МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:32:39 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПП.03.01

Наименование практики: Производственная практика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 1 год 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 1 неделя (36 часов)

Зерноград, 2024

При разработке программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2024), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Разработчик: преподаватель 1 категории Гужвина Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы производственной практики…….	4
3.	Структура и содержание производственной практики ……..	6
3.	Условия реализации производственной практики ……	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..……	10

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПП.03.01. Производственная практика

название практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код) *(наименование специальности*

Программа практики может быть использована

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Практика базируется на знаниях и умениях, полученных в ходе изучения дисциплин: МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков в части организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление правил оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды;
- закрепление практических навыков оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых платежей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК 09, ПК-3.1-3.4).

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- выделять элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2);
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу на единый налоговый счет (ПК-3.3; ПК-3.4);
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[1] (ПК-3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3)
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4);
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4)
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.4);
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4);
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4);
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4);
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4);

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

[1] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

знать:

- виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- систему налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1);
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2);
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2);
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3);
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3);
- сущность и структуру страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4);
- особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3);
- использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4);
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4);
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).

1.4. Продолжительность практики – 36 часов.

1.5. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится внеаудиторно под руководством преподавателя, назначенного руководителем практики от учебного заведения, а также под руководством руководителя практики от предприятия, на базе которого студенты проходят практику.

1.6. Место и время проведения производственной практики.
Производственная практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях, и организациях различных форм собственности, а также в структурных подразделениях учебного заведения в 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 36 часов.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности	1
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами	1
II. Основной этап		
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет	4
2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	6
3.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления налогов и сборов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
4.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6
5.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6
6.	Контроль прохождения платежных документов для перечисления страховых взносов по расчетно-кассовым и банковским операциям	6
Всего часов		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, являющимся базой практики.

Производственная практика должна проводиться в подразделениях организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места;
- рабочее место специалистов учреждений.

Технические средства обучения:
компьютер с доступом к сети Интернет, Справочно-правовой системе Консультант-Плюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Дмитриева, И.М.	М. : Юрайт, 2019.	1-2	18	–
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО[Электронный ресурс].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998	Шакирова, А.Г.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	1-2	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646	Сукало, Г М.	Москва: Директ-Медиа, 2022	1-2	+	+
2	Налоги и налогообложение: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699080	Шадурская М. М., Сморо-дина Е.А., Баку-нова Т.В. [и др.]	Екате-ринбург: Издатель-ство Урал-ского универ-ситета, 2020.	1-2	+	+
2	Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 31.07.1998 г., N 251-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»			1-2	–	–
3.	О бухгалтерском учете: Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г., № 402-ФЗ; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	–	–
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г., № 34н; в послед. ред. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».			1-2	–	–

Интернет ресурсы, информационные справочные системы и базы данных:

www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»
www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).
www.government.ru - официальный сайт Правительства России
https://minfin.gov.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – финансовые новости России
www.roskazna.gov.ru - официальный сайт Казначейства России
www.rosstat.gov.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.finansy.ru – финансы.ru
www.rg.ru
www.finansmag.ru практический журнал по управлению финансами компании «Финансовый директор»
www.EKportal.ru – информационный сайт по экономике
www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в ра-

бочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебной практики
LibreOffice

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию к профессиональной среде, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителя практики от предприятия.

Руководство практикой от учебного заведения осуществляют преподаватели кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, от предприятия – представитель предприятия по согласованию с руководителем.

В начале практики студенты должны пройти инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п., с участием специалистов.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов ПМ.03. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых аттестационными листами по практике, характеристикой с места прохождения практики, дневниками практики студентов, отчётами по производственной практике.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся составляет отчет по практике. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **уметь:**	
− определять виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − выделять элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1); − организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1); − заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2); − выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты (ПК-3.2); − выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени (ПК-3.2); − пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2); − проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3); − определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4); − применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4); − применять особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу на единый налоговый счет (ПК-3.3; ПК-3.4); − осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»[2] (ПК-3.3); − проводить начисление и перечисление взносов	Дневник прохождения производственной практики, Аттестационный лист, Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.

[2] Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3) − использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ПК-3.3, ПК-3.4); − осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4) − заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.4); − выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты (ПК-3.4); − оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ПК-3.4); − пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4); − заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя (ПК-3.2, ПК-3.4); − наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее – ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК-3.2, ПК-3.4); − пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.4); − осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).	
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**	

− виды и порядок налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − систему налогов Российской Федерации (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − элементы налогообложения (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК 09, ПК-3.1-3.4); − оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ПК-3.1); − аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (ПК-3.1); − порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов (ПК-3.2); − правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа (ПК-3.2); − коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени (ПК-3.2); − образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин (ПК-3.2); − учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-3.3); − аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» (ПК-3.3); − сущность и структура страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4); − объекты налогообложения для исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4); − порядок и сроки исчисления страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3, ПК-3.4); − особенности зачисления сумм страховых взносов по единому тарифу Фонд социального страхования Российской Федерации (ПК-3.3, ПК-3.4); − оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по единому тарифу (ПК-3.3); − начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ПК-3.3); − использование средств внебюджетных фондов (ПК-3.3);	Дневник прохождения производственной практики Аттестационный лист Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.

− процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.4); − порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4); − образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на единый налоговый счет (ПК-3.4); − процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ПК-3.2, ПК-3.4).	
Итоговый контроль	***Зачет***