МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Л.Н. Анипенко
В. Н. Курочкин

Региональное управление и территориальное планирование

Методические рекомендации

Об издании – 1, 2
Содержание

Зерноград – 2018

УДК 631
ББК 654.050.9

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «муниципальное управление» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент Чумакова Н.В.

Анипенко Л.Н. Курочкин В.Н. Региональное управление и территориальное планирование[Электронный ресурс]: методические рекомендации /Л.Н. Анипенко, В.Н. Курочкин. – Электрон.дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 35 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации изучения дисциплины: «Региональное управление и территориальное планирование», а также требования, предъявляемые к написанию контрольных работ по итогам изучения дисциплины.

Методические рекомендации соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ «10» декабря 2014 года. Приказ № 1576 и предназначены для студентов заочной форм обучения факультета экономики и управления территориями, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «муниципальное управление», лекторов и их ассистентов.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 12от 15 мая 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по направлениям подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Курочкин В.Н., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….……	4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины…….....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП …….....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..….	5
2. Основная часть…….....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……....	6
2.2. Содержание учебной дисциплины …….....	7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..……..	9
2.2.2. Практические занятия …….....	11
2.2.3. Лабораторный практикум ……..…	12
2.3. Самостоятельная работа студента……..…..	13
3. Образовательные технологии…….……	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..……..….	15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..…	15
4.5. Тесты промежуточного контроля……	22
4.5.1. Ключи к тестам…….....	22
4.6. Варианты контрольных заданий……..….	22
4.7. Вопросы к экзамену…….……	21
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины …….	23
5.1. Основная литература…….……	23
5.2. Дополнительная литература……..…	23
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы……..…..	24
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……...	24
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	26
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....	26
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины....	27
8. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы ……..	289

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины - формирование у студента теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи изучения дисциплины:

Основные мотивы и механизмы принятия решений различными хозяйствующими субъектами.

Принципы разработки стратегий.

Методы управления человеческими ресурсами организаций, методики планирования способы реализации мероприятий.

Принципы и методы планирования на микро и макроуровнях.

1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.2.1. Принципы построения курса: дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам базовой части.

1.2.2Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Планирование и проектирование организаций», « «Экономическая теория».

К началу изучения дисциплины студенты должны:

Знать: виды и методы планирования и прогнозирования; методологические основы оценки эффективности путем сопоставления затрат и результатов; порядок разработки и реализации государственных программ, концепций, планов; пути совершенствования территориального управления экономикой России; правовые основы деятельности муниципалитетов; виды и структуру органов местного самоуправления и порядок распределения полномочий; типы муниципальных образований; бюджет; систему социальной политики.

*Уметь***:** применять методологический аппарат прогнозирования и планирования социально-значимых явлений, событий, процессов; обобщать и анализировать исходную информацию о социальной, политической и экономической ситуации с целью определения закономерностей и тенденций; выполнять прогноз конечных результатов реализации государственных программ, концепций, планов, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, различать полномочия различных органов государственной власти РФ; пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов; рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций; оценивать мероприятия в рамках социальной политики государства.

*Владеть***:** основными методами количественного анализа и моделирования социально-значимых явлений, событий, процессов, методами теоретического и экспериментального исследования; навыками расчета показателей эффективности; навыками прогнозирования социально-экономических процессов; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, концепций, планов.

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами: выпускная квалификационная работа.

