МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 13:40:35 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__» ___апреля_____2024___ **г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины** Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)»

**Направление подготовки** 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

**Профиль подготовки** «Землеустройство»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра** «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград-2024**

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 978.

2. Учебный план по профилю подготовки «Землеустройство» (год начала подготовки 2023) одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

и.о. заведующего кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Протокол № 5 от « 29 » марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.т.н., доцент _____ Ж.В. Матвейкина

Разработчики:
к.филол.н., доцент _____ Е.П. Гаран

**Содержание**


| | с. |
|---|---|
| 1. Вводная часть…….... | 3 |
| 1.1 Цели освоения учебной дисциплины……..……..... | 3 |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ……..... | 3 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций……. | 4 |
| 2.Основная часть……..... | 5 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... | 5 |
| 2.2. Содержание учебной дисциплины……..... | 8 |
| 2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….……. | 10 |
| 2.2.2 Лабораторный практикум……... | 11 |
| 2.2.3. Практические (семинарские) занятия…..…… | 11 |
| 2.3. Самостоятельная работа студента……... | 13 |
| 3. Образовательные технологии…….. | 14 |
| 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..…….…… | 15 |
| 4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….…… | 15 |
| 4.2. Примерные темы курсовых работ…….……... | 16 |
| 4.3. Примерные темы рефератов (эссе) ……..…….…….... | 16 |
| 4.4. Тесты текущего контроля…….…… | 16 |
| 4.5. Тесты промежуточного контроля ……. | 16 |
| 4.6. Варианты заданий для текущего контроля …….……. | 19 |
| 4.7. Вопросы к зачету и зачету с оценкой…… | 20 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины …… | 21 |
| 5.1. Основная литература…….… | 21 |
| 5.2. Дополнительная литература……. | 21 |
| 5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……. | 23 |
| 5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса …….. | 23 |
| 5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……..…….… | 24 |
| 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... | 25 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... | 28 |
| Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | |

# 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1.1. Цели освоения учебной дисциплины

**Цель освоения учебной дисциплины** Б1.О.04 «Иностранный язык (английский)»: формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

**Задачи данного курса:**

- Формирование у студентов навыков грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;
- Формирование у студентов умения осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей Формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- Формирование у студентов способности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач;
- Формирование у студентов навыка поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Иностранный язык (школьный курс)»; «Русский язык (школьный курс)».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций (установленных самостоятельно), необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1<br>Выбирает на государственном(-ых) и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать:<br>- лексический минимум и текстовое содержание в области межличностного, делового и профессионального общения<br>- особенности стиля делового общения; информационно-коммуникационные технологии |
| | | УК-4.2<br>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках | Уметь:<br>- воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи в ситуациях межличностного, делового и профессионального общения<br>- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма<br>- использовать различные формы, виды устной, письменной и электронной коммуникации на иностранном языке |
| | | УК-4.3<br>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках | |
| | | УК-4.4<br>Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках | Владеть:<br>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке<br>- навыками ведения диалога по пройденным темам в ситуациях межличностного, делового и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | УК-4.5<br>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык | профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками самостоятельного поиска, восприятия и использования информации на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач<br>- навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач межличностного, делового и профессионального общения на иностранном языке<br>- навыками реферирования текстов профессиональной направленности |

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов/ зач. единиц | Семестр №1 | Семестр №2 |
|---|---|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 108 | 54 | 54 |
| В том числе | | | | |
| Лекции (Л) | | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 108 | 54 | 54 |
| Семинары (С) | | - | - | - |
| Лабораторные работы | | - | - | - |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | 180 | 54 | 126 |
| В том числе | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - | - |
| | КР | - | - | - |
| Реферат (Реф) | | - | - | - |
| Эссе | | - | - | - |
| Практический рейтинг | | - | - | - |
| Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа | | - | - | - |
| Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю | | 180 | 54 | 126 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | - | - | - |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет (З),<br>Зачет с оценкой (ЗО),<br>Экзамен (Э) | | <br>З<br>ЗО<br>- | <br>З<br>-<br>– | <br>-<br>ЗО<br>- |
| **ИТОГО:** | часов | 288 | 108 | 180 |
| **общая трудоемкость** | зач. единиц | 8 | 3 | 5 |

