Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

дисциплины ФТД.03 Риторика

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины ФТД.03 Риторика

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-4.1 УК-4.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются по 2-балльной школе: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
УК-4 (УК-4.1 УК-4.3)	Знать правила использования русского языка в ходе составления устных и письменных текстов, при выборе коммуникативных стратегий, в ходе выступлений перед аудиторией	Фрагментарные знания в области правил использования русского языка в ходе составления устных и письменных текстов, при выборе коммуникативных стратегий, в ходе выступлений перед аудиторией / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания в области правил правил использования русского языка в ходе составления устных и письменных текстов, при выборе коммуникативных стратегий, в ходе выступлений перед аудиторией
	Уметь решать стандартные коммуникативные задачи, выбирать коммуникативные стратегии, выступая перед аудиторией	Фрагментарное умение решать стандартные коммуникативные задачи, выбирать коммуникативные стратегии, выступая перед аудиторией / Отсутствие умений	В целом успешное умение решать стандартные коммуникативные задачи, выбирать коммуникативные стратегии, выступая перед аудиторией
	Владеть навыками применения в устной и письменной речи основных литературных норм русского языка с целью достижения своей коммуникативной цели в публичном выступлении	Фрагментарное владение навыками применения в устной и письменной речи основных литературных норм русского языка с целью достижения своей коммуникативной цели в публичном выступлении / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками применения в устной и письменной речи основных литературных норм русского языка с целью достижения своей коммуникативной цели в публичном выступлении

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности
Не зачтено	не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Проектные задания

Задание 1. Подготовьте речь о себе «Разрешите представиться» (1-3 мин.).

Это задание является первым, которое вы выполняете. Оно очень важно не только как одно из первых (для кого-то первое) выступлений перед аудиторией, но и как реальный приём организации вашего знакомства друг с другом (если дисциплина изучается в первом семестре) и с преподавателем. Не стоит думать, что студенты, хорошо показавшие себя в ходе выполнения этого первого проекта, уже являются готовыми ораторами, а студенты, выступившие плохо, ничего не умеют и будут испытывать трудности в выполнении следующих заданий. Часто получается совсем наоборот.

Трудность выполнения этого задания состоит в том, что вы имеете пока минимальную теоретическую базу и готовите речь скорее интуитивно, чем профессионально. Важно соблюдать первые правила: произносить речь наизусть; помнить о её трёхчастной композиции; правильно готовиться к речи (сначала обдумать, вспомнить всё, что знаете, а затем составлять текст и искать недостающие материалы); использовать приёмы привлечения внимания аудитории (вопросы к аудитории, цитаты, примеры, юмор и т. д.).

Задание 2. Подготовьте интересное информационное сообщение об одном из античных ораторов (3 мин.).

Задание сочетает обучающую направленность (освоение сведений из истории ораторского искусства) и риторическую (отработка первичных навыков выступления перед аудиторией). Эта речь – не простой доклад, которые вы привыкли выполнять на занятиях по другим дисциплинам. Это именно речь, построенная по законам ораторского мастерства. Так называемые доклады, произнесение (на самом деле, чтение) которых практикуется по многим учебным дисциплинам, на самом деле не являются докладами. Неинтересной формой, скучным чтением, отсутствием творческого подхода такие «доклады» могут нанести большой вред молодому специалисту, только начинающему формироваться как оратор.

Задание 3. Подготовьте речь с использованием изученных на лекции тропов и фигур (3-5 мин.). Постарайтесь органично вводить в текст то или иное средство выразительности.

Это задание также комбинированное по учебной цели. Освоение теоретической информации о тропах и фигурах будет проходить интереснее и продуктивнее при введении её в творческое задание.

Задание 4. Подготовьте информационную речь (3 мин.). Используйте во вступлении приёмы привлечения внимания аудитории. Обратите особое внимание на заключительные фразы речи.

Можно составить данную речь на свободную тему, а можно ограничить себя тематически: произнести, к примеру, речь о политической ситуации в стране (регионе, за рубежом). Управленец должен уметь грамотно, убедительно говорить о политике, рассказывать гражданам о важнейших событиях в этой сфере.

Задание 5. Подготовьте агитационную речь и выступите с нею (3-5 мин.). Постарайтесь употребить в речи как можно больше аргументов и ораторских приёмов.

Для контраста с предыдущим заданием (если оно было посвящено политике), здесь лучше немного отвлечься от сложных политических проблем и убедить товарищей в чём-то важном для них именно сейчас, в этом возрасте. Для активизации фантазии – несколько сигнальных тем: «Занимайтесь спортом», «Бросайте курить», «Не ешьте мяса», «Не женитесь до тридцати лет» и под. Интересно звучат речи, агитационное направление которых противоречит принятым в обществе стереотипам: «О пользе курения», «Спиртные напитки – не враги» и под. При этом важно создать атмосферу игры: такая речь уместна на тренинге, но реальное её использование неприемлемо.

Задание 6. Подготовьте приветственную (воодушевляющую, протокольно-этикетную) речь (3-5 мин.).

Такая речь может произноситься для приветствия делегации, при официальной встрече гостей; это может быть вступительное слово перед официальным мероприятием, речь на открытии памятника, вручении награды; речь на открытии или закрытии официального мероприятия (съезда, конференции, симпозиума, выставки и под.), официальное поздравление юбиляра (как конкретного человека, так и какой-либо организации, предприятия) и под. Так как главная задача приветственной речи – создать приподнятое, праздничное настроение, воодушевить слушателей, вам следует обратить внимание на эмоциональность речи, использовать в ней средства речевой выразительности. В речи-поздравлении важен личностный аспект, необходимый, чтобы речь не была однообразной, подходящей для любого юбиляра; важная какая-то деталь, делающая поздравление индивидуальным.

Шуточные варианты тем для приветственной речи: речь на открытии памятника голодному студенту, речь на вручении наград главным неудачникам года, речь на юбилее Чебурашки, речь на открытии конференции заядлых прогульщиков занятий и под.

Задание 7. Подготовьте развлекательное выступление (3 мин.).

Цель развлекательной речи ясна из названия – развлечь слушателей, дать им возможность приятно провести время. Разновидности развлекательных выступлений: тосты, речи на банкете, рассказ в компании о забавном случае. Развлекательная речь должна привлекать внимание и вызывать интерес слушателей, быть занимательной от начала и до конца. Она предназначена для приятного общения на досуге. Вам важно учитывать, что такая речь может сочетать серьёзное и шутку, правду и вымысел, содержать преувеличение и много личного, иронию и самоиронию.

Задание 8. Произнесите приветствие для собравшихся на площади граждан. Возможные варианты речи связаны с тем, является ли собрание санкционированным или стихийным, протестным. Время на обдумывание, подготовку – 3 минуты. Время произнесения – 1 минута. Возможна и домашняя подготовка.

Это одно из заданий, которые относятся к профессионально ориентированным для будущих управленцев. Для подготовки речей, связанных с управлением и политикой, вам нужны знания по отраслевым дисциплинам, которых на первом курсе ещё немного, поэтому такие задания являются одним из элементов опережающего обучения.

Задание 9. Изложите жителям микрорайона ваши предложения по улучшению жизни в микрорайоне. Разъясните ваши резоны, убедите их в необходимости принятия предлагаемых вами мер. Будьте конкретны, оригинальны, обаятельны. Шутите и будьте серьёзны. Если какие-то меры непопулярны, найдите возможность подать их в выгодном свете. Но не обманывайте народ.

Задание 10. Комбинацией двух предыдущих заданий является следующее: разбейтесь на пары и подготовьте антагонистические речи. Один студент – от имени собравшихся на площади

протестующих граждан, другой – от имени администрации, заинтересованной в мирном решении проблемы. Проблема может быть выбрана серьёзная (регулярные перебои с водой, плачевное состояние дорог) или шуточная (цвет «зебры» на дороге, продолжительность школьных каникул). Для обеих сторон важен такт, владение информацией, аргументированность. Для сотрудника администрации особенно важно умение успокоить граждан, не прибегая к лжи и пустым обещаниям.

Задание 11. Составьте речь, прибегая к приёмам речевого манипулирования.

Для этого задания важнее не работа оратора, а умение слушателей распознать использованные им приёмы. Важно понять, что речевое манипулирование может быть оценено скорее отрицательно, чем положительно, использовать его нужно осторожно, редко, в исключительных случаях. А выступая в роли слушателя, мы сами должны уметь отличить убеждение от манипулирования, дабы не попасть в словесный капкан.

Задание 12. Нобелевская речь.