1.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:				
ОПК-2	способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	показатели характеризующие уровень реализации управленческих решений	искать управленческие решения в области регионального управления и территориального планирования, брать на себя ответственность за их выполнение	навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области регионального управления и территориального планирования
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основные мотивы и механизмы принятия решений различными хозяйствующими субъектами, знать принципы разработки стратегий, методы управления человеческими ресурсами организаций, методики планирования способы реализации мероприятий.	составлять программы и планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, основанные на законах рыночной экономики, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятий различных форм собственности, владеть распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:				
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	принципы и методы планирования на микро и макроуровнях	анализировать процессы планирования и организации производства во времени и пространстве	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			10
Аудиторные занятия (всего)		**72**	**72**
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы		**-**	**-**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**155**	**155**
в том числе			
Контрольная		9	9
Реферат		36	36
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям		110	110
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З) Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: **Общая трудоемкость**	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
10	Модуль 1. Теоретические основы регионального управления	1.1. Предмет, методы и задачи регионального управления Предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное управление». Понятия «регион», «район», «экономический район». Основополагающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость. Научные методы исследования региональной экономики. Региональные исследования в России и за рубежом. Региональная экономика как объект и предмет хозяйственного управления. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов. Современные проблемы регионального управления. Региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом и проблемы ее совершенствования, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов
		1.2. Регион как объект хозяйственного управления Понятие региона и управление им. Типология регионов как заданность особенности регионального управления. Регионы в зависимости от масштабов и содержательных: мегарегион, макрорегион, ме-зорегион, микрорегион, минирегион. Принципы регионального управления Натуральные и обобщающие показатели. Показатели, характеризующие внешнеэкономические связи. Способы определения специализации региона
		1.3. Региональная собственность как экономическая основа управления регионом

		Экономическое и правовое (юридическое) содержание отношений собственности. «пучок прав» А. Оноре. Собственность субъекта Федерации. Основные принципы управления региональной собственностью. Направления повышения эффективности управления региональной собственностью
		1.4. Региональная финансовая система. Уровни финансов - государственный и муниципальный. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Бюджеты субъектов РФ. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Бюджетный кодекс. Доходы регионального бюджета. Направления расходования бюджетных средств. Сущность межбюджетных отношений в Российской Федерации.
		1..5. Региональная политика государства. Государственная региональная политика отношения между центром (государством в целом) и регионами (субъектами РФ, территориями). Задачи государственной региональной политики. Федеральная целевая программа. Комплексные программы социально-экономического развития крупных регионов. Оценка государственной региональной политики. Факторы эффективности региональной политики государства.
10	Модуль 2. Текущее и оперативное планирование в организациях	**2.1. Планирование производственной программы** Структура и показатели производственной программы предприятия. Анализ портфеля заказов предприятия. Расчет производственной мощности. Баланс производственных мощностей. Планирование выпуска продукции.
		2.2. Планирование продаж Цели и задачи планирования продаж. Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка и определение емкости рынка. Формирование структуры ассортимента продукции. Планирование производства новой продукции. Оценка конкурентоспособности продукции, прогнозирование величины продаж.

1	2	3
10	Модуль 2. Территориальное планирование	2.1. Планирование социально-экономического развития регионов Стратегия экономического развития регионов. Цикл стратегического планирования экономического развития регионов. Научная концепция устойчивого социально- экономического развития регионов Разработка стратегий развития территорий.
		2.2. Территориальное планирование муниципальных образований Сущность территориального планирования. Градостроительная деятельность. Территориальное планирование. Полномочия органов местного самоуправления поселений в области территориального планирования. Полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов в области территориального планирования. Муниципальные правовые акты
		2.3. Документационное обеспечение территориального планирования. Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования . Схема территориального планирования муниципального района. Схема территориального планирования муниципального района. Подготовка схемы территориального планирования муниципального района. Подготовка генерального плана поселения, генерального плана городского округа. Участие органов местного самоуправления в совместной подготовке проектов документов территориального планирования. Согласование схемы территориального планирования муниципального района. Согласование проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа. Порядок согласования документов территориального планирования муниципальных образований

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
10	Модуль1. Теоретические основы регионального управления	4	-	4	75	83	УО-1,
10	Модуль 2. Территориальное планирование	4	-	4	80	88	УО-1, ПР-2, ПР-4;
10	Экзамен	-	-	-	-	9	УО-3
	ИТОГО:	**8**	**-**	**8**	**155**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ПР-4 – письменная работа (реферат);УО-2 – защита курсовой работы УО-3–экзамен

2.2.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.2.3. Практические/семинарские занятия

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических/семинарских занятий	Всего часов
2	3	4	5
10	Модуль1. Теоретические основы регионального управления	**Семинарское занятие 1.1.** Объект и предмет дисциплины, ее метод, цель и задачи.	2
		Семинарское занятие 1.2. Основы системы регионального управления.	2
10	Модуль 2. Территориальное планирование	**Семинарское занятие 2.1.** Стратегическое планирование как инструмент регионального управления.	2
		Семинарское занятие 2.2. Территориальное планирование: подходы, уровни и горизонты планирования.	2

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
8	Модуль1. Теоретические основы регионального управления	Проработка лекций, учебной и методической литературы	31
		Подготовка к семинарским занятиям	31
	Модуль 2. Территориальное планирование	Проработка лекций, учебной и методической литературы	31
		Выполнение контрольной работы	31
		Подготовка к колоквиуму	31
ИТОГО часов в семестре:			**155**

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

50% -интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
Модуль 1. Теоретические основы регионального управления	10	Лекции №1.	Лекции проблемного изложения. Лекции визуализации	Групповые
Модуль 2. Территориальное планирование	10	Семинарские занятия №2.12.6	Проблемные семинары, подготовка рефератов	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:
лекции – 2 час.;
практические занятия – 2 час.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1.ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
10	Тат-1	Модуль 1. Теоретические основы регионального управления	УО-1	10	-
			ПР-1	20	2
			ПР-4	1	20
10	Тат-2	Модуль 2. Территориальное планирование	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	15
10	ПрАт	Экзамен	УО-4	-	-

4.2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Не предусмотрена

4.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛДЬНЫХ РАБОТ (ПР-4)

1. Районирование. Административно - территориальное устройство в современной России. Основы российского федерализма.
2. Теории Й. Тюнена, А.Вебера, А. Смидта, Д. Риккардо, А. Леша.
3. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
4. Место Ростовской области в базовых отраслях российского производства.
5. Развитие инфраструктурных отраслей в России и Ростовской области.
6. Региональный экономический механизм.
7. Основные формы экономических отношений регионов в национальной экономике.
8. Методы анализа территориальной структуры экономики.
9. Характеристики территориальной дифференциации уровней экономической активности.
10. Регион как объект моделирования.
11. Модели межотраслевого баланса.
12. Методы оценки влияния межрегиональных и внешнеэкономических связей на экономику региона.
13. Дореволюционный опыт экономического районирования.
14. Экономическое районирования в эпоху централизованного планирования.
15. Территориально - отраслевая структура экономики: понятие и сущность.
16. Макрорегионы России (федеральные округа).
17. Территориальные аспекты развития промышленности.
18. Региональные особенности демографического процесса в России.
19. Индикаторы уровня жизни в регионах.
20. Признаки и тенденции территориальной экономической интеграции (дезинтграции).
21. Качественные признаки проблемных регионов.
22. Подходы к выделению и типологизации проблемных регионов.
23. Кризисные пояса России. Критерии выделения кризисных (отсталых) регионов.
24. Основные разновидности депрессивных регионов.
25. Основные проблемы приграничных территорий.
26. Общие региональные проблемы России и других стран.
27. Место региональной политики в системе государственного регулирования ргионального развития.
28. Особенности формирования доходов и особенности структуры расходов региональных и местных бюджетов.
29. Свободные экономические зоны.

