МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

В. Н. Курочкин

Управление предприятиями перерабатывающей отрасли

Методические рекомендации

Об издании – 1, 2
Содержание

Зерноград – 2018

УДК 631
ББК 654.050.9

Печатается по решению методической комиссии факультета экономики и управления территориями по направлениям подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» профиль подготовки «Технология продуктов общественного питания» Азово-Черноморского инженерного института – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент Чумакова Н.В.
канд. техн. наук, доцент Т.Н. Толстоухова

Курочкин В.Н. Управление предприятиями перерабатывающей отрасли [Электронный ресурс]: методические рекомендации / В.Н. Курочкин. – Электрон. дан. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018. – 47 с. – Режим доступа: Локальная сеть Библиотеки Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

В методических рекомендациях изложены цели и задачи, содержание, основные положения по организации изучения дисциплины: «Управление предприятиями перерабатывающей отрасли», а также требования, предъявляемые к написанию контрольных работ по итогам изучения дисциплины.

Методические рекомендации соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ «12» марта 2015 года. Приказ №211 и предназначены для студентов заочной форм обучения агротехнического факультета, обучающихся по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профиль подготовки «Технология продуктов общественного питания», руководителей практики.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 12 от 15 мая 2018 г.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией
по направлениям подготовки *19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»*
Протокол № 6 от 22 мая 2018 г.

© Курочкин В.Н., 2018

© Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2018

Содержание

с.
1. Вводная часть…… 4
1.1. Цели освоения учебной дисциплины……..... 4
1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ……..... 4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…. 5
2. Основная часть……..... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……... 6
2.2. Содержание учебной дисциплины ……..... 7
2.2.1.Разделы учебной дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля……..…….. 9
2.2.2. Практические занятия ……..... 11
2.2.3. Лабораторный практикум ……..… 12
2.3. Самостоятельная работа студента……..…... 13
3. Образовательные технологии……..……. 14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины ……..……..…. 15
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……..… 15
4.2. Примерные темы курсовых работ ……...…… 16
4.3. Примерные темы рефератов ……..……... 16
4.4. Тесты текущего контроля……..… 16
4.4.1. Ключи к тестам……..... 21
4.5. Тесты промежуточного контроля…… 22
4.5.1. Ключи к тестам……..... 22
4.6. Варианты контрольных заданий……..…. 22
4.7. Вопросы к экзамену……..…… 22
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины …….. 24
5.1. Основная литература……..…… 24
5.2. Дополнительная литература……..… 24
5.3. Базы данных, информационно-справочные материалы, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы……..…... 25
5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса……... 25
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы 26
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 27
6.1. Аудитории……..…… 27
6.2. Оборудование рабочих мест преподавателя и обучающихся……..… 27
6.3. Специализированное оборудование……..…... 27
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.... 38
8. Рекомендации по написанию и оформлению контрольной работы 39
……..

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Управление предприятиями перерабатывающей отрасли» является формирование у студентов компетенций по управлению предприятиями перерабатывающей отрасли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Учебная дисциплина «Управление предприятиями перерабатывающей отрасли» относится к базовому циклу.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Экономика»

К началу изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности при производстве продуктов питания из растительного сырья и реализации технологии продуктов общественного питания;

уметь:

- применять на практике основы экономических знаний и использовать экономический инструментарий при производстве продуктов питания из растительного сырья и реализации технологии продуктов общественного питания;

владеть:

- навыками в сфере экономики производства продуктов питания из растительного сырья и в сфере экономики производства продуктов общественного питания.

1.2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- организация и управление предприятиями общественного питания
- организация и управление предприятиями ресторанного и гостиничного комплексов
- выпускная работа бакалавра.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Номер/ индекс компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:				
ОК-4;	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работу в команде управления предприятием перерабатывающей отрасли, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия	работать в команде управления предприятием перерабатывающей отрасли, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыком работы в команде и навыком толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при управлении предприятием перерабатывающей отрасли
ПК-7;	способностью осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) и выявлять объекты для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья	Методы и стили осуществления управления действующими технологическими линиями (процессами) и методику выявления объектов для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья	управлять действующими технологическими линиями (процессами) и выявлять объекты для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья	Навыком управления действующими технологическими линиями (процессами) и навыком выявления объектов для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья
ПК-10	способностью организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения	Методику и инструменты организации технологического процесса производства продуктов питания из растительного сырья и специфику работу структурного подразделения	организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения	Навыком организации технологического процесса производства продуктов питания из растительного сырья и организации работы структурного подразделения

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид работы		Всего часов/ зач. единиц	Семестр
			8
Аудиторные занятия (всего)		**8**	**8**
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**91**	**91**
В том числе			
Реферат (Реф)		18	18
Самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям		72	72
СРС в период промежуточной аттестации Подготовка к экзамену		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. единиц	**3**	**3**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Сем. №	Раздел дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	Модуль №1 Система управления предприятием	1.1 **Основные понятия теории управления.** Генезис теории управления: эволюция управленческой мысли, новая управленческая парадигма. Сущность и содержание теории управления. Цели и функции теории управления.
		1.2 **Управление организация**ми: цели, функции, внутренняя и внешняя среда. Толерантность.
		1.3 **Система управления**. Законы организации и управления. Организационные формы и структуры управления. Структура управления предприятием и оптимизация структуры сети объединений организаций
8	Модуль №2 Методы управления предприятием	2.1 **Методы управления**: методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем. Подходы: линейный, функциональный, матричный, проектный, системный и др. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Инвестирование, финансовое и операционное. управление,
		2.2 **Разработка управленческого решения**, целевая ориентация управленческого решения, анализ альтернатив управляющих воздействий, реализация функций управления. Стили руководства и теория лидерства. Теория применения в управлении информационных технологий. Учет, экономический и финансовый анализ как основа управления хозяйственной деятельностью предприятия.
		2.3 **Методы принятия решений**: ситуационный и др. подходы, управленческое решение, реализация управленческих решений на базе информационных технологий. Стиль, культура, уровень. Управление материально-техническим снабжением и запасами, маркетингом и реализацией. Понятие об управление организационно-техническим уровнем, инновациями и модернизацией.
8	Модуль №3 Управление предприятием перерабатывающей отрасли	3.1 **Управление действующими технологическими линиями (процессами)**: планирование и прогнозирование экономической деятельности; бизнес-планирование производства нового продукта, стратегическое и оперативное управление, учет и анализ, контроль, регулирование,
		3.2 **Методика управления структурным подразделением:** управленческая структура, операционное управление, управление издержками, выявление и освоение резервов снижения себестоимости и повышения конкурентоспособности.
		3.3 **Работа в команде менеджеров перерабатывающего предприятия**: функциональное разделение управленческого труда и делегирование полномочий: полномочия, компетенции, должностные инструкции. Управление персоналом: структура, должности, штатное расписание, нормирование и оплата труда, управление затратами на содержание персонала, управление материальным стимулированием и мотивацией. Основы кадровой политики, подбора персонала, кадровый резерв, условия активизации человеческого ресурса.

