МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:04:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__» ____апреля_____2024___ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.В.05 «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 8 от « 20 » марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол №5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент _____ Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент _____Н.С. Гужвина

Содержание

с.

1. Вводная часть…….. 4
1.1 Цели освоения дисциплины……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО……..... 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……. 5
2.Основная часть……..... 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……..... 7
2.2. Содержание учебной дисциплины……..... 9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля……... 13
2.2.2. Лабораторный практикум……. 15
2.2.3. Практические занятия ……. 17
2.3. Самостоятельная работа студента…….. 18
3. Образовательные технологии……. 20
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….……. 23
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…… 23
4.2. Примерные темы курсовых работ……... 25
4.3. Примерные темы рефератов……..... 25
4.4. Тесты текущего контроля…… 25
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)…….. 25
4.6. Вопросы к зачету (экзамену)……... 26
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……... 32
5.1. Основная литература…… 32
5.2. Дополнительная литература…… 33
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы……... 33
5.4 Программное обеспечение учебного процесса …… …… 34
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……... 35
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины……..... 37
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины... 39
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы дисциплины…..…….

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»**:** формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использование учетной информации для принятия финансовых решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- бухгалтерский управленческий учёт,
- бухгалтерская финансовая отчетность,
- аудит,
- лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту,
- учет на предприятиях малого бизнеса,
- автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Способен к управлению процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и её контролю ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации **Уметь**: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.

			Владеть: навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.4 Формирует показатели налоговых деклараций, осуществляет их счетную и логическую проверку	**Знать:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; **Уметь:** формировать показатели налоговых деклараций, осуществлять их счетную и логическую проверку. **Владеть:** практическими навыками расчета налоговых показателей и заполнения налоговых деклараций, осуществления их счетной и логической проверки
ПК-6	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-6.2 Применяет нормативные правовые акты различных уровней законодательного регулирования при организации и осуществлении аудиторской деятельности	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; практику применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении; Передовой российский и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета и отчетности **Уметь**: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний **Владеть**: навыками выполнения работ, связанных с проведением аудиторской деятельности

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры (курсы)	
			№4	№5
Аудиторные занятия (всего)		152	72	80
В том числе:				
Лекции (Л)		68	36	32
Практические занятия (ПЗ)		84	36	48
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		172	72	100
В том числе:				
Курсовой проект/работа *(если предусмотрены)*		36	-	36
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		162	72	64
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		36	-	36
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) / Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)			З	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	360	144	216
	зач. единиц	10	4	6

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4,5 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается оценка за семестр №5.

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры (курсы)	
			№4	№5
Аудиторные занятия (всего)		46	18	28
В том числе:				
Лекции (Л)		22	8	14
Практические занятия (ПЗ)		24	10	14
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		301	122	179
В том числе:				
Курсовой проект/работа *(если предусмотрены)*		36	-	36
Самоподготовка: *(проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, текущему контролю и т.д.)*		261	122	143
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		13	4	9
Вид промежуточной аттестации: Зачет (З) / Зачет с оценкой (ЗО) Экзамен (Э)			З	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	360	144	216
	зач. единиц	10	4	6

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 4,5 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается оценка за семестр №5.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4
4 (4)	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учёта	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета Финансовый учет, его сущность, цель и задачи дисциплины. Основные принципы, установленные действующим законодательством для ведения бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Состав информации, формируемой для внутренних и внешних пользователей, требования к ней. Содержание и порядок формирования показателей отчетности. Проведение инвентаризации активов, источников и финансовых обязательств как обязательный этап составления отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2
4 (4)	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций Тема 3. Учет основных средств Тема 4. Учет нематериальных активов Тема 5. Учет	Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
		Тема 3. Учет основных средств Основные нормативные документы. Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Виды ремонтов. Учет фактических затрат на восстановление основных средств при хозяйственном и подрядном способе. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Определение и учет финансового результата от выбытия ОС.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2

	финансовых вложений	Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Отчетность по основным средствам.	
		Тема 4. Учет нематериальных активов Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Основные нормативные документы. Организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Отчетность по нематериальным активам.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
		Тема 5. Учет финансовых вложений Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Основные нормативные документы. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
5 (5)	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов Тема 6. Учет материалов Тема 7. Учет расходов организации Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи Тема 9. Учет денежных средств	Тема 6. Учет материалов Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Основные нормативные документы. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов. Методы учета стоимости израсходованных материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
		Тема 7. Учет расходов организации Основные нормативные документы. Понятие и признание расходов. Группировка расходов. Учет расходов по обычной деятельности. Учет прочих расходов. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2

		Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи Готовая продукция и ее оценка. Основные нормативные документы. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. Учет готовой продукции на складах. Учет готовой продукции в бухгалтерии. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг).	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
		Тема 9. Учет денежных средств Документальное оформление и учет кассовых операций. Основные нормативные документы. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация средств в кассе.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
5 (5)	Модуль 4. Учет обязательств и собственного капитала Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Тема 11. Учет расчетов по кредитам и займам Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 13. Учет финансовых результатов Тема 14. Учет капитала организации	Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов Основные нормативные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2
		Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учете. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете. Выплата заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Отчетность по труду и заработной плате.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
		Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам Основные нормативные документы. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Виды и порядок учета	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2

		заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам. Отчетность о кредитах и займах.	
		Тема 13. Учет финансовых результатов Основные нормативные документы. Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
		Тема 14. Учет капитала организации Основные нормативные документы. Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Отчетность о капитале организации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	12	-	6	32	50	Решение практических задач
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	24	-	30	50	104	Устный опрос, решение практических задач.
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	16	-	24	50	90	Решение практических задач, устный опрос.
	Модуль 4. Учет обязательств и собственного капитала	16	-	24	40	80	Устный опрос, решение практических задач
	Промежуточная аттестация					36	Устный опрос, решение практических задач
	Всего	68	-	84	172	360	

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	1	-	2	50	53	Решение практических задач
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	7	-	8	72	87	Устный опрос, решение практических задач.
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	6	-	6	80	92	Решение практических задач, устный опрос.
	Модуль 4. Учет обязательств и собственного капитала	8	-	8	99	115	Устный опрос, решение практических задач
	Промежуточная аттестация					13	Устный опрос, решение практических задач
	Всего	22	-	24	301	360	

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
2	3	4	5
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	1. Основы организации бухгалтерского финансового учёта. Использование плана счетов бухгалтерского учета и составление его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	6
4	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	2. Учет вложений во внеобортные активы. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок. 3. Учет наличия и движения основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. 4. Учет нематериальных активов. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок 5. Учет финансовых вложений.	30
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	6. Учет денежных средств организации.Документальное оформление.Инвентаризация денежных средств. Составление бухгалтерских проводок. 7. Учет материалов. Документальное оформление. Инвентаризация. Составление бухгалтерских проводок. 8. Учет готовой продукции и ее продажи.Документальное оформление. Инвентаризация.Составление бухгалтерских проводок. 9. Учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Составление бухгалтерских проводок. 10. Учет прочих доходов и расходов.Составление бухгалтерских проводок.	24
5	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	11. Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Составление бухгалтерских проводок. 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, учет расчетов по налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций. Составление бухгалтерских проводок. 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с подотчетными лицами. Составление бухгалтерских проводок.	24

		14. Учет кредитов и займов. Составление бухгалтерских проводок. 15. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Составление бухгалтерских проводок. 16. Учет формирования и использования прибыли. Инвентаризация Составление бухгалтерских проводок. 17. Заполнение форм бухгалтерской и иной отчетности, обеспечивая их соответствие установленной форме и достоверность информации.	
	Итого		84

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование практических (семинарских) занятий	Всего часов
2	3	4	5
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	1. Основы организации бухгалтерского финансового учёта. Использование плана счетов бухгалтерского учета и составление его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики	2
4	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	2. Учет вложений во внеобортные активы.Документальное оформление.Составление бухгалтерских проводок. 3. Учет наличия и движения основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет амортизации основных средств. 4. Учет нематериальных активов. Документальное оформление. Составление бухгалтерских проводок 5. Учет финансовых вложений.	8
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	6. Учет денежных средств организации.Документальное оформление.Инвентаризация денежных средств. Составление бухгалтерских проводок. 7. Учет материалов. Документальное оформление. Инвентаризация. Составление бухгалтерских проводок. 8. Учет готовой продукции и ее продажи.Документальное оформление. Инвентаризация.Составление бухгалтерских проводок. 9. Учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Составление бухгалтерских проводок.	6

		10. Учет прочих доходов и расходов.Составление бухгалтерских проводок.	
5	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	11. Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Составление бухгалтерских проводок. 12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, учет расчетов по налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций. Составление бухгалтерских проводок. 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с подотчетными лицами. Составление бухгалтерских проводок. 14. Учет кредитов и займов. Составление бухгалтерских проводок. 15. Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Составление бухгалтерских проводок. 16. Учет формирования и использования прибыли. Инвентаризация Составление бухгалтерских проводок. 17. Заполнение форм бухгалтерской и иной отчетности, обеспечивая их соответствие установленной форме и достоверность информации.	8
	Итого		24

2.2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	32
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	50
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	50
	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами. написание курсовой работы	40
ИТОГО			172

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	50
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	Проработка конспекта лекций; изучение нормативно-правовых актов, работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	72
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами.	80
	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	Проработка конспекта лекций; работа с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами. написание курсовой работы	99
ИТОГО			301

3.Образовательные технологии

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	групповые
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	групповые
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	Групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	групповые
	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции - 20 часов;
- практические занятия - 36 часов;

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
4	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	лекции	Лекция - визуализация, проблемное изложение.	групповые
	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	групповые
5	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	Групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	групповые
	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	лекции	Информационная лекция, проблемное изложение	групповые
		практические занятия	Решение практических задач анализ деловых ситуаций.	

