РАССМОТРЕНО
На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«23» января 2025 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от 24.01.2025 г. № 20-О

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.01.24 08:33:35 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-02.02.04-1-25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета среднего профессионального образования	Кроливецкая И.Е./	20.01.2025
Проверил	И.о. Зам. директора по учебной работе и цифровой трансформации	Черемисин Ю.М./	21.01.2025
Согласовал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./	22.01.2025
Версия **1.0**			Стр. 1 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СР) по образовательным программам среднего профессионального образования в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устава ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

– Положения об Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

– Методических указаний для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

1.3. СР – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися Донского технико-технологического (далее – Колледж) новых знаний, умений и навыков под контролем, но без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. СР является обязательной для каждого обучающегося колледжа, ее объем в часах определяется действующими учебными планами образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

Самостоятельная работа обучающихся – одно из основных требований ФГОС, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся в профессиональную деятельность. В таких ситуациях обучающийся должен реализовывать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) ее цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки ее результатов. Субъектная позиция обучающегося в обучении является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями.

В соответствии с учебными планами самостоятельная работа обучающихся регламентируемая общим объемом часов, отводимых на изучение дисциплины. Общий объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине программы среднего профессионального образования (СПО) не должен превышать нормы,

установленной соответствующей графой учебного плана. Рабочая программа по каждой учебной дисциплине предусматривает объем и содержание учебного материала, планируемого на самостоятельное изучение

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. **Целью** СР обучающихся является освоение в полном объеме ОП СПО, формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.2. **Задачами** СР СПО являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков;

–углубление и расширение теоретических знаний;

–формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

–развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

–формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

–овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

–развитие исследовательских умений;

–выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

2.3. СР выполняет ряд **функций**, к которым относятся:

– развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

–информационно-обучающая;

–ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);

–воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

–исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. ФГОС СПО по всем ОП предполагает СР по учебным циклам.

3.2. В ходе выполнения СР обучающийся должен:

– освоить дополнительный теоретический материал по изучаемой учебной дисциплине (профессиональному модулю);

– приобрести практические навыки, используя необходимый инструментарий (написание рефератов, выполнение контрольных работ, тестов для самоконтроля);

– научиться применять на практике полученные знания и умения в ходе выполнения курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

3.3. В учебном процессе Института при освоении образовательных программ среднего профессионального образования реализуются два вида самостоятельной работы:

– - аудиторная (выполняется на учебных занятиях в присутствии преподавателя, который ориентирует, консультирует обучающихся, оценивает и подводит итоги их деятельности) (далее - АСР);

– - внеаудиторная (т.е. собственно самостоятельная работа обучающихся, выполняется без непосредственного участия преподавателя, как правило, вне аудитории, в произвольном режиме времени) (далее – ВСР).

3.4. АСР выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. АСР включает в себя:

– работу на теоретических занятиях – проработка конспекта, дополнение конспекта рекомендованной литературой;

– подготовку отчетов по лабораторным и практическим работам;

– контрольные опросы;

– консультирование по вопросам выполнения курсовой работы (проекта).

3.5. ВСР – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. ВСР включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.);

– самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с календарным учебным графиком;

– подготовку к получению практических навыков на практике и выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программами практик;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), электронных презентаций;

– подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

– работа в сети интернет.

3.6. Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины (профессионального модуля), должен получить от преподавателя информацию обо всех формах внеаудиторной самостоятельной работы не позднее 2-х недель после начала семестра.

3.7. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.

3.8. Организацию СР обеспечивают: кафедры, преподаватели, библиотека, методический совет Колледжа.

Методический совет:

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки и Министерства просвещения России;
- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы;
- контролирует качество научно-методического сопровождения и организацию самостоятельной работы обучающихся.

Кафедра:

– определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий

самостоятельному изучению по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю);

– отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях;

– осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СР каждым преподавателем;

– контролирует качество научно-методического сопровождения организации СР;

– осуществляет подготовку и издание программ учебных курсов, методических изданий указаний для выполнения СР, электронных учебников и учебных пособий;

– оказывает методическую помощь преподавателям по организации СР;

– анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СР.

преподаватель:

– разрабатывает задания на СР;

– информирует обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требований к результатам работы, формах контроля СР;

– осуществляет методическое сопровождение СР в рамках дисциплины (профессионального модуля) и контроль ее результатов;

– проводит групповые и индивидуальные консультации по организации ВСР в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции заданий для самостоятельной работы.

Библиотека:

– организует обучение обучающихся с целью формирования навыков поиска информации, ее применении в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает обучающихся помощь в подборе литературы;

– предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. При разработке учебных планов определяется:

– общий объем времени, отводимый на ВСР в целом по теоретическому обучению;

– объем времени, отводимый на ВСР по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);

– объем времени, отводимый на ВСР по дисциплине (профессиональному модулю) в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню их подготовки.

4.2. Планирование объема времени, отведенного на ВСР по дисциплине (профессиональному модулю), осуществляется преподавателем.

4.3. При разработке рабочей программы по дисциплине (профессиональному модулю) при планировании содержания ВСР преподавателем определяется содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме (разделу), которые выносятся на ВСР.

4.4. На основании рабочей программы по дисциплине (профессиональному модулю) преподаватель разрабатывает методические рекомендации по организации СР по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

4.5. Распределение объема времени на ВСР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.6. Видами заданий СР могут быть:

4.6.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста;
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet.

4.6.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом;
- повторная работа над учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, сочинений;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к промежуточной аттестации;

4.6.3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы;
- создание презентаций
- выполнение проектных заданий.

4.7. Виды заданий для ВСР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины (профессионального модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Выполнение СР СПО должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

5.2. Контроль результатов СР может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (профессиональному модулю).

5.3. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

5.4. Форму учета и накопления материалов СР преподаватель разрабатывает самостоятельно.

5.5. В качестве форм и методов контроля ВСР обучающихся могут быть использованы тестирование, контрольные работы, защита курсовых работ (проектов) и др.

5.6. Критериями оценки результатов ВСР являются:

– уровень освоения обучающимся учебного материала;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– умение сформулировать свою позицию и ее аргументировать.

5.7. Рекомендованные нормативы трудоемкости ВСР приведены в приложении №1.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Приложение № 1

Рекомендуемые нормативы трудоемкости внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Виды внеаудиторной самостоятельной работы	**Трудоемкость (часов)**
Подготовка к лекционным занятиям	0,5
Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	0,5-1
Подготовка к лабораторным работам	1
Подготовка к практическим занятиям	1
Подготовка к модульному контролю	2
Подготовка к промежуточному контролю - подготовка к зачету - подготовка к экзамену	 15 30
Выполнение контрольной работы, на 1 задание	0,5-1
Написание реферата на заданную тему	5-10
Выполнение курсовой работы	20
Выполнение курсового проекта	30
Выполнение дипломной работы (проекта)	216

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия	Подпись	Дата