АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

Цель – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «13» августа 2020 года и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО), разработанной на его основе.

Задачи:

- закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- оценка навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных производственно-технологических и организационно-управленческих задач;
- оценка сформированности навыков ведения выпускником самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оценка опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- оценка уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типа.

2. Место ГИА в структуре ОПОП ВО:

В ОПОП ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» государственная итоговая аттестация определена как самостоятельный раздел Б3 «Государственная итоговая аттестация», завершающий учебный процесс. Государственная итоговая аттестация (ГИА) является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентности подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО бакалавриата по данному направлению.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по решению вуза не предусмотрена.

Успешное прохождение ГИА завершается присвоением выпускнику квалификации «бакалавр».

3. Требования к результатам прохождения ГИА

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие (УК-1.1);
- определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.3);
- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные мнения и суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (УК-1.4);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.5);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (УК-2.1);
- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2.2);
- выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.3);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.4);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого (УК-3.3);
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат (УК-3.5);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.2);

- публично выступает на государственном и иностранном (-ых) языках, строит свое выступление с учетом аудитории и цели коммуникации (УК-4.3);
- демонстрирует умение выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (УК-4.4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп (УК-5.1);
- соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5.2);
- умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей (УК-5.3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и карьерного роста (УК-6.2);
- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труд (УК-6.3);
- оценивает требования рынка труда для выстраивания траектории собственного карьерного роста на основе принципов саморазвития и самообразования (УК-6.4);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.5);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе с помощью средств защиты (УК-8.1);
- выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и на рабочем месте (УК-8.2);
- планирует и организует мероприятия на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.3);
- принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.4);

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- знает психофизические особенности развития людей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);
- умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом (УК-9.2);
- владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний (УК-9.3);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений (УК-10.1);
- обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата (УК-10.2);
- владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников (УК-10.3);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- знает действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях профессиональной деятельности (УК-11.1);
- выстраивает взаимодействие в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции (УК-11.2);
- владеет навыками осуществления мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности (УК-11.3).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

- способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.1);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека (ОПК-1.2);
- соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.3);

- способен обеспечивать взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-1.4);
- способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории (ОПК-2.1);
- реализует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, оценивая их социальные и экономические последствия (ОПК-2.2);
- разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3);
- способен организовать контроль исполнения управленческих решений и проводить оценку их качества, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ОПК-2.4);
- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в профессиональной деятельности (ОПК-3.1);
- анализирует и применяет правовые нормы конституционного, административного и служебного права в различных сферах профессиональной деятельности, использует правоприменительную практику (ОПК-3.2);
- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- способен разрабатывать проекты нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- способен принимать участие в проектировании нормативных правовых актов (ОПК-4.2);
- осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу и оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4.3);
- способен определять последствия применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4.4);
- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);
- определяет круг задач профессиональной деятельности в рамках поставленной цели с учетом сущности, значения информации в развитии современного общества (ОПК-5.1);
- предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем и программных средств (ОПК-5.2);
- применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.3);
- способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муници-

пальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

- определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками (ОПК-6.1);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ОПК-6.2);
- использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, приемы управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3);
- способен оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в области управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.4);
- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.1);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ОПК-7.2);
- владеет основными технологиями взаимодействия государственной и муниципальной службы с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ОПК-7.3);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);
- имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности (ОПК-8.1);
- способен выбирать информационные технологии для ведения профессиональной деятельности (ОПК-8.2);
- Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности (ОПК-8.3).

3.3. Профессиональные компетенции выпускников, определяемые самостоятельно, и индикаторы их достижения:

- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- демонстрирует знание содержания кадровой работы в государственном (муниципальном) органе, статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, норм действующего законодательства, основных целей своей профессиональной деятельности и определяет пути их достижения (ПК-1.1);

- применяет экономические основы принятия управленческих решений в сфере административных процессов, методы управленческих решений, их параметры качества и осуществления административных процессов (ПК-1.2);
- владеет методиками, необходимыми для оценки регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1.3);
- способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных (ПК-2);
- знает теории мотивации и лидерства для разработки и решения стратегических и оперативных управленческих задач государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-2.1);
- способен формировать приемы межличностного общения, используемые в профессиональной деятельности, с учетом основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-2.2);
- владеет современным инструментарием управления персоналом, методами формирования и поддержания этичного климата, принципами и методами управления персоналом и реализации основных управленческих функций при формировании систем управления персоналом для повышения мотивации персонала (ПК-2.3);
- способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- демонстрирует знания приёмов сбора, анализа, оценки и интерпретации данных, критерии и методы оценки управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3.1);
- умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, делать качественные экономические интерпретации и выводы (ПК-3.2);
- применяет комплекс эффективных средств и технологий для управления государственным и муниципальным имуществом, приемы составления бюджетной и финансовой отчетности (ПК-3.3);
- способен разрабатывать социально-экономические проекты, применять современные методы оценки инвестиций и определения рисков, приемы эффективного управление ресурсами с использованием современных инновационных технологий (ПК-4);
- применяет современные методы и инструменты проектирования в целях реализации профессиональных задач (ПК-4.1);
- участвует в разработке проектов мероприятий социально-экономических программ в области государственного и муниципального управления, определяет риски и оценивает последствия (ПК-4.2);
- демонстрирует навыки эффективного управления ресурсами и приемы реализации социально-экономических проектов с использованием современных инновационных технологий (ПК-4.3);
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5);
- демонстрирует знания основ проектирования организационной структуры, приемов распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-5.1);
- способен различать типы структур муниципального управления; полномочия различных органов государственной власти РФ в области местного самоуправления (ПК-5.2);

– демонстрирует навыки применения методов проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования по уровням государственной и муниципальной власти (ПК-5.3).

4. Краткое содержание ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных работ разрабатывается и утверждается кафедрой, утверждается приказом по факультету и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. Однако, следует иметь в виду, что студентам, проходящим преддипломную практику на одном предприятии, не разрешается писать выпускную работу на одинаковую тему. ВКР выполняется студентом самостоятельно при консультировании научного руководителя.

ВКР предусматривают использование на практике знаний и навыков, полученных студентами в ходе обучения. ВКР состоит из теоретической и практической частей (разделов), представляет собой законченное самостоятельное исследование и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация
- содержание;
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- ведомость документации ВКР (при необходимости);
- приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, календарный план работы над ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя. Задание подписывается научным руководителем, студентом-бакалавром и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Аннотация – структурный элемент ВКР, содержащий краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом не более одной страницы.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов с указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. В содержание не включают титульный лист, задание, аннотацию.

Введение включает в себя: актуальность темы ВКР; степень изученности и разработанности проблемы; цель и задачи исследования, объект исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и (или) преобразуется исследователем. Предмет

исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования определяет тему ВКР.

Основная часть работы для каждой ВКР определяется выпускником совместно с руководителем ВКР, определяется спецификой выбранной темы, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Рекомендуется включать в основную часть четыре главы, которые разбивают на подразделы. Основная часть работы может также состоять из пяти глав.

В заключении излагаются основные итоги работы, делаются выводы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах работы, а также формулируются предложения по дальнейшему развитию или совершенствованию деятельности объекта исследования и приводятся рекомендации по внедрению результатов в практику. В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволяет оценить законченность и полноту выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников должен включать проанализированные автором источники. В него входят законодательная база, учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке должно быть не менее 20. Данный раздел оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

Иллюстрационный материал (при необходимости) используется для сопровождения доклада в процессе защиты ВКР, облегчения и наглядности представления материала ВКР, а также для демонстрации сущности выполненной работы.

Основной формой иллюстрационного материала является электронная презентация. Объем презентации – до 15 слайдов, не считая титульного листа. Для облегчения восприятия материала каждому члену ГЭК может предоставляться раздаточный материал в виде печатного варианта презентации на листах формата А4.

Тексты ВКР размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Объём работы должен составлять 60-70 страниц формата А4 (без учёта приложений).

5. Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц.

6. Разработчик:

канд. техн. наук, доцент А.Ф. Рева

канд. экон. наук, доцент В.Н. Чекарь