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	1. Система управления предприятием	2	-	-	30	31	УО-1, ПР-4
8	2. Методы управления предприятием	2	-	2	30	34	УО-1, ПР-1, ПР-4, ТС-2
8	3 Управление предприятием перерабатывающей отрасли	-	-	2	31	33	УО-1, ПР-4, ТС-2
8	промежуточная аттестация (экзамен)					9	УО-4
	ИТОГО:	4	-	4	91	108	

Примечание:

УО-1 – устный опрос (собеседование); ПР-1 –письменная работа (тесты); ПР-2 – письменная работа (контрольная работа); ПР-4 – письменная работа (реферат); УО-4 –экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

2.2.3. Практические занятия

Сем. №	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Час.
8	Модуль №1 Система управления предприятием	Не предусмотрены	2
8	Модуль №2 Методы управления предприятием	ПР 2.1 **Методы управления**: методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем. Подходы: линейный, функциональный, матричный, проектный, системный и др. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Инвестирование, финансовое и операционное. Управление. Основы кадровой политики, подбора персонала, кадровый резерв, условия активизации человеческого ресурса.	2
8	Модуль №3 Управление предприятием перерабатывающей отрасли	ПР 3.1 **Управление действующими технологическими линиями (процессами)**: планирование и прогнозирование экономической деятельности; бизнес-планирование производства нового продукта, стратегическое и оперативное управление, учет и анализ, контроль, регулирование,	2

4 час

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Виды СРС

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
8	1. Система управления предприятием	Проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лаборатор-ным и практическим занятиям с последую-щей подготовкой реферата (презентации).	30
8	2. Методы управления предприятием	Проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лаборатор-ным и практическим занятиям с последую-щей подготовкой реферата (презентации).	30
8	3 Управление предприятием перерабатывающей отрасли	Проработка конспектов лекций, материала учебных пособий, подготовка к лаборатор-ным и практическим занятиям с последую-щей подготовкой реферата (презентации).	31
		Всего самостоятельной работы в семестре, час	91
8	Промежуточная аттестация: экзамен	Подготовка к экзамену	9
		ИТОГО	100

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование модуля	**№ семестра**	**Виды учебной работы**	**Образовательные технологии**	**Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)**
1. Система управления предприятием	8	Лекции №1.1	Проблемные лекции	Групповые
3 Управление предприятием перерабатывающей отрасли	8	Практические занятия №33.3	Рефераты, классические дискуссии, разбор ситуаций, рефераты	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме**:** лекции – 2 час.; практические занятия – 2 час.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
8	ВК, УО, ПР, ТАт-1	1. Система управления предприятием	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	12
8	ТАт-2	2. Методы управления предприятием	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-4	1	14
8	ТАт-3 ПрАт	3. Управление предприятием перерабатывающей отрасли	УО-1	10	-
			ПР-1	25	2
			ПР-2	6	8
			ПрАт (экзамен)	25	1

4.2 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы не предусмотрены.

4.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1 Управление организацией: понятия, генезис, концепции и школы управления
2 Новая управленческая парадигма
3 Системный подход к управлению организацией
4 Системы управления и их элементы, организация как объект управления
5 Описание организации как объекта управления
6 Классификация и законы функционирования организаций
7 Функции и принципы управления
8 Аппарат управления и управленческое решение
9 Общенаучные и конкретные методы управления организацией
10 Методы выполнения функций и решения проблем управления
11 Процесс и технология управления организацией
12 Процессы организации: содержание, управление, методологии IDEF, ARIS 3
13 Методы и стили осуществления управления действующими технологическими линиями (процессами)
14 Технологии управления открытой системой
15 Система прогнозов и планов фирмы, роль нормативов в планировании
16 Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия
17 Оперативное планирование производства: задачи и методы.
18 Стратегическое и оперативное управление организацией
19 Работа в команде управления предприятием перерабатывающей отрасли.
20 Трудовой коллектив, работник в коллективе, понятие о характере и способностях работников.
21 Толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия
22 Методика выявления объектов для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья.
23 Лидерство и стили руководства, власть и влияние
24 Экономические стимулы и внеэкономические способы стимулирования
25 Содержательные концепции мотивации, процессный подход к мотивации
26 Управленческий труд: характерные черты и содержание управленческого труда
27 Содержание труда менеджеров — функции управления. Управление как искусство
28 Условия и факторы, формирующие черты менеджера. Предпринимательство и менеджмент
29 Функциональное и структурное разделение управленческого труда.
30 Вертикальное разделение труда и горизонтальное разделение труда
31 Новая роль лидерства и типы руководителей
32 Общая структура организации. Структура управления и ее элементы
33 Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой)
34 Понятие управленческой структуры и управленческого взаимодействия: линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления
35 Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции
36 Экономические методы управления
37 Организационно-распорядительные методы управления
38 Социально-психологические методы управления
39 Специфика работы структурного подразделения

4.4 ТЕСТЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вариант 1

Модуль 1 (Тат-1)

1. Процессы связные с принятием правленческих решений – это процессы:
а) объективные б) субъективные в) нет верного ответа

2. Автором «тектологии»: теории организации является
а) А.А.Богданов б) М.Мескон в) Б.Мильнер

3. Какие системы изучает теория организации:
а) групповую динамику, власть б) законодательную регламентацию
в) проектирование и динамику организации

4. Кто является автором универсальных принципов управления:
а) А. Богданов б) М. Сперанский в) А. Файоль

5. Однонаправленность действий, происходят в определенной системе, результатом чего является повышением конечного эффекта – это:
а) эмерджентность б) синергизм в) инвариантность

6. Свойство организации как системы, характеризующие её внутреннюю предрасположенность к достижению некоторого предельного состояния, не зависящего от внутренних условий - это:
а) эмерджентность б) эквифинальность в) гомеостазис

7. К подсистемам управления относят:

а) информационное обеспечение б) систему документооборота
в) структуру управления

8. К законам взаимосвязи относят:
а) закон композиции б) закон пропорциональности
в) закон наименьших

9. К структурно-формирующим законам организации относят:
а) закон единства анализа и синтеза б) закон наименьших
в) закон пропорциональности

10. При организации выполнения последовательных цикличных работ используются:
а) кольцевая конфигурация б) ценовая конфигурация
в) децентрализованная кольцевая конфигурация

11. Для какой конфигурации, характерна четкая централизация и отсутствие периферийных связей:
а) цепной б) звездной в) «колесо»

12. В какой конфигурации используется конвергентные и дивергентные соединения:
а) всеканальной б) разомкнутой веерной в) сотовой

13. При стратегическом выборе основным элементом является:
а) сложность среды б) динамизм среды в) тип потребностей

14. Ситуация наиболее благоприятная для руководства организации – это:
а) ситуация с жуткой неопределенностью б) ситуация с умеренной неопределенностью
в) ситуация с высокой определенностью
15. Если ситуация требует от руководства и самой организации достаточной гибкости – это:
а) ситуация умеренной неопределенности б) ситуация умеренно высокой неопределенности в) ситуация высокой неопределенности

16. Кто является автором принципа, согласно которому проектирование организации должно соответствовать стратегии, выбранной фирмой:
а) А. Чандлер б) Дж. Гелбрейт в) Ф. Тейлор

17. Кто является автором: «Наука доказала, что административное здание может дать совершенства только к тому времени, когда учреждение приходит в упадок»:
а) А. Чандлер б) С. Паркинсон в) Дж. Гелбрейт

18. Кто является автором понятия «бюрократия»:
а) А. Чандлер б) Ф Тейлор в) М. Вебер

19. Проектирование организации характеризуется использованием формальных правил и процедур – это:
а) органический подход б) механический подход
в) традиционный подход

20. Проектирование организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил – это:
а) традиционный подход б) органический подход
в) механический подход

21. Для механического типа организации характерно:
а) широкая специфика в работе б) мало правил и процедур
в) ясность в уровнях иерархии

22. Для органического типа организации характерно:
а) амбициозная ответственность б) объективная система вознаграждения в) работа по правилам

23. Механический тип организации включает в себя:
а) неформальные отношения б) субъективные критерии отбора кадров
в) узкая специализация в работе

24. Органический тип организации включает в себя:
а) четкие правила б) объективную систему возрождения
в) уровни управления различны

25. Уровня механического типа организации включают в себя:
а) сложное окружение б) неопределенность целей и задач
в) признание данной власти

Модуль 2 (Тат-2)

1 Условия органического типа организации включают в себя:
а) измеряемую работу б) мотивированную оплату труда
в) завоевание авторитета власти