Данное задание завершает изучение дисциплины. В ходе его подготовки и выполнения вы должны применить все полученные знания и показать приобретённые умения и навыки. По аналогии с нобелевскими лауреатами, вы должны сказать самую главную речь в своей жизни, рассказать о самом важном: своих мыслях, чувствах; о том, что уже сделано, и о том, что вам ещё предстоит.

2.2. Вопросы к зачёту

№ вопроса	Вопросы к зачету	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Риторика как наука. Понятие риторики. Сведения из истории риторики. Каждый ли может стать оратором. Ораторское мастерство как компетенция управленца	УК-4.1 УК-4.3
2	Языковые нормы как основная категория публичного выступления. Орфоэпические правила. Правила ударения. Лексические нормы. Морфологические правила. Синтаксические нормы	УК-4.1
3	Невербальные средства воздействия на аудиторию	УК-4.1
4	Публицистический стиль. Понятие о системе функциональных стилей современного русского языка: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический. Художественный стиль. Место публицистического стиля в стилистической системе русского языка	УК-4.1 УК-4.3
5	Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное	УК-4.1 УК-4.3
6	Подготовка речи. Выбор темы выступления. Составление плана и текста речи. Композиция речи	УК-4.1 УК-4.3
7	Произнесение речи. Ораторские приёмы. Опора на текст. Зрительный контакт	УК-4.1 УК-4.3
8	Контакт с аудиторией. Понятие о речевом воздействии. Невербальные средства языка и воздействие с их помощью на аудиторию. Средства установления контакта. Речевое манипулирование	УК-4.1 УК-4.3
9	Спор, дискуссия, полемика. Основные приёмы полемики. Типы аргументов. Уловки в споре. Поведение во время спора	УК-4.1 УК-4.3

2.3. Тесты

Вариант 1

1. Предметом общей риторики являются:

1) общие принципы взаимодействия субъектов общения;

2) общие закономерности речевого поведения (в различных ситуациях) и практические возможности использования их для того, чтобы сделать речь эффективной;

3) общие законы, присущие всем языкам мира;
4) критерии общественного поведения.

2. Время официального зарождения риторики как науки:
1) 5 в. до н. э.; 2) эпоха Средних веков; 3) 17 в.; 4) 3-2 в. до н. э.

3. Произношение *Сан Саныч* относится к стилю произношения:
1) полный; 2) неполный; 3) краткий; 4) усечённый.

4. Укажите вид литературной нормы *нарочно* [шн].
1) словообразователь-ная; 2) орфоэпическая; 3) орфографическая; 4) морфологическая.

5. В предложении «В современное время тяжело воспитывать детей» допущена лексическая ошибка:
1) неполнота; 3) неточное употребление иноязычного слова;
2) тавтология; 4) неправильное сочетание слов.

6. При склонении составных количественных числительных изменяется:
1) только последнее слово; 3) каждое слово;
2) слова не изменяются вообще; 4) только первое слово.

7. Правильность речи нарушается в результате…
1) употребления незнакомых собеседнику слов;
2) присутствия слов-паразитов;
3) несоблюдения норм литературного языка;
4) отсутствия изобразительно-выразительных средств.

8. Укажите, как называется троп, основанный на использовании переносного значения слова, при котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по сходству.
1) сравнение; 2) эпитет; 3) метафора; 4) метонимия.

9. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?
1) реферат; 2) диссертация; 3) очерк; 4) аннотация.

10. В обиходно-бытовом стиле допустимо использование:
1) разговорных слов; 3) научной терминологии;
2) нецензурной лексики; 4) вульгаризмов.

11. Дать аудитории новые сведения, пробудить любознательность – это цель речи:
1) развлекательной; 3) агитационной;
2) информационной; 4) протокольно-этикетной.

12. Дипломатическая, митинговая, агитационная речь относится к следующему виду красноречия:
1) социально-политическое; 3) социально-бытовое;
2) академическое; 4) диалогическое.

13. Начать подготовку речи необходимо с:
1) выработки собственной позиции; 3) обращения к дополнительным источникам;
2) обдумывания; 4) составления плана.

14. Произвести неизгладимое впечатление на слушателей – это цель следующей композиционной части ораторского выступления:
1) аргументы; 2) вступление; 3) заключение; 4) основная часть.

15. Произнесение речи наизусть, без опоры на текст:
1) обязательно; 2) желательно; 3) обязательно, но не всегда; 4) не обязательно.

