МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 11:12:06 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника: техник-механик

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от «14» апреля 2022 г. № 235.

2.Учебный план специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «29» февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета: Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Кроливецкая И.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины……..	3
2.	Структура и содержание дисциплины……..	6
3.	Условия реализации дисциплины……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

а) общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения

сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

−Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Анализировать в профессиональной деятельности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Пользоваться средствами пожаротушения(ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

−Проводить контроль выхлопных газов на СО, СН и сравнивать с предельно допустимыми значениями (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Основные положения Конституции Российской Федерации (ОК-05, ОК 06);

– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07);

– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Воздействия негативных факторов на человека (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил оформления документов (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Средств индивидуальной защиты (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Технические способы и средства защиты от поражения электротоком (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

– Правил охраны окружающей среды, бережливого производства (ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.10, ПК 2.10).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	28
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охраны труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда		86	
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	4	
	Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	4	

	Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие Оформление проекта гражданско-правового договора	2	
Тема 1.2 Труд и занятость в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений.	2	
	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.	2	
	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	2	
	Тематика практических занятий		
	Оформление проекта трудового договора	2	
Тема 1.3. Админи-	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05,

стративные правонарушения	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	4	ОК 06.
	Тематика практических занятий		
	Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	
Тема 1.4. Хозяйственные споры	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	6	
	Тематика практических занятий		
	Составление исков	2	
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии	Содержание учебного материала		
	Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности. Основы законодательства о труде. Организация работы по охране труда на предприятии АПК Система управления охраной труда на предприятиях АПК. Объект и орган управления. Функции и задачи управления.	4	

	Тематика практических занятий		
	Семинарские занятия: Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Семинарские занятия Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда	**2**	
Тема 2.2. Опасные и вредные производственные факторы	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Воздействие негативных факторов на человека. Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека.	**6**	
	Методы и средства защиты от опасностей. Механизация производственных процессов, дистанционное управление. Защита от источников тепловых излучений. Средства личной гигиены. Устройство эффективной вентиляции и отопления.	**4**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	Семинарские занятия: Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами. Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке пред-	4	

	приятия.		
	Семинарские занятия: Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников предприятия. Составление перечня механизмов и автоматов для улучшения условий труда на производственном участке предприятия.	4	
Тема 2.3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		5 ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК. Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров. Типичные несчастные случаи на предприятии.	**4**	
	Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Методы анализа производственного травматизма.	**4**	
	Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин.	**4**	
	Электробезопасность предприятий АПК. Действие электротока на организм человека.	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		

	Семинарские занятия: Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК. Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники. Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров. Типичные несчастные случаи на предприятии.	2	
	Семинарские занятия: Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих. Организация лечебно-профилактических обследований работающих	2	
	Семинарские занятия: Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники. Общие требования к техническому состоянию и оборудованию автомобилей и тракторов самоходных машин. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию крупногабаритных самоходных машин. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.	2	
	Семинарские занятия: Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-	2	

	жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла и дерева. Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем сельскохозяйственной техники.		
	Семинарские занятия: Электробезопасность предприятий АПК. Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Защита от опасного воздействия статического электричества. Устройства заземления. Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей.	2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитар-ных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по правовым основам профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литера-туры

Основные источники:

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов среднего профессионального образования	В.В.Румынина	Академия, 2017	1-2	10	
2	Основы права : учебник	И. В. Четвертакова	Москва : Директ-Медиа, 2022	1-2	Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099	

3	Охрана труда: учебник для спо с	Широков, Ю. А.	Санкт-Петербург: Лань, 2020	2	10	

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Использует-ся при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафед-ре
1	2	3	4	5	6	7
1	Правоведение : учебник	С. В. Бара-банова	Москва : Прометей, 2018.	1-2	Режим доступа: по под-писке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777	
2	Профилактика и практика рас-следования несчастных слу-чаев на произ-водстве: учеб-ное пособие для спо	Г. В. Пачу-рин, Н. И. Щенников, Т. И. Кура-гина, А. А. Филиппов; под общей редакцией Г. В. Пачури-на.	Санкт-Петербург: Лань, 2021.	2	10	

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система.– https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института https://ачии.рф/

Информационные справочные системы и базы данных

Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/novye-postupleniya/index.php?ysclid=li4kzijyh4442252811

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в ра-

бочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

Программное обеспечение учебного процесса
LibreOffice

3.3. Особенности реализации рабочей программы

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 2. Воздействия негативных факторов на человека Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации Правил оформления документов Организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей Средств индивидуальной защиты	Знает: -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует знание воздействия негативных факторов на человека; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; правил оформления документов; организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и правил безопасности при выполнении этих работ: организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей; средств индивидуальной защиты	Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы. - тестирование или письменный опрос, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения 1. Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Защищать свои права в соот-	1. Умеет использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соот-	1.Оценка результатов выполнения практической работы.

ветствии с действующим законодательством. 2. Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности Анализировать в профессиональной деятельности Оформлять документы по охране труда на предприятии АПК. Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость	ветствии с действующим законодательством. 2. Демонстрировать умение применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать в профессиональной деятельности; оформлять документы по охране труда на предприятии АПК; проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи; проводить обследование рабочего места и составлять ведомость.	2. Экспертная оценка решения ситуационных задач.