МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____А.Ф. Бутенко
«20» апреля 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки
Автомобили и автомобильное хозяйство

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация выпускника «Бакалавр»

Формы обучения – заочная

Год начала подготовки - 2023

Зерноград 2023 г.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 23.03.03 и 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

_____ Щиров В.Н.

«29» марта 2023 г.

Декан инженерно-технологического факультета

_____ Арженовский А.Г.

«29» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ ЗР «Школьный маршрут», г. Зерноград

_____ Чекалкин И.Н.

МП «29» марта 2023 г.

Директор СТО ИП «Лихопой В.В.», г. Зерноград

_____Лихопой В.В.

МП «29» марта 2023 г.

ОПОП рассмотрена и одобрена Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол от «22» февраля 2023 г. № 8

Директор _____ А.Ф. Бутенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……...…. 4
1.1. Определение ОПОП ……. 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ……...…… 4
1.3. Общая характеристика ОПОП …….……. 5
1.3.1 Цели и задачи ОПОП ……..... 5
1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата ……..…. 5
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ……..... 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП …… 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА……. 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников……..... 7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников…….. 7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников…… 7
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА …… 8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП……..…… 13
4.1. Календарный учебный график……..…… 13
4.2. Учебный план……..…… 13
4.3. Рабочие программы дисциплин……. 14
4.4. Программы практик…… 14
4.5. Программа государственной итоговой аттестации…….……. 22
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА …… 24
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы бакалавриата ……...……...…… 24
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП …….. 26
5.3. Материально-технические обеспечение программы бакалавриата …… 26
5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры …….…… 28
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……..……. 29
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ….……...…….. 30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…… 30
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ……...……... 30
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ...…….. 33
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ……. 35
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ…… 37
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..…… 38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратуры (далее – ОПОП, программа магистратуры, программа), реализуемая Азово-Черноморским инженерным институтом ФГБОУ ВО Донской ГАУ по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки "Автомобили и автомобильное хозяйство" представляет собой разработанный и утвержденный комплект документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в бакалавриате на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (далее - ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и иные компоненты.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2020 года №916;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636;
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383;
6. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 июля 2015г. №94-у
8. Положение об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - Институт), утверждённое приказом ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 01.09.2015 № 58-О;
9. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, рассмотрено на заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО

Донской ГАУ, протокол № 3 от 28.09.2017, введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017г. № 323–О;

10. Другие локальные нормативные акты Института.

1.3 Общая характеристика ОПОП

1.3.1 Цели и задачи ОПОП

Цель ОПОП – подготовка высококвалифицированных кадров в сфере эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов в соответствии с особенностями и актуальными потребностями регионального рынка труда на базе совершенствования научно-педагогического потенциала, использования инновационных образовательных технологий и основных принципов компетентностного подхода в образовании, системы менеджмента качества, развития социально-активной цельной личности, обладающей техническим, научным, экономическим, нравственным, правовым потенциалом, способной к участию в деятельности предприятия путем применения знаний, умений, навыков в области организации и управления транспортными процессами, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи ОПОП:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества выпускаемой продукции, машин и оборудования;
- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства деталей, узлов и агрегатов машин и оборудования; реализация мер экологической безопасности;
- организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- исполнение документации системы менеджмента качества предприятия; проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;
- разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;
- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По ОПОП созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Общая трудоемкость освоения ОПОП определена в соответствии с ФГОС ВО и составляет 240 зачетных единицы (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Зачетная единица для программы бакалавриата эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

Условия приема в бакалавриат определяются Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Правилами приема в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает области науки и техники, связанные с эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения (транспортных, подъемно-транспортных, портовых, строительных, дорожно-строительных, сельскохозяйственных, специальных и иных машин и их комплексов), их агрегатов, систем и элементов.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются транспортные и технологические машины, предприятия и организации, проводящие их эксплуатацию, хранение, заправку, техническое обслуживание, ремонт и сервис, а также материально-техническое обеспечение эксплуатационных предприятий и владельцев транспортных средств всех форм собственности.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Института, а также в соответствии с п. 4.3. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки – программа бакалавриата ориентирована на производственно-технологический вид профессиональной деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции; общепрофессиональные компетенции; профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы бакалавриата в рамках направления подготовки и дополнительные профессиональные компетенции, установленные Институтом по согласованию (желанию) с работодателем.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи (УК-1.1);
- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.3);
- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4);
- определяет и оценивает последствия возможных решений задачи (УК-1.5);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (2.1);
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время (УК-2.3);
- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (УК-2.4);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1);
- понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.2);
- предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3);
- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды (УК-3.4);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);

- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3);

- демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.4);

- демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1);

- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-52);

- умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ((УК-5.3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (6.1);

- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.2);

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.3);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата (УК-6.4);

- демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (УК-6.5);

- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7,2);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты (УК-8.1);

- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (УК-8.2);

- планирует и организует мероприятия на рабочем месте в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.3);

- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.4);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

- знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру (УК-9.1);

- использует особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.2);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК-10.1);

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике (УК-10.2);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11.1);

- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-11.2).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

- использует методы математического анализа и моделирования для прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта и обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство (ОПК-1.2);

- способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов (ОПК-2);

- обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности (ОПК-2.1);

- корректирует работу подразделений в соответствии с изменением экономических и социальных условий, экологических требований (ОПК-2.2);

- демонстрирует базовые знания экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин (ОПК-2.3);

- способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний (ОПК-3);

- обоснованно подбирает средства и методы измерения различных параметров в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.1);

- осуществляет обработку экспериментальных данных и результатов испытаний, в том числе с использованием программных продуктов (ОПК-3.2);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и

использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

- обоснованно подбирает необходимые информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4.1);

- применяет информационные технологии для решения технологических, организационно-управленческих, экономических и иных задач в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.2);

- способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-5);

- обоснованно подбирает оптимальные технологии осуществления работ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5.1);

- обоснованно подбирает оптимальные технологии осуществления работ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5.2);

- выявляет и устраняет нарушения, обеспечивает безопасные условия выполнения производственных процессов работ в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5.3);

- способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6);

- осуществляет поиск актуальных стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин (ОПК-6.1);

- использует действующие нормативные правовые документы, стандарты и правила при разработке технической документации в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин (ОПК-6.2);

- разрабатывает элементы технической документации с использованием нормативных требований, стандартов и правил связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6.3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими сферам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре:

- способен к организации работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК-1);

- способен руководствуясь нормативно-технической документацией, правилами и требованиями реализовывать прием/сдачу автотранспортных средств на/после ТО и ремонт, проверять целостность автотранспортных и их компонентов после ТО и ремонта (ПК-1.1);

- реализует распределение работ и координацию действий работников и подразделений по видам ТО и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в соответствии направлением ремонта (ПК-1.2);

- подбирает оптимальные технологии работ по ТО и ремонту автотранспортных средств, обеспечивает производственный процесс материалами, запасными частями, инструментами (ПК-1.3);

- контролирует качество выполнения работ по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО и ремонта (ПК-1.4);

- способен к принятию решений о соответствии технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин требованиям безопасности дорожного движения и экологическим требованиям на основе данных нормативно правовых документов (ПК-1.5);

- способен к руководству и координации деятельности предприятия по ТО и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (ПК-2);

- планирует и координирует производственную и транспортную деятельность предприятия (ПК-2.1);

- применяет нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности при организации производственной и транспортной деятельности (ПК-2.2);

- осуществляет обоснование решений по организации производственных и транспортных процессов и модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта (ПК-2.3);

- способен оценивать качество применяемых в технологических процессах технического обслуживания и ремонта эксплуатационных и конструкционных материалов (ПК-2.4);

- способен выполнять технологическое проектирование производственно-технической базы в целом и отдельных участков автотранспортных предприятий (ПК-3);

- способен в составе рабочей группы анализировать текущее состояние производственной технической базы и определять пути развития либо повышения эффективности работы производственно-технической базы (ПК-3.1);

- способен собирать данные, необходимые для выработки мероприятий по проектированию новой, реконструкции или модернизации действующей производственно-технической базы автотранспортных предприятий (ПК-3.2);

- способен в составе рабочей группы осуществлять разработку технического обоснования проектирования или развития производственно-технической базы автотранспортных предприятий (ПК-3.3);

- способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств (ПК-4);

- определяет параметры функционирования автотранспортных средств, их агрегатов и узлов с учетом особенностей их конструкции (ПК-4.1);

- учитывает нормативные требования к структурным параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля и их рабочих процессов (ПК-4.2);

- осуществляет мониторинг и анализ информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных средств (ПК-4.3);

- измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств их агрегатов и узлов, анализирует результаты проверок (ПК-4.4).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов. В соответствии с действующими законодательными нормами и уставом вуза устанавливаются основные параметры учебного графика, который является частью учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

В учебном плане в академических часах выделяется объём контактной работы обучающихся с педагогическими (научно-педагогическими) работниками (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа обучающихся.