16. Основные моменты речевой подготовки <u>не включают</u> в себя:
1) определение целей речи, анализ аудитории и ситуации, отбор и ограничение предмета речи;
2) сбор материала, создание плана речи, подбор слов для речи;
3) практику произнесения речи вслух; 4) манеру изложения.

17. К обязательным условиям установления контакта с аудиторией <u>не относится</u>:
1) интеллектуальное сопереживание; 3) юмор;
2) эмоциональное сопереживание; 4) единство слова и дела.

18. Аргументацию можно оценить как <u>некорректную</u>, если в ходе её:
1) обращаются к сомнительным авторитетам; 3) ссылаются на авторитет;
2) ссылаются на здравый смысл; 4) апеллируют к вкусам или интуиции.

Вариант 2

1. Частные риторики изучают:
1) наиболее часто используемые ораторские правила;
2) негосударственное (частное) преподавание риторики;
3) языковые закономерности публичных выступлений людей определённой профессии;
4) законы построения речи, свойственные конкретному индивидууму.

2. Ораторское искусство – это:
1) искусство публичного произнесения речи;
2) искусство построения речи;
3) искусство построения и произнесения речи;
4) актёрское искусство.

3. Правила литературного произношения:
1) изменяются с течением времени;
2) не изменяются с течением времени;
3) изменяются только в области ударения;
4) изменяются только в области произношения.

4. Русское ударение является свободным (разноместным), так как:
1) может изменяться при изменении слова;
2) может падать на любой по счёту слог в слове;
3) падает всегда на первый или второй слог;
4) никогда не падает на служебные слова.

5. Что такое тавтология?
1) повторение однокоренных слов или одинаковых морфем в составе словосочетания или предложения;
2) сопоставление несопоставимых понятий;
3) употребление слов, близких по значению, но разных по написанию;
4) смешение двух внешне похожих понятий.

6. При склонении составных порядковых числительных изменяется:
1) только последнее слово;
2) слова не изменяются вообще;
3) каждое слово;
4) только первое слово.

7. Отсутствие в речи слов, которые могут быть непонятны слушателю – это следующее коммуникативное качество речи:
1) правильность речи; 2) чистота речи; 3) общепонятность; 4) точность речи.

8. Богатство и разнообразие речи определяется:
1) умением использовать средства языковой выразительности;
2) отсутствием слов-паразитов;
3) умением выбрать наиболее краткое выражение;
4) использованием богатого словаря языка, фразеологизмов, синонимов, антонимов и т. п.

9. Укажите признак, характерный для разговорного (обиходно-бытового) стиля.
1) адресат – читатель, зритель;
2) форма речи – письменная;
3) цель – воздействовать на аудиторию;
4) сфера деятельности – межличностные отношения.

10. Какой из перечисленных жанров <u>не относится</u> к канцелярско-деловому подстилю?
1) характеристика;
2) доверенность;
3) письмо-рекламация;
4) коммюнике.

11. Убедить, логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение – это цель речи:
1) развлекательной; 2) информационной; 3) агитационной; 4) протокольно-этикетной.

12. Юбилейная речь относится к следующему виду красноречия:
1) социально-политическое; 2) академическое; 3) социально-бытовое; 4) диалогическое.

13. Разъяснить выдвинутые положения– это цель следующей части ораторского выступления:
1) аргументы; 2) вступление; 3) заключение; 4) основная часть.

14. При подготовке ораторской речи <u>не является</u> обязательным следующее требование к теме речи:
1) тема должна быть интересна для оратора;
2) название должно быть весёлым;
3) в названии не должно быть незнакомых слов;

4) тема должна быть достаточно узкой.

15. Зрительный контакт (взгляд, направленный на аудиторию):

1) обязателен; 2) желателен; 3) обязателен, но не всегда; 4) не обязателен.

16. Допустимо произнести с опорой на текст следующую речь:

1) выступление на открытии памятника;
2) митинговая речь;
3) выступление кандидата перед избирателями;
4) доклад официального содержания.

17. Речевое манипулирование в ораторском выступлении:

1) недопустимо; 2) допустимо достаточно часто; 3) обязательно; 4) желательно.

18. Укажите неверные полемические приемы.

1) «уход от вопроса», от темы;
2) опровержение ложного тезиса фактами, юмор;
3) критика доводов оппонента, сарказм;
4) ссылка на авторитет, обращение к интуиции.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

3. Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Риторика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / разраб. М.Н. Крылова. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2025. – 17 с.