МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:43:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 года. Приказ № 939.

2. Учебный план направленности «Учет и анализ» (год начала подготовки 2025) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол №6 от «19» февраля 2025 г.

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол №7 от «26» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Программа практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от « 28 » марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.э.н., доцент Г. В. Лебедева
к.э.н., доцент О. В. Буткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ....4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ....4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО....4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....6
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ....9
9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ....10
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ....10
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА....12
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....15
12.1 Основная литература....15
12.2 Дополнительная литература....16
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы....18
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ....19
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ....20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец задания на практику при проведении практики в подразделениях института....21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации....22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Пример совместного рабочего графика (плана)....23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Пример характеристики обучающегося....24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Пример дневника прохождения практики....25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Пример аттестационного листа....26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, углубление и систематизация общенаучных знаний, отечественного и международного опыта, профессиональных умений в области учета и анализа.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются

– развитие способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала;

– обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области учета и анализа с целью обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;

– самостоятельное экономическое исследование проблем и принципов организации учетно-аналитической работы в рамках выбранной темы в соответствии с разработанной программой.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Прохождение данной практики базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Современные проблемы экономической науки»

«Организация исследовательской деятельности»

«Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета»

«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

Освоение данной практики необходимо для качественного освоения дисциплин и практик:

«Анализ внешней отчетности организации»

«Производственная практика, преддипломная практика»

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в магистратуре основывается на участии студента в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях кафедры (факультета) и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается магистерская диссертация. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с использованием специальной литературы по направленности «Учет и анализ», информационно-справочных материалов, поисковых систем, интернет-технологий.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Время проведения практики определено Учебным планом по программе магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность «Учет и анализ».

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)проводится:

- для очной формы обучения – во 2 семестре;
- для заочной формы обучения – во 2 семестре.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен к постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 Выбирает организационную форму и осуществляет в ее соответствии ведение бухгалтерского учета ПК-1.2 Организует хранение документов бухгалтерского учета ПК-1.3 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации, информационные и справочно-информационные системы	**Знать**: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; основные принципы, законы и категории профессиональных знаний по учету и анализу; правила хранения документов бухгалтерского учета **Уметь**: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; осуществлять учетно-аналитическую работу в соответствии с организационной формой объекта исследования **Владеть**: навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; навыками использования информационных и справочно-информационных систем; презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств
ПК-4	Способен обобщать и критически оценивать передовой отечественный и международный	ПК-4.1 Составляет планы и методические программы научного исследования ПК-4.2 Собирает, анализирует и	**Знать**: научную терминологию по учету и анализу; типовые способы построения программ исследований; цели и задачи проводимых исследований и разработок методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответ-

	опыт, составлять программу исследований	обобщает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ствующей области исследований **Уметь**: самостоятельно вести поиск и обработку информации по задачам исследования; обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в рамках выбранной темы; выявлять научные проблемы и их актуальность; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования **Владеть**: навыками самостоятельной разработки программы исследования; сбора, обработки и обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по вопросам организации учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах
ПК-5	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-5.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	**Знать**: специальную терминологию исследований по учету и анализу, правила оформления научного отчета **Уметь**: оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; представлять результаты учебной практики в виде отчета, доклада, статьи **Владеть**: навыками подготовки отчета по учебной практике; презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, час очн. (заочн.)	Формы текущего контроля
Семестры очн. (заочн) - 2 (2)			
I. Подготовительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1)			
1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности, отметки текущего этапа практики в дневнике, собеседование
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	2 (2)	
3	Выбор методов, технологий, используемых на практике	2 (2)	собеседование
II. Основной этап (Выполнение работы по разделам программы)			
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-5 (ПК-5.2)			
1	Исследование теоретических и методических проблем организации учетно-аналитической работы в рамках направленности «Учет и анализ»	65 (65)	Отметки текущего этапа практики в дневнике, контроль своевременного выполнения работ, собеседование, отчет по практике
2	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	65 (65)	
3	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	64 (64)	
III. Заключительный этап			
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.2)			
1	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике	16 (16)	Отчет по практике, защита отчета
	Всего	216 (216)	
	из них:		
	контактная работа	86 (28)	
	самостоятельная работа	130 (188)	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» магистрант должен самостоятельно применять следующие методы и конкретные технологии:

- адаптировать применяемые методы осуществления научно-исследовательских видов деятельности к задачам выполняемых научно-исследовательских проектов и прикладных работ подразделений института, в том числе проводимых ими на договорных условиях за счет внешних и внутренних источников финансирования;
- выполнять научный поиск, аналитическую обработку и систематизацию научно-исследовательской информации по теме выполняемой магистерской диссертации, изучать специальную литературу и другие источники научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующих областях знаний;
- формулировать проблемы и актуальные вопросы по организации научных исследований для проведения коллективных и индивидуальных консультаций в форме научного руководства со стороны профессорско-преподавательского персонала института;
- апробировать результаты разработок алгоритмов решения исследовательских задач, участвовать в решении задач программной реализации разработанных алгоритмов, осуществлять анализ численных результатов проведенных экспериментов и подготовку предложений по их прикладному использованию;
- проводить научно-исследовательские семинары и научные конференции по тематикам, представляющим интерес для института, мастер-классы и круглые столы по актуальным для выполняемых исследований вопросам;
- выступать автором или соавтором при написании статей и иных видов публикаций в научных журналах по теме НИР, материалов для участия в конкурсах научно-исследовательских работ;
- при выполнении библиографических работ творчески применять навыки работы с различными источниками информации, отдавая приоритет использованию общенаучных и специализированных публикаций, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, методы активного применения средств доступа к ресурсам электронной сети Интернет;
- применять средства визуализации информации и разные виды программного обеспечения для подготовки и осуществления публичных выступлений в рамках проводимых научно-исследовательских мероприятий;
- осуществлять подготовку материалов для электронных сайтов института и его подразделений;
- выполнять конкретные задания научного руководителя в соответствии с утвержденными планами проведения НИР;
- составлять индивидуальные отчеты по этапам выполнения исследуемой темы НИР.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice
СПС «КонсультантПлюс»
Аскон Компас 14

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме магистерской диссертации). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативно-инструктивные материалы, документы по магистерской подготовке Минобразования РФ, внутренние Положения и программы подготовки магистров по направлению «Экономика» направленность «Учет и анализ»;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок выполнения научно-исследовательской работы;

− формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

В процессе прохождения практики текущий контроль за работой магистранта осуществляется руководителем от профилирующей кафедры. Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимых для проведения конкретных видов работ, а также оформление результатов практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» в форме отчета, тезисов, докладов, статей осуществляются магистрантом самостоятельно по согласованию с научным руководителем в соответствии с приобретенными компетенциями.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя. Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Условно самостоятельную работу можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку отчета по практике и далее написание магистерской диссертации. Контролируемая самостоятельная работа на-

правлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по выбранной научной проблеме.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

I. Подготовительный этап

1. Назовите основные правила по технике безопасности в компьютерном классе
2. Соблюдение техники безопасности при работе с компьютером
3. Правила пожарной безопасности и охраны труда
4. Правила внутреннего трудового распорядка
5. Подготовка плана учебной практики

II. Основной этап

1 Теоретические проблемы в выбранной области исследования

2 Принципы и функции учетно-аналитической работы хозяйствующих субъектов

3 Методы организации исследовательской деятельности в рамках выбранной темы научного исследования

4 Использованные методы сбора и обработки учетной информации

5 Терминология бухгалтерского, налогового учета и анализа в рамках выбранной темы научного исследования

6 Основные результаты научных исследований по проблемам учета и анализа

7 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах

8 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения

9 Отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

10 Зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения

11 Порядок ведения учета и анализа предмета исследования

12 Правила хранения документов бухгалтерского учета

13 Используемые информационные и справочно-информационные системы

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5
1	Работа с литературой, проведение исследований и обработка данных	Агапова Т. Н. , Абрамов В. И. ,. Бобошко Н. М [и др.] ; под науч. ред. Осипова В. С.	Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник– 2-е изд., перераб. и доп. Электрон. дан.– Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622	Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с.
2		Дятлова А. Ф. , Колесникова Е. Н. , Бородин В. А. [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой	Бухгалтерский учет : учебник[Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с.

3		Кузнецов, И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., перераб. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984	Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с.
4		Шкляр, М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие .-Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234	Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Руководство выполнения общей программы практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Обсуждение хода выполнения плана и промежуточных результатов практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. Предметом обсуждения могут служить представленные магистрантом результаты проведенных исследований, предложения по совершенствованию предмета исследования, тезисы докладов на конференциях, презентационные материалы и др.

Конечным результатом выполнения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» служит подготовка материалов для оформления магистерской диссертации, которые представляются в виде отчета по практике.

Отчет по практике «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должен иметь следующую структуру:

1. *Титульный лист* - является первой страницей отчета.
2. *Содержание*
3. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед магистрантом, во время прохождения практики.
4. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др., включая описание проблем, которые встретились при выполнении научно-исследовательской работы;

5. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе:
6. *Список литературы.*
7. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета по практике «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка выставляется по результатам проверки и защиты отчета.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные термины и определения бухгалтерского (налогового) учета в рамках выбранной темы исследования	ПК-4.2 ПК-5.2
2	Основные термины и определения экономического анализа в рамках выбранной темы исследования	ПК-4.2 ПК-5.2
3	Используемые при прохождении практики способы и методы саморазвития и самообразования	ПК-4.1 ПК-5.2
4	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-5.2
5	Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-5.2
6	Экономическое содержание основных категорий учета в рамках выбранной темы научного исследования	ПК-4.2 ПК-5.2
7	Экономическое содержание основных категорий анализа в рамках выбранной темы научного исследования	ПК-4.2 ПК-5.2
8	Перспективы научных исследований по проблемам учета	ПК-5.2
9	Перспективы научных исследований по проблемам анализа	ПК-5.2
10	Основные результаты, полученные отечественными исследователями по проблемам бухгалтерского учета	ПК-4.2 ПК-5.2
11	Основные результаты, полученные отечественными исследователями по проблемам экономического анализа	ПК-4.2 ПК-5.2
12	Основные результаты, полученные зарубежными исследователями по проблемам бухгалтерского учета	ПК-4.2 ПК-5.2
13	Основные результаты, полученные зарубежными исследователями по проблемам экономического анализа	ПК-4.2 ПК-5.2
14	Особенности первичного бухгалтерского (налогового) учета в рамках выбранной темы	ПК-4.2 ПК-5.2
15	Особенности аналитического бухгалтерского (налогового) учета в рамках выбранной темы	ПК-4.2 ПК-5.2
16	Особенности синтетического бухгалтерского (налогового) учета в рамках выбранной темы	ПК-4.2 ПК-5.2
17	Особенности анализа в рамках выбранной темы	ПК-4.2 ПК-5.2
18	Организация хранения документов первичного учета	ПК-1.2 ПК-5.2
19	Организация хранения документов аналитического учета	ПК-1.2 ПК-5.2
20	Организация хранения документов синтетического учета	ПК-1.2 ПК-5.2

Оценка за зачет выставляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует индивидуальному заданию, отчет собран в полном объеме;

- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- грамотное оформление отчета;

- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

- при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- грамотное оформление отчета;

- содержание программы практики раскрыто в полном объеме;

- не нарушены сроки сдачи отчета;

- при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту при соблюдении следующих условий**:**

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;

- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание программы практики раскрыто не в полном объеме;

- при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.

При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики студент получает **оценку «Неудовлетворительно»:**

- задание на практику выполнено не в полном объеме;

- нормы оформления грубо нарушены, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок, обнаружен плагиат или выявлена несамостоятельность выполнения;

- при защите отчета на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, плохое владение полученными знаниями, умениями и навыками, обнаружена несамостоятельность выполнения отчета.

Конкретизация содержания учебной практики осуществляется в Индивидуальном плане магистранта. Последний согласовывается с научным руководителем магистранта и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1 Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Агапова Т. Н. , Абрамов В. И. ,. Бобошко Н. М [и др.] ; под науч. ред. Осипова В. С.	Финансово-экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник– 2-е изд., перераб. и доп. Электрон. дан.– Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622	Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с.	+	+
2	Дятлова А. Ф. , Колесникова Е. Н. , Бородин В. А. [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой	Бухгалтерский учет : учебник[Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с.	+	+
3	Остаев, Г. Я.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/book/209015	Ижевск : УдГАУ, 2021. — 512 с.	+	+
4	Лещева М. Г., Стеклова Т. Н.	Анализ деятельности экономического субъекта [Электронный ресурс]: учебник для магистров/М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова.- Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700777	Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 307 с.	+	+
5	Турманидзе, Т.У.	Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник – 2-е изд., перераб. и доп.– Электрон. дан.– Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615937	Москва: Юнити-Дана, 2017. - 288 с.	+	+

12.2 Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Азарская М.А., Поздеев В.Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.	+	+
2	Егошина, И.Л.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с.	+	+
3	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:: учебник - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203	Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с.	+	+
4	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник.- [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.- 446 с.	+	+
5	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261	Москва: Дашков и К°», 2025. - 399 с.	+	+
6	Косолапова, М.В., Свободин, В.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник.- Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654	Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с.	+	+
7	Кузнецов, И.Н.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., перераб. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984	Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с.	+	+
8	Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316	Москва : Дашков и Ко, 2024. – 402 с.	+	+
9	Полковский, Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет : [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа:	Москва: Дашков и К°, 2024. - 254 с.	+	+

		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138			
10	Торхова, А.Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие.-Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с.	+	+
11	Чувикова, В.В., Иззука, Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник.-Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853	Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с.	Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с.	+
12	Шкляр, М.Ф.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие .-Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234	Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с.	+	+
13	Шахбанов, Р. Б.	Учетная политика[Электронный ресурс]:: учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.	+	+
14	Шахбанов, Р. Б.	Бухгалтерский учет[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 85 с.	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://minfin.gov.ru/
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - https://www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России https://rosstat.gov.ru/
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации https://mcx.gov.ru/
5. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области https://61.rosstat.gov.ru/
6. Официальный сайт министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области https://mcx.donland.ru
7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- https://www.ipbr.org/
8. Официальный сайт Федеральная Налоговая служба РФ - https://www.nalog.ru
9. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
10. Экономический портал – https://institutiones.com/
11. Economicus.Ru http://economicus.ru/
12. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/
13. Университетская библиотеке онлайн – https://biblioclub.ru
14. Электронно-библиотечная система «Лань» – https://e.lanbook.com/
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – https://www.gpntb.ru
17. Информационная справочная система Финансы.RU - http://www.finansy.ru/
18. База данных Законодательство России - http://pravo.gov.ru/ips/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-354 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 28.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Доска меловая. Посадочных мест 14
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт. Посадочных мест 10 для самостоятельной работы , объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb

	HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180 Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Практика проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец задания на практику при проведении практики в подразделениях института

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет экономики и управления территориями

Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет экономики и управления территориями

Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Пример совместного рабочего графика (плана)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет и анализ»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-4 (ПК-4.1)	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-5 (ПК-5.2)	
	Исследование теоретических и методических проблем организации учетно-аналитической работы в рамках направленности «Учет и анализ»
	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК-5 (ПК-5.2)	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Пример характеристики обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося ___ курса
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет и анализ»

При прохождении практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающегося)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения практики «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.	
	II. Основной этап	
	Исследование теоретических и методических проблем организации учетно-аналитической работы в рамках направленности «Учет и анализ»	
	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	
	Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
	III. Заключительный этап	
	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике	

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки ___38.04.01 «Экономика»_____
(направление подготовки)

направленности __«Учет и анализ»_____

прошел ___ практику «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-4 (ПК-4.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2), ПК-5 (ПК-5.2)	Исследование теоретических и методических проблем организации учетно-аналитической работы в рамках направленности «Учет и анализ»	
		Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	
		Формулировка промежуточных и окончательных выводов по результатам исследования	
3	ПК-5 (ПК-5.2)	Описание выполненного исследования и полученных результатов; подготовка и оформление отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.