В учебном плане (Приложение 2) отображается логическая последовательность дисциплин (модулей), практик, в том числе НИР, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций и их трудоемкость.

Учебный план содержит следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Блок 2 «Практики», в полном объёме относящийся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

В базовой части первого блока (Б.1) указывается перечень базовых дисциплин, которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля подготовки.

В вариативной части первого блока (Б.1) формируется перечень и последовательность дисциплин определяющих профиль ОПОП. Вариативная часть дает возможность приобретения знаний, умений и навыков, определяемых профилем программы, позволяет обучающемуся освоить компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В Блок 2 входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практики проводятся в следующих формах:

- дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- дискретно**,** по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебные планы разрабатываются с применением специальных программных пакетов GosInsp и УП ВО (для GosInsp).

Учебные планы представлены в Приложении 2.

В Приложении 3 представлена структура программы в разрезе трудоемкости её элементов.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин (Блок 1 «Дисциплины (модули)») являются неотъемлемой частью ОПОП.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы: цели освоения учебной дисциплины; место учебной дисциплины в структуре ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; содержание учебной дисциплины. Описаны образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины. Приведено учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

К рабочей программе каждой дисциплины прикладывается фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных дисциплин представлены в Приложении 4 в виде аннотаций к рабочим программам. Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

4.4. Программы практик

Программы практик (Блок 2 «Практики») являются неотъемлемой частью ОПОП.

Практики как предусмотренные ФГОС ВО, так и установленные Институтом (типы практик), закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов.

В программе практики указываются цель и задачи освоения практики, место практики в структуре ОПОП, перечень планируемых результатов освоения программы практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции), объем практики, содержание практики, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение практики.

Практическая компонента является важной частью организации образовательного

процесса, позволяющей подготавливать специалистов нового поколения, не только глубоко владеющих теорией, но и обладающих навыками практической работы, анализа, моделирования, прогнозирования и планирования в области технологии транспортных процессов, владеющих информационными технологиями, практического применения знаний в области организации и управления транспортными процессами.

Практическая компонента подготовки обучающихся представлена различными формами, включающими учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики.

Учебная практика, ознакомительная практика

Целью учебной практики, ознакомительной практики является: ознакомление бакалавра с работой различных видов транспорта и транспортных систем направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики, ознакомительной практики являются: Начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, получение представления студентами о структуре предприятия; его функциональных подразделениях, в частности, о работе инженерно-технической службы и службы производственной эксплуатации транспорта; об основных потребителях услуг предприятия; конкурентах предприятия. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности транспортных предприятий. Развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса к избранной профессии.

Учебная практика, ознакомительная практика является учебной и проводится в стационарной форме. Практика проводится дискретно, по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом проведения практики является автотранспортное предприятие общего пользования любой формы собственности, либо транспортное подразделение любого крупного производственного или сельскохозяйственного предприятия, выполняющих массовые перевозки грузов. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и утверждается кафедрой.

Проходит практика на 2 курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы – 108 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Особенности организации практики на заочной форме обучения.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением практики по получению профессиональных умений и навыков у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра, заверяет в дневнике практики выполненные этапы работы;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,

- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник практики;
- самостоятельно занимается разработкой транспортных процессов предприятия;
- участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

Учебная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика

Целью практики является: приобретение и развитие научно-исследовательских навыков, посредством выполнения исследовательских работ по заданной руководителем научной тематике, включая применение методов планирования эксперимента, представление результатов научной работы.

Задачами практики являются:

Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, во время практики бакалавр должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент.

Развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных производственных и научных задач.

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики:

дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Местом проведения практики является выпускающие кафедры, проводящие подготовку бакалавров, научные подразделения вуза, а также на договорных началах сторонние организации, предприятия и учреждения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Проходит практика на 2 курсе ОПОП. Общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы – 108 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП.

Учебная практика на заочной форме обучения проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты-заочники, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, учебную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке (если они являются профильными организациями). Для этого с данными организациями заключается договор и на проведение учебной практики. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (про-

грамму практики, индивидуальное задание).

Общий контроль за проведением учебных практик студентов-заочников осуществляет декан факультета, на котором обучаются студенты.

В случае неявки обучающегося заочной формы обучения на лабораторно-экзаменационную сессию, по практикам, имеющим форму контроля «зачет с оценкой», в зачтено-экзаменационной ведомости делается запись «не аттестован».

Производственная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика

Целью практики является ознакомление с производственным процессом и более углубленная адаптация к профессиональной деятельности, ознакомление с организацией производства предприятия – места прохождения практики.