2 К условиям возникновения механического типа организаций относят:
а) задачи не имеют четких границб) работу сложно измерить
в) задачи поддаются делению

3 К условиям развития органического типа организации относят:
а) простые задачи б) стабильность окружения
в) неопределенность целей

4 Какие структуры управления обеспечивали рост вертикально интегрированных организаций:
а) линейные б) функциональные
в) линейно-функциональные

5 Какая схема используется в построении государственного аппарата и общественных организаций:
а) линейные б) линейно-функциональные
в) дивизиональная

6 Управление по проекту – это:
а) матричная схема б) дивизиональная схема
в) функциональная схема

7 Какие организации создаются, если выбранная стратегия делает упор на получение высококачественного результата:
а) функциональные б) матричные в) дивизаональные

8 К типам организаций по взаимодействию с внешней средой относят:
а) линейно-функциональные б) дивизиональная в) механистический

9 К типам организаций по взаимодействию с внешней средой относят:
а) органический б) механистический в) традиционный

10 К типам организаций по взаимодействию с человеком относят:
а) дивизиональный б) матричный
в) корпоративный

11 Корпоративное управление включает в себя:
а) сочетание конкуренции б) открытое объединение людей
в) двойная мораль в поведении

12 Индивидуальная экономика включает в себя:
а) стандартизацию б) лояльность по отношению к организации
в) право «вето» при принятии решений

13 Индивидуальная экономика характеризуется:
а) доминирование иерархических влиятельных структур

б) субъект интереса – группа в) здравый смысл в поведении

14 Суверенитет личности характерен для:
а) корпоративной организации б) индивидуалистической организации
в) личной организации

15 Нестандартные и сложные работы, трудноопределяемые и быстроисполняющиеся структуры характерны для:
а) эдхократической организации б) многомерной организации
в) партисипативной организации

16 Если автономная рабочая группа одновременно выполняет несколько задач это характерно для организации:
а) многомерной б) партисипативной в) эдхократической

17 Участие работников во всех уровнях управления характерно для организации:
а) многомерной б) эдхократической в) партисипативной

18 Принятие решений на уровне индивида включает в себя:
а) создание соответствующей среды
б) вовлечение всех уровней управления
в) наличие выбора альтернатив

19 Модель предполагает выбор такой альтернативы, которая принесет максимум выгоды для организации – это:
а) политическая б) личностно ограниченной рациональности
в) рациональная

20 Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:
а) авторитетом
б) лидерство
в) властью

21 Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки – это:
а) экспертная власть б) власть примера в) власть информации

22 В группу, составляющую личную основу власти входят:
а) власть над ресурсами б) власть связей в) власть информации

23 В группу, составляющую организационную основу власти входят:
а) экспертная власть б) власть примера в) власть принятых решений

24 Конфликт, возникающий внутри индивида, являющийся конфликтом целей называется:
а) межличностным б) групповым в) внутриличностным

25 Стиль развития конфликта, связанный с отсутствием личной настойчивости называется:
а) сотрудничеством б) разрешение конфликта силой
в) уход из конфликта

Модуль 3 (Тат-3)

1 К стилям разрешения межличностного конфликта относят:
а) ролевой б) линейный в) уход из конфликта

2 Конфликт между уровнями управления в организации – это:
а) ролевой конфликт б) горизонтальный конфликт
в) вертикальный конфликт

3 Конфликт, носящий сознательный или чувственный характер называется:
а) вертикальным б) горизонтальным
в) линейно-функциональным

4 Конфликт целей называется:
а) вертикальный б) ролевые в) горизонтальные

5 К методам управления конфликтом, связанным с использованием руководителя свого положения относят:
а) разделение ресурсов б) автономизацию подразделений
в) распоряжение

6 Что служит основой формирования управленческой культуры:
а) объективная структура б) субъективная структура
в) идеология культуры

7 К проблемам внешней адаптации по Э. Шайну относят:
а) идеологию и религию
б) власть
в) контроль

8 К проблемам внутренней адаптации по Э. Шайну относят:
а) миссию б) стратегию в) контроль

9 Сколько процессов включает Модель Сатс:
а) 8 б) 7 в) 9

10 Модель Питера - Уотермана характеризует управление:
а) мотивацией б) стратегией в) организационной структурой

11 Связь между культурой и результатам деятельности организации выявлена:
а) Парсонсом б) Питерсом в) Уотерманом

12 Влияние различных групп ценностей на организационную ценность выявил:
а) Р. Квин б) Т Парсонс в) Т. Питерс

13 Степень риска применяемая выбранной стратегией в условиях имеющейся организационной культуры представил:
а) Т Парсонс б) Г. Шварц в) Р. Квин

14 Национальное в организационной культуре изучил и представил модель:
а) Г. Шварц б) Хофстид в) Р. Квин

15 Модель определения влияния национального на организационную культуру, построенную на шести переменных, разработанная:
а) Хофстид б) Лэйн в) Оучи

16 Соединение японской и американской культуры «рождает» эффективный вариант культуры американской деловой организации – это доказал:
а) Лэйн
б) Оучи в) Хофстид

17 Автором теории «Z» в управлении является:
а) Г. Лэйн
б) Д. Дистефано
в) У. Оучи

18 Способности, которыми должен обладать менеджер:
а) инноватор б) способность полагаться на людей
в) профессионализм

19 Внешнюю среду косвенного воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:

a. правительственные учреждения;
b. НТП;
c. лоббизм;
d. общее состояние экономики.

20 Вычеркните истинную разновидность разделения труда:

e. функциональное;
f. комплексное;
g. интеграционное;
h. дифференцированное.

21В организации существует несколько Способности, которыми должен обладать лидер:
а) принимать решения
б) использовать доводы
в) превращать решения в реальность

22 Изучение трех лидерных стилей проводит:
а) У.Оучи
б) Г. Лэйн
в) К. Левин

23 «Системы управления 1,2,3 и4» разработал:
а) У. Оучи
б) Г. Лэйн в) Р. Лайкерт

24«Управленческая сетка» была разработана:
а) Блейком б) Лайкертом в) Лэйном

25 Внешнюю среду прямого воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:

а)потребители;
б)конкуренты;
в)НТП;
г)правительственные учреждения.

1. **Вариант 2**

2. Модуль 1 (Тат-1)

1. Какая роль не входит в информационный блок ролей менеджеров по Г. Минцберг?
   a. приемник информации;
   b. распространитель информации;
   c. информационный фильтр;
   d. представитель информации.
2. Внешнюю среду прямого воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:
   a. потребители;
   b. конкуренты;
   c. НТП;
   d. правительственные учреждения.
3. Внешнюю среду косвенного воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:
   a. правительственные учреждения;
   b. НТП;
   c. лоббизм;
   d. общее состояние экономики.
4. Вычеркните истинную разновидность разделения труда:
   a. функциональное;
   b. комплексное;
   c. интеграционное;
   d. дифференцированное.
5. В организации существует несколько разновидностей подразделений организации, вычеркните ложное:
   a. отдел кадров;
   b. бухгалтерия;
   c. пропускной пункт;
   d. служба сбыта.
6. В организации существует несколько подсистем, вычеркните ложную:
   a. интеграционная;
   b. техническая;
   c. экономическая;
   d. социальная.
7. Взаимодействия между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ – 1 способ производства 2 - производительные силы 3 - производственные отношения.
8. Экономика – это 1 самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для организации производства продукции на основе сочетания личных, коллективных и общественных интересов;
   2 - устройство, упорядочение, приведение в систему;
   3 - совокупность принципов, методов и форм согласования действий работников предприятия, направленных на наиболее рациональное использование производственных ресурсов;
   4 - осуществление системы мер по эффективному использованию земли, трудовых, технических, материально-производственных и финансовых ресурсов с целью получения продукции высокого качества при экономном расходовании средств.

