МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 14:19:57 +03'00'

А.Н. Глобин
31 марта 2026 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике

ПП 02.01 Производственная практика

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Зерноград, 2026 г.

Разработчик: М.Ю. Попов

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Эксплуатация электрического оборудования и электрических машин»
19 марта 2026 г. Протокол № 8.

Зав. кафедрой: Гуляев П.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии специальностям 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий», 13.02.07 «Электроснабжение»; 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» «27» марта 2026 г. Протокол № 7.

Председатель: Емелин А.А.

Представитель работодателя:
Главный энергетик
АО «Учхоз Зерновое» Лысенко Е.Н.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики ПП 02.01 Производственная практика.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачѐта.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в форме оценивания качества выполнения работ. В аттестационном листе по каждому виду работ выставляется оценка «зачтено/не зачтено» (в дневнике делается отметка о выполнении работ по дням практики), здесь же делается заключение о прохождении производственной практики руководителя практики, которое является основанием для допуска студента к защите отчета на кафедре.

2. Результаты освоения практики

Компетенции	Виды работ
ПК2.1-ПК2.2	Вводная часть. Характеристика профессиональной деятельности, инструктаж по технике безопасности и организации рабочего места.
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2	Выполнение работ по монтажу воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2	Выполнение работ по техническому обслуживанию систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2	Выполнение расчетов нагрузки и потерь энергии в электрических сетях
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2	Расчет разомкнутых и замкнутых сетей, токов короткого замыкания, заземляющих устройств
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2	Выполнение требований техники безопасности при выполнении монтажных работ в процессе работы
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2	Выбор проводов, кабелей и методики их выбора для внутренних проводок и кабельных линий
ОК01-ОК02, ОК09, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2	Выполнение работ по эксплуатации объектов системы электроснабжения
ОК01-ОК02, ОК09	Оформление отчета

3. Отчѐтные материалы

Перечень документов: дневник практики, характеристика, отчет по практике. Основные требования к структуре и оформлению:

- выполнение всех заданий;
- описание технологических приемов выполнения работ;
- заполнение таблиц, технических документов;
- отображение рисунков и схематичное изображение схем;
- обязательное представление приложения к дневнику отчету.

3. Отчетные материалы

3.1. Формы документов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра «Эксплуатация электрического оборудования и электрических машин»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

(код и наименование специальности)

Студента группы _____

_____

(Ф.И.О студента.)

Руководитель практики от кафедры

_____

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Отчет утверждаю.

«___»_____20___г. _____ _____

(дата) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от организации)*

МП

Зерноград, 20___год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра «Эксплуатация электрического оборудования и электрических машин»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

_____
(код практики и наименование (при наличии))

студента _____, группы _____.
(ФИО студента)

Место проведения практики:

_____
(наименование организации)

_____

Время проведения практики с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Способ проведения практики: _____.
(стационарная/ выездная)

Виды выполняемых работ во время практики

№ п/п	Виды работ

Задание выдал:
«___»_____20___г. _____ _____
(дата выдачи задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от кафедры)*

Задание принял:
«___»_____20___г. _____ _____
(дата получения задания) *(подпись)* *(ФИО студента)*

Согласовано:
«___»_____20___г. _____ _____
(дата согласования задания) *(подпись)* *(ФИО руководителя практики от организации)*

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.01 Производственная практика
(код практики и наименование (при наличии))

Специальность: 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
(код и наименование специальности)

Студента(ки) _____курса группы _____

_____
(Фамилия, имя, отчество в род. падеже)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

_____

Срок практики с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Зерноград, 20____