**Заочная форма обучения**

| Вид работы | | Всего часов/ зач. единиц | Семестр №1 | Семестр №2 |
|---|---|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | | 28 | 14 | 14 |
| В том числе | | | | |
| Лекции (Л) | | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 28 | 14 | 14 |
| Семинары (С) | | - | - | - |
| Лабораторные работы | | - | - | - |
| **Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)** | | 252 | 90 | 162 |
| В том числе | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - | - |
| | КР | - | - | - |
| Реферат (Реф) | | - | - | - |
| Эссе | | - | - | - |
| Практический рейтинг | | - | - | - |
| Контрольная / Расчетная / Расчетно-графическая работа | | - | - | - |
| Самоподготовка: проработка конспектов лекций, учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, текущему контролю | | 252 | 90 | 162 |
| **СРС в период промежуточной аттестации** | | 8 | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет (З),<br>Зачет с оценкой (ЗО),<br>Экзамен (Э) | | <br>З<br>ЗО<br>- | <br>З<br>-<br>– | <br>-<br>ЗО<br>- |
| **ИТОГО:** | часов | 288 | 108 | 180 |
| **общая трудоемкость** | зач. единиц | 8 | 3 | 5 |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра очн. (заочн.) | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | Развитие/совершенствование речевой компетенции.<br>*Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание.<br>*Аудирование*: обсуждение прослушивание адаптированных текстов.<br>*Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов страноведческого характера, детальное понимание прочитанного.<br>*Письмо*: составление тематического глоссария/заполнение анкеты/автобиографии.<br>*Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.<br>*Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объеме до 2000 лексических единиц.<br>*Грамматика*: спряжение глагола to be/to have; типы предложений: вопросительные, повествовательные, отрицательные; неопределенные местоимения и местоимения косвенного падежа; способы образования множественного числа имен существительных; определенный и неопределенный артикли, оборот there+to be…; группа времен Simple; | УК-4.1 |
| 2 | **Раздел 2**: Деловое общение | Развитие /совершенствование речевой компетенции:<br>*Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание.<br>*Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов.<br>*Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности с применением ИКТ-технологий, детальное понимание прочитанного.<br>*Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>*Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.<br>*Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц. | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Грамматика:* степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы, способы перевода; Past Simple; времена группы Continuous – Present, Past, Future - образование, функции, способы перевода; группа времен группы Continuous; группа времен группы Perfect. | |
| 2 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | Развитие /совершенствование речевой компетенции:<br>*Говорение*: устное монологическое и диалогическое высказывание.<br>*Аудирование*: обсуждение/прослушивание адаптированных текстов.<br>*Чтение*: ознакомительное/просмотровое чтение текстов профессиональной направленности, детальное понимание прочитанного.<br>*Письмо*: составление различных видов деловых писем на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.<br>*Фонетика*: развитие и совершенствование слухо-произносительных навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.<br>*Лексика*: в рамках обозначенной тематики общения в объёме до 2000 лексических единиц.<br>*Грамматика:* причастие I, причастие II, пассивный залог, абсолютная причастная конструкция. | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 |

**2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

**Очная форма обучения**

| № семест-ра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успевае-мости* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | - | - | 54 | 54 | 108 | УО-1, ПР-2 |
| 1 | Промежуточная аттестация: зачет | - | - | - | - | - | Зачет |
| 2 | **Раздел 2**: Деловое общение | - | - | 12 | 50 | 62 | УО-1, ПР-2 |
| 2 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | - | - | 42 | 76 | 118 | ПР-1 |
| 2 | Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | - | - | - | Зачет с оценкой |
| | Итого | - | - | 108 | 180 | 288 | |

**Заочная форма обучения**

| № семест-ра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успевае-мости* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | - | - | 14 | 90 | 104 | УО-1, ПР-2 |
| 1 | Промежуточная аттестация: зачет | - | - | - | - | 4 | Зачет |
| 2 | **Раздел 2**: Деловое общение | - | - | 2 | 60 | 62 | УО-1, ПР-2 |
| 2 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | - | - | 12 | 102 | 114 | ПР-1 |
| 2 | Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | - | - | - | - | 4 | Зачет с оценкой |
| | Итого | - | - | 28 | 252 | 288 | |