9. Факторы и условия, которые не поддаются воздействию человека, а определяются влиянием стихийных природных сил (перечислить)……
…….
10. Особенности с.-х производства (перечислить) 1- ……, 2- ……, 3 - ……., 4 - ……, 5 - ……..., 6- ……..……., 7 - ……..……, 8 - ……..……..
11. Закон земледелия о равнозначимости и незаменимости факторов - ……..
12. Процесс организации производства связан с ……. законом ……. доходности.
13. При приросте нескольких переменных факторов производства и неизменности других результативный показатель может увеличиваться, но происходит это до определенного предела, после чего прирост ……..
14. Отрицательные последствия особенностей можно смягчить. К примеру, сезонность м. б. сглажена организационными решениями: в растениеводстве - подбором культур и сортов растений с разным вегетационным периодом и сроком созревания, в животноводстве – регулированием……...
15. Согласно теории А. В. Чаянова о предельных размерах предприятия, если в хозяйстве для развертывания его в оптимальных размерах не хватает ……, предприятие формируется в меньших размерах, исходя из фактора, находящегося в минимуме при соблюдении пропорциональности.
16. Науке «Экономика сельскохозяйственного производства» можно дать следующее определение: …….
17. О каких взаимосвязях свидетельствует содержание процесса организации производства (определение цели и задач; формирование трудовых коллективов для выполнения задач; определение форм самоуправления; разработка производственного задания, условий договоров; выбор форм разделения и кооперации труда; оснащение работников средствами производства; разработка технологий производства продукции; обоснование приемов и методов труда, рациональная Экономика рабочих мест; выбор эффективной системы материального стимулирования работников; установление системы контроля за выполнением производственного задания, условий договоров).
…….
18. …….
Требования к организации использования земли состоят в ……
19. Основные цели организации производства и направление работы по их реализации в современных экономических условиях.
20. Основные признаки предпринимательской деятельности в рыночной экономике.
21. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Виды собственности.
22. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных и перерабатывающих кооперативов
23. Организационно-экономические основы государственных унитарных предприятий.
24. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
25. Организационно-экономические основы полного товарищества сельхозтоваропроизводителей.

Модуль 2 (ТАт-2)

1 Суверенитет личности характерен для:
а) корпоративной организации б) индивидуалистической организации
в) личной организации

2 Нестандартные и сложные работы, трудноопределяемые и быстроисполняющиеся структуры характерны для:
а) эдхократической организации б) многомерной организации
в) партисипативной организации

3 Если автономная рабочая группа одновременно выполняет несколько задач это характерно для организации:
а) многомерной б) партисипативной в) эдхократической

4 Участие работников во всех уровнях управления характерно для организации:
а) многомерной б) эдхократической в) партисипативной

5 Принятие решений на уровне индивида включает в себя:
а) создание соответствующей среды
б) вовлечение всех уровней управления
в) наличие выбора альтернатив

6 Модель предполагает выбор такой альтернативы, которая принесет максимум выгоды для организации – это:
а) политическая б) личностно ограниченной рациональности
в) рациональная

7 Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:
а) авторитетом
б) лидерство
в) властью

8 Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки – это:
а) экспертная власть б) власть примера в) власть информации

9 В группу, составляющую личную основу власти входят:
а) власть над ресурсами б) власть связей в) власть информации

10 В группу, составляющую организационную основу власти входят:
а) экспертная власть б) власть примера в) власть принятых решений

11 Конфликт, возникающий внутри индивида, являющийся конфликтом целей называется:
а) межличностным б) групповым в) внутриличностным

12 Способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях АПК.
13 Понятие и экономическое содержание специализации, ее формы.
14 Понятие и экономические основы системы растениеводства и ее структура. Отрасли растениеводства.

15 Задачи и виды анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
16 Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
17 Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.
18 План экономического и социального развития предприятия.
19 Производственный потенциал сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Его составные элементы.
20 Управление персоналом в организации (предприятии).
21 Основы кадровой политики, подбора персонала, кадровый резерв
22 Организационно-экономические основы акционерного общества по переработки сельхозпродукции.
23 Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
24 Организационно-экономические основы межхозяйственных и агропромышленных объединений предприятий.
25 О каких взаимосвязях свидетельствует содержание процесса организации производства

a) определение цели и задач;
b) формирование трудовых коллективов для выполнения задач; определение форм самоуправления;
c) разработка производственного задания, условий договоров;
d) выбор форм разделения и кооперации труда; оснащение работников средствами производства;
e) разработка технологий производства продукции;
f) обоснование приемов и методов труда,
g) рациональная организация рабочих мест;
h) выбор эффективной системы материального стимулирования работников;
i) установление системы контроля за выполнением производственного задания, условий договоров).

Модуль 3 (ТАт-3)

1 Какие организации создаются, если выбранная стратегия делает упор на получение высококачественного результата:
а) функциональные б) матричные в) дивизаональные

2 К типам организаций по взаимодействию с внешней средой относят:
а) линейно-функциональные б) дивизиональная в) механистический

3 К типам организаций по взаимодействию с внешней средой относят:
а) органический б) механистический в) традиционный

4 К типам организаций по взаимодействию с человеком относят:
а) дивизиональный б) матричный
в) корпоративный

5 Корпоративное управление включает в себя:
а) сочетание конкуренции б) открытое объединение людей
в) двойная мораль в поведении

6 Индивидуальная экономика включает в себя:

а) стандартизацию б) лояльность по отношению к организации
в) право «вето» при принятии решений

7 Индивидуальная экономика характеризуется:
а) доминирование иерархических влиятельных структур
б) субъект интереса – группа в) здравый смысл в поведении

8 Суверенитет личности характерен для:
а) корпоративной организации б) индивидуалистической организации
в) личной организации

9 Нестандартные и сложные работы, трудноопределяемые и быстроисполняющиеся структуры характерны для:
а) эдхократической организации б) многомерной организации
в) партисипативной организации

10 Если автономная рабочая группа одновременно выполняет несколько задач это характерно для организации:
а) многомерной б) партисипативной в) эдхократической

11 Участие работников во всех уровнях управления характерно для организации:
а) многомерной б) эдхократической в) партисипативной

12 Принятие решений на уровне индивида включает в себя:
а) создание соответствующей среды
б) вовлечение всех уровней управления
в) наличие выбора альтернатив

13 Модель предполагает выбор такой альтернативы, которая принесет максимум выгоды для организации – это:
а) политическая б) личностно ограниченной рациональности
в) рациональная

14 Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:
а) авторитетом
б) лидерство
в) властью

15 Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки – это:
а) экспертная власть б) власть примера в) власть информации

16 Какая роль не входит в информационный блок ролей менеджеров по Г. Минцберг?
a) приемник информации;
b) распространитель информации;
c) информационный фильтр;
d) представитель информации.

17 Внешнюю среду прямого воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:
a) потребители;
b) конкуренты;
c) НТП;
d) правительственные учреждения.

18 Внешнюю среду косвенного воздействия составляет ряд факторов, вычеркните лишний:

a) правительственные учреждения;
b) НТП;
c) лоббизм;
d) общее состояние экономики.
e) Вычеркните истинную разновидность разделения труда:
f) функциональное;
g) комплексное;
h) интеграционное;
i) дифференцированное.

19 В организации существует несколько разновидностей подразделений организации, вычеркните ложное:

a) отдел кадров;
b) бухгалтерия;
c) пропускной пункт;
d) служба сбыта.
e) В организации существует несколько подсистем, вычеркните ложную:
f) интеграционная;
g) техническая;
h) экономическая;
i) социальная.

20 Оперативное управление и диспетчеризация:

a) сущность,
b) содержание,
c) порядок организации.

21 В группу, составляющую личную основу власти входят:

a) власть над ресурсами
b) власть связей
c) власть информации

22 В группу, составляющую организационную основу власти входят:

а) экспертная власть
б) власть примера
в) власть принятых решений

23 Конфликт, возникающий внутри индивида, являющийся конфликтом целей называется:

а) межличностным
б) групповым
в) внутриличностным

24 Стиль развития конфликта, связанный с отсутствием личной настойчивости называется:

a) сотрудничеством
b) разрешение конфликта силой
c) уход из конфликта

25 В организации существует несколько подсистем, вычеркните ложную:

a) интеграционная;
b) техническая;
c) экономическая;
d) социальная.

4.4.1. Ключи к тестам

Номер вопроса в тесте	Вид контроля и вариант тестового задания					
	Модуль 1 (Тат-1)		Модуль 2 (Тат-2)		Модуль 3 (Тат-3)	
	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1	2	1	2	2	3	3
2	1	2	2	1	1	1
3	1	2,3	1,4	1,4	4	2
4	2	2	4	4	2,3	2
5	3,4	4	4	4	4	2
6	2,3	4	1-B, 2-C, 3-A	1,4	4	3
7	1-D, 2-C, 3-B, 4-E	3,4	3	1	3,4	2
8	3	2	1	2	4	4
9	1,4	1,2	4	4	1-C, 2-A, 3-B, 4-D	4
10	1,2	3	1	2	1-A, 2-C, 3-B	2
11	4	1,2	1-B, 2-D, 3-C, 4-A	2	2,4	2
12	1	1	1,4	3	4	1
13	4	1	1	4	3,4	1
14	1	4	3	1	3	4
15	4	4	3	1-D, 2-E, 3-C, 4-A	1,4	2
16	1,2	3	2	2	3	3
17	2	1	1	3	2	1
18	2,3	3	2	2,3	1,3	1
19	1	1,4	4	2,3	3	3
20	2,3	3	4	3	3	3
21	1,4	1	3	2	3	2
22	3	3,4	1	3	2,3	3
23	4	1 –д, 2-в, 3 –с, 4 -а	3	3	3	3
24	4	4	2	2	3	3
25	4	4	2	2	1	3

4.5 Тесты промежуточного контроля

Модуль 1 (УО-1)

3. Основные цели организации производства и направление работы по их реализации в современных экономических условиях.
4. Основные признаки предпринимательской деятельности в рыночной экономике.
5. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Виды собственности.
6. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных и перерабатывающих кооперативов
7. Организационно-экономические основы государственных унитарных предприятий.
8. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.
9. Организационно-экономические основы полного товарищества сельхозтоваропроизводителей.
10. Организационно-экономические основы акционерного общества по переработки сельхозпродукции.
11. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
12. Организационно-экономические основы межхозяйственных и агропромышленных объединений предприятий.

Модуль 2 (УО-2)

1 Способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях АПК.
2 Понятие и экономическое содержание специализации, ее формы.
3 Понятие и экономические основы системы растениеводства и ее структура. Отрасли растениеводства.
4 Задачи и виды анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
5 Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственного и перерабатывающего предприятия.
6 Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования.
7 План экономического и социального развития предприятия.
8 Производственный потенциал сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Его составные элементы.
9 Управление персоналом в организации (предприятии).
10 Основы кадровой политики, подбора персонала, кадровый резерв

Модуль 3 (УО-3)

1 Управление материально-технического обеспечением
2 Сущность и содержание управления общественным производством.
3 Понятие и классификация функций управления производством.
4 Методы управления, сущность и классификация: экономические, административные, социально-психологические.
5 Типы власти. Стили руководства.
6 Работа с информацией и деловая коммуникация в глобальных и корпоративных компьютерных сетях.
7 Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
8 Методы, способы и средства, получения, хранения, переработки информации на рабочем месте (АРМ), в корпоративных и глобальных сетях.

9 Значения информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.
10 Факторы специализации. Принципы специализации и сочетание отраслей.
11 Концентрация производства и размеры предприятий. Обоснование рационального сочетания отраслей на предприятии.
12 Экономика и планирование производства на перерабатывающих предприятиях: основные характеристики и классификация предприятий.
13 Экономика производства.
14 Экономика использования сельскохозяйственного сырья.
15 Экономика нормирования и оплаты груда.
16 Организационная структура предприятий (организаций)в условиях рынка: общие подходы к формированию организационной структуры предприятий; типы производственной структуры предприятия и их оптимизация.
17 Организационная структура предприятий (организаций)в условиях рынка и её оптимизация: факторы, влияющие на производственную структуру предприятия; типы организации производства на предприятии.
18 Внутрихозяйственное планирование: перспективные планы; план организационно-хозяйственного устройства; план социального развития сельского производственного коллектива; годовой производственно-финансовый план.
19 Бизнес-план предприятия: задачи, назначение, принципы, состав, структура, функции.
20 Основы планирования и прогнозирования производственной деятельности перерабатывающего предприятия: сущность, методология и методы, Экономика.
21 Основы анализа хозяйственной деятельности предприятий: понятие, значение, методы и методики, функции, принципы,
22 Способы измерения факторов в анализе хозяйственной деятельности. Анализ и оптимизация инженерных решений.
23 Планирование реализации продукции: план сбыта, ассортимент и качество.
24 Процесс управления: понятие, структура и процесс принятия решений; распределение полномочий на принятие решений.
25 Процесс управления: последствия делегирования и централизации решений; риск при принятии решений.
26 Процесс управления: экономические методы управления; организационно – распорядительные методы управления; мотивация исполнителя; процесс формирования управленческих кадров.
27 Содержание работы руководителя, основные виды управления, стили управления и их классификация.
28 Эффективность стилей управления и «заповеди делового человека».
29 Теория и практика управления конфликтами в трудовом коллективе предприятия.
30 Понятие и виды контроля.
31 Управление предприятием: типовые организационные структуры,
32 Роль в управлении системы прогнозов и планов предприятия: методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы); экстраполяционное прогнозирование; роль нормативов в планировании; комплексный подход к разработке производственной программы предприятия.
33 Роль в управлении оперативного планирования производства (ОПП); схема движения складских запасов; календарно-плановые нормативы; способы расчета партий; нормативы заделов незавершенного производства и их расчет. Методы управления предприятием в условиях нестабильного рынка: схема стратегического планирования, схема управления путем ранжирования задач.
34 Методы управления предприятием в условиях нестабильного рынка: учет слабых сигналов, выбор стратегической позиции и стратегической зоны хозяйствования.

4.5.1. Ключи к тестам

Номер вопроса в тесте	Вид контроля и вариант тестового задания					
	Модуль 1 (Тат-1)		Модуль 2 (Тат-2)		Модуль 3 (Тат-3)	
	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
1	2	1	2	2	3	3
2	1	2	2	1	1	1
3	1	2,3	1,4	1,4	4	2
4	2	2	4	4	2,3	2
5	3,4	4	4	4	4	2
6	2,3	4	1-B, 2-C, 3-A	1,4	4	3
7	1-D, 2-C, 3-B, 4-E	3,4	3	1	3,4	2
8	3	2	1	2	4	4
9	1,4	1,2	4	4	1-C, 2-A, 3-B, 4-D	4
10	1,2	3	1	2	1-A, 2-C, 3-B	2
11	4	1,2	1-B, 2-D, 3-C, 4-A	2	2,4	2
12	1	1	1,4	3	4	1
13	4	1	1	4	3,4	1
14	1	4	3	1	3	4
15	4	4	3	1-D, 2-E, 3-C, 4-A	1,4	2
16	1,2	3	2	2	3	3
17	2	1	1	3	2	1
18	2,3	3	2	2,3	1,3	1
19	1	1,4	4	2,3	3	3
20	2,3	3	4	3	3	3
21	1,4	1	3	2	3	2
22	3	3,4	1	3	2,3	3
23	4	1 –д, 2-в, 3 –с, 4 -а	3	3	3	3
24	4	4	2	2	3	3
25	4	4	2	2	1	3

Оценочная шкала тестов

Оценка	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
«отлично»	90-100%	23-25
«хорошо»	75-90%	18-22
«удовлетворительно»	55-75%	14-17
«неудовлетворительно»	менее 60%	менее 14

4.6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Модуль 3 (Тат-3)

Вариант 1

1. как управлять предприятием (организациями);
2. что понимают под специализацией и размером предприятий;
3. структура и оптимизация предприятий переработки с.-х. продукции в условиях рынка;
4. каким образом выполняется Экономика и планирование производства на перерабатывающих предприятиях;
5. содержание понятия «предприятие», его основные характеристики;
6. основы организации производственного процесса;
7. в чем заключается техническая подготовка производства;
8. в чем состоит экономика использования сырья;
9. как осуществляется Экономика, нормирование и оплата труда, планирование труда и заработной платы;
10. в чем основы планирования и анализа производственной деятельности;

Вариант 2

1. какие разделы имеет бизнес-план, как его разрабатывают;
2. как выполнить технико-экономический анализ инженерных решений;
3. оптимизация; планирование производства и реализации продукции;
4. как спланировать материально-техническое обеспечение;
5. в суть и содержание планирования себестоимости продукции;
6. как выполняется планирование и анализ показателей финансовой деятельности предприятий;
7. как выполнить оптимизацию загрузки производственных мощностей и трудовых ресурсов;
8. Как оценить эффективность производства;
9. управление производством – структура и методы управления;
10. Какая используется информация и как ведется делопроизводство;
11. Как управлять трудовым коллективом;
12. Как производится учет и финансы, система отчетности.

Вариант 4

1. Маркетинговая среда организации.
2. Стратегическое и текущее планирование в системе маркетинге.
3. Цикличность и сезонность рынка.
4. Ценовые стратегии предприятия.
5. Стимулирование сбыта.
6. Принципы и задачи маркетингового исследования.

Вариант 5

1. Современные концепции маркетинга.
2. Общие понятия о плане и бюджете маркетинга.
3. Понятие и признаки сегментации рынка.
4. Товар и его коммерческие характеристики.
5. Задачи и свойства маркетингового контроля.
6. Методика проведения маркетингового исследования.

Вариант 6

1. Основные методы маркетинговой деятельности.

2. Комплекс маркетинга.
3. Методы сегментации рынка.
4. Позиционирование товара на рынке.
5. Виды маркетингового контроля.
6. Содержание понятия «международный маркетинг».

Вариант 7

1. Основные виды и объекты маркетинга.
2. Задачи, методы и составные элементы исследования рынка.
3. Целевой сегмент рынка и критерии его выделения.
4. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий.
5. Контроллинг в системе маркетинга.
6. Инструменты международного маркетинга.

Вариант 8

1. Виды маркетинга в зависимости от видов спроса.
2. Цели и методы анализа рыночной конъюнктуры.
3. Виды цен и особенности их применения.
4. Марка товара и марочная политика.
5. Общие понятия об организации маркетинговой деятельности на предприятии.
6. Специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках.

Вариант 9 (УО)

1 Предмет дисциплины «Управление организацией (предприятием)».
2 Задачи дисциплины «Управление организацией (предприятием)».
3 Метод дисциплины «Управление организацией (предприятием)».
4 Закономерности сельскохозяйственного производства: закон относительных наименьших; закон совокупного действия факторов роста; закон динамического (подвижного) равновесия.
5 Закономерности сельскохозяйственного производства: закон возрастающего производства; естественно-исторические закономерности.
6 Закономерности сельскохозяйственного производства: технические и технологические закономерности; организационные закономерности.
7 Закономерности сельскохозяйственного производства: экономические и социальные закономерности; экологические закономерности.
8 Принципы организации сельскохозяйственного производства: обеспечение экономической эффективности производства; децентрализация управления; учет и соблюдение права собственности.
9 Принципы организации сельскохозяйственного производства: материальная заинтересованность и ответственность работников; плановость организации производства; сбалансированность факторов производства; комплексность и интеграция; динамичность; ограничение разнообразия.
10 Внешние и внутренние условия реализация принципов организации сельскохозяйственного производства.
11 Сущность и классификация организационных форм и предприятий.
12 Право собственности в РФ и формы предприятий.
13 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия – юридические лица.
14 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - коммерческие и некоммерческие организации.

15 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - хозяйственные товарищества и общества.
16 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
17 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - акционерное общество.
18 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - Производственные кооперативы.
19 Предприятия (организациями) и сельскохозяйственные предприятия - государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20 Объединения перерабатывающих предприятий - юридических лиц (ассоциации, некоммерческие партнерства, межфермерские кооперативы, союзы, ассоциации крестьянских хозяйств и кооперативов - АККОР).
21 Основные признаки предпринимательской деятельности в перерабатывающей отрасли.
22 Организационно-правовые формы сельского предпринимательства.
23 Особенности юридического статуса хозяйственных обществ в перерабатывающей отрасли.
24 Экономика агрохолдингов и продовольственных корпораций.
25 Финансово-экономические аспекты деятельности ООО.
26 Финансово-экономические аспекты деятельности акционерных обществ.
27 Формируемые при создании хозяйственных обществ сведения.
28 Экономика и формирование земельных угодий.
29 Состав земель. Категории земель. Собственность на землю граждан и юридических лиц. Аренда земель.
30 Экономика предоставления земель. Права собственника земельных участков. Использование земель сельскохозяйственного назначения.
31 Понятие и классификация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Эффективность использования основных фондов.
32 Состав и структура оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Перечислите основные пути повышения эффективности использования оборотных фондов.
33 Понятие и экономическое содержание специализации производства. Классификация отраслей. Уровень и формы специализации.

Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Реализация функций управления.
2. Стили руководства и теория лидерства.
3. Теория применения в управлении информационных технологий.
4. Управление реализацией услуг и работ организации (предприятии).
5. Управление материальным стимулированием работников и ее совершенствование.
6. Управление оплатой труда инженерно-технических работников и ее совершенствование в организации (предприятии).
7. Управление реализацией продукции в организации (предприятии).
8. Управление ТО и ремонтом машин в организации (предприятии).
9. Управление ремонтно-техническим обслуживанием машин в организации (предприятии).
10. Управление материальным стимулированием работников в организации (предприятии).
11. Анализ материального стимулирования работников в организации (предприятии).

12. Управление развитием организаций и их отраслей.
13. Анализ развития отраслей организации.
14. Управление совершенствованием структуры организации (предприятии).
15. Управление и совершенствование бизнес-планирования производства в организации (предприятии).
16. Управление развитием и обновлением основных средств в организации (предприятии).
17. Управление материально-техническим снабжением и запасами, маркетингом и реализацией Совершенствование управления материально-техническим снабжением на предприятии.
18. Управление обслуживающими производствами в организации (предприятии).
19. Совершенствование структур управления обслуживающих производств в организации (предприятии) и аутсорсинг.
20. Совершенствование оплаты труда руководящих инженерно-технических работников в организации (предприятии).
21. Управление и совершенствование управленческого труда в организации (предприятии).
22. Управление специализацией производства и сочетанием отраслей на предприятии (организациями).
23. Управление использованием трудовых ресурсов в организации (предприятии).
24. Управление взаимоотношениями и коммуникациями на предприятии.
25. Условия активизации человеческого ресурса.

Вариант 2

1 Сущность и содержание теории управления.
2 Генезис теории управления: эволюция управленческой мысли, новая управленческая парадигма.
3 Управление организациями (предприятиями): цели, функции.
4 Основные понятия теории управления.
5 Система управления: законы организации и управления, организационные формы и структуры управления.
6 Подходы теории управления: линейный, функциональный, матричный, проектный, системный и др.
7 Системный подход: исследование систем управления и их проектирование.
8 Управление коммерческой деятельностью на предприятии (организациями).
9 Методология и организация процесса разработки управленческого решения Управление маркетинговой деятельностью на предприятии (организациями).
10 Управление обслуживающими производствами на предприятии (организациями).
11 Целевая ориентация управленческого решения
12 Управление как процесс: ситуационный и др. подходы, управленческое решение.
13 Теория стратегического и оперативного управления
14 Управление производством и издержками предприятия
15 Управление финансами в сферах операционной деятельности, инвестирования. предприятия (организации).
16 Прогнозирование развития предприятия его отраслей.
17 Система планирования производства и пути ее улучшения на предприятии.
18 Понятие об управление организационно-техническим уровнем, инновациями и модернизацией.

19 Управление персоналом: структура, должности, штатное расписание, нормирование и оплата труда, управление затратами на содержание персонала
20 Управление качеством продукции в организации (предприятии).
21 Управление маркетинговой деятельностью в организации (предприятии) и направления ее совершенствования.
22 управление материальным стимулированием и мотивацией Управление источниками и структурой финансирования в организации (предприятии).
23 Управление кредитованием в организации (предприятии).
24 Управление персоналом в организации (предприятии). Основы кадровой политики, подбора персонала, кадровый резерв

4.7 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Управление организацией: понятия, генезис, концепции и школы управления
2. Новая управленческая парадигма
3. Системный подход к управлению организацией
4. Системы управления и их элементы, организация как объект управления
5. Описание организации как объекта управления
6. Классификация и законы функционирования организаций
7. Функции и принципы управления
8. Аппарат управления и управленческое решение
9. Общенаучные и конкретные методы управления организацией
10. Методы выполнения функций и решения проблем управления
11. Процесс и технология управления организацией
12. Процессы организации: содержание, управление, методологии IDEF, ARIS 3
13. Методы и стили осуществления управления действующими технологическими линиями (процессами)
14. Технологии управления открытой системой
15. Система прогнозов и планов фирмы, роль нормативов в планировании
16. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия
17. Оперативное планирование производства: задачи и методы.
18. Стратегическое и оперативное управление организацией
19. Работа в команде управления предприятием перерабатывающей отрасли.
20. Трудовой коллектив , работник в коллективе, понятие о характере и способностях работников.
21. Толерантность восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия
22. Методика выявления объектов для улучшения технологии пищевых производств из растительного сырья.
23. Лидерство и стили руководства, власть и влияние
24. Экономические стимулы и внеэкономические способы стимулирования
25. Содержательные концепции мотивации, процессный подход к мотивации
26. Управленческий труд: характерные черты и содержание управленческого труда
27. Содержание труда менеджеров — функции управления. Управление как искусство
28. Условия и факторы, формирующие черты менеджера. Предпринимательство и менеджмент
29. Содержание работы руководителя . Функциональное и структурное разделение управленческого труда.
30. Вертикальное разделение труда и горизонтальное разделение труда
31. Новая роль лидерства и типы руководителей
32. Общая структура организации. Структура управления и ее элементы

33. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой)
34. Понятие управленческой структуры и управленческого взаимодействия: линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления
35. Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции
36. Экономические методы управления
37. Организационно-распорядительные методы управления
38. Социально-психологические методы управления
39. Процесс формирования управленческих кадров
40. Критерий ориентации на сотрудников или на выполнение задач
41. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
42. Понятие качества изделия, основные показатели качества
43. Организация службы контроля качества на предприятии
44. Специфика работы структурного подразделения

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. 1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при Изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1*	Ким С.А.	Теория управления: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.	Модуль № 1,2,3	+	+
2*	Коробко В.И.	Теория управления : учебное пособие / http://biblioclub.ru/index.php?page=book &id=436722 (31.01.2019).	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.	Модуль № 1,2,3	+	+
3*	Веснин В.Р.	Менеджмент http://www.koob.ru/vesnin/manag_	М.: Проспект, 2015. – 613 с.	Модуль № 1,2,3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библ.	На кафедре
1*	Репнев В.А.	Исследование системы управления компанией – управление изменениями : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 210617 (31.01.2019).	М.: Директ-Медиа, 2013. – 265 с.	Модуль 1-3	+	+
2	Курочкин В.Н.	Управление показателями рентабельности коммерческой организации www.iupr.ru/e-zhurnal-ekonomika-i-sotsium	Экономика и социум, 2013, № 4	Модуль 3	+	+
3	Курочкин В.Н.	Финансовый менеджмент : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=272961 (31.01.2019).	Директ-Медиа, 2015. - 473 с.	Модуль 3	+	+

5.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. http://www.ivrv.ru/ - Журнал «Инвестиции в России»
2. http://www.finman.ru/ - Журнал «Финансовый менеджмент»
3. http://www.cfin.ru/ - Корпоративный менеджмент
4. www.biblioclub.ru - Университетская библиотека онлайн
5. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Вид учебных занятий, самостоятельная работа	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Лекции (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Практические занятия (по всем модулям)	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024
Самостоятельная работа	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024SP1
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSA Open Value лицензия V1928651 до 28.06.2019, продление в рамках соглашения до 30.06.2024

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Семестр	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Место и год издания
1	8	Подготовка к практическим занятиям	Ким С.А.	Теория управления:	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.
			Коробко В.И.	Теория управления:	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.
2	8	Подготовка эссе и рефератов	Ким С.А.	Теория управления:	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.
			Коробко В.И.	Теория управления:	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.
			Курочкин В.Н.	Управление показателями рентабельности коммерческой организации www.iupr.ru/e-zhurnal-ekonomika-i-sotsium	Экономика и социум, 2013, № 4
			Репнев В.А	Исследование систем управления компанией – управление изменениями	М.: Директ-Медиа, 2013. – 235 с.
			Курочкин В.Н.	Финансовый менеджмент : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=272961 (31.01.2019).	Директ-Медиа, 2015. - 473 с.
3	8	Подготовка к тестированию	Ким С.А.	Теория управления:	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.
			Коробко В.И.	Теория управления:	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.
4	8	Подготовка к опросам	Ким С.А.	Теория управления:	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.
			Коробко В.И.	Теория управления:	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.
6	8	Подготовка к экзамену	Ким С.А.	Теория управления:	Москва: Дашков и К, 2016. – 240 с.
			Коробко В.И.	Теория управления:	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383 с.
			Веснин В.Р.	Менеджмент	М.: Проспект, 2015. – 613 с.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория **№ 2-363 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 50), доска.
Учебная аудитория **№ 2-378 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Мультимедийное оборудование: экран настенный, проектор мультимедийный, стационарный компьютер (1 монитор, 1 системный блок, проводная мышь). Столы, стулья (кол-во мест – 54), доска.
Учебная аудитория **№ 2-374 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 32), доска.
Учебная аудитория **№ 2-372 -** II корпуса. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 26), доска.
Учебная аудитория **№ 2-367 -** II корпуса. Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Столы, стулья (кол-во мест – 22), доска.
Читальный зал. Аудитория **№ 2-252** - II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется 5 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Периодические издания по направлению подготовки
Электронный читальный зал. Аудитория **№ 2-170б** – II корпуса для самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Имеется 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet, с доступом к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн», СПС «КонсультантПлюс: ВерсияПроф». Ведётся медиатека – имеется 1458 электронных текстов изданий.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: бухгалтерская отчетность, пользователи отчетности, адреса представления отчетности, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; текущая, инвестиционная и финансовая деятельность для целей составления отчета о движении денежных средств; информация, сопутствующая отчетности, отчетные сегменты, консолидированная отчетность
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Решение задач.
Тесты текущего контроля	Изучение основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, глоссария (основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме).
Реферат	Разработка структуры реферата. Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Инструкция по выполнению требований к реферату находится в учебно-методических рекомендациях по дисциплине
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, СПС «КонсультантПлюс».

8. Рекомендации по написанию и оформлению контрольной работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами (перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц, рисунков, не допускается:

- применять математический знак «–» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять вместо слов математические знаки, (например № вместо «номер», % вместо «процент» и т. п.), если не указываются числовые значения величин.

В курсовой работе следует применять единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение её указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1) От 1 до 5 мм.

2) От плюс 10 до минус 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Числовые значения величин, должны быть выровнены по числу знаков после запятой (например, 12,873; 75,140; 3,700; 138,000) .

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример: сумма начисленной заработной платы $С_{зп}$ проверяется по формуле:

$$С_{зп} = \frac{С_{окл} * t_р}{t_ф}, \text{ руб.,} \qquad (1)$$

где $С_{окл}$ – оклад работающего, руб.;

$t_р$ – отработанное время в месяц по графику рабочего времени, час;

$t_ф$ – месячный фонд рабочего времени, час.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках [например, в формуле (1)].

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Ссылки в тексте на источники выполняются указанием порядкового номера их расположения в прилагаемом списке литературы путём выделения его двумя косыми чертами.

Например, «По мнению автора /6/, затраты – это...».

Оформление иллюстраций и приложений.

Иллюстрации должны быть расположены как можно ближе к той части текста, где на них впервые делается ссылка и так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например: Рисунок 1.1. -

При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Все рисунки должны иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1. – Структура товарной продукции АО «Учхоз Зерновое»

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих листах или выпускается в виде самостоятельного документа. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его порядковый номер.

Если приложение занимает более одной страницы, то на следующей странице посередине указывают «Продолжение приложения» и указывают порядковый номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Построение таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

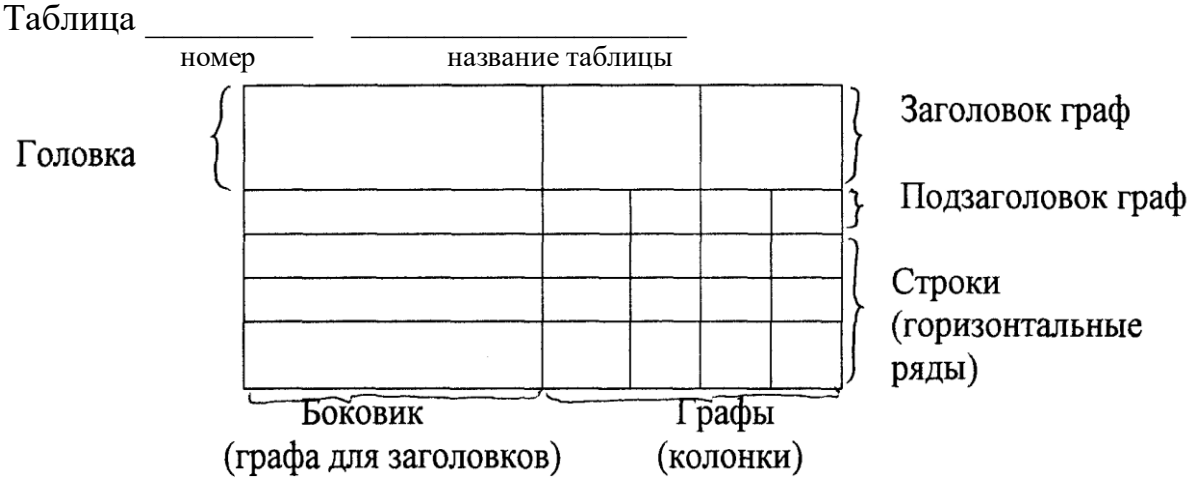


Рисунок 1. – Порядок оформления таблиц

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На таблицы документа должны быть приведены ссылки в его тексте. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют голову таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю и дробные значения выровнены по разрядности.

Оформление списка использованной литературы.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы.

В список литературы должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и прочие источники, на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, на которые нет ссылок в работе, но которые использовались в процессе ее подготовки и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы. Порядок расположения источников в списке может быть следующей:

1. Кодексы, законы РФ.

2. Указы Президента РФ.
3. Постановления Правительства РФ.
4. Нормативные материалы Министерств, администраций и законодательных органов субъектов Федерации и органов управления муниципального уровня, а также инструкции, методические указания и т.п..
5. Работы с указанием выходных данных в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных источников. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно сквозной нумерацией.

Описание литературного источника начинается с указания фамилии автора и его инициалов, разделенных запятой (при наличии). Полное и точное название книги; основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, записывают в последовательности, данной в книге, и с теми же знаками препинания; при отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой (точка в конце не ставится).

Сведения об ответственности приводят в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяют знаком косая черта, который предшествует только первой строке сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяют точкой с запятой, однородные сведения внутри группы разделяют запятой.

В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов; если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.»

В сведениях об ответственности приводят не более двух фамилий составителей, редакторов, переводчиков и тому подобное; если их три и более, приводят фамилию одного лица, указанного в каждой категории, с добавлением слов «и др.»

Например: *Комплексный экономический анализ предприятия / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина и др.; Под ред. Н.В. Войтоловского*

Место издания приводят в именительном падеже и отделяют от сведений об ответственности точкой и тире. При наличии двух мест издания приводят названия обоих и отделяют их друг от друга точкой с запятой. Города Москва, Минск, Ленинград (Санкт-Петербург) пишутся сокращенно - соответственно: М., Мн., Л. (СПб.); в остальных случаях название города не сокращается. После места издания ставится двоеточие (при сокращенном написании городов – точка и двоеточие).

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

Год издания (слово «год» или сокращенное «г» не пишется). Год издания пишется после запятой; после года издания ставится точка и тире, после которого указывается фактическое количество страниц (листов).

Например: *Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 367 с.*

Если в работе следует ссылка на статью, вошедшую в сериальное издание, то указывают:

1) фамилию и инициалы автора через запятую; если авторов два и более, приводят фамилию одного автора, как правило, первого;
2) заглавие произведения;
3) сведения об ответственности, которые приводят после основного или параллельного заглавий и отделяют знаком косая черта;
4) название серийного издания; перед названием серийного издания ставятся две косых черты, а после них точка и тире;
5) год выпуска; точка, тире;
6) номер издания; точка, тире;
7) номера страниц, на которых помещена статья.

Например (статья в журнале): *Круковская, Т.А. Организация управленческого учета по методу «директ-костинг»/ Т.А. Круковская // Бухгалтерский учет. – 2017. – №10. – С. 40-46.*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

В описании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например «Гарант». «КонсультантПлюс» и т. п.).

Например. *О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ; в ред. от 31.12.2017 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например. *Жибинова, К.В. Земельные отношения: экономико-правовые аспекты [Электронный ресурс]. URL: http://www.kgau.ru/distance/ur_4/zem-otnoshenia/cont/2-2.html (дата обращения: 26.10.2018).*

Ежегодные отпуска: актуальные консультации//АВЕРС-бухгалтерия: еженедельн. электрон. журн. 2018. Дата обновления: 25.10.2018. URL. http://www.avers3.com/documents/new312.htm (дата обращения: 29.10.2018).

Записи, вносимые в список использованной литературы, формируются по установленной схеме с использованием сокращенного варианта библиографических записей

Учебное издание

Курочкин Валентин Николаевич

Доктор технических наук, с.н.с. ВАК,

Лауреат премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области в области науки и образования

Управление предприятиями перерабатывающей отрасли

Методические рекомендации

Редактор Н.П. Лучинкина

Объем ЭИ: 1,09 Мб
Формат ЭИ: Portable Document Format (PDF).