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции - 10 часов;
- практические занятия - 12 часов;

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ Семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Входной контроль, текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	Устный опрос	-	-
	Текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	Устный опрос	-	-
	Промежуточная аттестация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 1-2	Зачет	25	-
5	Входной контроль, текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов.	Устный опрос	-	-
	Текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	Устный опрос	-	-
	Промежуточная аттестация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль 1-4.	Экзамен.	43	-

Очно-заочная форма обучения

№ Семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
4	Входной контроль, текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль №1 Основы организации бухгалтерского финансового учёта	Устный опрос	-	-
	Текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 2. Особенности учета внеоборотных активов	Устный опрос	-	-
	Промежуточная аттестация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 1-2	Зачет	25	-
5	Входной контроль, текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2	Модуль 3. Особенности учета оборотных активов.	Устный опрос	-	-
	Текущий контроль	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль 4. Учет обязательств, источников и собственного капитала	Устный опрос	-	-
	Промежуточная аттестация	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2	Модуль 1-4.	Экзамен.	43	-

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Учетная политика предприятия и порядок ее формирования.
2.Организация бухгалтерского учета и бухгалтерской службы на предприятии.
3.Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
4.Учет кассовых операций.
5.Учет денежных средств на расчетных счетах и его совершенствование.
6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
7. Бухгалтерский учет безналичных расчетов.
8.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9.Учет обязательств по кредитам и займам.
10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
11.Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам.
12.Учет расчетов по внебюджетным платежам.
13.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14.Учет расчетов с подотчетными лицами, его совершенствование.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16.Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам.
17.Организация учета материально- производственных запасов на складах и его совершенствование.
18.Учет готовой продукции растениеводства и его совершенствование
19.Учет готовой продукции животноводства и его совершенствование
20.Учет материальных оборотных активов на предприятиях АПК.
21.Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
22.Учет животных на выращивании и откорме.
23.Учет поступления основных средств и его совершенствование.
24.Учет амортизации основных средств и его совершенствования.
25.Организация учета затрат на ремонт основных средств.
26.Учет выбытия основных средств и его совершенствование.
27.Инвентаризация и переоценка основных средств.
28. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами.
29. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
30.Учет нематериальных активов.
31.Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
32.Организация учета оплаты труда за неотработанное время (пособие по временной нетрудоспособности, отпускные).
33.Учет труда и расчетов по его оплате (по видам производств).
34. Учет удержаний из заработной платы.
35.Учет продаж сельскохозяйственной продукции.
36.Учет финансовых результатов, использования прибыли.
37.Учет доходов будущих периодов.
38.Учет собственного капитала и его совершенствование.
39.Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
40.Содержание и порядок формирования показателей отчетности.

4.3. Примерные темы рефератов (эссе)

Не предусмотрены

4.4. Тесты текущего контроля

Не предусмотрены

4.4.1. Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.5. Тесты промежуточного контроля (задачи)

Не предусмотрены

4.5.1. Ключи к тестам

Не предусмотрены

4.6. Варианты контрольных заданий

Не предусмотрены

4.7. Вопросы к зачету (экзамену)

Вопросы к зачету (4 семестр)

Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1. Цели и задачи финансового учета. Сущность и объекты финансового учета.	ПК-1.1 ПК-1.2
2. Принципы и основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учету.	ПК-1.1 ПК-1.2
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2
4. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Состав информации, формируемой для внутренних и внешних пользователей, требования к ней.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.4 ПК-6.2
5. Содержание и порядок формирования показателей отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
6. Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
7. Организация учета долгосрочных инвестиций.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
8. Учет затрат по капитальному строительству объектов.	ПК-1.1

Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства.	ПК-1.2 ПК-6.2
9. Понятие, оценка и классификация основных средств. Основные нормативные документы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
10. Документальное оформление и учет поступления основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
11. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
12. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
13. Виды ремонтов основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
14. Учет фактических затрат на восстановление основных средств при хозяйственном и подрядном способе.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
15. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Определение и учет финансового результата от выбытия ОС.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
16. Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
17. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Отчетность по основным средствам.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
18. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
19. Документальное оформление и учет поступления и создания нематериальных активов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
20. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
21. Документальное оформление и учет операций, связанных с выбытием нематериальных активов	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
22. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
23. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	ПК-1.1