### 2.2.2. Лабораторный практикум

(не предусмотрен)

### 2.2.3. Практические занятия

**Очная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 |
| **1** | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | ПЗ № 1. О себе | 6 |
| | | ПЗ № 2. Мой рабочий день | 8 |
| | | ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз. | 8 |
| | | ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка | 8 |
| | | ПЗ № 5. Система образования в России | 8 |
| | | ПЗ № 6. Моя профессия | 8 |
| **2** | **Раздел 2**: Деловое общение | ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни | 4 |
| | | ПЗ № 8. Как написать деловое письмо | 4 |
| | | ПЗ № 9. Как подготовить презентацию | 4 |
| | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | ПЗ № 10. Моя профессия – землеустроитель. | 6 |
| | | ПЗ № 11. Классификация ресурсов. | 6 |
| | | ПЗ № 12. Общее понятие о землеустройстве. Основы землеустройства. | 6 |
| | | ПЗ № 13. Основные направления землеустроительных работ в России. Выявление неиспользованных площадей. | 6 |
| | | ПЗ № 14. Местное и межхозяйственное землеустройство. Законодательные и правовые акты. | 6 |
| | | ПЗ № 15. Кадастр как основное средство обеспечения информации о земле. Сфера ответственности землемера. | 6 |
| | | ПЗ № 16. Порядок выполнения отдельных землеустроительных действий. Подготовительные работы как стадия землеустроительного процесса. | 6 |
| | **Итого** | | 108 |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование практических занятий | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 |
| **1** | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | ПЗ № 1. О себе | 2 |
| | | ПЗ № 2. Мой рабочий день | 2 |
| | | ПЗ № 3. Я – студент. Наш вуз. | 2 |
| | | ПЗ № 4. Система образования в стране изучаемого языка | 2 |
| | | ПЗ № 5. Система образования в России | 2 |
| | | ПЗ № 6. Моя профессия | 4 |
| **2** | **Раздел 2**: Деловое общение | ПЗ № 7. Иностранный язык для деловой жизни | - |
| | | ПЗ № 8. Как написать деловое письмо | 2 |
| | | ПЗ № 9. Как подготовить презентацию | - |
| | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | ПЗ № 10. Моя профессия – землеустроитель. | - |
| | | ПЗ № 11. Классификация ресурсов. | 2 |
| | | ПЗ № 12. Общее понятие о землеустройстве. Основы землеустройства. | 2 |
| | | ПЗ № 13. Основные направления землеустроительных работ в России. Выявление неиспользованных площадей. | 2 |
| | | ПЗ № 14. Местное и межхозяйственное землеустройство. Законодательные и правовые акты. | 2 |
| | | ПЗ № 15. Кадастр как основное средство обеспечения информации о земле. Сфера ответственности землемера. | 2 |
| | | ПЗ № 16. Порядок выполнения отдельных землеустроительных действий. Подготовительные работы как стадия землеустроительного процесса. | 2 |
| | **Итого** | | 28 |

## 2.3. Самостоятельная работа студента

Виды СРС:

### Очная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часов.<br>Подготовка к практическим занятиям – 14 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 10 час. | 54 |
| 2 | **Раздел 2**: Деловое общение | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 28 часов.<br>Подготовка к практическим занятиям – 12 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 10 часов. | 50 |
| 2 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часов<br>Подготовка к практическим занятиям – 20 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 16 часа. | 76 |
| Итого | | | 252 |

### Заочная форма обучения

| № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 40 часов.<br>Подготовка к практическим занятиям – 30 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 20 час. | 90 |
| 2 | **Раздел 2**: Деловое общение | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 30 часов.<br>Подготовка к практическим занятиям – 20 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 10 часов. | 60 |
| 2 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий – 60 часов<br>Подготовка к практическим занятиям – 30 часов.<br>Подготовка к текущему контролю – 12 часа. | 102 |
| Итого | | | 252 |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Очная форма обучения

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные Технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 3 | Моделирование коммуникативной ситуации | групповые |
| | Практическое занятие № 4 | Дискуссия | групповые |
| | Практическое занятие № 5 | Дискуссия | групповые |
| 2 | Практическое занятие № 7 | Моделирование коммуникативной ситуации | групповые |
| | Практическое занятие № 8 | Решение практико-ориентированных задач. | групповые |
| | Практическое занятие № 10 | Решение практико-ориентированных задач. | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 12 часов.

