семейного права. Семейные правоотношения. Условия и порядок заключения брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Правоотношения родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**0**	
Раздел 6	**Основы Административного права**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2.,

			ПК 4.1.
Тема 1. Понятие административного правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Раздел 7	**Основы трудового права**	**12**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
Тема 1. Предмет трудового права. Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Предмет трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2. Время труда и время отдыха. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав. Порядок разрешения трудовых споров.	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.1.
	Понятие рабочего времени и его регулирование. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда. Порядок наложения дисциплинарных наказаний. Материальная ответственность и ее виды. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Всего		**76**	

3. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные печатные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017.	1-7	10	-
2.	Основы права: учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/Index.php?page=book&id=683099	+
3.	Правоведение: учебник	Барабанова С.В., Богданова Ю.Н.	Москва: Прометей, 2018.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	+

3.2.2 Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правоведение: учебник	Мухаев, Р.Т.	Москва: Юнити-Дана,2017.	1-7	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539	+

3.2.3. Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Университетская библиотеке онлайн - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания РФ - http://duma.gov.ru/
5. Юридическая научная библиотека «Спарк» - http://www.lawlibrary.ru
6. Официальный сайт Российской газеты - http://www.rg.ru
7. Информационный образовательный юридический портал «Закон сегодня» - http://lawtoday.ru
8. СПС Консультант плюс - http://www.consultant.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:		
– оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.); – современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.); – правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, юридические понятия и термины (ОК 03.); – основы формирования коллектива и работы в	**Оценка «отлично»:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:** ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания

команде (ОК 04.); – стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.); – государственный язык РФ и иностранный язык (ОК 09.); – действующее законодательство в сфере регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПК 3.1.); – проблемы документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2.); – механизм проведения проверок и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (ПК 4.1.).	полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:** на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	
В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:		
– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.); – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.); – применять правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, механизмы их реализации, оперировать юридическими понятиями и	**Оценка «отлично»:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; **Оценка «хорошо»:** ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой	практические занятия, тестирования, индивидуальные задания

терминами (ОК 03.); – формировать коллектив и работать в команде (ОК 04.); – применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.); – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.); – консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ПК 3.1.); – осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2.); – проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации (ПК 4.1.).	информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка «удовлетворительно»:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; **Оценка «неудовлетворительно»:** на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	
Итоговый контроль:	**Оценка зачтено:** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины; ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и	зачет

	навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций. **Оценка не зачтено:** ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, студенты частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки; на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.	

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Рабочая программа дисциплины_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____