4.4. ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (ПР-1)

Модуль 1 (Тат-1)

Вариант 1

1. Укажите инструменты прямого воздействия государства на рынок:
   1. национализация, приватизация
   2. государственные закупки

3. целевое финансирование
4. все перечисленное

2. Вторичная сфера стадии переработки ресурсов и продуктов включает:

1. отрасли и предприятия, непосредственно взаимодействующие с природой при добыче сырья
2. отрасли и предприятия, обеспечивающие создание и доведение продукта до потребителя (переработка сырья, машиностроение, торговля, ремонт...)
3. производство услуг разного рода (связь, образование, туризм.)
4. нет правильного ответа

3. Неделимая часть общенародной, государственной, региональной собственности, переданная на определенный или неограниченный срок коллективу лиц, а также арендованная и используемая в соответствии с системой правил и норм, установленных законом договором, уставом это:

1. государственная собственность
2. коллективная собственность
3. коммунальная муниципальная собственность
4. региональная государственная собственность

4. Территориально-поселенческие муниципальные образования это:

1. Несколько поселений, объединенных общим хозяйственным ресурсом
2. Слабонаселенные местности, заселенные народами Севера
3. Наукограды

5. Приграничные города и наукограды традиционно относились к:

Бюджетной группе муниципальных образований
Производственной группе муниципальных образований
Государственной группе муниципальных образований

6. Русский ученый Л.А. Велихов написал одну из крупнейших работ «Основы городского хозяйства» в:

1. 17 веке
2. 18 веке
3. 20 веке

7. В городской думе контрольный орган в области расходов бюджета может носить следующее название:

1. Счетная палата
2. Отдел казначейства
3. Финансовый отдел
4. Плановый сектор.

8. Модель местного самоуправления на основе мирового опыта, когда отношения мэра с советом депутатов определяются условиями контракта это:

1. Модель «сильный мэр - совет»
2. Модель «слабый мэр - совет»
3. Модель «совет - управляющий»

9. Согласно традиционной классификации крупнейшие города в России имеют население (тыс. чел.)

1. От 1000 до 3000
2. От 2000 до 3000
3. От 3000 до 4000
4. От 4000 до 5000

10. Согласно традиционной классификации малые города в России имеют население (тыс. чел.):

1. Менее 50
2. Менее 100

3. Менее 150
4. Менее 200

11. Согласно традиционной классификации малые поселки в России имеют население (чел.):
1. Менее 50
2. Менее 100
3. Менее 150
4. Менее 200

12. Согласно традиционной классификации сверхкрупные города в России имеют население (тыс. чел.):
1. Свыше 3000
2. Свыше 4000
3. Свыше 5000
4. Свыше 6000

13. Градообразующие объекты экономики города это:
1. Отрасли и предприятия, выполняющие функции, в основном выходящие за пределы города
2. Отрасли и предприятия, выполняющие функции, в основном не выходящие за пределы города
3. Только отрасли и предприятия, не относящиеся к бюджетной сфере

14. Градообслуживающие объекты экономики города это:
1. Только предприятия бюджетной сферы
2. Только предприятия государственного подчинения
3. Разные по формам собственности предприятия

15. Проведение технических осмотров объектов муниципальной собственности должна проводить:
1. Служба заказчика
2. Служба подрядчика
3. Управа района

4. Градостроительная служба

Вариант 2

1. Главным в установлении норм обеспеченности населения жильем является:
1. Стандарт социальной нормы площади жилья
2. Тариф на оплату содержания жилплощади и излишков площади
3. Схема застройки города, района
4. Строительные нормы и правила Госстроя РФ

2. Закон, регламентирующий основные вопросы местного самоуправления в России в 2000-е годы называется:
1. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. «Об основах политики в сфере самоуправления в Российской Федерации»
3. «О Муниципальном хозяйстве и местном самоуправлении»
4. «О местном хозяйстве в Российской Федерации»

3. Строительство и развитие транспортных сетей города в РФ в 2000-е годы ведется в соответствии главным образом со следующим документом:
1. Строительные нормы и правила
2. Транспортный кодекс РФ
3. Жилищный кодекс РФ
4. Правила Госстроя России