Основные нормативные документы	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
24. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
25. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2

Вопросы к экзамену (5 семестр)

Вопросы	Коды индикаторов достиже ния компетенций
1. Цели и задачи финансового учета. Сущность и объекты финансового учета	ПК-1.1 ПК-1.2
2. Принципы и основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учету. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения финансового учета в организации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
4. Содержание и порядок формирования показателей отчетности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
5. Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
6. Организация учета долгосрочных инвестиций.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
7. Понятие, оценка и классификация основных средств. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
8. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
9. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
10. Виды восстановления и учет затрат на ремонт основных средств.	ПК-1.1 ПК-1.2

	ПК-1.3 ПК-6.2
11. Документальное оформление и учет выбытия основных средств. Определение и учет финансового результата от выбытия ОС.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
12. Учет нематериальных активов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
13. Учет финансовых вложений.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
14. Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
15. Организация складского хозяйства	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
16. Методы учета стоимости израсходованных материалов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
17. Понятие и признание расходов в бухгалтерском учете. Группировка расходов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
18. Учет расходов по обычной деятельности. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Основные нормативные документы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
19. Учет прочих расходов.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
20. Готовая продукция и ее оценка. Основные нормативные документы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
21. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
22. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет расходов на продажу. Порядок определения и учет результатов продажи продукции (работ, услуг).	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
23. Документальное оформление и учет кассовых операций.	ПК-1.1

Основные нормативные документы.	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
24. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
25. Документальное оформление и учет операций по валютному и другим счетам в банке.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.4 ПК-6.2
31. Учет расчетов по налогам и сборам.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.4 ПК-6.2
32. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
33. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
34. Учет пособий по временной нетрудоспособности и отпускных	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
35. Учет удержаний из заработной платы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-6.2
36. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета кредитов банка.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
37. Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Основные нормативные документы.	
38. Учет финансовых результатов от обычной деятельности	ПК-1.1

	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
39. Учет финансовых результатов от прочей деятельности.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
40. Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
41. Понятие и состав капитала организации.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
42. Учет уставного капитала.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2
43. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Годи место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	1-4	20	-
2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013	1-4	20	-
3	Керимов, В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник (электронный ресурс) URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Дашков и К°, 2021. – 446 с.	1-4	+	+
4	Остаев Г. Я. , Хосиев Б.Н., Каллагова А.Х., Эриашвили Н.Д.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.	1-4	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Годиместо издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Дятлова А. Ф. и др. под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой.	Бухгалтерский учет: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021	1-4	+	+
2	Гужвина О.Г.	Учет денежных средств	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2012,	3	10	40
3	Гужвина О.Г.	Учет расчетных операций	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2011	3	-	20
4	Гужвина О.Г.	Учет материально-производственных запасов	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2011	3	-	20

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4 Программное обеспечение учебного процесса

LibreOffice;
Аскон Компас 14;
СПС «КонсультантПлюс»

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с основной литературой	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
		Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
		Остаев Г. Я. , Хосиев Б.Н., Каллагова А.Х., Эриашвили Н.Д.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.
2	Работа с дополнительной литературой	Дятлова А. Ф. и др. под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой.	Бухгалтерский учет: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021
3	Подготовка к практическим занятиям	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
		Остаев Г. Я. , Хосиев Б.Н., Каллагова А.Х., Эриашвили Н.Д.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.
		Гужвина О.Г.	Учет расчетных операций	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО
		Гужвина О.Г.	Учет материально-производственных запасов	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2011
		Гужвина О.Г.	Учет денежных средств	Зерноград, РИО ФГБОУ ВПО АЧГАА, 2011
4	Подготовка к зачету	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,

				2013,
		Остаев Г. Я. , Хосиев Б.Н., Каллагова А.Х., Эриашвили Н.Д.	Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699	Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.
		Дятлова А. Ф. и др. под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой.	Бухгалтерский учет: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021
5	Подготовка к экзамену	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для бакалавров	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013,
		Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013
		Дятлова А. Ф. и др. под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой.	Бухгалтерский учет: учебник (электронный ресурс) Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва: Юнити-Дана, 2021
6	Выполнение курсовой работы	Лисович Г.М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве	М.: Вузовский учебник, 2009
7	Работа с интернет-ресурсами	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс http://base.consultant.ru/		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-353 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 32 Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук .
2-353б Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. Кабинет иностранных языков 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 18
2-362 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 26.
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного

консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к курсовой работе находится в учебно-методических рекомендациях по дисциплине
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, СПС «КонсультантПлюс».
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, СПС «КонсультантПлюс».