**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 08:34:50 +03'00'

**А.Ф. Бутенко**
**«24» апреля 2025 г.**

# Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике

ПП.03.01. Производственная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
*(код, название)*

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»
*(код, название)*

**Зерноград, 2025 г**

Разработчик:
преподаватель первой категории Аванесян А.М.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств».

Протокол № 7 от «17» марта 2025 г.

Зав. кафедрой
к.т.н., доцент В.А. Оберемок

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии по специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

«28» марта 2025 г. Протокол № 7.

Председатель методической комиссии Аванесян А.М.

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП.03.01 Производственная практика по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме ответов на поставленные вопросы.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в форме периодического выборочного устного опроса и контроля за выполнением заданий на практических занятиях.

По итогам производственной практики каждый студент представляет руководителю отчет с отметками руководителя практики о приобретении им профессиональных навыков при прохождении практики, после чего студент допускается к сдаче зачета. Зачет проводится путем защиты отчета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

## 2. Результаты освоения практики

| Компетенции | Виды работ |
|---|---|
| ПК 3.1 | Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. |
| ПК 3.2 | Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт |
| ПК 3.3 | Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей |

# 3. Отчётные материалы

## 3.1. Примерная форма аттестационного листа по учебной практике (первая страница)

**Аттестационный лист**

**по производственной практике**

_____, группы _____, специальность:_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место проведения практики: _____
*(наименование организации)*

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

| № п/п | Виды работ (осваиваемые компетенции) | Объем, часов, др. ед. | Качество выполнения работ (уд./неуд.) | Примечания |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Характеристика на студента за время прохождения практики с указанием освоенных компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

*(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)*

Заключение руководителя практики о результатах аттестации:

_____

_____

_____

_____

*(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)*

Студент_____ заслуживает оценки _____.
*(ф.и.о. студента)* *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____ 20 __ г.

## 3.2. Форма отчёта по практике

### Правила ведения отчета производственной практики

- Отчет по практике – основной документ трудовой и практической деятельности.
- Отчет является основным документом для итоговой аттестации, подтверждающим прохождение практики.
- Отчет учебной практики заполняет обучающийся под руководством руководителя практики.
- Обучающийся ежедневно записывает дату прохождения практики, наименование работ, краткое содержание работы, разряд работы. После заполнения отчета обучающийся сдает его куратору для проверки и проставления оценки по выполненной работе.
- По окончании практики заполненный отчет с подписью обучающегося и отчетом по практике сдается руководителю практики.

Отчет может быть выполнен рукописным способом или в печатном варианте. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01-01.

Структура отчета:
Титульный лист
Дневник прохождения производственной практики
Аттестационный лист

### Памятка руководителю практики

- Требовать предъявление отчета.
- Во время практики наблюдать за выполнением заданий, за систематическим ведением дневника, проставлением оценок и выполнением программы практики.

По окончании практики заполнить характеристику, заверив ее подписью.

**Цель учебной практики:**

- Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии или специальности.
- Формирование общих и профессиональных компетенций.
- Приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии или специальности.

**Задачи учебной практики:**

- Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений.
- Развитие общих и профессиональных компетенций.
- Освоение современных производственных процессов.
- Адаптация к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Содержание учебной практики**

Определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: _____

*(код и наименование специальности)*

Студента группы _____

_____

*(Ф.И.О студента.)*

Руководитель практики

_____

*(должность, ученое звание, Ф.И.О.)*

Зерноград, 20__ год

**Примерная форма титульного листа дневника по учебной практике**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

# ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

*(код практики и наименование (при наличии))*

Специальность: _____

*(код и наименование специальности)*

Студента(ки) _____ курса группы _____

_____

*(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)*

Место прохождения практики: _____

*(наименование организации)*

_____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зерноград, 20___

**Примерная форма дневника по производственной практике**

**Содержание дневника**

| Дата | Описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примерная форма характеристики по производственной практике**

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана_____,
(фамилия, имя, отчество студента)

проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)

в_____
(наименование организации/предприятия)

с_____20___г. по _____20___г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)

_____

_____

принимал(а) участие в_____

_____

_____

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период практического обучения в практической деятельности._____

_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)

_____
(уровень теоретической и практической подготовки)

_____
(трудовая дисциплина во время практики)

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе.

В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)

предусмотренные программой практики компетенции:_____

_____
(перечислить шифры компетенций)

По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Предприятия* _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____20____г.
(дата)

* Заполняется для производственной и преддипломной практик