4. Плотность транспортной сети города определяется с помощью:
   1. Соотношения длины уличных проездов к селитебной площади города
   2. Соотношения длины уличных проездов к ширине уличных проездов
   3. Общей пропускной способности автотранспорта улицами города
   4. Прироста площади улиц за ряд лет
5. Вложения в подвижной состав транспорта города относятся к:
   1. Постоянным капитальным вложениям
   2. Переменным
   3. Техническим
6. В 2009-2010 гг. к местным налогам относился следующий налог:
   1. Налог на имущество физических лиц
   2. Транспортный налог
   3. Налог на игорный бизнес
7. В 2009-2010 гг. к местным налогам относился следующий налог:
   1. Земельный налог
   2. Транспортный налог
   3. Налог на игорный бизнес
   4. Налог на прибыль организаций
8. Ограничение, налагаемое муниципалитетом на использование собственником земельного участка, с целью удовлетворения общественных нужд, называется:
   1. Сервитут
   2. Вычет
   3. Регистрационный акт
   4. Общественный акт.
9. Что неверно?
   1. На территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки
   2. На территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, правилами застройки, экологическими требованиями
   3. На территориях поселений градостроительная деятельность осуществляется в соответствии с градостроительной документацией, решениями сходов граждан, правилами застройки
10. Цели Федеральной политики в области градостроительства определяются в:
   1. Генеральной схеме расселения на территории РФ
   2. Жилищном кодексе РФ
   3. Строительных нормах и правилах
   4. Земельном кодексе РФ
11. Модель, по которой в СССР вырабатывалась экономическая политика, и соединявшая обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих, и обязательный учет вышестоящими мнения нижестоящих называлась:
   1. Демократический централизм
   2. Советский федерализм
   3. Вертикальная интеграция
   4. Советский демократизм
12. Согласно земельному законодательству РФ, земли природных парков относятся к:
   1. Землям особо охраняемых природных территорий
   2. Землям лесного фонда
   3. Землям запаса
   4. Землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов
13 . Свод систематизированных, научно обоснованных сведений о землях называется:

1. Земельный кадастр
2. Реестр земельной собственности
3. Поземельный свод РФ
4. Государственный кодекс земельных объектов

14. ТФОМС является структурой, связанной со следующей сферой хозяйство:

Медицина
Строительство жилья
Малогабаритное строительство на селе
Муниципальное страхование жилищных прав граждан

15. Широкое определение муниципального (местного) хозяйства должно обязательно включать следующие элементы:

Домохозяйства, факторы производства, предприятия, местное правительство, пространство, потребности

Домохозяйства, социальный фактор жизнедеятельности, предприятия, местное правительство, законодательные нормативы, потребности

Домохозяйства, факторы производства, предприятия, местное правительство, региональное правительство, совет депутатов города, жилой фонд

Домохозяйства, недвижимость, факторы производства, предприятия, население, совет депутатов города, жилой фонд, субсидии населению

Модуль 2 (Тат-2)

Вариант 1

1. Главным показателем, характеризующим общий уровень развития региона (субъекта Федерации, федерального округа) является:
   1. ВРП на душу населения;
   2. численность населения;
   3. капитальные вложения на душу населения;
   4. производство электроэнергии на душу населения.
2. Региональные власти могут существенно регулировать предпринимательскую деятельность, создавая или отменяя финансовые стимулы, маневрируя:
   1. ценами и тарифами;
   2. нормами амортизации;
   3. налоговыми льготами;
   4. ставками налогов.
3. Система мер по привлечению в регион новых экономических агентов - это:
   1. региональный менеджмент;
   2. региональный маркетинг;
   3. региональная политика;
   4. региональная экономика.
4. Доиндустриальной отраслью из перечисленных является:
   1. сельское хозяйство;
   2. химическая отрасль;
   3. наука;
   4. торговля.
5. Постиндустриальная стадия характеризуется активным развитием:
   1. легкой промышленности;
   2. пищевой промышленности;
   3. добывающей промышленности;
   4. здравоохранения.

6. Основным вопросом стратегического плана регионального развития является:
   1. повышение благосостояния граждан;
   2. методы снижения последствий кризисов;
   3. вопросы социально-экономического развития региона, необходимые для этого ресурсы.
7. Стратегическое планирование экономического развития начинается с определения:
   1. сильных и слабых сторон региона;
   2. концепции регионального развития;
   3. целей развития;
   4. плана конкретных действий.
8. В России задачи государственного управления региональным развитием решаются
   1 – на федеральном и региональном уровнях
   2. только на федеральном уровне
   3. на муниципальном уровне;
   4. только на региональном уровне.
9. Субъектами планирования развития территорий наряду с РФ и ее субъектами являются:
   1. муниципальные учреждения, предприятия;
   2. муниципальные образования;
   3. население;
   4. частные инвесторы.
10. К полномочиям органов местного самоуправления поселений в области территориального планирования не относится:
   1. принятие решений о развитии застроенных территорий;
   2. самостоятельная подготовка и утверждение документов территориального планирования;
   3. утверждение местных нормативов градостроительного планирования муниципальных районов;
   4. утверждение правил землепользования и застройки городских округов.
11 . Что не относится к документам территориального планирования:
   1. документы территориального планирования муниципального образования;
   2. документы территориального стратегического развития поселений;
   3. документы территориального планирования РФ;
   4. документы территориального планирования субъектов РФ.
12. Генеральные планы городских округов относятся к:
   1. документам территориального планирования муниципального образования;
   2. документам территориального стратегического развития поселений;
   3. документам территориального планирования РФ;
   4. документам территориального планирования субъектов РФ.
13 . Состав документов территориального планирования муниципального образования устанавливается в соответствии с:
   1. КоАП РФ;
   2. Конституцией РФ;
   3. Уголовным Кодексом РФ;
   4. Градостроительным кодексом РФ.
14. На картах, содержащихся в генеральных планах, отображаются:
   1. цели и задачи территориального планирования;
   2. предложения по территориальному планированию;
   3. границы поселений, городского округа;
   4. граница территории объекта культурного наследия.
15. С инициативой о совместной подготовке проектов документов территориального планирования с участием органов местного самоуправления вправе вступать:

1. орган представительной власти субъектов РФ;
2. высшие исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
3. глава муниципального образования;
4. глава субъекта

4.5. СПИСОК ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (УО-3)

2. Предмет исследования регионального управления и территориального планирования.
3. Методы региональных исследований
4. Понятие региона
5. Виды и функции регионов
6. Принципы и задачи регионального управления
7. Региональное разделение труда и специализация
8. Экономическое и правовое содержание собственности
9. Понятие и состав региональной собственности
10. Направления повышения эффективности управления региональной собственностью
11. Принципы и факторы размещения производственных сил в субъекте РФ.
12. Становление и развитие отечественной школы регионального управления и территориального планирования.
13. Специализация и комплексное развитие территории: задачи региональной системы управления, возможности и ограничения.
14. Методы отраслевого экономического обоснования производства в региональной экономике
15. Отраслевая специфика размещения предприятий и организаций. Формы территориальной организации промышленности России
16. Отраслевая структура экономики России. Приоритетные направления структурной политики РФ
17. Сущность и элементы финансовой системы
18. Бюджетная система
19. Сущность и структура регионального бюджета
20. Межбюджетные отношения в регионе
21. Сущность государственной региональной политики
22. Эффективность государственной региональной политики и способы ее повышения
23. Стратегия экономического развития регионов
24. Региональное стратегическое планирование
25. Сущность территориального планирования.
26. Основные понятия, используемые в территориальном планировании
27. Полномочия органов местного самоуправления в области территориального планирования.
28. Назначение территориального планирования и виды документов территориального планирования
29. Схема территориального планирования муниципального района
30. Схема территориального планирования муниципального района
31. Подготовка схемы территориального планирования муниципального района
32. Подготовка генерального плана поселения, генерального плана городского округа
33. Участие органов местного самоуправления в совместной подготовке проектов документов территориального планирования
34. Согласование схемы территориального планирования муниципального района
35. Согласование проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа

36. Порядок согласования документов территориального планирования муниципальных образований.
37. Показатели, характеризующие уровень реализации управленческих решений.
38. Основные мотивы и механизмы принятия решений различными хозяйствующими субъектами.
39. Принципы разработки стратегий.
40. Методы управления человеческими ресурсами организаций, методики планирования способы реализации мероприятий.
41. Принципы и методы планирования на микро и макроуровнях.
42. Овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
43. Анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
44. Концепция территориального планирования и регионального управления.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863 (31.01.2019).	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с.	1-3	10	+	+
2	О.С. Русинова.	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283 (31.01.2019).	Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с.	1,2	10	+	+
3	под ред. А.Н. Петрова	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов.	СПб. : Питер, 2012	1,2	10	10	0

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Годи место издания	Используется при изучении разделов	Се-местр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова	Региональная экономика : учебник / Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977 (31.01.2019).	Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с.	1-3	10	+	+
2	М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева ;	Теории пространственного и регионального развития : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439226 (31.01.2019).	Оренбург : ОГУ, 2015. - 141 с.	1-3	10	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. http://www.ivrv.ru/ - Журнал «Инвестиции в России»
2. http://www.finman.ru/ - Журнал «Финансовый менеджмент»
3. http://www.cfin.ru/ - Корпоративный менеджмент
4. www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн
5. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Вид учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекции (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA OpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA OpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	MicrosoftWindows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	MicrosoftOffice 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
	10	Проработка	Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863 (31.01.2019).	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с.
			О.С. Русинова.	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283 (31.01.2019).	Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с.
2	10	Написание рефератов	под ред. А.Н. Петрова	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов.	СПб. : Питер, 2012
			М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева ;	Теории пространственного и регионального развития : учебное пособие: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439226 (31.01.2019).	Оренбург : ОГУ, 2015. - 141 с.
			Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова	Региональная экономика : учебник / Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977 (31.01.2019).	Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория **№ 2-451** – II корпуса (Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций; аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Посадочных мест – 108, доска меловая. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- AcerAG1716 - 1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623
Учебная аудитория **№ 2-367** – II корпуса (Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Посадочных мест – 22, доска меловая Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.
Учебная аудитория № **2-367а** для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Посадочных мест – 12, доска меловая. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
Читальный зал Аудитория **№ 2-252** – II корпуса для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер Epson LX-1170 Периодические издания: журналы «Экономика с/х России», «АПК: экономика, управление», «Экономика с/х и перерабатывающих предприятий», «Вопросы экономики», «Проблемы прогнозирования»
2-272а– II корпуса (Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия инвестиционного анализа, инвестиционный проект и его виды, методы оценки привлекательности инвестиционного проекта).
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач по алгоритму.
Контрольная работа (аудиторная)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнение авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

8. Рекомендации по написанию и оформлению контрольной работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, рисунков, не допускается:

- применять математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять вместо слов математические знаки, (например № вместо «номер», % вместо «процент» и т. п.), если не указываются числовые значения величин.

В курсовой работе следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение её указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1) От 1 до 5 мм.

2) От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Числовые значения величин, должны быть выровнены по числу знаков после запятой (например, 12,873; 75,140; 3,700; 138,000) .

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: сумма начисленной заработной платы $С_{зп}$ проверяется по формуле:

$$C_{зп} = \frac{C_{окл} * t_р}{t_ф}, \text{ руб.,} \qquad (1)$$

где $С_{окл}$ – оклад работающего, руб.;

$t_р$ – отработанное время в месяц по графику рабочего времени, час;

$t_ф$ – месячный фонд рабочего времени, час.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках [например, в формуле (1)].