### Заочная форма обучения

| № семестра | Виды учебной работы | Образовательные Технологии | Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практическое занятие № 3 | Моделирование коммуникативной ситуации | групповые |
| 2 | Практическое занятие № 10 | Решение практико-ориентированных задач. | групповые |

Занятия в интерактивной форме в объеме:
- практические занятия – 4 часа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

**Очная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 7 |
| 1 | ТАт-1 | УК-4.1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | УО-1 | 6 | - |
| | | | | ПР-1, ПР-2 | 7 | 2 |
| 1 | ПрАт | Зачет | | УО-2 | 8 | - |
| 2 | ТАт-2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | **Раздел 2**: Деловое общение | УО-1 | 3 | - |
| | | | | ПР-2 | 7 | 2 |
| 2 | ТАт-2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 УК-4.5 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | ПР-1 | 20 | 2 |
| 2 | ПрАт | Зачет с оценкой | | УО-2 | 3 | 10 |

**Заочная форма обучения**

| № семестра | Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование раздела учебной дисциплины | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Форма | Количество вопросов и заданий | Кол-во независимых вариантов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 7 |
| 1 | ТАт-1 | УК-4.1 | **Раздел 1**: Социально-бытовая сфера общения | УО-1 | 6 | - |
| | | | | ПР-1, ПР-2 | 7 | 2 |
| 1 | ПрАт | Зачет | | УО-2 | 8 | - |
| 2 | ТАт-2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | **Раздел 2**: Деловое общение | УО-1 | 3 | - |
| | | | | ПР-2 | 7 | 2 |
| 2 | ТАт-2 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.5 УК-4.5 | **Раздел 3**: Профессиональная сфера общения | ПР-1 | 20 | 2 |
| 2 | ПрАт | Зачет с оценкой | | УО-2 | 3 | 10 |

### 4.2. Примерные темы курсовых проектов

Не предусмотрены.

### 4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены.

### 4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

### 4.5. Тесты промежуточного контроля

**Вариант 1**

Глагол to be: выберите правильный вариант ответа.

1. I … a girl.
a) am b) is c) are

2. Emma and Betty … good friends.
a) am b) is c) are

3. … from Scotland?
a) am b) is c) are

4. We … children.
a) am b) is c) are

5. The pupils … not at school.
a) am b) is c) are

Глагол to have: выберите правильный вариант ответа.

1. He … got a bicycle.
a) have b) has

2. They … got a new car.
a) have b) has

3. Mike … got a black suit.
a) have b) has

4. … you got a sister?
a) have b) has

5. … he got a new toy car?
a) have b) has

Выберите правильный вариант, который может заменить подчеркнутые слова.

1. The teacher always gives the students the homework.
a) me b) them c) you

2. I am reading the book to my little sister.
a) her b) us ..c) him

3. The boys are riding their bikes.

a) it  b) them  c) her

4. My father is writing a letter to John.
a) me  b) her  c) him

5. I don’t know the answer.
a) she  b) her  c) it

Множественное число имен существительных: выберите правильный вариант ответа.

1. a baby
a) babies  b) babys  c) badies

1. a pencil
a) penciles  b) pencilis  c) pencils

2. a man
a) mans  b) man  c) men

3. a boy
a) boys  b) boies  c) boyes

2. a city
a) citys  b) cities  c) cutyes

Оборот there is/there are: выберите правильный вариант ответа.

1. There … four chairs.
a) is  b) are

2. … there a table?
a) is  b) are

3. There … many children in the garden.
a) isn’t  b) aren’t

4. There … ten books on the table.
a) is  b) are

5. There … nine rooms in the house.
a) is  b) are

Present Simple: выберите правильный вариант.

1. I … letters every day.
a) writes  b) write  c) to write

2. I … this rule. Can you help me?
a) doesn’t understand  b) don’t understand  c) understand

3. … you know this girl?
a) do  b) does  c) are

4. He usually … a small breakfast in the morning.
a) haves  b) has  c) have

5. We always … the dog in the park.
a) walk  b) walks  c) to walk

**Вариант 2**

Глагол to be: выберите правильный вариант ответа.

1. It … Sunday today.
a) am b) is c) are

2. We … here.
a) am b) is c) are

3. Peter Baker … from Manchester.
a) am b) is c) are

4. She … a nice girl.
a) am b) is c) are

5. What time … it?
a) am b) is c) are

Глагол to have: выберите правильный вариант ответа.

1. Have you got a doll? – Yes, I …
a) have b) has

2. She … got a book.
a) have b) has

3. Has he got a bird? – Yes, he …
a) have b) has

1. Sasha … got a pet.
a) have b) has

2. We … got a cat.
a) have b) has

Выберите правильный вариант, который может заменить подчеркнутые слова.

1. Sally is going to Anne.
a) her b) him c) me

2. Open the window, please!
a) it b) them c) us

3. Could you tell the people the way to the airport, please?
a) you b) them c) us

4. The books are for Peter.
a) him b) her c) you

5. Can you help my sister and me, please?
a) her b) me c) us

Множественное число имен существительных: выберите правильный вариант ответа.

1. a mouse
a) mouses b) mouss c) mice

2. a fox
a) foxes b) fox c) foxs

3. a knife
a) knifes b) knifs c) knives

4. a watch
a) watches b) watchs c) watch

5. an address
a) – b) addresses c) address

Оборот there is/there are: выберите правильный вариант ответа.

1. There … many animals at the zoo.
a) is b) are

2. … there a gorilla in the tree?
a) is b) are

3. There … a chair and a table in the living room.
a) is b) are

4. It is winter. There … much snow outside.
a) is b) are

5. There … any soup in the plate.
a) is b) are

Present Simple: выберите правильный вариант.

1. She … to go to the party.
a) want b) wants c) don't want

2. I never … before seven o'clock.
a) get ups b) gets up c) don't get up

3. How often ... you go shopping?
a) are b) do c) does

4. What time.....he usually come home?
a) has b) do c) does

5. He often.....his newspaper in the morning.
a) reads b) read c) don't read

### 4.6. Варианты заданий для текущего контроля

Не предусмотрены

## 4.7. Вопросы к зачету и экзамену

### Вопросы к зачету (семестр 1)

| № во-проса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | О себе | УК-4.1 |
| 2 | Мой рабочий день | УК-4.1 |
| 3 | Мой вуз | УК-4.1 |
| 4 | Система образования в англоговорящих странах | УК-4.1 |
| 5 | Система образования в России | УК-4.1 |
| 6 | Моя профессия | УК-4.1 |

### Вопросы к зачету с оценкой (семестр 2)

| № во-проса | Содержание раздела в дидактических единицах | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Чтение и ознакомление с содержанием, письменный перевод со словарем письменного текста по профилю подготовки. Объем 1200 – 1500 п.зн. | УК-4.1 |
| 2 | Чтение и передача на русском языке текста социально-политического (страноведческого) характера без использования словаря. Объем 2000 – 2500 п.зн. | УК-4.1 |
| 3 | Беседа на иностранном языке по изученным темам страноведческой или профильной тематики.<br>1. Диалоги по темам:<br>а) Бизнес-знакомство<br>б) О месте работы<br>в) Как попрощаться и выразить благодарность<br>г) Организация деловой встречи<br>д) Как отменить/перенести встречу<br>е) Телефонный разговор<br>2. Профессиональные сферы общения:<br>- Моя профессия – землеустроитель<br>- Классификация земельных ресурсов<br>- Землеустройство: понятие.<br>- Местное и межхозяйственное землеустройство<br>- Кадастровая система в России<br>- Сфера ответственности землемера.<br>- Землеустроительные действия | УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

### 5.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Веселовская Н.Г. | Английский язык для направления «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие | М.: Академи я, 2011. – 208 с.: ил. – (Бакалав риат). – ISBN 978-5- 7695- 8000-0: 317-02. | 2,3 | 10 | - |
| 2 | Ерофеева Л.А. | Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку 2-е изд., стереотип. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205/ | Москва: Флинта, 2011. - 340 с. | 1,2,3 | + | - |
| 3 | Новикова О.Н., Калугина Ю.В. | Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник | Москва: КНОРУС, 2017. 336 с. – (Бакалавриат). | 2, 3 | 10 | _ |

### 5.2. Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Гаран, Е.П. | Иностранный язык (английский). Грамматика: действительный залог: практикум для бакалав- | Зерноград: Азово-Черноморский инже- | 1 | 5 | 30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ров | нерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 106 с. | | | |
| 2 | Гаран, Е.П. | Иностранный язык (английский). Грамматика: страдательный залог: практикум для бакалавров и специалистов | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 39 с. | 2,3 | 5 | 30 |
| 3 | Новикова, Ю.В. | Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с. | 1 | 5 | 30 |
| 4 | Новикова, Ю.В. | Контрольно-оценочные материалы текущего контроля по английскому языку | Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. – Зерноград: АЧИИ, 2016. - 116 с. - Библиогр.: с.114. - 40-27 | 1,2,3 | 5 | 30 |
| 5 | Новикова, Ю.В. | Иностранный язык для делового общения: практикум / Ю.В. Новикова, Е.П. Гаран. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 76 с. | 2 | 5 | 20 |

**5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru)
3. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс (http://base.consultant.ru/)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/)
5. Электронно-библиотечная система Издательства Лань (https://e.lanbook.com/)
6. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo Live (https://www.lingvolive.com)
7. Classes.ru. Иностранные языки для всех. Словари онлайн. (https://classes.ru/)
8. Словари и энциклопедии (https://translate.academic.ru/)
9. Банк аутентичных текстов на английском языке. (https://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/home)
10. Упражнения и лексико-грамматические тексты для самоконтроля. (https://www.teachingenglish.org.uk/)
11. Уроки английского on-line. (www.englishgrammar.org)
12. Аудиокурсы на английском языке. (www.englishtips.org)
13. Практика английской речи и письма. (www.ello.org)
14. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков (http://study-english.info)
15. Английская грамматика на HomeEnglish.ru (http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm)
16. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru (http://www.study.ru/support/handbook)
17. Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com (http://www.grammar.sourceword.com)
18. Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru (http://www.native-english.ru/grammar)

**Интернет ресурсы**

1. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
2. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**5.4 Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice

**5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п\п | Вид самостоятельной работы | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проработка конспектов практических занятий, учебников и учебных пособий | Гаран, Е.П. | Иностранный язык (английский). Граммматика: действительный залог: практикум для бакалавров | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 106 с. |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | Новикова, Ю.В. | Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с. |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям | Новикова О.Н., Калугина Ю.В. | Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник | Москва: КНОРУС, 2017. 336 с. — (Бакалавриат). |
| 4 | Подготовка к практическим занятиям | Новикова, Ю.В. | Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с. |
| 5 | Подготовка к практическим занятиям | Новикова, Ю.В., Гаран Е.П. | Иностранный язык для делового общения: практикум | – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 76 с. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю | Новикова, Ю.В. | Курс английского языка для бакалавров / Ю.В. Новикова. | Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт – филиал ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2018. – 70 с. |

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|---|---|
| 2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 18 |
| 2-451а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 18.<br>Microsoft Windows 7 Professional – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024<br>Microsoft Office 2010 Pro – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |
| 2-453 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 24.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Microsoft Windows 7 Professional – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024<br>Microsoft Office 2010 Pro – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |
| 2-455 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 24.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Microsoft Windows 7 Professional – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024<br>Microsoft Office 2010 Pro – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |

| | |
|---|---|
| 2-455а Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Комплект учебной мебели.<br>Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.<br>Доска меловая<br>Посадочных мест 18.<br>Microsoft Windows 7 Professional – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024<br>Microsoft Office 2010 Pro – 1шт.<br>MBSA Open Value лицензия V1928651 до 30 июня 2021 продление в рамках соглашения до 30.06.2024 |
| 2-358 Учебная аудитория для самостоятельной работы Лингафонный кабинет.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Компьютерный класс, компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Доска маркерная.<br>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:<br>Microsoft Windows, Microsoft Office. |
| 2-252 Читальный зал для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| 2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий.<br>Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт.,<br>монитор Samsung 920NW– 1 шт,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт,<br>принтер HP LJ 1150<br>МФУ Kyocera Taskalfa 180<br>Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| 2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, |

| | |
|---|---|
| | объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. |
| 2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Виды учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Практические занятия (по всем разделам) | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу и др. |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты практических занятий, рекомендуемую литературу |