МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:46:16 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ.
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_» _апреля_2024_ **г.**.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.О.39 «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – экономист

Зерноград-2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «14» апреля 2021 года. Приказ № 293.

2. Учебный план специализации «Экономическая безопасность и экспертиза деятельности хозяйствующих субъектов» (год начала подготовки 2023) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации» одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент _____ А. Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Н.В. Чумакова

Разработчик(и):
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Содержание учебной дисциплины 9
2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля 10
2.2.2. Лабораторный практикум 12
2.2.3. Практические занятия 13
2.3. Самостоятельная работа студента 14
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 16
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18
4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств 18
4.2. Примерные темы курсовых работ (если предусмотрены) 20
4.3. Примерные темы рефератов (если предусмотрены) 20
4.4. Тесты текущего контроля 20
4.5. Варианты аудиторных контрольных заданий 23
4.6. Вопросы к экзамену 29
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 43
5.1 Основная литература 43
5.2 Дополнительная литература 44
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы 46
5.4. Программное обеспечение учебного процесса: 49
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 49
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 50
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 51
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины Автоматизация и средства защиты учетно – аналитической информации - изучение методов, средств и технологий автоматизированной обработки учетных данных, обеспечения их безопасности, подготовки первичной и отчетной документации, ее анализа для оценки текущего и итогового состояния ресурсов предприятия. Приобретение практических навыков использования автоматизированных технологий в профессиональном решении учетных, аналитических и исследовательских задач.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Автоматизация и средства защиты учетно – аналитической информации» относится к дисциплинам обязательной части.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика и цифровые технологии»;

«Бухгалтерский управленческий учет»;

«Бухгалтерская финансовая отчетность»;

«Экономическая безопасность».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Информационные технологии в экономике и их безопасность»;

«Управление рисками в системе обеспечения экономической безопасности»;

«Организация внутреннего контроля и аудита».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать**: методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской задачи. **Уметь**: выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач. **Владеть**: практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
		УК-1.3 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации	**Знать:** функциональное назначение прикладных программ и коммуникационных систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности. **Уметь: о**боснованно выбрать экономическую программу и инструментальные средства в соответствии с поставленными задачами учета, анализа и управления. **Владеть:** методами и технологиями обработки и дистанционной передачи экономических данных с использованием инструментальных средств экономических программ и информационных систем
		ОПК-6.2 Умеет использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств	
		ОПК-6.3 Владеет навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации	
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	**Знать:** этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем бухгалтерского учета как средства получения, хранения, обработки и передачи учетной и отчетной информации. **Уметь:** распределить обязанности
		ОПК-7.2 Способен	

		выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности	между коллективом экономистов-бухгалтеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями бухгалтерской программы (системы), целями и задачами управления информацией. **Владеть:** приемами адаптации бухгалтерских информационных систем под особенности делопроизводства бухгалтерии организации
		ОПК-7.3 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности	
		ОПК-7.4 Владеет навыками работы в корпоративных информационных системах и глобальных компьютерных сетях; навыками использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией	

2. Основная часть

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестр № 7
1		**2**	**3**
Аудиторные занятия (всего)		**64**	**64**
В том числе:			
Лекции (Л)		**32**	**32**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Семинары (С)		**–**	**-**
Лабораторные работы		**32**	**32**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**89**	**89**
В том числе		**-**	**-**
Курсовой проект/работа		**-**	**-**
Расчетная/Расчетно-графическая работа		**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**
Самоподготовка: 1. Изучение интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 2. Самостоятельное решение экономических задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия» 3. Работа в тренинго - тестирующей системе КонсультантПлюс Высшая школа.		**89**	**89**
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		**27**	**27**
Вид промежуточной аттестации: Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО: **общая**	часов	**180**	**180**
трудоемкость	зач. единиц	**5**	**5**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 7 семестра, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

Заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	Семестры	
			№ 8	№ 9
1		**2**	**3**	**4**
Аудиторные занятия (всего)		**12**	**4**	**8**
В том числе:				
Лекции (Л)		**6**	**2**	**4**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**	**-**
Семинары (С)		**–**	**-**	**-**
Лабораторные работы		**6**	**2**	**4**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**159**	**32**	**127**
В том числе		**-**	**-**	**-**
Курсовой проект/работа		**-**	**-**	**-**
Расчетная/Расчетно-графическая работа		**-**	**-**	**-**
Реферат		**-**	**-**	**-**
Эссе		**-**	**-**	**-**
Самоподготовка: 4. Изучение интерфейса программы «1С: Предприятие 8.0» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса. 5. Работа в тренинго - тестирующей системе. 6. Аудиторная контрольная работа		**159**	**32**	**127**
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		**9**	**-**	**9**
Вид промежуточной аттестации: Экзамен (Э)		**Э**		**Э**
ИТОГО:	часов	**180**	**36**	**144**
общая трудоемкость	зач. единиц	**5**	**1**	**4**

По учебной дисциплине, изучаемой в течение 8-9 семестров, итоговой оценкой в приложении к диплому указывается – экзамен.

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (заочно)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
7 (8,9)	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	1.1 Цель, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа. Основные понятия дисциплины 1.2 Автоматизированное рабочее место бухгалтера, его состав и назначение в учетных работах 1.3 История автоматизации учетно – финансовых работ 1.4 Теоретические основы построения адаптивных учетно-финансовых программ
(8,9)	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	2.1 Автоматизированный учет и анализ наличных расчетов 2.2 Автоматизированный учет и анализ расчетов с подотчетными лицами 2.3 Автоматизированный учет и анализ расчетов с покупателями 2.4 Автоматизированный учет и анализ расчетов с поставщиками 2.5 Автоматизированный учет и анализ расчетов по кредитам банков и займам 2.6 Автоматизированный учет и анализ расчетов по налогам и сборам 2.7 Автоматизированный учет и анализ расчетов на специальных счетах в банках
(8,9)	Модуль № 3 Раздел: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	3.1 Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете 3.2 Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности 3.3 Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете 3.4 Технологии подготовки и анализа бухгалтерских и аналитических отчетов 3.5 Технологии подготовки и анализа финансовой годовой отчетности
(8,9)	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	4.1 Авторизация прав доступа к информационным базам данных 4.2 Состав и назначение регламентных процедур обеспечения безопасности 4.3 Антивирусная безопасность информационной бухгалтерской системы

2.2.1. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы управления предприятием»	6	4	-	18	28	ПР-1, ТС-2
7	Модуль № 2 «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	16	20	-	21	57	ПР-1, ТС-2
7	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	6	4	-	21	31	ПР-1, ТС-2
7	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	4	4		29	37	ПР-1, ТС-2
7	Экзамен					27	Э
	ИТОГО:	**32**	**32**	**-**	**89**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ПР-2 – письменная работа (аудиторная контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет, Э -экзамен

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	2	2	-	23	27	ПР-1, ТС-2
9	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	2	4	-	51	57	ПР-1, ТС-2
9	Модуль № 3 Раздел: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	1	-	-	51	52	ПР-1, ТС-2
9	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	1	-		34	35	ПР-1, ТС-2
9	Экзамен					9	Э
	ИТОГО:	**6**	**6**	**-**	**159**	**180**	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 – письменная работа (тесты); ПР-4 – письменная работа (реферат); ПР-2 – письменная работа (аудиторная контрольная работа); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет, Э -экзамен

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы управления предприятием»	Лабораторная работа №1 Создание автоматизированного рабочего места экономиста	1
		Лабораторная работа №2 Настройка параметров учета и учетной политики организации	1
		Лабораторная работа № 3. Ввод данных в программные справочники	2
7	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Лабораторная работа № 4 Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	2
		Лабораторная работа № 5 Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	2
		Лабораторная работа № 6. Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом	2
		Лабораторная работа № 7. Автоматизированный учет командировочных расходов и прочих расчетов с подотчетными лицами	2
		Лабораторная работа № 8. Автоматизированный учет безналичных расчетов с покупателями	2
		Лабораторная работа № 9. Автоматизированный учет безналичных расчетов с поставщиками	2
		Лабораторная работа № 10. Автоматизированный учет расчетов по кредитам банков и займам	4
		Лабораторная работа № 11. Автоматизированный учет расчетов по налогам и сборам	2
		Лабораторная работа № 12. Автоматизированный учет расчетов на специальных счетах в банке	2
7	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	Лабораторная работа № 13. Автоматизированный анализ кассовых операций	1
		Лабораторная работа № 14. Автоматизированный контроль и анализ расчетов с подотчетными лицами по данным бухгалтерской и аналитической отчетности	1
		Лабораторная работа № 15. Автоматизированный контроль и анализ безналичных расчетов по данным программных отчетов	2
7	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	Лабораторная работа № 16 Средства и методы авторизации прав доступа к информационным базам данных	2
		Лабораторная работа № 17 Регламентные процедуры обеспечения безопасности: архивирование баз данный, индексирование баз данных, антивирусное сканирование	2

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	Лабораторная работа №1 Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера	1
		Лабораторная работа №2 Ввод данных в программные справочники	1
9	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Лабораторная работа №3 Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	1
		Лабораторная работа № 4 Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом	1
		Лабораторная работа № 5 Автоматизированный учет безналичных расчетов с покупателями	1
		Лабораторная работа № 6 Автоматизированный учет безналичных расчетов с поставщиками	1
	Итого		6

2.2.3. Практические занятия

Не предусмотрены

2.3. Самостоятельная работа студента
2.3.1 Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы управления предприятием»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	18
7	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	21
7	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	21
7	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	29

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	23
9	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	51
9	Модуль № 3 Раздел: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	Подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС)	51
9	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	Подготовка к тестированию в тестово - тренинговой системе (ТТС)	34
	Итого		159

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Интерактивные образовательные технологии

Очная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
7	Лекции № 1.1, 1.2,1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 1-3	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
7	Лекции № 2.1, 2.2,2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 4-12	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
7	Лекция 3.1, 3.2,3.3, 3.4, 3.5	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 13-15	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
7	Лекция 4.1, 4.2	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 16-17	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 20 - часов;
- лабораторные работы 36 часов.

Заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
8	Лекции № 1.1, 1.2,1.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 1-2	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
9	Лекции № 2.1, 2.2,2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 3-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
9	Лекция 3.1, 3.2,3.3	Видео - лекции	Групповые
9	Лекция 4.1, 4.2	Видео - лекции	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 4 - часов;
- лабораторные работы 6 часов

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
7	Тат-2	УК-1.2; УК-1.3	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы управления предприятием»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
7	Тат-2	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	5	-
7	Тат-2	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
7	Тат-2	УК-1.2; УК-1.3	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
7	ПрАт		Экзамен		3	61

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2		3	4	5	6
8	Тат-2	УК-1.2; УК-1.3	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы управления предприятием»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
9	Тат-2	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	5	-
9	Тат-2	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-7.4	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
9	Тат-2	УК-1.2; УК-1.3	Модуль № 4 Раздел: «Средства и методы автоматизированной защиты конфиденциальной экономической информации»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
9	ПрАт		Экзамен		3	61

4.2. Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

4.3. Примерные темы рефератов

Рефераты не предусмотрены

4.4. Тесты текущего контроля

Тренинго-тестирующая система (ТТС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов.

ТТС содержит специальный режим для преподавателей. Он позволяет создавать собственные банки тестовых заданий по каждому модулю курса. Поэтому имеется возможность проводить тестирование студентов с помощью заданий, подготовленных преподавателем для текущего контроля знаний.

ТТС используется в двух режимах:

- в режиме самоподготовки;
- в режиме тестирования.

В режиме «Самоподготовка» студент самостоятельно изучает средства работы в экономической программе. В режиме «Тестирование» студент проходит аттестацию по каждой лабораторной работе интерактивного лабораторного практикума АСЗУАИ.

Назначение и режимы использования ТТС в обучении, самоподготовке и контроле знаний студентов показаны на рисунке 1.

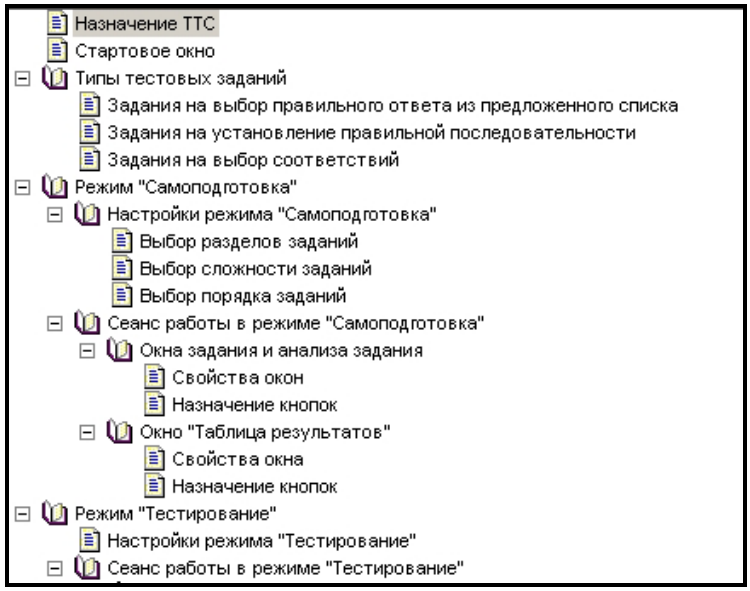


Рис. 1 – Назначение и режимы использования ТТС в текущем контроле знаний студентов

ТТС предусматривает возможность подготовки самых различных по сложности вариантов тестирования студентов: простой, средний, сложный. Тестовые задания по каждой лабораторным работам составлены для трех уровней сложности: простой, средний, сложный.

Простой уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор правильного ответа из предложенного списка.

Вариант тестового задания простого уровня сложности – выбор правильного ответа из предложенного списка:

Тест – простой уровень сложности (пример). Вопрос: Какие виды субконто привязаны к субсчетам счета 10 «Материалы» в программном плане счетов программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» ?

Варианты ответов:

1. Субконто «Материалы» и «Места хранения МПЗ».
2. Субконто «Материалы» и «Склады».
3. Субконто «Номенклатура» и «Места хранения МПЗ».
4. Субконто «Номенклатура» и «Склады».

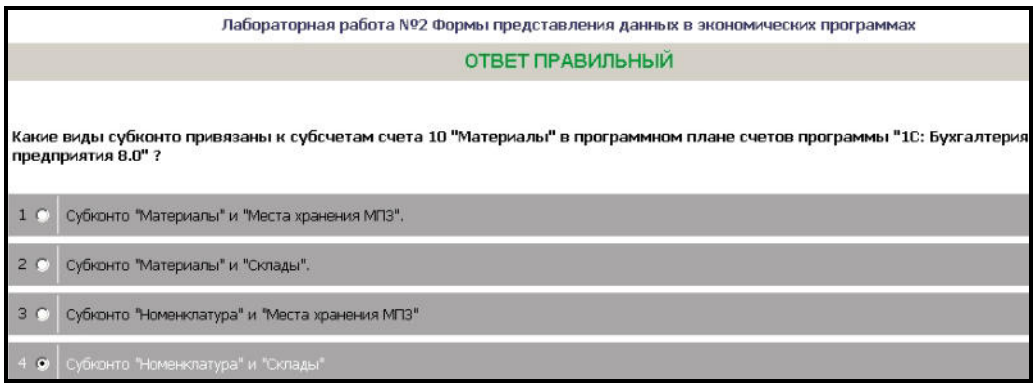


Рис. 2 Реализация простого по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 2 в «ТТС АСЗУАИ – АЧГАА»

Средний уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на установление правильной последовательности выполнения технологических операций в решении одной из задач по теме защищаемой лабораторной работы лабораторного практикума.

Вариант тестового задания среднего уровня сложности – выбор правильной последовательности выполнения технологических операций.

Тест – средний уровень сложности (пример). Вопрос: Задайте правильную технологическую последовательность документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику. Последовательность задать в соответствии с номерами документов путем их выделения мышкой.

Правильная последовательность документального оформления расчетов:

1. Приказ по предприятию.
2. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.
3. Авансовый отчет по форме № АО-1.
4. Приходный кассовый ордер по форме № КО-1

Неверную последовательность ТТС сгенерирует самостоятельно в процессе тестирования.

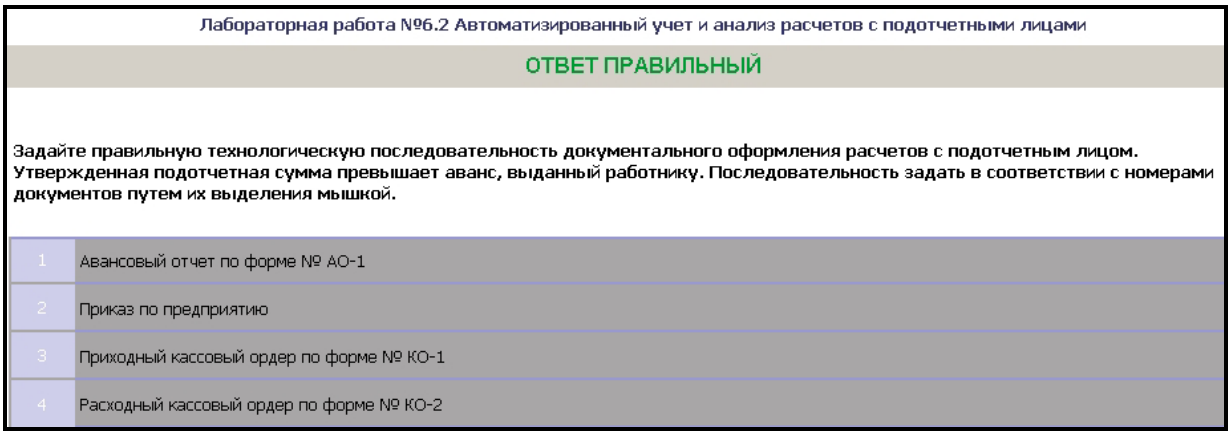


Рис. 3 Реализация среднего по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 6.2 в «ТТС АРУАЗ – АЧГАА»

Сложный уровень тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор соответствий. В верхней части окна задания всегда отображается надпись: «Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа». В левом окне последовательно, начиная с первого элемента, система активизирует элементы задания (они помечены цифрами).

В правом окне расположены варианты ответа (эти элементы помечены буквами). Среди элементов, помеченных буквами, находятся правильные варианты соответствий (ровно такое же количество, сколько элементов, помеченных цифрами, находится в левом окне), а также несколько неправильных вариантов. Выбор элемента осуществляется нажатием на кнопку с буквенным обозначением.

По мере выбора соответствующего элемента с буквой элементы с цифрой затеняются и становятся неактивными. Если элементов в одном из окон задания больше, чем можно отразить на экране, предусмотрены полосы прокрутки изображения. В нижней левой части окна задания после надписи «Ваш ответ:» отображаются выбранные соответствия в виде, например: "1-Б, 2-Д" и т.п. После того как каждому элементу слева выбрано соответствие справа, кнопка «**Ответить»** становится активной.

Вопрос. Тест – сложный уровень (пример). Вопрос: Укажите порядок ввода бухгалтерских проводок в программу для приведенных счетов при формировании вступительного баланса предприятия.

Исходные данные для подготовки тестового задания вопросов и ответов на соответствие приведены в таблице 1. Количество неверных ответов в тесте соответствия всегда должно быть больше вопросов

Таблица 1

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Счет учета, на которых необходимо отразить начальное сальдо ?	**Ответ.** Проводка, ввода сальдо в программу на соответствующем счете.	Или верно, или неверно
70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	Дт. 000 Кт. 70	Верно
01 "Основные средства"	Дт. 01 Кт. 000	Верно
60.01 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	Дт. 000 Кт. 60.01	Верно
60.02 "Расчеты по авансам выданным"	Дт. 60.02 Кт. 000	Верно
	Дт. 000 Кт. 60.02	Неверно
	Дт. 60.01 Кт. 000	Неверно
	Дт. 70 Кт. 000	Неверно

На рисунке 4 показан запрос на соответствие вопросов и ответов, сгенерированный по данным таблицы 1.

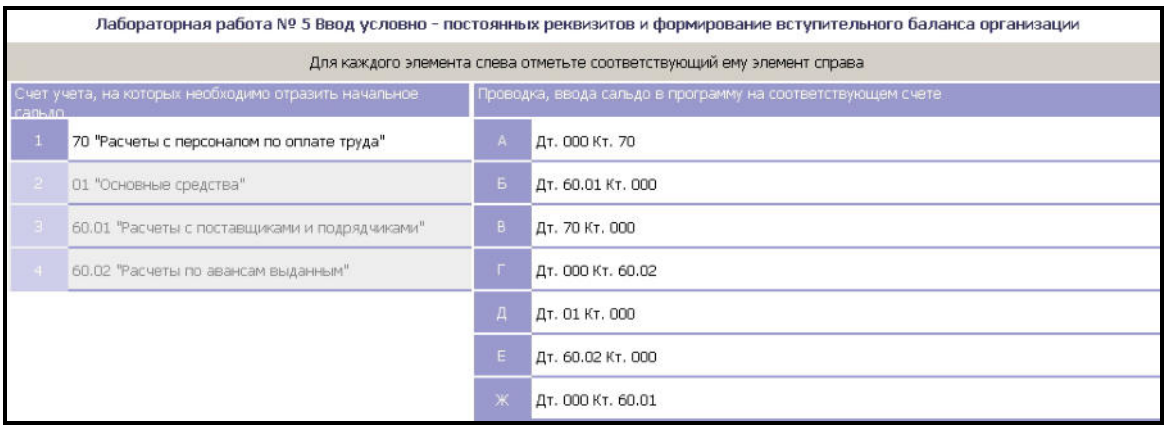


Рис. 4 Реализация тестового задания на соответствие вопросов и ответов

На рисунке 5 показан правильный ответ на выбор сгенерированных вариантов соответствий.

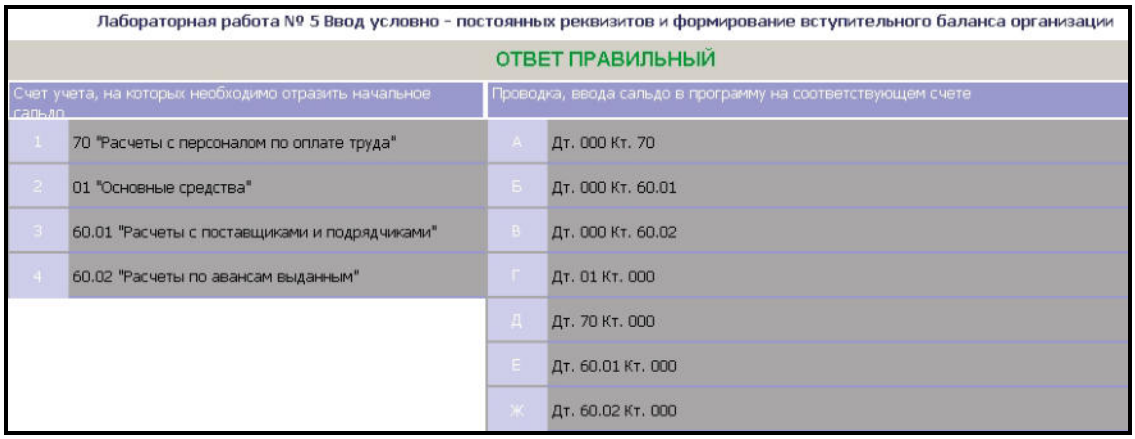


Рис. 5 Положительный тест на соответствие вопросов и ответов – сложный уровень

В таблице 2 приведены условия тестирования и аттестации студентов в ТТС АСЗУАИ по темам лабораторных работ лабораторного практикума.

Таблица 2

Оценка результатов тестирования по защите лабораторных работ практикума

Раздел тестирования	Уровни сложности, количество вопросов			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Лабораторные работы № 1- № 2	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.
2. Лабораторные работы № 3- № 4	12	3	2	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв; менее 12 – неудовл.
3. Лабораторные работы № 5- № 5	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.

ТТС - АСЗУАИ обладает высокой гибкостью в создании тестовых заданий по модулям обучения студентов. Банки тестовых заданий могут периодически обновляться, а задания из банков генерируются случайным образом.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач в «1С: Бухгалтерия предприятия)

Очное обучение

Лабораторная работа №1 Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера

Задание 1. Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 2. Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 3. Изучение общей модели бухгалтерского учета

Задание 4. Ввод сведений в закладку «Основные» справочника «Организации».

Задание 5. Ввод адресной информации.

Задание 6. Ввод кодов общероссийских классификаторов.

Задание 7. Ввод сведений о Государственных внебюджетных фондах.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 1

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Из каких основных метаданных состоит программа ?
6. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
7. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
8. Какие работы включает подготовка программы для использования в бухгалтерии ?
9. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
10. Какой справочник предназначен для ввода сведений о предприятии – пользователе программы ?
11. Для какого количество предприятий возможно вести учет в одной программе «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
12. Какие справочники служат источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» ?
13. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?
14. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?
15. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?
16. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?

Лабораторная работа № 3. Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу

Задание 1. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета в банке.

Задание 2. Настройка даты работы кассы.

Задание 3. Погашение задолженности покупателя наличными средствами в кассу – вид операции «Оплата от покупателя».

Задание 4. Предварительная оплата покупателем продукции в кассу – вид операции «Оплата от покупателя».

Задание 5. Возврат в кассу неиспользованных подотчетных средств – вид операции «Возврат от подотчетного лица».

Задание 6. Поступление в кассу краткосрочного беспроцентного займа от контрагента – вид операции «Расчеты по кредитам и займам».

Задание 7. Поступление в кассу возврата денежных средств поставщиком – вид операции «Возврат от поставщика».

Задание 8. Погашение задолженности по ссуде работником в кассу – вид операции «Прочий приход».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 3

1. Какие субсчета в программном плане счетов предназначены для учета кассовых операций ?
2. Как можно сформировать вкладной лист кассовой книги ?
3. Какой регистр предназначен для ввода кассовых документов ?
4. Какие субконто привязаны к субсчетам счета 50 «Касса» и для чего ?
5. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» назначено оборотным ?
6. Какие две функции выполняет субконто «Статьи движения денежных средств» в автоматизированном учете ?
7. Каково назначение реквизита «Наименование» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?
8. Каково назначение реквизита «Вид движения» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?
9. К каким последствиям приведет неверный ввод данных в реквизит «Вид движения» одной из статей ?
10. Как выполняют настройку аналитического постатейного учета движения денежных средств ?
11. Для чего выполняют ввод сведений об ответственных лицах ?
12. Почему не заполняют реквизит «Вид движения денежных средств» в учете поступления наличных средств с расчетного счета в кассу ?
13. Какой вид операции используют при оприходовании наличных средств в кассу с расчетного счета ?
14. Какие данные вводят в реквизит «Основание» кассовых ордеров ?
15. Какие данные вводят в реквизит «Приложение» кассовых ордеров ?
16. Какой период является отчетным в учете кассовых операций ?
17. Когда используют вид операции «Оплата от покупателя» ?
18. От чего зависит счет кредита в бухгалтерской проводке поступления средств в кассу по виду операции «Оплата от покупателя» ?
19. К какому виду движения денежных средств следует отнести возврат неиспользованных денег в кассу подотчетным лицом ?
20. Какой вид операций предназначен для учета возврата неиспользованных подотчетных средств в кассу ?
21. Для чего предназначен вид операций «Расчеты по кредитам и займам» ?
22. Какие проводки может сформировать приходный ордер по виду операций «Расчеты по кредитам и займам» ?
23. Для чего предназначен вид операций «Возврат от поставщика» ?
24. Для чего предназначен вид операций «Прочий приход» ?

Лабораторная работа № 4. Автоматизированный учет и анализ безналичных расчетов

Задание 1. Поступление на расчетный счет предоплаты от покупателя.

Задание 2. Поступление на расчетный счет предоплаты от покупателей за продукцию (самостоятельная работа).

Задание 3. Поступление на расчетный счет последующей оплаты от покупателя за отгруженную продукцию.

Задание 4. Поступление на расчетный счет последующей оплаты от покупателя за отгруженную продукцию (самостоятельная работа).

Задание 5. Использование функции «Ввод на основании» в учете поступления денежных средств на расчетный счет от покупателя.

Задание 6. Использование функции «Ввод на основании» в учете поступления наличных денежных средств в кассу от покупателя.

Задание 7. Комплексный учет расчетов с покупателем на условиях последующей оплаты.

Задание 8. Комплексный учет расчетов с покупателем на условиях предварительной оплаты (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 10.

1. На каких счетах программного плана счетов учитывают безналичные средства ?
2. Какие субконто привязаны к счетам учета безналичных средств в программном плане счетов ?
3. Почему субконто «Статьи движения денежных средств относят к настраиваемым ?
4. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» отнесено к оборотному ?
5. Какие счета могут быть созданы в справочнике «Банковские счета» ?
6. В чем состоит методика автоматизированного заполнения реквизитов справочника «Банки в автоматизированном учете ?
7. Каково назначение субконто «Контрагенты» в автоматизированном учете безналичных расчетов?
8. Каково назначение субконто «Договоры» в автоматизированном учете безналичных расчетов ?
9. Какие виды договоров используют в автоматизированном учете безналичных расчетов ?
10. В какой учетной ситуации используют вид договора «С покупателем» ?
11. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Наименование» справочника «Статьи движения денежных средств» ?
12. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Вид движения» справочника «Статьи движения денежных средств» ?
13. К чему приведет ошибочный выбор вида движения денежных средств ?
14. Какие программные документы используют в учете безналичных расчетов ?
15. Какие программные документы используют в учете поступления и списания безналичных средств ?
16. Какой предопределенный вид операций используют в учете поступления средств на расчетный счет от покупателя ?
17. Когда в документе «Поступление денежных средств» используется счет расчетов, а когда счет авансов ?
18. Какова сущность технологии заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?
19. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служит программный документ «Счет» ?
20. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет счет на оплату продукции ?
21. Какие сведения содержит документ счет на оплату ?
22. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служи документ «Счет» в учете расчетов с покупателями ?

23. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем по договору предварительной оплаты ?

24. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем на по договору последующей оплаты ?

25. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях предварительной оплаты ?

26. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях последующей оплаты ?

27. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору предварительной оплаты ?

28. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору последующей оплаты ?

29. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет программный документ «Счет – фактура выданный» ?

30. Как проконтролировать завершенность и безошибочность расчетов с покупателем ?

Лабораторная работа № 11. Автоматизированный учет безналичных расчетов с поставщиками материальных ценностей.

Задание 1. Платежное поручение на перечисление предоплаты поставщику за поставку минеральных удобрений.

Задание 2. Регистрация исполнения платежного поручения на оплату материальных ценностей.

Задание 3. Предоплата материальных ценностей поставщику с расчетного счета (групповое проведение документов).

Задание 4. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком.

Задача 5. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком – на примере поставки строительных материалов (самостоятельная работа).

Задача 6. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком – на примере поставки запасных частей (самостоятельная работа).

Задание 7. Расчеты с поставщиком по договору последующей оплаты – комплексный учет.

Задание 8. Расчеты с поставщиком по договору последующей оплаты – комплексный учет (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 11.

1. Каково основное назначение программного документа «Платежное поручение в автоматизированном учете расчетов с поставщиками ?

2. Для чего предназначен реквизит очередность платежа в программном документе «Платежное поручение» ?

3. Какая обработка и какой документ регистрирует исполненное платежное поручение ?

4. Какую запись формирует программный документ «Списание с расчетного счета» ?

5. Какие средства автоматизации учета могут быть использованы для ввода программного документа «Списание с расчетного счета» ?

6. На основании какого документа основания может быть введен документ «Списание с расчетного счета»?

7. На каком этапе расчетов с поставщиком выполняют ввод документа «Списание с расчетного счета» ?

8. По какому виду операций вводят документ «Списание с расчетного счета» ?

9. Какой документ может быть использован в качестве договора в аналитическом учете расчетов с поставщиками ?

10. В какой ситуации документ «Списание с расчетного счета» дебетует счет авансов, а в какой счет расчетов ?

11. По какому признаку в регистре «Платежные поручения» можно установить исполненные банком документы ?

12. Какая функция в обработке «Банковские выписки» используется для группового проведения платежных документов ?

13. Какую роль играет справочник «Статьи движения денежных средств» в организации аналитического учета расчетов с поставщиками ?

14. Какой программный документ предназначен для отражения в учете поступления материальных ценностей от поставщиков ?

15. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях предварительной оплаты ?

16. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях последующей оплаты ?

17. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях предварительной оплаты ?

18. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях последующей оплаты ?

19. Каково назначение программного документа «Акт сверки взаиморасчетов» ?

20. Как по данным отчетности можно проверить завершенность расчетов с поставщиком ?

21. Какой первичный документ создает программный документ «Поступление товаров и услуг» ?

22. В какой учетной ситуации программный документ «Поступление товаров и услуг» автоматически создает документ «Счет – фактура полученный» ?

23. Каково назначение программного документа «Счет – фактура полученный» ?

24. Для чего предназначен документ приходный ордер по форме № М – 4 ?

25. Где выполняют ввод банковских счетов организации ?

26. Какой счет подставляется в платежные поручения по умолчанию ?

27. К какому виду движения денежных средств относят оплату поставщику материальных ценностей ?

Лабораторная работа № 12. Автоматизированный учет расчетов по кредитам банков и займам.

Задание 1. Поступление краткосрочного кредита на банковский счет

Задание 2. Перечисление денежных средств с расчетного счета в счет погашения задолженности по краткосрочному кредиту.

Задание 3. Перечисление денежных средств с расчетного счета в счет погашения процентов по краткосрочному кредиту.

Задание 4. Комплексный учет поступление краткосрочного кредита на банковский счет и погашения задолженности по полученному кредиту (самостоятельная работа).

Задание 5. Комплексный учет поступление долгосрочного кредита на банковский счет и погашения задолженности по полученному кредиту.

Задание 6. Комплексный учет поступление долгосрочного кредита на банковский счет и погашения задолженности по кредиту (самостоятельная работа).

Задание 7. Учет расчетов по договору краткосрочного беспроцентного займа.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 12.

1. Какой счет в программном плане предназначен для учета краткосрочных кредитов ?
2. Какой счет в программном плане предназначен для учета процентных платежей по краткосрочным кредитам ?
3. По какому реквизиту выполняется автозаполнение сведений о банке из справочника «Банки» ?
4. В какой справочник выполняют ввод сведений о кредитной организации ?
5. Какие субконто привязана к счетам учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам ?
6. К какому виду договора относят договор краткосрочного и долгосрочного кредита ?
7. К какому виду движения в справочнике «Статьи движения денежных средств» относят поступления кредита на расчетный счет организации ?
8. Какой документ формирует бухгалтерскую запись поступления кредита на расчетный счет организации ?
9. Где выполняют ввод кредитных банковских счетов ?
10. Какой программный отчет может быть использован для контроля состояния расчетов по кредитам и займам ?
11. По какой строке в отчете о финансовых результатах отражаются обязательства по процентным платежам за полученный кредит ?
12. Какую роль выполняет субконто «Договоры» в расчетах по кредитам и займам ?
13. Как выполняют ввод учетной операции начисления процентов по полученному кредиту ?
14. По какой строке в бухгалтерском балансе отражается задолженность по долгосрочным кредитам ?

Лабораторная работа № 13. Автоматизированный учет расчетов по налогам и сборам.

Задание 1. Расчеты по налогу на доходы физических лиц.

Задание 2. Расчеты по транспортному налогу.

Задание 3. Расчеты по налогу на добавленную стоимость - комплексный учет продаж продукции и налога.

Задание 4. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование – накопительная часть трудовой пенсии.

Задание 5. Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование – страховая часть трудовой пенсии.

Задание 6. Добровольная уплата пени за просроченный платеж по страховой части трудовой пенсии.

Задание 7. Учет уплаты страховых взносов в ФСС РФ на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задание 8. Учет уплаты страховых взносов в ФСС РФ на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 13.

1. Какая организация является получателем платежей по налогам и сборам ?
2. Какой банк обслуживает поступление налогов и сборов в бюджеты ?
3. Кто является администратором платежей по НДФЛ ?
4. Какие данные вводят в первые три разряда КБК ?
5. Какие данные вводят в 4 – 13 разряды КБК ?
6. Какие данные вводят в 14 – 17 разряды КБК ?
7. Какие данные вводят в 18 – 20 разряды КБК ?
8. Кто является администратором платежей по НДС ?
9. С использованием какого программного отчета и как можно определить задолженность организации по НДФЛ ?

10. С использованием какого программного отчета и как можно определить задолженность организации по НДС ?

11. Для чего предназначен программный регистр «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет» ?

12. В чем особенности ввода программного документа «Платежное поручение» на перечисление налога (сбора) ?

13. Какой регистр обеспечивает автоматизированное заполнение реквизитов документа «Платежное поручение» на перечисление налога (сбора) ?

14. Какова очередность платежей по налогам и сборам ?

15. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Списание с расчетного счета» по налоговым платежам ?

16. Какая функция используется в автоматизированной подготовке программного документа «Списание с расчетного счета» ?

17. Какой признак характеризует завершенность расчетов по налогам и сборам ?

18. Какой бухгалтерской записью и где отражают начисление транспортного налога ?

19. В результате какой учетной записи образуется задолженность по НДФЛ ?

20. В результате каких учетных записей образуется задолженность в Государственные внебюджетные фонды ?

21. Какая организация администрирует транспортный налог ?

22. При каком условии образуется задолженность организации по НДС и где в программе можно изучить состояние расчетов по НДС ?

23. Какая организация администрирует страховые взносы на обязательное пенсионное страхование ?

24. Какова технологическая последовательность автоматизированного учета расчетов по налогам и сборам ?

25. Какое программное средство обеспечивает исключение ошибок в расчетах по налогам и сборам ?

26. Какими бухгалтерскими записями и где отражают штрафные санкции по налогам и сборам ?

27. Каковы особенности подготовки программного документа «Платежное поручение» на перечисление штрафных санкций ?

28. Кто администрирует поступление взносов в ФСС ?

29. Какую роль выполняет справочник «Контрагенты» в расчетах по налогам и сборам ?

30. Какую роль выполняет справочник «Банковские счета» в расчетах по налогам и сборам ?

Лабораторная работа № 14. Автоматизированный учет расчетов на специальных счетах в банке.

Задание 1. Расчеты покрытым депонированным аккредитивом с поставщиком товаров.

Задание 2. Расчеты депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товаров (самостоятельная работа).

Задание 3. Технология учета расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка.

Задание 4. Учет расчетов по срочному договору депозитного банковского вклада с единовременной выплатой процентов.

Задание 6. Учет расчетов чеками с поставщиком услуг.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 14.

1. Какой субсчет предназначен для учета расчетов в аккредитивной форме и как на нем организован аналитический учет ?

2. Какой бухгалтерской записью отражают открытие аккредитива и какая предопределенная операция предназначена для ее создания ?

3. Как в компьютерном учете отражают стоимость банковских услуг за открытие аккредитива ?

4. В каком банке открывают специальный счет «Аккредитивы» ?

5. По каким признакам и с помощью какого программного отчета можно изучить завершенность расчетов аккредитивом ?

6. В отношении подчинения к какому справочнику находится банковский счет аккредитив ?

7. К какой статье прочих доходов и расходов относят уплату комиссионного сбора за открытие специального счета «Аккредитив» ?

8. Какую бухгалтерскую запись создает программный документ «Списание с расчетного счета» по виду операций «Перевод на другой счет» в расчетах аккредитивом ?

9. Какую роль выполняет исполнительный банк в расчетах аккредитивом ?

10. В чем особенности расчетов аккредитивом с поставщиком за счет краткосрочного кредита банка ?

11. Почему издержки на открытие специального счета «Аккредитив» относят на расходы будущих периодов ?

12. Какой документ и по какому виду операций создает бухгалтерскую запись открытия аккредитива за счет привлечения краткосрочного кредита банка ?

13. Какой счет используют для учета расходов на уплату комиссионного сбора за открытие специального счета. Какие субконто привязаны к счету ?

14. Для чего предназначен программный документ «Поступление дополнительных расходов» ?

15. Какие способы распределения ТЗР реализует программный документ «Поступление дополнительных расходов» ?

16. Какой счет в программном плане счетов предназначен для учета депозитных вкладов ? Какие субконто привязаны к счету и почему ?

17. Какой документ и какая предопределенная операция предназначена для учета поступления процентов по депозитным вкладам на расчетный счет ?

18. Как можно отразить в компьютерном учете начисление процентов по депозитным вкладам ?

19. Почему по виду операций «Перевод на другой счет организации» не заполняют реквизит «Вид движения денежных средств» ?

20. Какой счет в программном плане счетов предназначен для учета расчетов чеками ? Какие субконто привязаны к счету и почему ?

21. Какой вид предопределенной операции предназначен для депонирования средств на специальном счете «Чековые книжки» ?

Лабораторная работа № 15. Автоматизированный контроль и анализ безналичных расчетов по данным программных отчетов.

Задание 1. Постатейный анализ списания денежных средств с банковского счета.

Задание 2. Постатейный анализ поступления денежных средств на банковский счет.

Задание 3. Подготовка журнала – ордера по счету 51 «Расчетные счета» с помесячным выводом данных.

Задание 4. Подготовка ведомости по счету 51 «Расчетные счета» с помесячным выводом данных.

Задание 5. Подготовка синтетического журнала – ордера по счету 51 «Расчетные счета» за интервал отчета (самостоятельная работа).

Задание 6. Временной анализ кредитового оборота счета 51 «Расчетные счета» (самостоятельная работа).

Задание 7. Формирование журнала – ордера по счету 51 с аналитической группировкой по первичным документам (самостоятельная работа).

Задание 8. Формирование журнала – ордера по счету 51 с постатейной аналитической группировкой данных (самостоятельная работа).

Задание 9. Анализ расхода денег на специальных счетах организации (самостоятельная работа).

Задание 10. Автоматизированная подготовка оборото-сальдовых ведомостей по счету 51 «Расчетные счета» и их анализ.

Задание 11. Автоматизированная подготовка отчета «Анализ счета» по счетам 51 и 55.

Задание 12. Автоматизированная подготовка отчета «Анализ субконто».

Задание 13. Автоматизированная подготовка отчета «Обороты между субконто».

Задание 14. Графический анализ безналичных расчетов.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 15.

1. Какую функцию выполняет группа элементов данных в автоматизированном учете ?
2. Какой отчет позволяет изучить кредитовый оборот счета 51 «Расчетные счета» в анализе безналичных расчетов ?
3. Какую функцию выполняет программный отчет «Обороты счета» в автоматизированном учете ?
4. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки журнала – ордера по счету 51 ?
5. Какие параметры вывода данных необходимо задать в отчете «Обороты счета» для подготовки ведомости по счету 51 ?
6. В каких вариантах группировки учетных данных может быть сформирован журнал – ордер по счету 51 с использованием отчета «Обороты счета» ?
7. Какой отчет находится в отношении подчинения к отчету «Обороты счета». Как обратиться к данным подчиненного отчета ?
8. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет выполнить группировку данных по временным интервалам ?
9. Какой реквизит в панели настройки отчета «Обороты счета» позволяет вывести данные по документам – основаниям ?
10. В разрезе какого субконто формируется отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51» ?
11. Какие учетные данные выводятся в отчете «Анализ счета» ?
12. Что позволяют изучить кредитовые обороты счета 51 в отчете «Анализ счета ?
13. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ счета» ?
14. Какие учетные данные выводит программный отчет «Анализ субконто» ?
15. Что позволяют изучить данные отчета «Анализ субконто» в разрезе субконто «Банковские счета» ?
16. Какое принципиальное отличие отчета «Анализ субконто» от отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» ?
17. Какой программный отчет находится в отношении подчинения к отчету «Анализ субконто» ?
18. Какие данные выводятся в отчете обороты между субконто ?
19. Каковы особенности подготовки отчета «Обороты между субконто» ?
20. Изложите методику подготовки отчета «Обороты между субконто» ?

21. Какие настройки выполняют в мастере диаграмм для получения графиков в автоматизированном режиме ?

Заочное обучение

Лабораторная работа №1 Создание автоматизированного рабочего места бухгалтера

Задание 1. Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 2. Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 3. Изучение общей модели бухгалтерского учета

Задание 4. Ввод сведений в закладку «Основные» справочника «Организации».

Задание 5. Ввод адресной информации.

Задание 6. Ввод кодов общероссийских классификаторов.

Задание 7. Ввод сведений о Государственных внебюджетных фондах.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 1

17. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
18. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
19. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
20. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
21. Из каких основных метаданных состоит программа ?
22. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам ?
23. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
24. Какие работы включает подготовка программы для использования в бухгалтерии ?
25. Какие реквизиты относят к условно постоянным ?
26. Какой справочник предназначен для ввода сведений о предприятии – пользователе программы ?
27. Для какого количество предприятий возможно вести учет в одной программе «1С: Бухгалтерия предприятия» ?
28. Какие справочники служат источником данных для заполнения реквизита «Основной банковский счет» в справочнике «Организации» ?
29. Для чего предназначена закладка «Адреса и телефоны» справочника «Организации» ?
30. Для чего предназначен классификатор адресов улиц и городов КЛАДР ?
31. Для чего заполняется закладка «Коды» справочника «Организации» ?
32. Для чего выполняется ввод сведений в закладку «Фонды» справочника «Организации» ?

Лабораторная работа №2. Ввод данных в программные справочники Задание 1. Настройка видов деятельности организации.

Задание 2. Настройка системы налогообложения

Задание 3. Настройка способа учета запасов

Задание 4. Настройка аналитического учета товаров в розничной торговле

Задание 5. Настройка способа оценки готовой продукции, работ, услуг

Задание 6. Настройка аналитического учета движения денежных средств

Задание 7. Настройка условий расчетов с контрагентами

Задание 8. Настройка параметров учета расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 9. Настойка параметров учета НДС

Задание 10. Ввод сведений об учетной политике организации

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 2

1. Для чего выполняют настройку параметров учета в программе ?
2. На что оказывает влияние настройка видов деятельности организации ?
3. На что оказывает влияние настройка системы налогообложения организации ?
4. Какие методы учета складских запасов МПЗ можно настроить в программе ?
5. В чем сущность настройки аналитического учета товаров в розничной торговле в неавтоматизированной торговой точке ?
6. К чему приводит аналитическая настройка товаров на субсчете 41.12 ?
7. Что означает наличие указания «об.» в наименованиях субконто ?
8. Для каких организаций выполняют настройку способа оценки готовой продукции, работ, услуг ?
9. Для чего выполняют временную настройку условий расчетов с контрагентами ?
10. В чем заключается настройка параметров учета расчетов с персоналом по оплате труда ?
11. В чем заключается настройка порядка учета НДС ?
12. Почему элементы учетной политики являются периодическими ?
13. Какие системы налогообложения могут быть настроены в учетной политике ?
14. Какие способы оценки МПЗ можно настроить в учетной политике ?
15. Какие методы распределения косвенных расходов можно настроить в программе ?
16. Какие способы учета выпуска продукции, услуг можно настроить в программе ?
17. Для чего выполняют настройку способа учета затрат в незавершенном производстве ?
18. Какие методы начисления НДС можно настроить в учетной политике ?
19. Для чего выполняют настройку тарифов страховых взносов ?

Лабораторная работа № 3 Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу

Задание 1. Поступление денежных средств в кассу с расчетного счета в банке.

Задание 2. Настройка даты работы кассы.

Задание 3. Погашение задолженности покупателя наличными средствами в кассу – вид операции «Оплата от покупателя».

Задание 4. Предварительная оплата покупателем продукции в кассу – вид операции «Оплата от покупателя».

Задание 5. Возврат в кассу неиспользованных подотчетных средств – вид операции «Возврат от подотчетного лица».

Задание 6. Поступление в кассу краткосрочного беспроцентного займа от контрагента – вид операции «Расчеты по кредитам и займам».

Задание 7. Поступление в кассу возврата денежных средств поставщиком – вид операции «Возврат от поставщика».

Задание 8. Погашение задолженности по ссуде работником в кассу – вид операции «Прочий приход».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 3

25. Какие субсчета в программном плане счетов предназначены для учета кассовых операций ?
26. Как можно сформировать вкладной лист кассовой книги ?
27. Какой регистр предназначен для ввода кассовых документов ?
28. Какие субконто привязаны к субсчетам счета 50 «Касса» и для чего ?

29. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» назначено оборотным ?
30. Какие две функции выполняет субконто «Статьи движения денежных средств» в автоматизированном учете ?
31. Каково назначение реквизита «Наименование» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?
32. Каково назначение реквизита «Вид движения» элемента справочника «Статьи движения денежных средств» ?
33. К каким последствиям приведет неверный ввод данных в реквизит «Вид движения» одной из статей ?
34. Как выполняют настройку аналитического постатейного учета движения денежных средств ?
35. Для чего выполняют ввод сведений об ответственных лицах ?
36. Почему не заполняют реквизит «Вид движения денежных средств» в учете поступления наличных средств с расчетного счета в кассу ?
37. Какой вид операции используют при оприходовании наличных средств в кассу с расчетного счета ?
38. Какие данные вводят в реквизит «Основание» кассовых ордеров ?
39. Какие данные вводят в реквизит «Приложение» кассовых ордеров ?
40. Какой период является отчетным в учете кассовых операций ?
41. Когда используют вид операции «Оплата от покупателя» ?
42. От чего зависит счет кредита в бухгалтерской проводке поступления средств в кассу по виду операции «Оплата от покупателя» ?
43. К какому виду движения денежных средств следует отнести возврат неиспользованных денег в кассу подотчетным лицом ?
44. Какой вид операций предназначен для учета возврата неиспользованных подотчетных средств в кассу ?
45. Для чего предназначен вид операций «Расчеты по кредитам и займам» ?
46. Какие проводки может сформировать приходный ордер по виду операций «Расчеты по кредитам и займам» ?
47. Для чего предназначен вид операций «Возврат от поставщика» ?
48. Для чего предназначен вид операций «Прочий приход» ?

Лабораторная работа № 4. Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом.

Задание 1. Учет приобретения подотчетным лицом материальных ценностей в организации розничной торговли с оприходованием на склад.

Задание 2. Учет приобретения подотчетным лицом материальных ценностей в организации розничной торговли с оприходованием на склад (с ТЗР).

Задание 3. Учет приобретения за подотчетные средства материальных ценностей в организациях плательщиках НДС и их оприходования на склад.

Задание 4. Учет приобретения за подотчетные средства материальных ценностей в организациях плательщиках НДС и их оприходования на склад (С ТЗР).

Задание 5. Учет приобретения запасных частей подотчетным лицом с оплатой транспортно-заготовительных расходов.

Задание 6. Учет приобретения запасных частей подотчетным лицом с оплатой транспортно-заготовительных расходов в организации общей системы налогообложения.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 4

1. Какой нормативный документ регламентирует порядок расчетов с подотчетными лицами ?
2. Какая закладка документа «Авансовый отчет» предназначена для ввода сведений о сумме средств, выданных под отчет ?

3. На основании какого документа заполняется сумма аванса подотчетному лицу в авансовом отчете ?

4. В какую закладку документа «Авансовый отчет» выполняют ввод сведений о материальных ценностях, приобретенных за подотчетные средства ?

5. Какие бухгалтерские проводки формирует документ «Авансовый отчет» на приобретение материальных ценностей ?

6. Когда используется реквизит «Склад» документа «Авансовый отчет» ?

7. Какую проводку формирует документ приходный кассовый ордер на возврат неиспользованных подотчетных средств ?

8. Какие проводки формирует документ авансовый отчет на приобретение материальных ценностей с оплатой НДС, подтвержденной счетом - фактурой ?

9. Какую бухгалтерскую проводку создает документ «Счет – фактура полученный» ?

10. Какой признак завершенности расчетов с подотчетным лицом в оборотно-сальдовой ведомости ?

11. Какие закладки документа авансовый отчет необходимо заполнить, если приобретенные материальные ценности списываются в дебет одного из счетов учета расходов без оприходования на склад ?

12. Какие закладки документа «Авансовый отчет» на приобретение материальных ценностей с ТЗР необходимо заполнить ?

Лабораторная работа № 5. Автоматизированный учет безналичных расчетов с покупателями продукции.

Задание 1. Поступление на расчетный счет предоплаты от покупателя.

Задание 2. Поступление на расчетный счет предоплаты от покупателей за продукцию (самостоятельная работа).

Задание 3. Поступление на расчетный счет последующей оплаты от покупателя за отгруженную продукцию.

Задание 4. Поступление на расчетный счет последующей оплаты от покупателя за отгруженную продукцию (самостоятельная работа).

Задание 5. Использование функции «Ввод на основании» в учете поступления денежных средств на расчетный счет от покупателя.

Задание 6. Использование функции «Ввод на основании» в учете поступления наличных денежных средств в кассу от покупателя.

Задание 7. Комплексный учет расчетов с покупателем на условиях последующей оплаты.

Задание 8. Комплексный учет расчетов с покупателем на условиях предварительной оплаты (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 5.

31. На каких счетах программного плана счетов учитывают безналичные средства ?

32. Какие субконто привязаны к счетам учета безналичных средств в программном плане счетов ?

33. Почему субконто «Статьи движения денежных средств относят к настраиваемым ?

34. Почему субконто «Статьи движения денежных средств» отнесено к оборотному ?

35. Какие счета могут быть созданы в справочнике «Банковские счета» ?

36. В чем состоит методика автоматизированного заполнения реквизитов справочника «Банки в автоматизированном учете ?

37. Каково назначение субконто «Контрагенты» в автоматизированном учете безналичных расчетов?

38. Каково назначение субконто «Договоры» в автоматизированном учете безналичных расчетов ?

39. Какие виды договоров используют в автоматизированном учете безналичных расчетов ?

40. В какой учетной ситуации используют вид договора «С покупателем» ?

41. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Наименование» справочника «Статьи движения денежных средств» ?

42. Какую роль в учете безналичных средств выполняет реквизит «Вид движения» справочника «Статьи движения денежных средств» ?

43. К чему приведет ошибочный выбор вида движения денежных средств ?

44. Какие программные документы используют в учете безналичных расчетов ?

45. Какие программные документы используют в учете поступления и списания безналичных средств ?

46. Какой предопределенный вид операций используют в учете поступления средств на расчетный счет от покупателя ?

47. Когда в документе «Поступление денежных средств» используется счет расчетов, а когда счет авансов ?

48. Какова сущность технологии заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?

49. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служит программный документ «Счет» ?

50. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет счет на оплату продукции ?

51. Какие сведения содержит документ счет на оплату ?

52. Основанием для заполнения реквизитов каких документов служи документ «Счет» в учете расчетов с покупателями ?

53. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем по договору предварительной оплаты ?

54. Какова последовательность ввода программных документов в учете расчетов с покупателем на по договору последующей оплаты ?

55. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях предварительной оплаты ?

56. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Реализация товаров и услуг» в учете поставки продукции на условиях последующей оплаты ?

57. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору предварительной оплаты ?

58. Какую бухгалтерскую запись формирует программный документ «Поступление на расчетный счет» в учете поступления денег на банковский счет по договору последующей оплаты ?

59. Какую функцию в расчетах с покупателями выполняет программный документ «Счет – фактура выданный» ?

60. Как проконтролировать завершенность и безошибочность расчетов с покупателем ?

Лабораторная работа № 6. Автоматизированный учет безналичных расчетов с поставщиками материальных ценностей.

Задание 1. Платежное поручение на перечисление предоплаты поставщику за поставку минеральных удобрений.

Задание 2. Регистрация исполнения платежного поручения на оплату материальных ценностей.

Задание 3. Предоплата материальных ценностей поставщику с расчетного счета (групповое проведение документов).

Задание 4. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком.

Задача 5. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком – на примере поставки строительных материалов (самостоятельная работа).

Задача 6. Поставка оплаченных материальных ценностей поставщиком – на примере поставки запасных частей (самостоятельная работа).

Задание 7. Расчеты с поставщиком по договору последующей оплаты – комплексный учет.

Задание 8. Расчеты с поставщиком по договору последующей оплаты – комплексный учет (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 6.

28. Каково основное назначение программного документа «Платежное поручение в автоматизированном учете расчетов с поставщиками ?

29. Для чего предназначен реквизит очередность платежа в программном документе «Платежное поручение» ?

30. Какая обработка и какой документ регистрирует исполненное платежное поручение ?

31. Какую запись формирует программный документ «Списание с расчетного счета» ?

32. Какие средства автоматизации учета могут быть использованы для ввода программного документа «Списание с расчетного счета» ?

33. На основании какого документа основания может быть введен документ «Списание с расчетного счета»?

34. На каком этапе расчетов с поставщиком выполняют ввод документа «Списание с расчетного счета» ?

35. По какому виду операций вводят документ «Списание с расчетного счета» ?

36. Какой документ может быть использован в качестве договора в аналитическом учете расчетов с поставщиками ?

37. В какой ситуации документ «Списание с расчетного счета» дебетует счет авансов, а в какой счет расчетов ?

38. По какому признаку в регистре «Платежные поручения» можно установить исполненные банком документы ?

39. Какая функция в обработке «Банковские выписки» используется для группового проведения платежных документов ?

40. Какую роль играет справочник «Статьи движения денежных средств» в организации аналитического учета расчетов с поставщиками ?

41. Какой программный документ предназначен для отражения в учете поступления материальных ценностей от поставщиков ?

42. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях предварительной оплаты ?

43. Какие бухгалтерские записи формирует программный документ «Поступление товаров и услуг» в учете поступления материальных ценностей от поставщиков на условиях последующей оплаты ?

44. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях предварительной оплаты ?

45. Какой первый по технологической последовательности вводят документ в расчетах с поставщиком на условиях последующей оплаты ?

46. Каково назначение программного документа «Акт сверки взаиморасчетов» ?

47. Как по данным отчетности можно проверить завершенность расчетов с поставщиком ?

48. Какой первичный документ создает программный документ «Поступление товаров и услуг» ?

49. В какой учетной ситуации программный документ «Поступление товаров и услуг» автоматически создает документ «Счет – фактура полученный» ?

50. Каково назначение программного документа «Счет – фактура полученный» ?

51. Для чего предназначен документ приходный ордер по форме № М – 4 ?

52. Где выполняют ввод банковских счетов организации ?

53. Какой счет подставляется в платежные поручения по умолчанию ?

54. К какому виду движения денежных средств относят оплату поставщику материальных ценностей ?

4.6. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа	УК-1.2; УК-1.3
2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	УК-1.2; УК-1.3
3	История автоматизации учетно – финансовых работ	УК-1.2; УК-1.3
4	Общая модель бухгалтерских программ	УК-1.2; УК-1.3
5	Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования	УК-1.2; УК-1.3
6	План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ	УК-1.2; УК-1.3
7	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	УК-1.2; УК-1.3
8	Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах	УК-1.2; УК-1.3
9	Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ	УК-1.2; УК-1.3
10	Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете	УК-1.2; УК-1.3
11	Назначение и методика использования справочника «Номенклатура	УК-1.2; УК-1.3
12	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики	УК-1.2; УК-1.3
13	Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета	УК-1.2; УК-1.3
14	Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных	УК-1.2; УК-1.3
15	Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете	УК-1.2; УК-1.3
16	Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
17	Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
18	Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
19	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
20	Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
21		ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
22	Автоматизированный графический анализ учетной информации	ОПК-6.1

		ОПК-6.2 ОПК-6.3
23	Технология подготовки бухгалтерского баланса в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
24	Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
25	Организация автоматизированного учета кассовых операций	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
26	Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
27	Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
28	Автоматизированный анализ кассовых операций	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
29	Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
30	Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
31	Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
32	Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
33	Автоматизированный учет командировочных расходов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
34	Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
35	Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
36	Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
37	Организация автоматизированного учета безналичных расчетов	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
38	Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
39	Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
40	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

41	Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
42	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
43	Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
44	Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
45	Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
46	Платежное поручение на перечисление налогов и сборов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
47	Технология автоматизированного учета расчетов по налогам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
48	Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
50	Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
51	Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
52	Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
53	Технология расчетов по депозитным банковским вкладам	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
54	Технология расчетов чеками	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
55	Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
56	Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3

		ОПК–7.4
57	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
57	Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
59	Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
60	Средства и методы обеспечения безопасности локальных сетей	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
61	Средства и методы обеспечения безопасности банковских систем	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4
62	Обеспечение безопасности ботнетов	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК–7.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Рогозин В. Ю., Галушкин И. Б., Новиков В., Вепрев С. Б.	Основы информационной безопасности : учебник учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348	М:: Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.	1-4	13	-
2	Под ред. В.Б. Мантусова	Экономическая безопасность: учебник. Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=496884	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	1-4	+	+
3	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-4	+	+
4	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021	1-4	+	+
5	Шеер А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов: учебник [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	М.: Дело, 2020	1-4	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-4	+	+
2	Вылегжанина, А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446662	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	1-4	+	+
3	Брюхомицкий Ю. А.	Безопасность информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167	Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.	1-4	+	+
4	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ расчетов с подотчетными лицами : учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3acb08a8-750b-4101-82a5-83a1d7a4b0cd.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-4	+	+
5	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-4	+	+
6	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL:	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-4	+	+

		http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf				
7	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-4	+	+
8	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-4	+	+
9	Марченко И.О.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3» : учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс]. URL: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 116 с.	1-4	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

https://reestr.digital.gov.ru/ - Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

https://digital.ac.gov.ru/ - Информационно-справочная система: Информационный портал «Цифровая экономика 2024» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

https://brigita.org/programmy/prajs-na-produkty-1s/17-katalog-produktov-firmy-1s/kompleksnaya-avtomatizatsiya.html - информационная справочная система: Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие».

https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/ - информационная справочная система: «ПервыйБит».

https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/ - Справочная система ИФНС «Программные средства».

5.3.1 Базы данных тестово - тренинговых систем «Автоматизированные расчеты управленческих аналитических задач»:

1. tts_АСЗУАИ - тестово-тренинговая система для студентов: «Автоматизированные расчеты управленческих аналитических задач».
2. tts_teacher_ АСЗУАИ – база данных тестовых заданий для преподавателя: «Автоматизированные расчеты управленческих аналитических задач».

5.3.2 Базы данных справочно – правовой системы «КонсультантПлюс»:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
2. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
3. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
4. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Базы данных учебного пособия «КонсультантПлюс: ВысшаяШкола» - допущено УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

5.3.3 Сайты ведущих производителей экономических программ:

1. https://1c.ru/ – сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие».
2. https://www.parus.com/catalog/resheniya-dlya-gosupravleniya/ – сайт корпорации «Парус».
3. http://WWW.galaktika.ru – сайт корпорации «Галактика».
4. https://rarus.ru/ - сайт внедренческого центра «1С – Рарус».
5. http://www.dic.ru/ - сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер»).
7. http://www.aitsoft.ru/ - сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом»).
8. http://www.folio.ru/ - сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством).
9. http://www.frigat.ru/ - сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления.

5.3.4 Сайты учебно-методических пособий и Интернет изданий:

- https://abc.vvsu.ru/books/inform_tehnolog/page0001.asp#xex2 - Информационные технологии в экономике. Авторы: Моисеенко Е.В., Лаврушина Е.Г., редактор: Л.З. Анипко.
- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf - Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие.
- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf - Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I.
- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf - Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II.
- http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf - Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие.

- www.glavbuch.ru – журнал «Главбух.
- www.buhcomp.ru – журнал «Практический бухгалтерский учет».

5.3.5. Базы электронно-библиотечных систем:

Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Программное обеспечение учебного процесса

1. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0, 8.1, 8.2, 8.3».
2. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0, 8.1, 8.2, 8.3».
3. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
4. КонсультантПлюсВысшаяШкола..
5. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»).

LibreOffice

5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	№ семестра	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	2	3	4	5	6
1	8,9	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-14-c0f40b0-66f3-463b-ae5d-30b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
2	8,9	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-14-c30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
3	8,9	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-16-3b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
4	8,9	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--b1ai/files/2019-01-16-4ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-be5ec7f43365.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-450 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Проектор BenqPB 6100 Экран для проектора PentiumDualcoreE5500, 2Gb, 500GbHDD Посадочных мест 60.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. Лаборатория компьютеризация профессиональной деятельности 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-252 Читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 5 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 5 шт. монитор Phillips 2205– 5 шт, принтер EpsonLX-1170
2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок Corei3 540 3,06 Ггц , 2Gb, 250GbHDD – 1шт. Системный блок С2,8Ггц , 512 Mb, 160GbHDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт, монитор Phillips 2205– 1 шт, принтер HPLJ 1150 МФУ KyoceraTaskalfa 180

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Автоматизация и средства защиты учетно-аналитической информации
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС АСЗУАИ по разделам дисциплины
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.