Приложение 7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Практики Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практики Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства и иных материалов	Кол-во
1	В целом	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
2				
3			Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	3
4			Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций в форме зачёта

Сформированность компетенций по практике оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
1	2	3	4
УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4)	Знать способы сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Фрагментарные знания способов сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач / Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания способов сбора и обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4)	Уметь ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и	Фрагментарное умение ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет/ Отсутствие умений	В целом успешное умение ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; используя разные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет

	подготовить аналитический отчет		
УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4)	Владеть навыками сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного/аналитического отчета; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Фрагментарное владение навыками сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного/аналитического отчета; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами/ Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками сбора и обработки различных источников информации, необходимых для анализа и подготовки информационного/аналитического отчета; способностью представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	Знать способы сбора и обработки данных в бухгалтерском учете; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок формирования бухгалтерских проводок; правила проведения инвентаризации; правила формирования учетной политики.	Фрагментарные знания способов сбора и обработки данных в бухгалтерском учете; законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядка формирования бухгалтерских проводок; правил проведения инвентаризации; правил формирования учетной политики/ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания способов сбора и обработки данных в бухгалтерском учете; законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; правила оформления первичных бухгалтерских документов, особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядка формирования бухгалтерских проводок; правил проведения инвентаризации; правил формирования учетной политики
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	Уметь использовать способы и приёмы бухгалтерского учета, осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов	Фрагментарное умение использовать способы и приёмы бухгалтерского учета, осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	В целом успешное умение использовать способы и приёмы бухгалтерского учета, осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета

	бухгалтерского учета организации; применять нормы, регулирующие отношения в области учета и контроля	организации; применять нормы, регулирующие отношения в области учета и контроля / Отсутствие умений	организации; применять нормы, регулирующие отношения в области учета и контроля
ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3)	Владеть навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета средств, источников и хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, отражения результатов инвентаризации.	Фрагментарное владение навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета средств, источников и хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, отражения результатов инвентаризации / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками документирования хозяйственных операций, организацией учета средств, источников и хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок, отражения результатов инвентаризации
ПК-2 (ПК-2.1)	Знать законодательные нормы, регламентирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий; состав, сроки представления, порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Фрагментарные знания законодательных норм, регламентирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; состава и содержания информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий; состава, сроков представления, порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Отсутствие знаний	Сформированные или неполные знания законодательных норм, регламентирующих составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; состава и содержания информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий; состава, сроков представления, порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 (ПК-2.1)	Уметь применять нормы, регулирующие порядок составления и состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей.	Фрагментарное умение применять нормы, регулирующие порядок составления и состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей / Отсутствие умений	В целом успешное умение применять нормы, регулирующие порядок составления и состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей

ПК-2 (ПК-2.1)	Владеть навыками использования законодательно-нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Фрагментарное владение навыками использования законодательно-нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности / Отсутствие навыков	В целом успешное владение навыками использования законодательно-нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3 Описание шкалы оценивания прохождения практики в форме зачёта

Практика оценивается по результатам защиты оценками: «зачтено», «не зачтено»..

В случае, если студент не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций практики в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии
1	2
Зачтено	Задание на практику выполнено в полном объеме, возможно с некоторыми отклонениями. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета; грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном или неполном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные (частичные), полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. В ходе собеседования выявлено, что студент демонстрирует высокий или базовый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций. При этом допускается, что студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы.
Не зачтено	Задание на практику выполнено не в полном объеме. Ответы на поставленные вопросы демонстрируют, что обучающийся не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Отчет по практике

Отчет по практике «Учебная практика, ознакомительная практика» должен иметь следующую структуру:

1.*Титульный лист*-является первой страницей отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.

2. *Введение* - должно содержать цель и задачи, стоящие перед студентом, проходившим учебно-ознакомительную практику;

3. *Основная часть* должна содержать:

описание проведенных мероприятий по ознакомлению с организацией бухгалтерского учета;

характеристику результатов учебной практики;

4. *Заключение* должно содержать краткие выводы о проделанной работе;

5. Список использованной литературы.

6. *Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебно-ознакомительной практики (например, рабочий план счетов предприятия).

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Если студент проходит практику в подразделениях вуза: индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института.
2. При прохождении практики на предприятиях (в учреждениях), с которыми заключен договор на прохождение практики:

-индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института, и утвержденное руководителем практики от профильной организации.

- дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

- характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики «Учебная практика, ознакомительная практика в»

Объем отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов учебно-ознакомительной практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

2.2. Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Назвать основные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета	ПК-1.1 ПК-1.3
2	Иерархия документов, регулирующих бухгалтерский учет?	ПК-1.1
3	Раскрыть такие понятия как рекомендации в области бухгалтерского учета и стандарты экономического субъекта.	ПК-1.1
4	Принципы и правила ведения бухгалтерского учета?	ПК-1.1
5	Субъекты регулирования бухгалтерского учета, принципы регулирования бухгалтерского учета.	
6	Как осуществляется организация бухгалтерского учета на предприятиях?	ПК-1.1
7	Способы, которыми руководитель организует бухгалтерский учет?	ПК-1.1
8	Перечислить квалификационные требования, предъявляемые к главным бухгалтерам отдельных экономических субъектов, обязанности главного бухгалтера.	ПК-1.1
9	Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности?	ПК-1.1
10	Привести права и обязанности главных бухгалтеров.	ПК-1.1
11	Понятие документации, формы первичных учетных документов.	ПК-1.1
12	Перечислить обязательные реквизиты первичных учетных документов.	
13	Классификация первичных учетных документов.	ПК-1.1
14	Правила и порядок проведения инвентаризации.	ПК-1.1
15	Перечень случаев обязательного проведения инвентаризации.	ПК-1.1
16	Правила и порядок отражения в учете результатов инвентаризации, составление бухгалтерских проводок.	ПК-1.1
17	Профессиональная этика бухгалтера.	ПК-1.1
18	Правила составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ПК-2.1
19	Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК-1.3
20	Учетная политика, ее сущность, правила формирования	ПК-1.3
21	Состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1
22	Нормы, регулирующие порядок составления и состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 ПК-1.1
23	Цели и задачи ведения бухгалтерского учета	УК-2.1 ПК-1.1
24	Какие методы и технологии были использованы на практике и при составлении отчета?	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4

2.3. Образец индивидуального задания на практику «Учебная практика, ознакомительная практика»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Выдано обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание
_____
_____

Начало практики _____ 20____ г.

Окончание практики_____ 20____ г.

Задание выдал:_ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.
2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.
3. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
4. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Н. Е. Пономарева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.
5. Программа практики Б2.О.01(У) «Учебная практика, ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.01. / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2024. – 24с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»
(наименование практики)

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики _____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)
(дата)

М.П.

Приложение 2

Образец задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Выдано обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. студента)

Задание
_____
_____

Начало практики _____ 20____ г.

Окончание практики_____ 20____ г.

Задание выдал:_ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА)
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики «Учебная практика, ознакомительная практика»_____
(наименование практики)

обучающегося ____ курса _____ обучения _____
(ФИО студента)

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1)	
	Сбор данных для выполнения индивидуального задания
	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета
	Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях и составления отчетности
	Изучение первичных учетных документов.
	Изучение правил и порядка проведения инвентаризации.
	Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК- 2 (УК-2.4)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)(дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При прохождении практики «Учебная практика, ознакомительная практика»
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения практики «Учебная практика, ознакомительная практика»
обучающегося _____ курса __ группы _____
с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета.	
	Ознакомление с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов	
	II. Основной этап	
	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета	
	Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях и составления отчетности	
	Изучение первичных учетных документов.	
	Изучение правил и порядка проведения инвентаризации.	
	Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера	
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направление подготовки/специальности)

направленности/профилю _____
прошел практику «Учебная практика, ознакомительная практика»_____
(вид и тип практики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержание работы	Уровень освоения обучающимся компетенций
1	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2)	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с организацией: правилами трудового распорядка, структурой управления, порядком получения материалов и документов	
		Выбор методов, технологий, используемых на практике	
2	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4), ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1)	Изучение законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета	
		Изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях и составления отчетности	
		Изучение первичных учетных документов.	
		Изучение правил и порядка	

		проведения инвентаризации.	
		Ознакомление с профессиональной этикой бухгалтера	
3	УК- 2 (УК-2.4)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

М.П.