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от организации: _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
(фамилия, имя, отчество студента)
проходившему(й)_____практику
(учебную/ производственную/ преддипломную)
в_____
(наименование организации/предприятия)
с_____20___г. по _____20___г.
Во время прохождения практики _____ознакомился(ась) с
(фамилия, инициалы студента)
_____
_____
принимал(а) участие в_____
_____
_____
В отношении профессиональных качеств _____проявил(а)
(фамилия, инициалы студента)
себя
_____
_____
(отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ)
_____
(уровень теоретической и практической подготовки)
_____
(трудовая дисциплина во время практики)
_____.
В результате прохождения практики _____освоил(а) все
(фамилия, инициалы)
предусмотренные программой практики компетенции:_____
_____
(перечислить шифры компетенций)
По результатам прохождения практики можно ответить, что уровень освоения компетенций, реализуемых в рамках практики, находится на _____уровне.
(удовлетворительном/ не удовлетворительном)

Руководитель практики от Института_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель практики от Организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____20____г.
(дата)

Аттестационный лист
по производственной практике

_____, группы _____,
(Ф.И.О. обучающегося

специальность:35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплекс (АПК)

Место проведения практики: _____
(наименование организации)

Юридический адрес:_____

_____

Время проведения практики с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

№ п/п	Виды работ	Объем, часов, др. ед.	Качество выполнения работ (зач/не зач)	Примечания
1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и организации рабочего места. Получения задания на практику (ПК2.1-ПК2.2)	2		
2	Выполнение работ по монтажу воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2)	14		
3	Выполнение работ по техническому обслуживанию систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2)	8		
4	Выполнение расчетов нагрузки и потерь энергии в электрических сетях (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2)	6		
5	Расчет разомкнутых и замкнутых сетей, токов короткого замыкания, заземляющих устройств (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2)	6		
6	Выполнение требований техники безопасности при выполнении монтажных работ в процессе работы (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2)	8		
7	Выбор проводов, кабелей и методики их выбора для внутренних проводок и кабельных линий (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2)	8		
8	Выполнение работ по эксплуатации объектов системы электроснабжения (ОК1-ОК2, ОК9, ПК2.1-ПК2.2, ПК3.2)	14		
9	Оформление отчета по практике (ОК1-ОК2, ОК9)	6		
	Всего	72		

Характеристика на студента за время прохождения практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(приводится краткая характеристика о работе студента во время практики, его личных и деловых качествах)

Заключение о прохождении производственной практики руководителя практики от организации, в которой проходила практика:

_____
_____
_____
_____
_____

(заключение должно содержать общую оценку работы студента в период практики)

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика:

_____ _____ _____
(должность руководителя практики от предприятия) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

Заключение комиссии о результатах защиты отчета по практике:

_____
_____

(отметить соответствие содержания отчета заданию, его полноту, полноту ответов на вопросы членов комиссии)

Студент_____заслуживает оценки _____.
(ф.и.о. студента) *(оценка)*

Руководитель практики: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

3.2. Форма отчѐта по практике

По результатам проделанной работы студент должен составить отчет о выполнении разделов программы производственной практики. Отчет должен отражать реально проделанную студентом работу.

Отчет может быть выполнен рукописным или машинописным способом. Оформление отчета должно соответствовать стандарту института СТП 01- 01.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику
- дневник прохождения производственной практики;
- аттестационный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.3. Оценивание результатов

Промежуточная аттестация обучающихся по практике устанавливается учебным планом и проводится в форме зачѐта.

По результатам практики руководителями практики от организации, в которой проводилась практика, и от Института заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающихся в период прохождения практики.

По окончанию практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы).

Отчет о практике, и аттестационный лист студента, содержащий характеристику, подписываются руководителем практики от организации, в которой проводилась практика.

Сдача отчетов по практике и собеседование по ним производится согласно графику деканата факультета среднего профессионального образования.

После проверки отчета руководителем практики студент защищает его на заседании комиссии.

Оценка	**Критерии**
1	2
Зачтено	выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки первоначального практического опыта профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности

1	2
Не зачтено	не выполнен установленный по практике объем самостоятельных работ, соответствующие умения и навыки первоначального практического опыта профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы