МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

ПДП Производственная (преддипломная) практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зерноград, 2026

Разработчик:
к.э.н., преподаватель первой категории Буткова О.В.

Представитель работодателя:
главный бухгалтер
АО «Учхоз Зерновое» Лимонова Т.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Экономика и управление»
19 марта 2026 г. Протокол № 7.

Зав. кафедрой: Рева А.Ф.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.08 «Торговое дело»
«27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии: Буткова О.В.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики.

ФОС включают контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителями производственной (преддипломной) практики по кафедре.

Руководители практик от кафедр:

- уточняют с базами практики условия прохождения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, охраны труда и санитарии;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ОК 01- ОК09	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, ПК 3.2	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, ПК 3.2	Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5	Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии

3. Отчётные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

_____

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____ 20___ г. _____ _____

(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

Зерноград, 20__ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Донской технико-технологический колледж
Кафедра экономики и управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики в рамках профессионального модуля

_____
(код и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами
2	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации
3	Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность
4	Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии

Задание выдал:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____ 20___ г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от предприятия)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПДП. Производственная (преддипломная) практика
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)
_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зерноград, 20___

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от организации: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист
по производственной (преддипломной) практике

_____, группы _____, специальность:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____
_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

№ п/п	Виды работ (осваиваемые компетенции)	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (уд./неуд.)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения и работы с учебными материалами и документами (ОК 01- ОК09)	2		
2	Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением): исторический обзор, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции, производственная и управленческая структура организации (ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК	16		
3	Экономическая характеристика предприятия: основные технико-экономические показатели деятельности предприятия: размер, специализация предприятия, численность работающих, состав и структура основных средств, расчет показателей финансового положения организации, ее платежеспособность и доходность (ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1, ПК 3.2)	24		
4	Организация бухгалтерского учета: первичный учет, организация складского хозяйства, учетная политика, синтетический и аналитический учет, порядок составления отчетности на предприятии ОК 01-09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.5	24		

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____

_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____

(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20__ г. М.П.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____

_____

_____

_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____ заслуживает оценки _____.

(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)
проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)
в_____
(наименование организации/предприятия)
с_____20___г. по _____20___г.
Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)
_____
_____
принимал(а) участие в_____
_____
_____
В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)
себя _____
_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)
_____
(уровень теоретической и практической подготовки)
_____
(трудовая дисциплина во время практики)
_____.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)
предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)
По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель практики от Предприятия* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____20____г.
(дата)

3.2. Форма отчёта по практике

По результатам практики обучающийся должен составить отчет по практике. Отчет должен отражать самостоятельно проделанную студентом работу на предприятии.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:

Титульный лист
Индивидуальное задание
Дневник прохождения производственной практики
Аттестационный лист
Содержание
Основная часть (по видам работ).
Приложения (пронумерованные первичные документы и т.п.).

3.3. Оценивание результатов

Промежуточная аттестация обучающихся по практике устанавливается учебным планом и проводится в форме дифференцированного зачёта.

По результатам практики руководителями практики от организации, в которой проводилась практика, и от Института заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающихся в период прохождения практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Отчет о практике, и аттестационный лист студента, содержащий характеристику, подписываются руководителем практики от организации, в которой проводилась практика.

Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

По итогам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике выставляется оценка.

Оценка «отлично» по итогам защиты отчета по производственной (преддипломной) практике ставится, если студент выполнил в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики, продемонстрировал навыки, знания и умения, необходимые в бухгалтерской профессии, обнаружил полное знание учебно-программного материала, освоил терминологию.

Оценка «хорошо» ставится если студент, выполнил в полном объеме программу производственной (преддипломной) практики, обнаружил знание учебно-программного материала, освоил терминологию.

Оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных образовательной программой; освоивший основные термины.

Оценка «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики.