АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 «Основы управления персоналом»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины: дать студентам теоретические и методологические знания и практические навыки по формированию и функционированию системы управления персоналом как одной из наиболее важных сфер жизни организации, способной многократно повысить ее эффективность с учётом мирового опыта и российской специфики. Центральной проблемой в дисциплине является проблема преодоления противоречия между человеком и организацией

Задачами изучения курса являются:

- ознакомить студентов с теоретическими концепциями, методологическими и методическими подходами, а также практическими основами управления человеческими ресурсами
- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом;
- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива и отдельного работника;
- сформировать у обучающихся знания в сфере управления производительностью труда, направленные на реализацию стратегических целей и повышение эффективности работы организаций АПК;
- научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- формирование навыков разработки кадровых решений органов государственного и муниципального управления;
- подготовить студентов к практической деятельности по кадровому управлению, целенаправленной и эффективной работе с персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Политология», «Введение в специальность», «Теория управления», «Конституционное право», «Правоведение», «Русский язык и культура речи», «Этика государственной и муниципальной службы».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- методы принятия управленческих решений;
- государственная и муниципальная служба;
- принятие и исполнение государственных решений;
- основы государственного и муниципального управления

- связи с общественностью в органах власти;
- деловые коммуникации;
- управление проектами;

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии организации групповой работы, формирования и оценки кадрового состава человеческих ресурсов государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2);
- знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.1);
- способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2.2);
- владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мотивации персонала (ПК-2.3).

4. Краткое содержание дисциплины.

1. Основные понятия кадровой работы.
2. Социально-экономическая сущность кадрового управления и его место в решении стратегических и оперативных управленческих задач.
3. Социальное развитие организации на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
4. Планирование персонала организации.
5. Кадровая политика и ее сущность.
6. Кадровые документы.
7. Руководитель в системе управления персоналом.
8. Эффективность функционирования службы персонала.
9. Обучение и развитие персонала.
10. Оценка труда персонала: понятие, этапы, критерии и методы оценки.
11. Мотивация и привлечение персонала организации.
12. Принципы и системы организации оплаты труда.

5. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

6. Разработчик:

Канд.экон.наук, доцент,
доцент кафедры экономики и управления Чекарь В.Н.