МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:48:01 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«__18__» ____апреля_____2024___ **г.**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Производственный менеджмент»

Факультет: «Экономика и управление территориями»

Кафедра: «Экономика и управление»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград – 2024

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. Приказ № 970.

2. Учебный план по профилю подготовки «Производственный менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 7 от «_29_» февраля 2024 г.

Программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 8 от «_20_» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент»

Протокол № 5 от «_29_» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент _____ И.В. Украинцева

Разработчик(и):
канд. тех. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Содержание

с.

1. Цели практики……...……... 4

2. Задачи практики……..... 4

3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4

4. Способы и формы проведения практики ..……..... 4

5. Место и время проведения практики ……..... 4

6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …….…. 6

7. Структура и содержание практики ……..…….. 9

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 10

9. Программное обеспечение, используемое при проведении практики …..……... 11

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….…….. 12

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства ……...…… 16

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….…..… 18

12.1. Основная литература …….…… 18

12.2. Дополнительная литература …….…… 19

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…….. 21

13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 22

14. Особенности организации практики на очно-заочной форме обучения …… 23

Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …….. 24

Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 25

Приложение 3 Характеристика ……. 26

Приложение 4 Пример дневника прохождения практики ……. 27

Приложение 5 Пример аттестационного листа ……. 28

Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ……

Приложение 7 Лист переутверждения программы практики…….....

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами прохождения преддипломной практики являются формирование профессиональных умений; приобретение организационных навыков; совершенствование деловых качеств студентов; развитие коммуникативных навыков; приобретение практических навыков аналитической работы; приобретение навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очно-заочной формы обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практики определено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 6 ЗЕТ (216 часов).

Б2.В.02(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

- для очной формы обучения – в 8 семестре;
- для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять сбор и подготовку исходных данных в своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Собирает и формирует информацию в системе управления организацией	Знать: методы сбора экономической информации. Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
		ПК-1.2 Способен к управлению процессом сбора и формирования информации в системе управления деятельностью организации и её контролю	
		ПК-1.3 Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических показателей деятельности организации	
ПК-2	Способен осуществлять мониторинг данных и их анализ для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	ПК-2.1 Планирует и организует систему мониторинга исходных данных, влияющих на деятельность организации и ее результаты	Знать: методику анализа деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь: проводить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации. Владеть: навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации.
		ПК-2.2 Способен к управлению процессом мониторинга исходных данных в организации	
		ПК-2.3 Способен к анализу исходных данных при разработке проектов и планов деятельности организации	
ПК-3	Способен осуществлять	ПК-3.1 Планирует и организует работу по	Знать: методы обработки экономической информации, а также осуществления тех-

	обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	разработке проектов и перспективных планов деятельности организации	нико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Уметь: проводить обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации, использовать современные технические средства и информационные технологии. Владеть: навыками обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации, использовать современные технические средства и информационные технологии.
		ПК-3.2 Способен к разработке эффективных организационно-управленческих решений и их реализации	
		ПК-3.3 Использует компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для обработки исходных данных	
ПК-4	Способен проводить расчеты экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей деятельности организации и ее развития, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов	Знать: типовые методики расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации. Уметь: проводить расчеты экономических показателей результатов деятельности организации. Владеть: навыками расчета навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации.
		ПК-4.2 Способен на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, подготовить аналитические отчеты	
		ПК-4.3 Координирует и контролирует проведение аналитических расчетов в организации, использует современные технические средства и информационные технологии. обеспечивает хранение аналити-	

		ческих отчетов и плановых документов	
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать экономические показатели результатов деятельности организации для принятия управленческих решений	ПК-5.2 Способен к проведению экономического анализа показателей, характеризующих деятельность организации и планы ее развития	Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками анализа и интерпретации экономические показатели результатов деятельности организации для принятия управленческих решений.
ПК-6	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения для достижения планируемых финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	ПК-6.1 Способен определять резервы и подготавливать предложения по повышению эффективности деятельности организации	Знать: порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; методики определения экономической эффективности производства. Уметь: определять резервы повышения эффективности деятельности организации; применять методики определения экономической эффективности производства. Владеть: навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации и определения их экономической эффективности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн, очно-заочное – 8 (9)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		2 (2)	УО, отчет по практике
3.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
4.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1)				
1.	Сбор данных для выполнения индивидуального задания		20 (20)	УО
2.	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения		80 (80)	УО, отчет по практике
3.	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития		82 (82)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		25,5 (25,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**216 (216)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики бакалавры осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Во весь период прохождения практики бакалавр максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом техниче-

ских возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции (Яндекс.Мессенджер, VK Teams), обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

LibreOffice;
Аскон Компас 14;

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.
2		Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.
3		Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва : ИТК- «Дашков и К°», 2017.
4		Блау, С.Л.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495752&sr=1	Москва: Дашков и Ко, 2018
5		Виханский, О.С., Наумов, А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013
6		Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
7		Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, 2013
8		Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
9	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Лукасевич, И.Я.	Инвестиции: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013
10		Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157&sr=1	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018
11		Симунин, Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.
12		Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 344 с. - (Высшее образование). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.
13		Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	Москва : Дашков и К, 2015.
14		Грибов, В.Д.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	М.: Финансы и статистика,2006.
15		Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
16		Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015
17		Грицюк,С.Н.	Математические методы и модели в экономике : учебник / С. Н. Грицюк, Е. В. Мирзоева, В. В. Лысенко. - - 348 с. - (Высшее образование). - Доп. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2007.
18		Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.
19		Чернов, В.А.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115016&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
20	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Шаркова, А.В.	Экономика организации: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61068	Москва : Дашков и К, 2016
21		Рева, А.Ф., Глечикова, Н.А.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания- Электрон. издан. - Режим доступа: http://ачии.рф/files/cd0fe9c8-adec-4d85-a0e1-a58aa204a08b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2020

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчета осуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

– для очной формы обучения – в 8 семестре.

– для очно-заочной формы обучения – в 9 семестре.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

– объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;

– результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;

– текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;

– отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – базы прохождения практики в области управления производством	ПК-4.1
2	Охарактеризуйте состояние отчетности организации по теме исследования	ПК-2.1 ПК-2.2

		ПК-3.1
1	2	3
3	Какие были применены методы сбора экономической информации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	ПК-3.1
5	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.3 ПК-4.2 ПК-5.2
6	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	ПК-3.3 ПК-4.3
7	Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-6.1
8	Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-5.2
9	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	ПК-4.2 ПК-5.2
10	Дайте краткую организационно-экономическую характеристику организации	ПК-4.2 ПК-6.1
11	Дайте оценку использования ресурсного потенциала предприятия по теме исследования	ПК-4.2 ПК-6.1
12	Охарактеризуйте стиль управления руководства в организации (база практики)	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.1
13	Дайте оценку инвестиционного и инвестиционного климата организации	ПК-5.2 ПК-6.1
14	Дайте оценку используемой системы методов управления организацией	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.1
15	Охарактеризуйте организационную структуру управления в организации	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.1
16	Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы функционирования предприятия, влияющие на его эффективность работы	ПК-5.2 ПК-6.1
17	Охарактеризуйте в целом эффективность управления в организации	ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.1
18	Определите проблемы в финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-6.1
19	Определите пути их решения для улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-6.1
20	Показатели оценки эффективности о предлагаемых решений и направлений развития	ПК-4.2 ПК-5.2
21	Методика расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности развития предприятия	ПК-4.2 ПК-5.2

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	+	+
2	Баскакова, О.В.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	+	+
3	Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Москва : ИТК- «Дашков и К°», 2017.	+	+
4	Блау, С.Л.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495752&sr=1	Москва: Дашков и Ко, 2018	+	+
5	Виханский, О.С., Наумов, А.И.	Менеджмент: учебник	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013	15	-
6	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453878&sr=1	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	+	+
7	Коротков, Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: ИД Юрайт, 2013	10	-
8	Лукашевич, В.В., Бородушко, И.В.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
9	Лукасевич, И.Я.	Инвестиции: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013	5	-
10	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496157&sr=1	Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	+	+
11	Симунин, Е. Н. [и др.].	Планирование на предприятии : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2008.	10	-
12	Фатхутдинов, Р.А.	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 344 с. - (Высшее образование). - Рек. М-вом образования РФ.	М.: ИНФРА-М, 2013.	5	-

12.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Газалиев, М.М.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70605	Москва : Дашков и К, 2015.	+	+
2	Грибов, В.Д.	Экономика предприятия: Учебник. Практикум	М.: Финансы и статистика,2006.	5	-
3*	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+
4	Герчикова, И.Н.	Менеджмент: Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+
5	Грицюк,С.Н.	Математические методы и модели в экономике : учебник / С. Н. Грицюк, Е. В. Мирзоева, В. В. Лысенко. - - 348 с. - (Высшее образование). - Доп. М-вом образования РФ.	Ростов-на-Дону : Феникс, 2007.	30	-
6	Маслихина, В.Ю.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492	Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.	+	+
7	Чернов, В.А.	Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие - Электрон. дан. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115016&sr=1	Москва: Юнити-Дана, 2015	+	+
8	Шаркова, А.В.	Экономика организации: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61068	Москва : Дашков и К, 2016	+	+
9	Рева, А.Ф., Глечикова, Н.А.	Производственная практика, преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания- Электрон. издан. - Режим доступа: http://ачии.рф/files/cd0fe9c8-adec-4d85-a0e1-a58aa204a08b.pdf	Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018	Электронное издание	

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – http://government.ru
2. Федеральная служба государственной статистики – https://www.gks.ru
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – https://www.economy.gov.ru/
4. Министерство финансов Российской Федерации – https://minfin.gov.ru/
5. Высшая Школа Экономики (Национальный исследовательский университет) – http://www.hse.ru
6. Фонд экономических исследований «Новая экономика» – http://neweco.ru
7. Экономический портал – http://institutiones.com
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ «Экономика. Социология. Менеджмент» – http://ecsocman.hse.ru/
9. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
10. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru
13. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/
14. Справочной правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
15. ГАРАНТ.РУ Информационно-правовой портал http://www.garant.ru
16. База данных «ProQuest Agricultural and Environmental Science Collection» – http://www.gpntb.ru
17. База данных издательства Springer Nature «Российский фонд фундаментальных исследований» – http://www.rfbr.ru.

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-451 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный U7-132HSF, экран настенный рулонный-1 шт., системный блок Pentium 2.93Ггц 1Gb, 160Gb – 1шт. , в комплекте с монитором- Acer AG1716 -1шт., 11, клавиатура и мышь. Планшет с USB-портом Напольный шкаф TLK-623. Доска меловая. Посадочных мест – 108.
Помещения предприятий, являющихся базами практик	Оборудование предприятий, являющихся базами практик
2-378 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный Acer P1203, проекционный экран рулонный настенный -1 шт., компьютер в сборе с монитором LG Flatron W2242S, клавиатурой и мышью. Доска меловая. Посадочных мест – 54.
2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок С2,8Ггц , 1Gb, 250Gb HDD – 1 шт. монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт. Доска меловая. Посадочных мест – 12.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт. Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт принтер Epson LX-1170 Посадочных мест 114

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250Gb HDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт., монитор Phillips 2205– 1 шт., принтер HP LJ 1150 МФУ Kyocera Taskalfa 180
2-170б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов очно-заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессии за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)
обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент»,
в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения
	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса, обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы _____

с _____20____ г. по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	II. Основной этап	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	.
	Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	
	Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы	.
	Разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации	
	Обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки)

направленности/профилю _____

прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1)	Сбор данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения	
		Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития	
3	ПК 3 (ПК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института

ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.