МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 10:52:46 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2024), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Шарунова Э.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)».

1.1. **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» направлено на достижение следующих **целей**:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций **(ОК)**, включающих в себя способность**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке и государственном языке. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы профессиональные и бытовые),понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалоге.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются **умения:**

− общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые и профессиональные темы. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности. (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы демонстрировать гражданско-патриотическую позицию (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания**:

− лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

− Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 час;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	100
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа студента (всего)	12
в том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–
подготовка к практическим занятиям	--
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности**		
Тема 1.1. Великобритания	**Содержание учебного материала:**	**12**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Лексический материал по теме: географическое положение состав соединенного королевства Лондон королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	**6**	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	**6**	
Тема 1.2. Компьютеры	**Содержание учебного материала:**	**14**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04**
	Лексический материал по теме: компьютер интернет социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	**6**	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	**8**	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала:**	**14**	

Образование	Лексический материал по теме: система образования в России система образования в Великобритании система образования в США крупнейшие университеты роль английского языка		**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	**6**	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	**8**	
Тема 1.4. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:**	**12**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04** **ОК 09**
	Лексический материал по теме: профессии профессиональные качества известные люди в профессии моя специальность введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	**6**	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	**6**	
Тема 1.5. Устройство на работу	**Содержание учебного материала:**	**14**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 04**
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическая работа: Написание делового письма	**6**	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	**8**	

Тема 1.6. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**	**14**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09**
	Лексический материал по теме: деловой этикет деловая переписка переговоры с партнером служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	**6**	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	**8**	
Тема 1.7. Экономика	**Содержание учебного материала:**	**14**	**ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09**
	Лексический материал по теме: экономическая система России экономическая система Великобритании экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	**6**	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	**8**	
Тема 1.8. Менеджмент	**Содержание учебного материала:**	**12**	**ОК 04 ОК 09**
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	**6**	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	**6**	
Тема 1.9.	**Содержание учебного материала:**		

Бухгалтерский учет	Лексический материал по теме: бухгалтерский учет банковская система финансы, денежное обращение валютные операции налоги, налогообложение кредит аудит статистика бухгалтерская отчетность	**6**	**ОК 04** **ОК 09**
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	**4**	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	**2**	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**112**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники :

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Английский язык.Основы разговорной практики.Учеб-ник для СПО.	Кузьменкова Ю.Б.	2024г. «Лань» Санкт-Петербург 315с.	1-4	3-8	htths://reader/lanbook/com/book/403892#1	-

2	Англо-русский тематический словарь.Пособие.	Шматкова Л.	2024г. «Лань» Санкт-Петербург-Москва-Краснодар. 280с.	1-4	3-8	htths://reader/lanbook/com/book/396503#2	-

3.2.2Дополнительные источники

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов.	Бурова З.И.	Москва: Айрис-пресс, 2015.- 562с.	1-2	1-2	5	10
2	Учебно-практическое пособие по английскому языку для развития навыков устной речи обучающихся на факультете СПО и студентов энергетического факультета.	Ловчева Л.В.	Зерноград, 2016г.- 40с.	1	1-2	1	10
3	Английский язык. Учебно-практическое пособие для развития навыков	Ловчева Л.В.	Зерноград, 2017г.- 42с.	2	1-2	1	10

	устной речи						

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
1	Английский язык(A1B1), учебное пособие для среднего профессионального образоваия:	В.Ф. Аитов,В.М. Антова.С.В. Кади.	Москва; Издательство Юрайт, 2022– 234с.		ISBN 978-5-534-08943-1 URL:/https://urait.ru/bcode/ 491941	

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования – http://www.i-exam.ru
3. Российское образование: федеральный портал – http://www.edu.ru
4. «Мир математических уравнений» – Международный научно-образовательный сайт EqWorld – http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm
5. «Математические этюды» – сайт популяризации и пропаганды математики Математического института им. В. А. Стеклова – https://etudes.ru
6. Открытый колледж. Математика – http://www.mathematics.ru
7. Википедия, портал: математика – https://ru.wikipedia.org/wiki/Портал:Математика
8. Математика: справочник формул по математике – http://www.pm298.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск)..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь:		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. **ОК 01**	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Практические и контрольные задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера.

технологии для выполнения задач проф. Деятельности. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. **ОК 02**	лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **ОК 04**	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимыми для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявления, заполнить анкету	Практические и контрольные задания. Контроль высказываний по предложенной теме
Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке и государственном языке. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; **ОК 09**	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые	Устный опрос Контроль высказываний по предложенной теме

	или интересующие профессиональные темы	
Знать:		
Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности **ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 09**	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся - систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений -применение в речи грамматических конструкций и структур - применение в речи грамматических конструкций и структур − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.

	процессов профессиональной	