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Ссылки в тексте на источники выполняются указанием порядкового номера их расположения в прилагаемом списке литературы путём выделения его двумя косыми чертами.

Например, «По мнению автора /6/, затраты – это...».

Оформление иллюстраций и приложений.

Иллюстрации должны быть расположены как можно ближе к той части текста, где на них впервые делается ссылка и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1. -

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. – Структура товарной продукцииАО «УчхозЗерновое»

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах или выпускается в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Построение таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

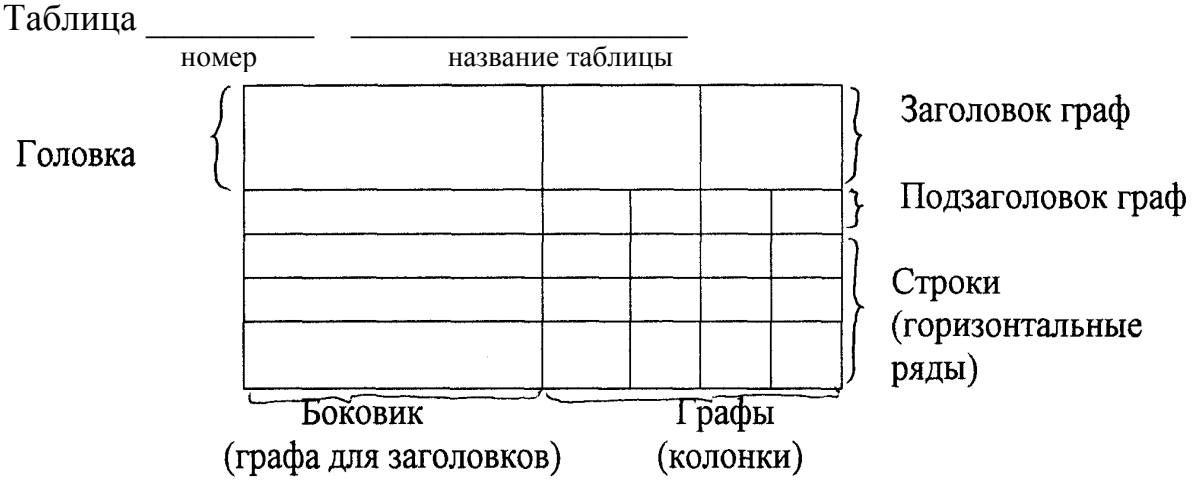


Рисунок 1. – Порядок оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют голову таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю и дробные значения выровнены по разрядности.

Оформление списка использованной литературы.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.
2. Указы Президента РФ.

3. Постановления Правительства РФ.

4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..

5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой (точка в конце не ставится).

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

В сведениях об ответственности приводят не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков и тому подобное; если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.»

Например: *Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина и др.; Под ред. Н.В. Войтоловского*

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например:*Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
2) заглавие произведения;
3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;
4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;
5) год выпуска; точка, тире;
6) номер издания; точка, тире;
7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант».«КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Жибинова, К.В. Земельные отношения: экономико-правовые аспекты [Электронный ресурс]. URL: http://www.kgau.ru/distance/ur_4/zem-otnoshenia/cont/2-2.html (дата обращения: 26.10.2018).*

Ежегодные отпуска: актуальные консультации//АВЕРС-бухгалтерия: еженедельн. электрон.журн. 2018. Дата обновления: 25.10.2018. URL. http://www.avers3.com/documents/new312.htm (дата обращения: 29.10.2018).

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей

Учебное издание

Анипенко Людмила Николаевна

Курочкин Валентин Николаевич

Доктор технических наук, с.н.с. ВАК,

Лауреат премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в области науки и образования

Региональное управление и территориальное планирование

Методические рекомендации

В авторской редакции

Объем ЭИ:0,6 Мб
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).