Задачами производственной практики, технологической (производственно-технологической) практики являются: профессиональная адаптация на рабочем месте, получение представления студентами о структуре предприятия; его функциональных подразделениях, в частности, о работе инженерно-технической службы и службы производственной эксплуатации транспорта; об основных потребителях услуг предприятия; конкурентах предприятия. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности транспортных предприятий. Развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса к избранной профессии.

Производственная практика, технологическая (производственно-технологическая) практика является производственной и проводится в стационарной и выездной форме. Практика проводится дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом проведения практики является автотранспортное предприятие общего пользования любой формы собственности, либо транспортное подразделение любого крупного производственного или сельскохозяйственного предприятия, выполняющих массовые перевозки грузов. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и утверждается кафедрой.

Проходит практика на 3 курсе во втором семестре. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единицы – 216 часов, в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Темы практики на заочной форме обучения определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением практики по получению профессиональных умений и навыков у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;

согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра, заверяет в дневнике практики выполненные этапы работы;

выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;

- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник практики;
- самостоятельно занимается разработкой транспортных процессов предприятия;

участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

Учебная практика, эксплуатационная практика

Целью «Учебная практика, эксплуатационная практика» является: приобретение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

Задачами «Учебная практика, эксплуатационная практика»:

- приобретение опыта;
- закрепление теоретических знаний;
- получение практических навыков;
- развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных производственных задач;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, во время практики бакалавр должен сделать анализ, систематизацию и обобщение технической информации, в рамках поставленных задач.

Способы проведения «Учебная практика, эксплуатационная практика» – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, эксплуатационная практика» предполагает следующие виды деятельности студентов:

- изучение информационных, справочных и реферативных изданий;
- анализ, обобщение и систематизация информации и составление библиографии по теме работы;
- проведение теоретических и практических мероприятий в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых операций.

Местом проведения практики является выпускающие кафедры, проводящие подготовку бакалавров, научные подразделения вуза, а также на договорных началах сторонние организации, предприятия и учреждения, осуществляющие научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Проходит практика на 4 курсе в 7 семестре

Учебная практика студентов заочного обучения проводятся в период теоретического обучения и организуются студентами самостоятельно или межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специаль-

но-сти. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Целью учебной практики является приобретение и закрепление теоретических знаний и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руковод-ство и контроль над прохождением учебной практики у бакалавров возлагается на заведую-щего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры), совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический кон-троль над ходом работы бакалавра
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя (ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

самостоятельно занимается сбором фактического материала, проведением теоретических и лабораторных исследований, проведением аналитической работы, формулировкой результатов исследования и подготовкой отчета.

Производственная практика, эксплуатационная практика

Целью «Производственная практика, эксплуатационная практика» является: овладение умениями и навыками организации и управления работой автомобильного транспорта, а также ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформления и сдачи оборудования в ремонт; приемки оборудования после ТО или ремонта, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, и приобретение им практических навыков и компетенций в области организации управления автомобильного транспорта.

Задачами «Производственная практика, эксплуатационная практика»:

1. совершенствование и пополнение знаний, полученных в процессе обучения;
2. углубленное изучение отдельных производственных вопросов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава;
3. приобретение некоторого опыта выполнения специфических технологических операций,
4. использование специальных приборов, механизмов и оборудования, электронно-вычислительной техники и т.д.;
5. детальное изучение в условиях реальной обстановки деятельности предприятий, организации производства и технологических процессов технического обслуживания

и текущего ремонта подвижного состава;

6. анализ деятельности технической службы;

7. сбор и систематизация материалов об организации организационно-управленческой деятельности предприятия.

Способы проведения «Производственная практика, эксплуатационная практика» – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Производственная практика, эксплуатационная практика» предполагает следующие виды деятельности студентов:

- изучение информационных, справочных и реферативных изданий;
- анализ, обобщение и систематизация информации и составление библиографии по теме работы;
- проведение теоретических и практических мероприятий в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых операций.

Студенты могут работать непосредственно на рабочих местах по ТО и ТР автомобилей, в качестве водителей-стажёров, менеджера, мастера или техника.

Местом проведения практики является автотранспортное предприятие общего пользования любой формы собственности, либо транспортное подразделение любого крупного производственного или сельскохозяйственного предприятия, выполняющих массовые перевозки грузов. Место проведения практики выбирается индивидуально для каждого студента и утверждается кафедрой.

Проходит практика на 4 курсе в 8 семестре.

Практика студентов заочного обучения проводятся межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Целью учебной практики является приобретение и закрепление теоретических знаний, и получение практических навыков и опыта посредством самостоятельного выполнения работы, определение и устранение причин отказов и неисправностей узлов и агрегатов автомобиля; использования контрольно-измерительных приборов, инструментов, шаблонов, приборов для настройки и регулировки наиболее важных узлов и агрегатов автомобиля, включая освоение методов поиска источников информации.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением учебной практики у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры), совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя (ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и дру-гих источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;

самостоятельно занимается сбором фактического материала, проведением теоретических и лабораторных исследований, проведением аналитической работы, формулировкой результатов исследования и подготовкой отчета

Целью практики является: приобретение и развитие научно-исследовательских навыков, посредством выполнения исследовательских работ по заданной руководителем научной тематике, включая применение методов планирования эксперимента, представление результатов научной работы.

Практика «Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проводится на базе АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: – практика проводится дискретно по периодам проведения (то есть путем чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий), при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика, преддипломная практика

Целью преддипломной практики является сбор необходимых данных и их обработка с целью выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении дисциплин на основе изучения и анализа деятельности конкретной организации.

Задачами прохождения преддипломной практики являются формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; развитие коммуникативных навыков; систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по направлению подготовки; развитие у студентов профессиональных навыков самостоятельного решения различных производственных вопросов

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профиль-ной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводятся в следующей форме:

- дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Основанием для проведения практики является приказ директора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики.

Производственная практика, преддипломная практика может проходить на предприятиях автомобильного транспорта; в промышленных и сельскохозяйственных предприятиях; сервисных и специализированных предприятиях, фирменных центрах любых форм собственности, выполняющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования; научно-исследовательских лабораториях выпускающей кафедры (в случае, если тема выпускной квалификационной работы связана с выполнением работ в лаборатории).

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

С разрешения кафедры место преддипломной практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объёме.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в десятом семестре. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц – 216 часов, в соответствии с учебным планом по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Тема практики определяются и утверждаются на заседании кафедры. Общее руководство и контроль над прохождением производственной практики у бакалавров возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми бакалавр составляет индивидуальный план работы, выбирает тему аналитического обзора и т.д.

Руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения прак-тики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра, заверяет в дневнике практики выполненные этапы работы;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Бакалавр в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно заполняет дневник практики;
- самостоятельно занимается разработкой транспортных процессов предприятия;
- участвует в работе научно-технического семинара кафедры и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте по образовательным программам бакалавриата является защита ВКР (включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация является самостоятельным блоком Б3, завершающим учебный процесс.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объе-

ме выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль: «Автомобили и автомобильное хозяйство».

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Продемонстрированные при государственной итоговой аттестации знания, умения и навыки непосредственно определяют качество освоения основной профессиональной образовательной программы и могут быть применены и развиты в процессе дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Успешная защита ВКР в государственной экзаменационной комиссии является основанием для выдачи обучающемуся диплома о высшем образовании и о квалификации бакалавра образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В программе ГИА указываются формы и особенности её реализации.

К программе ГИА прикладывается фонд оценочных средств ГИА.

Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания государственной итоговой аттестации представлены в Приложении 4 в виде аннотации программы ГИА.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы бакалавриата

Учебный процесс обеспечивается путём приобретения учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и основной в программах дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами программы.

Обеспечение учебно-методической литературой осуществляется через библиотечный фонд института. Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в достаточном количестве в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Источниками комплектования фонда библиотеки являются центральный библиотечный коллектор «БИБКОМ», Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, ассоциация Агрообразование, издательство КолосС, «Академия», «Кнорус», «Инфра-М», «Юрайт», «Лань-Трейд» и другие издательства. Пополняется фонд изданиями преподавателей института.

Существует обмен между институтом и профильными ВУЗами как на бесплатной, так и платной основе.

В составе фонда учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам; научные, реферативные, справочные и периодические издания, диссертации и авторефераты. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Библиотека института в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем блокам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Библиотечный фонд института составляет 497057 экземпляра, из них учебной и учебно-методической литературы 324181 экземпляра.

В качестве дополнительной литературы в институте используется любая учебная литература, не рекомендованная УМО или Министерством образования и науки Российской Федерации. Приобретение дополнительной литературы не ограничено, но контролируется. В библиотеке института имеются 36638 наименования официальных изданий, используемых студентами в качестве дополнительных источников информации.

Основными периодическими изданиями являются научно-популярные журналы и информационные издания. Институтом ежегодно производится подписка на научные периодические издания по профилям реализуемых образовательных программ. В текущем году подписка на журналы составляет 31 название. Широко используются в учебном процессе и газеты 10 наименований.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами и другими организациями через INTERNET осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Для них формируются справочные материалы, в которых указаны электронные адреса наиболее интересных для наших студентов материалов. Широко используются открытые ресурсы научной электронной библиотеки.

Согласно требованиям ФГОС ВО, каждый студент в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».)

Обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде (http://ачгаа.рф/nash-vuz/elektronnaya-informatsionno-obrazovat).

Студенты, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, имеют доступ к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), включающей около 11 035 наименований электронных книг, монографий, периодических изданий, справочников, энциклопедий и словарей. Взаимодействие с ЭБС осуществляется на основании договора с ООО «НексМедиа» № 001-01/19 от 14.01.2019 г. Количество доступных ключей – 4000;

- ЭБС «Лань» (www.lanbook.com), согласно договору № 354 от 05.03.2019 г. с ООО «Издательство «Лань»;

- справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс: ВерсияПроф» (www.consultant.ru), версия 4015.00.02 на 50 раб. мест, согласно договору о правовой поддержке ИТС ПРОФ ВУЗ с Региональным информационным центром (РИЦ) «Информ-Групп» г. Ростов-на-Дону, лицензия № 480096, бессрочная.

Для аккредитации в 2019 году были приобретены институтом 43 электронных учебника ЭБС «Лань» (договор №181 от 28.03.2019 г.) и 2 учебника ЭБС «Юрайт» (договор № 180 от 28.03.2019 г.).

Ведется и активно используется студентами Электронный каталог (97659 записей), Электронная библиотека методических и учебных пособий, изданных в институте – имеется 1766 текста. Есть электронные учебники преподавателей Института и Медиатека – 51 CD. Ведется БД ВКР – 3 111 текстов, размещена в ЭБС библиотеки.

Электронный каталог установлен в локальной сети Института, 2 электронных читальных залах, отделах библиотеки и применяется для справочной работы. Для читателей в библиотеке имеются 25 компьютеров с доступом в «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

–доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

–проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

–взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации Разработана инструкция о порядке регистрации и условиях доступа к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде вуза (http://ачгаа.рф/files/achii/insructionELS.pdf).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информаци-

онным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В подготовке бакалавров по направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» в вузе принимают участие ведущие кафедры. Состав научно-педагогических работников соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Показатели кадрового обеспечения образовательной программы представлены в приложении 5.

Научно-педагогические работники Института получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.3. Материально-технические обеспечение программы бакалавриата

Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ располагает семью учебными корпусами, спортивным корпусом и учебными полигонами. В вузе име-

ется более 160 учебных аудиторий и кабинетов, читальный зал, учебные мастерские, редакционно-издательский отдел, научные лаборатории, актовый зал и библиотека. Все корпуса располагаются компактно, что упрощает организацию учебного процесса. Каждая кафедра имеет свою учебно-лабораторную базу.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин, осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки магистерской диссертации, а также обеспечения проведения практик (приложение 6).

Учебно-лабораторная база большинства кафедр оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского и собственного изготовления. Выпускающие кафедры и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне организовывать учебный процесс и научные исследования.

Компьютеризация учебного процесса реализована в 26 компьютерных классов. Количество компьютеров для учебных целей – 398, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Имеется удаленный доступ к ЭБС «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Выпускающей кафедрой по профилю подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», является кафедра «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств» (ТА и ЭАТС). За ней закреплены 23 дисциплины и 8 практик.

Выпускающая кафедра ТА и ЭАТС располагает мультимедийными аудиториями для проведения лекций и практических занятий, учебных практик (ауд. 2-159; 3-1; 3-2; 3-8; 3-24; 5-111; 5-111а; 6-223, 6-228, 6-230; 7-43; 7-44; 7-130;7-240). Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных аудиториях (ауд. 3-9; 6-236; 6-238; 7-131; 7-132, 7 корпус УНПЛТКАС (Учебная научная производственная лаборатория технического контроля автотранспортных средств)) В межкафедральном компьютерном классе на 12 персональных компьютеров (ауд. 6-239), закрепленном за кафедрой проводятся занятия по курсовому проектированию и самостоятельной работе студентов.

Кафедра «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки», проводящая занятия по дисциплинам «История», «Иностранный язык», «Философия», «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Социология и политология», история Донского казачества располагает комплексом учебных и учебно-исследовательских аудиторий, которые достаточно полно оснащены оборудованием, включая современные информационно-коммуникативные средства. На кафедре ведётся медиатека – имеется около 70 электронных изданий. Отдельные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, включающим проекторы, экраны настенные, системные блоки в комплекте с мониторами.

Дисциплины «Математика», «Прикладная математика», «Информатика» и «Информационные системы и технологии на автомобильном транспорте / информационные системы и технологии на предприятиях автосервиса» преподаются на кафедре «Математика и биоинформатика». Кафедра имеет аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (ауд. 5-203; 5-305, 5-306, 5-307, 5-308, 5-309). Лабораторные работы проходят в лаборатории информационных технологий, закрепленной за кафедрой «Теплоэнергетика и информационно-управляющие системы» (ауд. 5-210; 5-311) имеющей 16 персональных компьютеров.

Дисциплины «Физика», «Теоретическая механика», «Детали машин и основы конструирования», «Прикладная механика» преподаются на кафедре «Техническая механика и физика», которая имеет мультимедийные аудитории (ауд. 2-152; 2-153; 2-157; 2-160; 2-162) и аудитории, оснащённые специализированным оборудованием и плакатами (ауд. 2-153а и 2-164).

Дисциплины «Экономика» и «Менеджмент и маркетинг» преподаются на кафедре «Экономика и управление», которая имеет мультимедийные аудитории (ауд. 2-363; 2-372; 2-374; 2-378) и компьютерный класс (ауд. 2-367а), где установлено 12 персональных компьютеров.

Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Институт располагает необходимой информационной, научной, учебно-лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС ВО и учебных программ в части реализации планов лекционных, лабораторно-практических занятий и других видов работ.

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898)

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопрос воспитания обучающихся является одной из центральных в деятельности института, носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

– формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у обучающихся;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;

– организация досуга студентов во вне учебное время.

В вузе создана оптимальная социально-педагогическая среда по следующим направлениям саморазвития и самореализации личности:

– организация гражданско-патриотического воспитания;

– пропаганда здорового образа жизни;

– обеспечение вторичной занятости студентов;

– организация научно-исследовательской работы;

– анализ проблем молодежи и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;

– информационное обеспечение;

– содействие работе общественных организаций, клубов и молодежных объединений;

– создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации вне учебной работы;

– организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;

– научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия, создание условий для их реализации;

– развитие материально-технической базы объектов, занятых вне учебными мероприятиями;

– создание условий для реализации права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, их социальной адаптации, без барьерной архитектурной среды для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов по территории и в зданиях Института.

Студенты посещают спортивные секции института и города по 10 видам спорта. Ежегодно они совместно с сотрудниками участвуют в спартакиаде по 6 видам спорта, победителям которой вручаются кубки и грамоты. Мероприятия проходят в праздничной, торжественной обстановке (парад открытия, подведение итогов, награждение победителей и призеров).

На базе института функционирует рекреационный комплекс, в состав которого входят сооружения:

– большой спортивный зал;

– малый гимнастический зал;

– открытая спортивная площадка;

– тренажерный зал с комплектом тренажерного оборудования;

– спортивные комнаты в общежитиях.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Качество подготовки студентов оценивается через: текущий контроль, промежуточную аттестацию; результаты государственной итоговой аттестации; количество научно-исследовательских работ и докладов на студенческих конференциях; сферу профессиональной деятельности выпускников (отсутствие рекламаций с места работы); действующую систему менеджмента качества.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в части освоения компетенций разработаны соответствующие фонды оценочных средств.

Оценочные средства текущего контроля (включенные в структуру рабочих программ дисциплин и программ практик) и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают:

– оценочные средства результатов освоения материалов (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы);

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Непосредственное руководство бакалаврами осуществляется научными руководителями. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью бакалавра, подготовкой ВКР.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем бакалавра в форме индивидуальной работы и консультаций, периодического обсуждения полученных результатов.

Средствами контроля научной деятельности бакалавра является обязательная апробация научных результатов путем изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также публикаций в научных изданиях.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников является обязательной. К ней допускаются обучающиеся после освоения ими ОПОП в полном объеме согласно порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 и Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 18.10.2017 г. № 331-О).

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям

ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде бакалаврской работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 18.10.2017 г. № 323-О).

ВКР для получения квалификации бакалавра выполняется в виде бакалаврской работы, которая является формой государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте. ВКР бакалавра должна представлять собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. Подготовка к защите и процедура защиты ВКР производится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Тематика ВКР бакалавра разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики по согласованию с руководителем. Темы ВКР закрепляют за студентами приказом директора Института. Студент самостоятельно формирует цель и задачи ВКР. Цель работы должна соответствовать заявленной теме. Задачи раскрывают основные направления работы, связанные с достижением поставленной цели.

Обязанности студента при выполнении ВКР состоят в:

–изучении учебной, специальной и научной литературы для обоснования актуальности темы работы;

–определении цели работы и задач, решение которых предполагается выполнить в рамках ВКР;

–согласовании с руководителем содержания пояснительной записки ВКР а также графической части (при наличии);

–самостоятельном выполнении технических, технологических, экономических и прочих расчетов, решений и предложений, сформулированных в задании ВКР;

–устранении замечаний руководителя, высказываемых в ходе выполнения ВКР;

–подготовке доклада для защиты ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией, с акцентом на личный вклад автора (предложения, результаты или расчеты, полученные лично автором);

–предоставлении ВКР для предварительной защиты на выпускающую кафедру;

–представлении ВКР для проверки на объем заимствования;

–передаче ВКР в библиотеку для размещения в электронной библиотечной среде Института (далее ЭБС);

–защите ВКР.

Законченная ВКР проходит проверку на объем заимствования в соответствии с «Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе института» (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 06.10.2017 г. № 309-О) и направляется на рецензирование в соответствии с «Порядком рецензирования выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования» (рассмотрено на заседании ученого совета, протокол № 3 от 28.09.2017 г., приказ от 20.10.2017 г. № 345-О).

Студент целиком и полностью несет ответственность за качество и своевременность выполнения ВКР, в том числе за содержание, оформление, соответствие текста ВКР требованиям стандартов, оригинальность, достоверность полученных результатов, обоснованность авторских предложений, отсутствие неправомочных заимствований и т.п.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия:

– определяет соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принимает решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек. ГЭК возглавляет председатель. Секретарь ГЭК не является ее членом. Председатель ГЭК утверждается руководителем Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а состав ГЭК – приказом ректора ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет».

Защита ВКР производится на заседании ГЭК в установленные сроки.

Защита ВКР представляет собой открытое публичное выступление выпускника в форме устного доклада, с представлением графической части (при наличии) и иллюстрационного материала. После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания рецензента и членов комиссии.

Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом ГЭК.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Наряду с классическими формами обучения на выпускающих кафедрах и кафедрах, осуществляющих учебный процесс в рамках ОПОП, предусматривается:

– использование интерактивных форм обучения: проблемных лекций, игрового проектирования, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм в объеме не менее 25% от объема аудиторной работы.

– приглашение ведущих специалистов для проведения мастер-классов по дисциплинам;

– применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

– применение ПК и программ компьютерной графики при изучении материала дисциплин, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы, реализации этапов ГИА.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено использование разработок кафедр вуза, позволяющих студентам организовать свою работу.

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие методы:

– применение электронных учебных изданий;

– применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и «обучения на основе опыта»;

– использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Научно-исследовательская работа проводится на современном компьютеризированном оборудовании.

Качество подготовки и реализация ОПОП регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами Института:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 13 от 30.08.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 31.08.2017 г. № 260-О);

- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 344-О);

- Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебный план основной профессиональной образовательной программы (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 328-О);

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 02.10.2017 г. № 297-О);

- Положению о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 331-О);

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра (рассмотрено на за-

седании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 323-О);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 346-О);

- Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 20.10.2017 г. № 342-О);

- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 9 от 02.04.2018 г., введено в действие приказом по Институту от 04.04.2018 г. № 75-О);

- Положение о фондах оценочных средств (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 19.10.2017 г. № 339-О);

- Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 7 от 24.12.2015 г.);

- Положение об установлении объёмов контактной работы обучающихся с преподавателем (рассмотрено на заседании ученого совета Института, протокол № 3 от 28.09.2017 г., введено в действие приказом по Институту от 18.10.2017 г. № 326-О).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в Институте обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Институтом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению могут предоставляться бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке с учетом состояния их здоровья.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий:

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

–наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

–обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в Институте (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Учебный отдел, методическая комиссия по направлению подготовки, деканат факультета, выпускающая кафедра и кафедры, задействованные в образовательном процессе, отслеживают требования к содержанию ОПОП.

Ежегодно подлежат пересмотру (актуализации) и (или) утверждению (в новой редакции с учетом изменений в нормативных правовых актах, локальных нормативных актах, а также с учетом обновленного лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, списка литературы и т.п.), в установленном порядке следующие документы:

– основная профессиональная образовательная программа (с приложением листа внесенных изменений);
– учебные планы;
– рабочие программы дисциплин;
– программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР);
– программы государственной итоговой аттестации;
– фонды оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации;
– календарные учебные графики;
– договоры о сотрудничестве с профильными предприятиями.

При необходимости, выше указанные документы могут переутверждаться в течение учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЯