Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины Б1.О.27 «Бюджетный учет и отчетность»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника экономист

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.27 «Бюджетный учет и отчетность»
(индекс и наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (модули) дисциплины	Код индикатора достижения компетенций	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.3	Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, описание шкал оценивания	4
2			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины	3
3			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено»

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
ОПК-2 (ОПК-2.1; ОПК-2.2)	**Знать** предмет бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы; основы технологии и организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении; правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении	Фрагментарные знания предмета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении; правил и принципов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания предмета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и его объектов, метода бухгалтерского учета и его элементов; основ технологии и организации бухгалтерского учета в бюджетном учреждении; правил и принципов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении
	Уметь применять правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении	Фрагментарное умение применять правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении / Отсутствие умений	В целом успешное умение применять правила и принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении

	Владеть основными методами формирования учетной и отчетной информации о деятельности бюджетного учреждения с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бюджетного учета, формирования и представления отчетности	Фрагментарное применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о деятельности бюджетного учреждения с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бюджетного учета, формирования и представления отчетности / Отсутствие навыков	В целом успешное применение основных методов формирования учетной и отчетной информации о деятельности бюджетного учреждения с целью получения достоверных показателей отчетности, навыками ведения бюджетного учета, формирования и представления отчетности
ОПК-5 (ОПК-5.2; ОПК-5.3)	**Знать** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
	Уметь разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.	Фрагментарное умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта / Отсутствие умений	В целом успешное умение разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.
	Владеть навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского бюджетного учета.	Фрагментарное применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского бюджетного учета / Отсутствие навыков	В целом успешное применение навыков организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского бюджетного учета
ПК-4 (ПК-4.3)	**Знать** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Фрагментарные знания законодательства Российской	Сформированные или неполные знания законодательства Российской

	стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности / Отсутствие знаний	Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	Фрагментарное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие умений	В целом успешное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Владеть правилами и принципами ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении.	Фрагментарное применение правил и принципов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении / Отсутствие навыков	В целом успешное применение правил и принципов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в бюджетном учреждении

1.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Знания, умения, навыки обучающегося по дисциплине оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций дисциплины в форме зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	выставляется студенту, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно»
Не зачтено	выставляется студенту, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или, при выполненных самостоятельных работах, его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно»

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Список вопросов к зачету

№ п/п	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-2.1 ОПК-5.2
2	План счетов и структура счета бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	ОПК-5.2 ПК-4.3
3	Порядок открытия, ведения операций и закрытия лицевых счетов бюджетных учреждений	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
4	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	ПК-4.3 ОПК-2.2
5	Порядок ведения кассовых операций и оформления кассовых документов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
6	Синтетический учет кассовых операций	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2
7	Понятие основных средств. Задачи и объекты учета.	ПК-4.3 ОПК-5.3
8	Документальное оформление и учет поступления основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9	Документальное оформление и учет выбытия основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
10	Учет амортизации основных средств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
11	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета непроизведенных активов.	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2
12	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
13	Понятие материальных запасов, их оценка и характеристика	ПК-4.3

		ОПК-5.3
14	Документальное оформление и учет поступления материальных запасов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
15	Документальное оформление и учет перемещения и выбытия материальных запасов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
16	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета готовой продукции	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
17	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по доходам	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
18	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по выданным авансам	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
19	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
20	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по ущербу имуществу	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
21	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с прочими дебиторами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
22	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и пособиям	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
23	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов со стипендиатами	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
24	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
25	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ (услуг)	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2ОПК-5.3
26	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов текущего финансового года	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.3
27	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
28	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета принятых обязательств	ПК-4.3 ОПК-2.2

29	Правила и принципы ведения бухгалтерского учета права на принятие обязательств	ПК-4.3 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3
30	Виды бюджетной отчетности и требования, предъявляемые к ней.	ПК-4.3 ОПК-5.2
31	Состав годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Правила и принципы составления отчетности в бюджетном учреждении	ПК-4.3 ОПК-2.1 ОПК-5.3

2.2 Примерные варианты тестовых заданий

1. Количество уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 5;
   б) 4;
   в) 6.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
2. Количество регистров бухгалтерского учета (журналов операций), в которых систематизируются в хронологическом порядке принятых к учету первичные (сводные) учетные документы:
   а) 8;
   б) 7;
   в) 10.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
3. Кто несет ответственность за сохранность бухгалтерских документов:
   а) главный бухгалтер;
   б) руководитель учреждения;
   в) ответственный работник.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
4. Куда переносятся по истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих Журналов:
   а) главную книгу;
   б) журнал операций по санкционированию;
   в) смету доходов и расходов.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
5. Сколько разделов в плане счетов бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора:
   а) 4;
   б) 6;
   в) 5.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
6. Счет бухгалтерского учета в учреждениях государственного (муниципального) сектора состоит из следующего числа разрядов (26-28 разряды):
   а) 20;
   б) 26;
   в) 28.
   Тип вопроса: выбор одного ответа
7. Пары кодов классификации операций сектора государственного управления отражают:
   а) код экономической классификации расходов;
   б) увеличение и уменьшение стоимости объектов учета;

в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

8. 18-й разряд в структуре счета бюджетного учета отражает:
   а) код вида финансового обеспечения (деятельности);
   б) код синтетического счета;
   в) код объекта учета.

Тип вопроса: выбор одного ответа

9. Когда утвержден Приказ Минфина России № 33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:
   а) 20/04-2010 г.;
   б) 05/04- 2011 г.;
   в) 25/03-2011 г.

2.3. Примерные варианты задач к зачету

Задача 1.

Условие: Учреждение списало непригодное для дальнейшего использования оборудование стоимостью 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, и используемое в этих целях. Учреждение не является плательщиком НДС. Амортизация начислена в сумме 55 000 руб. Рыночная стоимость деталей, полученных от ликвидации, - 15 000 руб.

Задание: Отразите указанные операции в бухгалтерском учете учреждения

Задача 2.

Условие: Бюджетное учреждение заключило с фирмой договор на приобретение компьютерной программы на сумму 35 500 руб. На установку программы составлен отдельный договор, по условиям которого стоимость услуг равна 3000 руб. Оплата производилась за счет субсидий на выполнение государственного задания. Согласно договору к бюджетному учреждению переходят все исключительные права на программу сроком на четыре года.

Задание: Отразите указанные операции в бюджетном учете организации.

Таблица – Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отраженоформирование первоначальной стоимости НМА			
Отражены расходы на оплату услуг по установке программы			
Принят к бухгалтерскому учету объект НМА			
Начислена ежемесячная норма амортизации			

Задача 3.

Условие: Бюджетным учреждением заключен договор со сторонней организацией на ремонт автомобиля. Стоимость ремонта составляет 50 000 руб. (НДС подрядчиком не предъявлен). Согласно договору оплата производится после ремонта автомобиля за счет субсидии, выделенной на оказание государственных услуг. Расходы на текущий ремонт

автомобиля признаются учреждением прямыми и относятся на себестоимость оказываемых государственных услуг.

Задание: Отразите в учете бюджетного учреждения текущий ремонт автомобиля, используемого для оказания государственных услуг.

Таблица- Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение расходов по текущему ремонту автомобиля				
Перечисление поставщику денежных средств с лицевого счета за выполненную работу				

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020. – 8 с.
3. Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Бюджетный учет и отчетность» / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022.