МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:19:37 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **Бутенко А.Ф.**

« 24 » апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 6 от « 19 » февраля 2025 г.

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление».
Протокол № 7 от « 26 » марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Программа практики «Учебная практика, ознакомительная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик(и):
к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Содержание

с.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ…….. 4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ……. 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО…… 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..… 6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……. 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ… 8
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ……. 10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.…… 10
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА…… 13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. 15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…… 18
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗИЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ……..…… 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……...……..……. 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ИНСТИТУТЕ…….…. 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)……..…. 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРАКТИКУ……...……. 23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..... 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА…….. 25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..…….
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…..

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- расширение профессионального кругозора магистров;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по стратегическому менеджменту.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами проведения практики являются:

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы;
- изучение нормативно-справочных документов по исследуемой проблеме;
- выявление и формулирование актуальной научной проблемы, уточнение темы исследования с учетом степени изученности темы;
- разработка программы самостоятельного научного исследования в области стратегического менеджмента;
- проведение самостоятельного исследования в области стратегического менеджмента;
- представление результатов проведенных исследований в виде отчета, доклада (статьи).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Учебная практика, ознакомительная практика» относится к обязательной части.

Успешное прохождение практики «Учебная практика, ознакомительная практика» необходимо для качественного прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики «Учебная практика, ознакомительная практика» – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

«Учебная практика, ознакомительная практика» проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики с использованием специальной литературы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направлен-

ность «Стратегический менеджмент», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр образовательного учреждения. Возможно проведение практики в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях по направлению подготовки магистров на основе заключенных договоров.

Время проведения практики определено Учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Стратегический менеджмент».

«Учебная практика, ознакомительная практика» проводится в 1-й год обучения.

В установленные графиком сроки проведения практики каждый магистрант обязан отработать 324 часа.

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

В период прохождения практики студенты магистратуры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнять курсовые работы, а впоследствии успешно защитить ВКР в виде магистерской диссертации.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты прохождения практики	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать**: основные проблемные ситуации и результаты научных исследований по выбранной теме научного исследования. **Уметь**: анализировать проблемную ситуацию по теме научного исследования как целостную систему. **Владеть**: навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Анализирует источники, научную литературу по выбранной теме научно-исследовательского проекта	**Знать**: методы работы со справочной и нормативной документацией. **Уметь**: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. **Владеть**: навыками использования различных источников информации для обоснования актуальности темы научного исследования.
		ОПК-5.2 Использует современные подходы для обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательского проекта	
		ОПК-5.3 Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) очн. (заочн.)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 1 (1)			
I. Подготовительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.1)			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	2 (2)	Собеседование
3	Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	2 (2)	Проверка плана
II. Основной этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.1), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3)			
1	Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования, используя библиотечный фонд Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсы.	100 (100)	Собеседование, отчет по практике
2	Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Работа с библиотечным фондом Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсами.	100 (100)	Собеседование, отчет по практике
3	Изучение нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Применение методов работы со справочной и нормативной документацией (в том числе работа со справочной системой «Консультант-плюс»).	100 (100)	Собеседование, отчет по практике
III. Заключительный этап			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.3)			
1	Подготовка и защита отчета по практике	18 (18)	Защита отчета, зачет с оценкой
	Всего часов	324 (324)	
	из них		
	контактная работа	80 (40)	
	самостоятельная работа	244 (284)	

Примечание. УО – устный опрос.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Получение индивидуального задания. Консультация руководителя практики от кафедры.	Технологии планирования этапов предстоящей работы	Индивидуальные
Изучение современных источников информации по теме научного исследования в целях обоснования ее актуальности. Применение навыков поиска, сбора, систематизации и использования литературных источников по теме исследования, используя библиотечный фонд Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсы.	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Изучение теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. Работа с библиотечным фондом Азово-Черноморского инженерного института и Интернет-ресурсами.	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Изучение нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Применение методов работы со справочной и нормативной документацией (в том числе работа со справочной системой «Консультант-плюс»).	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Подготовка отчета по практике	Технологии презентации	Индивидуальные

Большая часть общей трудоёмкости практики отведена на выполнение ее программы, включающее работу в организации (в учреждении), ведение дневника, составление отчета, подготовку к его защите.

Самостоятельная работа практиканта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу в библиотеке.

Так называемые «контактные часы» включают время студента-практиканта, предусмотренное на работу с руководителем практики при получении индивидуального задания, при посещении практиканта на месте практики, в ходе консультаций по подготовке отчёта и т.д.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) института), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.;

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (использование учебно-методической документации базы практики, проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. перечень учебно–методического обеспечения);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных научно-исследовательских работ и подготовки отчета по практике, а также изложение и публикация результатов научно-исследовательской работы в форме тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики и в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку магистерской диссертации. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Подбор литературных и других информационных источников, подробный обзор литературных источников по теме исследования	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 203 с.
2		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.
3		Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.
4		Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.
5		Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.
6		Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.
7		Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.
8		Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.

9		Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.
10		Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.
11		Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.
12		Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.
13		Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.
14		Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Магистрант сдает отчет по практике на кафедру в последний день практики. Защита отчетов по практике назначается руководителем практики в последний день практики.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики;

2. *Основная часть* должна содержать:

задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;

краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;

описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при прохождении практики;

3. *Заключение* должно содержать:

оценку полноты поставленных задач;

рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований.

4. *Библиографический список*;

5. *Приложения к отчету*.

Объем отчета о прохождении практики составляет 25-30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Современные источники информации по теме научного исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2	Актуальность выбранной темы исследования и ее обоснование	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3	Теоретическая значимость выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
4	Практическая значимость выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
5	Нормативно-правовая база по исследуемой проблеме	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
6	Методы работы со справочной и нормативной документацией (в том числе работа со справочной системой «Консультант-плюс»)	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

1	2	3
7	Информация и ее применение в стратегическом управлении в рамках выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
8	Роль и значение стратегического управления для предприятия в рамках выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
9	Основные принципы стратегического управления в рамках выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
10	Основные этапы стратегического управления процессами на предприятии в рамках выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
11	Взаимосвязь стратегии управления с управляемыми системами и их функциями в рамках выбранной темы исследования	УК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Жук, Е.С., Кетова, Н.П.	Стратегический маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241057&sr=1	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 203 с.	+	+
2.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496214	Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.	+	+
3.	Ларионов, И.К.	Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93469	Москва: Дашков и К°, 2017. – 234 с.	+	+
4.	Лужнова Н.В., Калиева, О.М.	Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481776&sr=1	Оренбург: ОГУ, 2017. – 289 с.	+	+
5.	Михненко, П.А.	Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508&sr=1	Москва: Университет Синергия, 2019. – 192 с.	+	+
6.	Родионова, Н.В.	Методы исследования в менеджменте. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.	+	+
7.	Тогузова И.З., Хубаев Т.А., Туаева Л.А., Тавасиева З.Р.	Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494863&sr=1	Москва: Прометей, 2018. – 375 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бельчик, Т.А.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278324&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с.	+	+
2.	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	Москва: Юнити, 2015. – 623 с.	+	+
3.	Коротков, А.В.	Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119143&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с.	+	+
4.	Панов, А.И., Коробейников, О.И, Панов В.А.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436797&sr=1	Москва: Юнити, 2015. – 302 с.	+	+
5.	Под ред. В.П. Горелова	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с.	+	+
6.	Солдатова, С.Э.	Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=235095&sr=1	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 342 с.	+	+
7.	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068	Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 468 с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн
2. https://e.lanbook.com – Издательство Лань. Электронно-библиотечная система
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. http://www.finansy.ru/ - Информационная справочная система: Финансы.RU
5. https://web.archive.org/web/20151210025454/http://ecsocman.hse.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-363 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска маркерная. Посадочных мест 50.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебная практика для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:
_____
Кафедра:
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)
обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование профильной организации)
_____

Задание: _____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.
Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:
_____
Кафедра:
_____

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)
обучающемуся_____ группы_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____

Начало практики _____20__ г.

Окончание практики _____20__ г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(наименование практики)

обучающегося __ курса направления подготовки _____
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец характеристики обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося __ курса направления подготовки _____

При прохождении _____
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(прочие характеристики обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения_____

(наименование практики)

обучающегося _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	II. Основной этап	
	III. Заключительный этап	

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения практики

обучающегося _____ курса _____ группы _____

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____

(направление подготовки/специальность)

профилю_____

(направленность/профиль)

прошел_____

(вид и тип практики)

в период с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

в_____

(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции / наименование компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено, незачтено)
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.