МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 15:34:44 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«18» апреля 2024 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград - 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»
Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Н. В. Чумакова

Разработчик(и):
Канд. экон. наук доцент О.В. Буткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ…….. 4.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ……..4
3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО: 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И .....
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ...
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ 8
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 9
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ .....
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 9
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....
(ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА 12
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ .....
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 14
12.1. Основная литература 14
12.2. Дополнительная литература 14
12.3. Интернет-ресурсы 15
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 16
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ .....
НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
200
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ….. 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации аудиторской деятельности, аудиторских проверок, оформления их результатов, практическое закрепление теоретических знаний по аудиту; подтверждение достоверности отчетности хозяйствующих субъектов, подготовки и представления аудиторского заключения его пользователям и информации по результатам аудита руководству аудируемого лиц.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности являются: изучение студентами особенностей функционирования предприятия (базы практики); изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов; сбор фактического материала, который необходим студентам при подготовке отчета о прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика, практики по профилю профессиональной деятельности относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока «Практика»

Прохождение практики базируется на освоении студентами дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Теория аудита», Организация внутреннего контроля и аудита».

Освоение производственной практики необходимо для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения производственной практики – стационарный; выездной.

Практика «предполагает осуществление следующих видов работ:

- знакомство с деятельностью и экономической характеристикой хозяйствующего субъекта;
- анализ системы экономической безопасности на предприятии (организации);
- анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия (организации);
- изучение организации бухгалтерского, налогового, управленческого учета и внутреннего контроля как элементов экономической безопасности на предприятии (организации).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях. Возможно проведение практики на базе подразделений образовательного учреждения.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для производственной практики студентов, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Возможность квалифицированного руководства практикой.
2. Предоставление студентам права использования имеющейся литературой, отчетной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института.

Практика «Производственная практика, практики по профилю профессиональной деятельности» проводится в 8 (10) семестре в соответствии с учебным планом. В установленные графиком сроки прохождения производственной практики каждый студент обязан отработать 108 часов (3 зачетных единиц).

Календарные сроки прохождения практики конкретизируются в календарном плане и дневнике прохождения практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	**Знать**: сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков, сущность, цели, задачи, виды аудита и аудиторских услуг, необходимых для решения профессиональных задач, порядок организации и подготовки аудиторской проверки, процедуры аудиторских проверок, порядок обобщения и оформления результатов аудиторских проверок, виды правонарушений в сфере экономики **Уметь**: идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, анализировать эффективность деятельности экономического субъекта, выбирать виды и методы проведения аудиторских проверок и оказания аудиторских услуг
		ОПК-2.2 Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	
		ОПК-2.3 Анализирует	

		эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности ОПК-2.4 Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	для решения конкретных профессиональных задач, организовывать аудиторскую проверку экономического субъекта: рассчитать уровень существенности ошибки, аудиторские риски, аудиторскую выборку, составлять план и программу проверки, выбирать процедуры аудиторских проверок для выявления правонарушений в сфере экономики, обобщать и оформлять результаты аудиторских проверок **Владеть**: приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования, методами проведения аудиторских проверок и оказания аудиторских услуг для решения конкретных профессиональных задач, методами расчета уровня существенности ошибки, аудиторских рисков, аудиторской выборки, составления плана и программы аудиторской проверки, процедурами аудиторских проверок для выявления правонарушений в сфере экономики, порядком обобщения и оформления результатов аудиторских проверок
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	ОПК-5.3 Владеет навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач	**Знать**: нормативно-правовое регулирование в области бухгалтерского учета и аудита. **Уметь**: применять нормы законодательной базы по бухгалтерскому учету и аудиту при решении профессиональных задач **Владеть**: навыками использования законодательной базы и инструктивного материала в сфере экономики при решении профессиональных задач

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности оставляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) **очн. (заочн)**	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн)– 8 (10)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.3)				
1	Контактная работа	Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности)	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		2 (2)	Отметки в соответствующих журналах
3	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику		2 (2)	собеседование
II. Производственный этап (Выполнение работы по разделам программы)				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)				
1	Экспертиза формы собственности и состояния ресурсного потенциала предприятия (организации)		20 (20)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование
2	Организация внутреннего контроля и аудита экономического субъекта		30 (30)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование
3	Планирование и проведение внутреннего аудита на предприятии (в организации)		30 (30)	отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)				
1	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике		21,5 (21,5)	Отчет по практике
2	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет
Всего			108 часов	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Виды учебной деятельности	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	Лекция, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Организационное собрание, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	Информирование, разбор конкретных ситуаций	Групповые (индивидуальные)
Планирование практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы	Индивидуальные
Экспертиза формы собственности и состояния ресурсного потенциала предприятия (организации)	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Организация внутреннего контроля и аудита экономического субъекта	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Планирование и проведение внутреннего аудита на предприятии (в организации)	Информационные технологии (сбор и изучение информации), рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)	Индивидуальные
Подготовка отчета по практике	Технологии презентации	Индивидуальные

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах ЯндексМессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

LibreOffice

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений.

Организация практики студентов вузом осуществляется в соответствии с Положением о практике. Учебно-методическое руководство и организацию практик осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. Руководителями практик от вуза назначаются преподаватели кафедры, знающие специфику деятельности предприятий и организаций различных форм собственности и видов экономической деятельности. Руководители практики от вуза имеют право периодической проверки хода выполнения программы практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;

− формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента осуществляется руководителем практики от профилирующей кафедры. Руководитель практики обеспечивает студенту доступ к имеющимся фактическим материалам в интересующей области в зависимости от места практики.

Руководители практики от вуза:

- составляют рабочую программу проведения практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, графика работы каждого обучающегося;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий и сборе материалов к отчету по практике;

- оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Общее руководство практикой в профильных организациях осуществляет руководитель или, по его поручению, один из квалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой обучающихся в отделах возлагается приказом руководителя на квалифицированных специалистов структурных подразделений. По прибытии в профильную организацию обучающиеся проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомятся с режимом работы организации.

Руководители практики от профильных организаций обеспечивают:

- общее знакомство обучающихся с предприятием, его производственными и функциональными подразделениями;

- участие обучающихся в конкретной деятельности, в работе структурных подразделений;

- доступ ко всем формам необходимой документации, бухгалтерской и статистической отчетности;

- контроль за соблюдением обучающимися трудовой дисциплины;

- консультирование по вопросам прохождения практики;

- проверку выполнения индивидуального задания,

- подготовку отзывов и рекомендаций по качеству работы обучающихся;

- по окончании практики подписывают дневник практики, характеристику обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся имеют право:

– самостоятельно осуществлять поиск организации, в которой они будут проходить практику;

– получать консультации по вопросам у преподавателей - руководителей практики;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом;

– своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

– своевременно прибыть на место практики, выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;

– ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями, с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации и/или ее структурных подразделений;

– ежедневно фиксировать в дневнике практики виды выполняемых работ;

– оказывать помощь работникам организации и нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– не разглашать коммерческую тайну организации;

– соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от профильной организации;

– собрать необходимые материалы для написания отчета по практике, собрать пакеты документов и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

– по окончании практики получить от руководства организации характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;

– защитить отчет по практике в установленном порядке и в установленные сроки.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие его аналитических навыков.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получившие отрицательный отзыв о работе направляются на практику повторно.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А.	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119525	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с.
2		Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А.	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685461	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с.
3		Под ред. Подольского В.И.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс]: учебник. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563438	Москва: Юнити, 2017. - 688 с.
4		Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426478	Москва: Юнити-Дана, 2016. - 335 с.
5		Булыга Р.П. и др	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
6		Рогуленко Т.М. и др.	Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103823	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.
7		Суглобов А.Е. и др.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452813	Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с.
8		Азарская М.А., Веркеева В.А., Леухина Т.Л.	Стандарты внутреннего аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277014	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 184 с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Форма аттестации по итогам практики – зачет.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедру до окончания сроков практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, совместного рабочего графика (плана) и индивидуального задания.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по производственной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение
4. основная часть
5. заключение
6. список использованных источников
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 20-25 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

К отчету прилагаются:

1. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности);

2. Задание на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности);

3. Дневник прохождения производственной практики, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по экономической безопасности)

4. Характеристика работы студента руководителем практики от профильной организации.

5. Аттестационный лист

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов научно-исследовательской практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется зачет.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Место внутреннего аудита в системе управления организацией	ОПК-5.3
2	Методы и приемы внутреннего контроля	
3	Организация службы внутреннего аудита	
4	Планирование внутреннего аудита	ОПК-2.1, ОПК-2.2
5	Проведение внутреннего аудита	
6	Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	ОПК-2.3, ОПК-2.4
7	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	ОПК-5.3
8	Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	ОПК-2.4

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он усвоил материал по программе практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Отчет о практике оформлен в полном соответствии с установленными требованиями.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, а равно получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А.	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119525	Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с.	+	+
2	Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин А.А., Ахтамова Г.А.	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685461	Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с.	+	+
3	Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426478	Москва: Юнити-Дана, 2016. - 335 с.	+	+
4	Под ред. Подольского В.И.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям [Электронный ресурс]: учебник. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563438	Москва: Юнити, 2017. - 688 с.	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Булыга Р.П. и др	Аудит: учебник [Электронный ресурс]: учебник. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426481	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.	+	+
2	Рогуленко Т.М. и др.	Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103823	Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.	+	+
3	Суглобов А.Е. и др.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452813	Москва: Дашков и К, 2016. — 368 с.	+	+
4	Азарская М.А., Веркеева В.А., Леухина Т.Л.	Стандарты внутреннего аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277014	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 184 с.	+	+

12.3 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-452 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук . Доска меловая. Посадочных мест 64
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Проектор Benq PB 6100 Экран для проектора Pentium Dualcore E5500, 2Gb, 500Gb HDD Доска меловая. Посадочных мест 60.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной

	работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов заочной формы обучения проводится в 10 семестре.

Производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____,

специализация _____,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-5 (ОПК-5.3)	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)	
	Экспертиза формы собственности и состояния ресурсного потенциала предприятия (организации)
	Организация внутреннего контроля и аудита экономического субъекта
	Планирование и проведение внутреннего аудита на предприятии (в организации)
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)
группы _____

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)
Задание_____
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)
_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник
прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
обучающегося _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Результат выполнения
I этап. Подготовительный		
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	
II этап. Производственный этап (Выполнение работы по разделам программы)		
	Экспертиза формы собственности и состояния ресурсного потенциала предприятия (организации)	
	Организация внутреннего контроля и аудита экономического субъекта	
	Планирование и проведение внутреннего аудита на предприятии (в организации)	
III Заключительный этап		
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

Дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

Дата _____ МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕР
ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ___курса, обучающегося по специальности _____

специализация_____

При прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование практики)

_____.

(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____

(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ОПК-5 (ОПК-5.3)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов, получение задания на практику	
2	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)	Экспертиза формы собственности и состояния ресурсного потенциала предприятия (организации)	
		Организация внутреннего контроля и аудита экономического субъекта	
3		Планирование и проведение внутреннего аудита на предприятии (в организации)	
4			
5	ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4), ОПК-5 (ОПК-5.3)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.