МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:47:09 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.01.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 2 недели (72 часа)

Зерноград, 2025

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «19» февраля 2025 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление»
«26» марта 2025 г. Протокол №7

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Общая характеристика программы практики	4
2.	Структура и содержание практики…….……..	5
3.	Условия реализации практики……..	6
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9
5.	Приложение 1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	
6.	Приложение 2. Методические материалы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Производственная практика»

наименование практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Производственная практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», МДК.01.02 «Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся навыков и опыта в области ведения бухгалтерского учета и налогового учета как одним из видов профессиональной деятельности.

Задачей производственной практики являются практическое закрепление изученных методов ведения бухгалтерского и налогового учета

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт в:

- составлении и обработке первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- измерении объекты бухгалтерского учета в денежной оценке (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- осуществлении расчетов налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- применении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- осуществлении текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

уметь:

- составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- измерять объекты бухгалтерского учета в денежной оценке (ОК 01, ОК 02, ОК 09,

ПК 1.2);
- проводить расчеты налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

знать:
- порядок составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1);
- методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2);
- порядок проведения расчетов по налогам и сборам (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3);
- порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4);
- методику текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5);
- цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).

1.4. Продолжительность практики 72 часа

1.5. Формы проведения производственной практики.
Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла, назначенного руководителем практики, и специалиста от организации, на базе которой студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми заключен договор на прохождение практики, а также в структурных подразделениях института в шестом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	1
2.	Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1
II. Учебно-практический этап		
1.	Оформление и обработка первичных бухгалтерских документов о	16

	фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	
2.	Ведение бухгалтерского учета активов организаций	16
3.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	16
4	Ведение налогового учета	16
III. Заключительный этап		
1.	Подготовка отчета по практике	6
Всего часов		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят в экономических субъектах на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым экономическим субъектом, являющимся базой практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места;
- рабочее место специалистов организаций.

Технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс. Свободно распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Профессиональное образование). Рек. УМО сред. проф. образования.

2. Елицур, М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). Рек. в качестве учебника для учеб. заведений.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие / авт.-сост. Т. Д. Бурсулая. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 272 с. Рек. Науч.-метод. сов. МНОО "МАИТ".

3.2.2 Основные электронные издания

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395. Текст : электронный.

2. Хахонова, Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: / Н. Н. Хахонова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с.: Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 – Текст : электронный.

3. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316. Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648. Текст : электронный.

5. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 270 с. : ил., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094. Текст : электронный.

6. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853. Текст : электронный.

3.2.4 Базы данных, Интернет ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.

1. https://www.consultant.ru/ – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
2. https://www.garant.ru/ – официальный сайт СПС «Гарант»
3. https://elibrary.ru/ — научная электронная библиотека (НЭБ).
4. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства России
5. https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. https://www.nalog.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. https://rosfinnadzor.ru/ – финансовые новости России
8. https://www.roskazna.gov.ru/ - официальный сайт Казначейства России
9. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. http://www.finansy.ru/ – финансы.ru
11. https://rg.ru/ - Российская газета
12. https://www.fd.ru/ практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
13. http://www.ekportal.ru/ – информационный сайт по экономике
14. https://biblioclub.ru/ - Университетская библиотеке онлайн
15. https://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение производственной практики

LibreOffice

3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ 01. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения производственной практики.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
Освоенные умения – составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1); – измерять объекты бухгалтерского учета в денежной оценке (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2); – проводить расчеты налогов и сборов (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3); – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4); – осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5); – использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6). Усвоенные знания – порядок составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1); – методы денежных измерений объектов бухгалтерского учета (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2); – порядок проведения расчетов по налогам и сборам (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3); – порядок применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4); – методику текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5); – цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.6).	Дневник прохождения производственной практики. Аттестационный лист. Отчет о прохождении практики. Зачет
Итоговый контроль:	зачет

Приложение 1 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

Приложение 2 размещено в Электронной информационно-образовательной среде института https://ачии.рф/

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____

Программа производственной практики _____
_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. кафедрой_____